

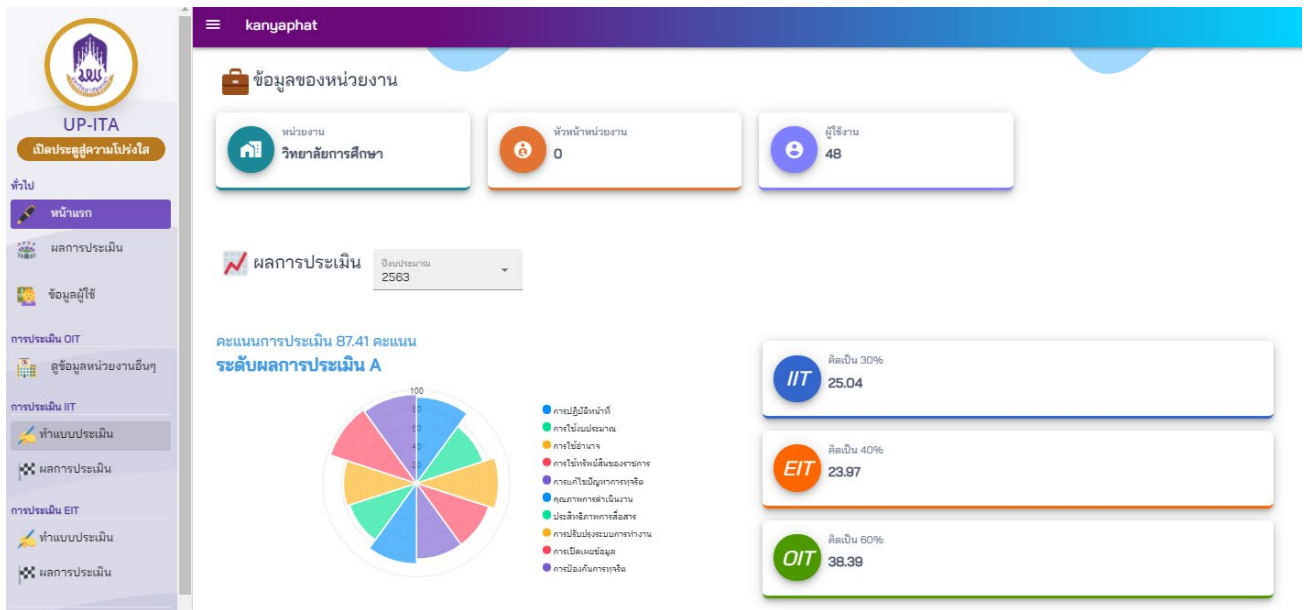
# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน



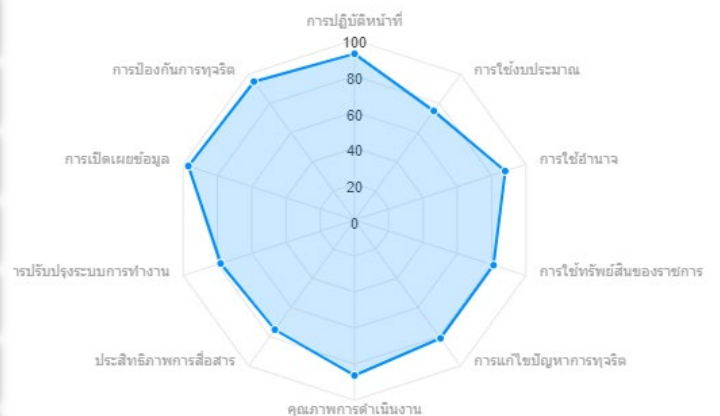
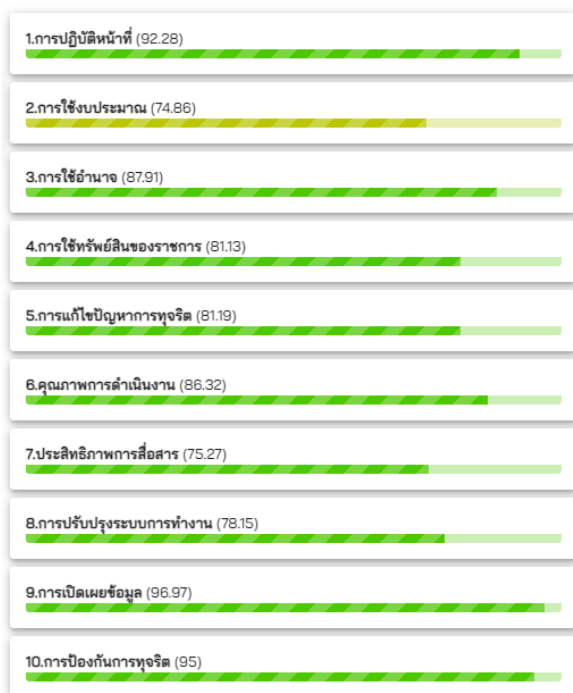
วิทยาลัยการศึกษ ปี พ.ศ. 2563

## คำนำ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นถึงความสำคัญเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมความ  
โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน จึงควรสร้างความตระหนัก ปลุกฝังค่านิยมด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการ  
วิเคราะห์ข้อมูล ตามประเด็นต่าง ๆ จากการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา ในปี พ.ศ. 2563  
เพื่อนำมาหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา



ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา ในปี พ.ศ. 2563 ได้ 87.41 คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนตามรายตัวชี้วัด ดังนี้



จากรูปจะเห็นได้ว่าการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

**ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**  
(Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<b>การปฏิบัติหน้าที่</b>			
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	วิทยาลัยการศึกษาได้ กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	บุคลากรทุกงาน
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด			
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			
	<b>การใช้งบประมาณ</b>			
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. การเผยแพร่ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในหลากหลายช่องทาง	งานบริหาร

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
18	<p>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุ่มค่า</li> <li>- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>			
19	<p>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>			
110	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>			
111	<p>หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>			
112	<p>หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<b>การใช้อำนาจ</b>			
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงาน แก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	-	วิทยาลัยฯ มีแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อย่างชัดเจน	งานบริหาร
114	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงาน มากน้อยเพียงใด			
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด			
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด			
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง			
	<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	วิทยาลัยฯ ยังขาดขั้นตอน การขออนุญาตการใช้ ทรัพย์สิน	วิทยาลัยฯ จัดทำขั้นตอนการยืม ทรัพย์สิน และเผยแพร่ใน ระบบสารสนเทศให้บุคลากร ทราบ	
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
121	กรณีที่ต้องมีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			
	<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น	งานบริหาร
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด			



ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝ่ายระงับการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย			
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด			
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง			

**ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	-	บุคลากรมีมาตรฐานการ ให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกอย่างเท่าเทียม	งานบริหาร
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด			
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อย เพียงใด			
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็น เงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น			
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	จัดให้มีช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถ ร้องเรียนได้หลาก หลายช่องทาง และ เข้าถึงง่าย	จัดให้มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล และแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย และมีความหลากหลาย ไม่ซับซ้อน	งานบริหาร
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.วิทยาลัยศึกษา ควรปรับปรุงการ ให้บริการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ประเมิน 2.ปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น	1.นำข้อเสนอแนะจากผู้ ประเมินฯ มาปรับปรุง การให้บริการ 2.จัดทำระบบสารสนเทศ ในการให้บริการ	
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด			

**ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>				
01	โครงสร้าง	-	ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	งานบริหาร
02	ข้อมูลผู้บริหาร			
03	อำนาจหน้าที่			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน			
05	ข้อมูลการติดต่อ			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์			
08	Q&A			
09	Social Network			
010	แผนดำเนินงานประจำปี			
011	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน			
014	คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ			
015	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ			
016	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ			
017	E-Service			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี			

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
019	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน			
020	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ			
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ			
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน			
024	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล			
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล			
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล			
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี			
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
032	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม			
<b>การป้องกันการทุจริต</b>				
034	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	-	วิทยาลัยฯ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมยึดมั่นใน หลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ธรรมา ภิบาล	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			
036	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี			
040	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต รอบ 6 เดือน			
041	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน			
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน			

