

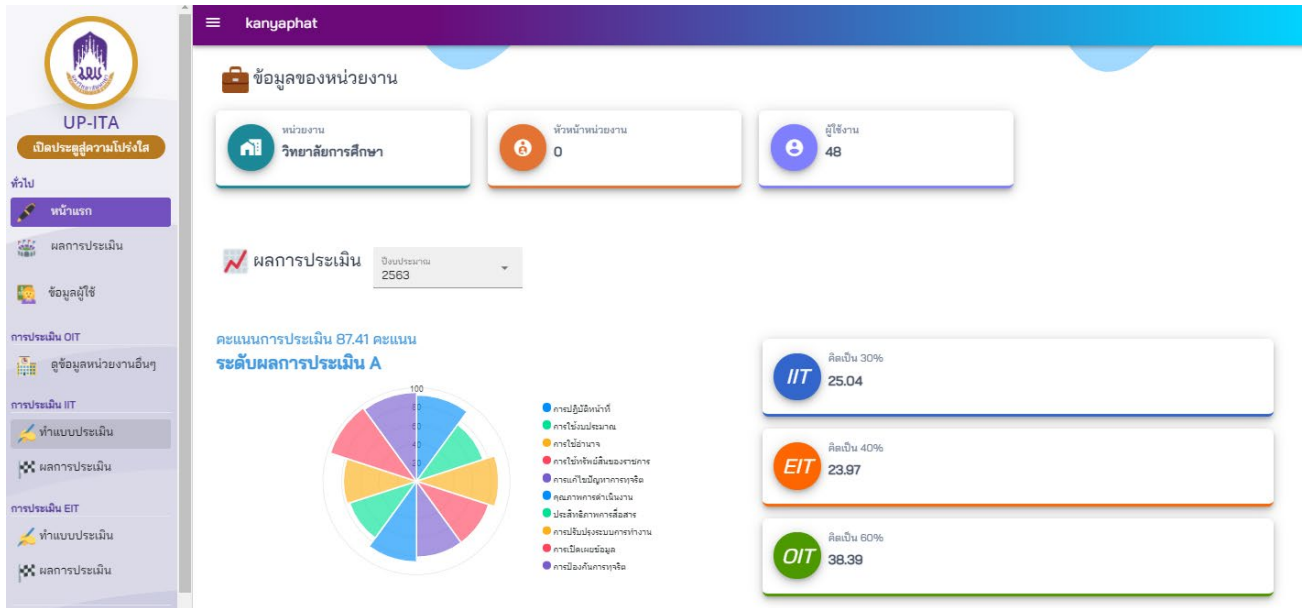
ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต



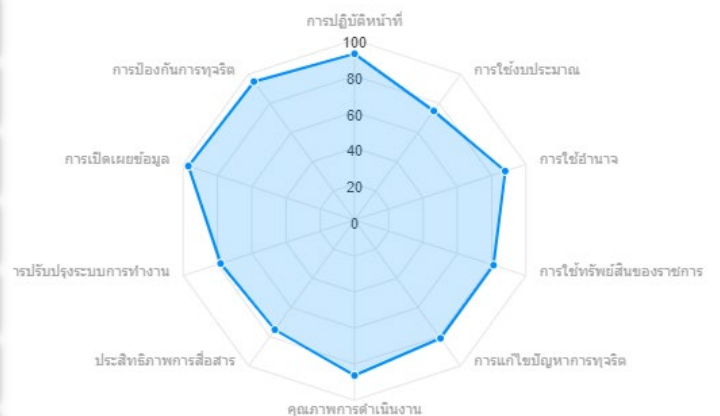
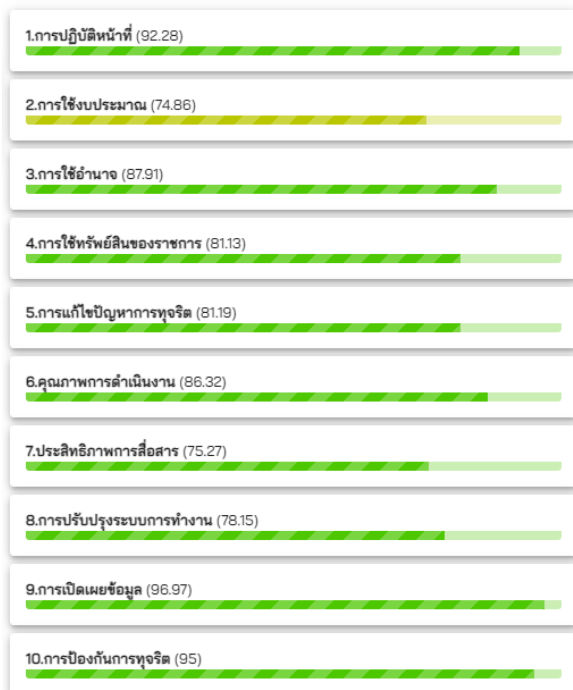
วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2563

คำนำ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นถึงความสำคัญเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน จึงควรสร้างความตระหนัก ปลุกฝังค่านิยมด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการ
วิเคราะห์ข้อมูล ตามประเด็นต่าง ๆ จากการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา ในปี พ.ศ. 2563
เพื่อนำมาหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา



ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา ในปี พ.ศ. 2563 ได้ 87.41 คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนตามรายตัวชี้วัด ดังนี้



จากรูปจะเห็นได้ว่าการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติหน้าที่				
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	วิทยาลัยการศึกษาได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	1. มีคู่มือการปฏิบัติงาน 2. มีคู่มือการให้บริการ	บุคลากรทุกงาน
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด				
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพพ์ลีน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 				
15	<p>ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพพ์ลีน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพพ์ลีน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
	การใช้งบประมาณ				
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. การเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในหลากหลายช่องทาง	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่งบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยผ่านทางระบบสารสนเทศให้บุคลากรภายในร่วมกันตรวจสอบ	งานบริหาร
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
111	<p>หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 				
112	<p>หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้อำนาจ				
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-	วิทยาลัยฯ มีแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อย่างชัดเจน	ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้รับการ ประเมินการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการใช้อำนาจ ด้านธรรมภิ บาล ในทุกๆ ปี	งานบริหาร
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	วิทยาลัยยังขาดขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สิน	วิทยาลัยจัดทำขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้บุคลากรทราบ	วิทยาลัยฯ มีคู่มือ ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินฯ และมีระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)	
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น	วิทยาลัยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้ ดังนี้ 1. สายด่วนคนบดี 2. ช่องทางถาม-ตอบ 3. ข้อเสนอแนะ-ร้องเรียน 4. คำถามที่พบบ่อย 5. กล่องรับความคิดเห็น	งานบริหาร
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
128	<p>หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย 				
129	<p>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด</p>				
130	<p>หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง 				

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	บุคลากรมีมาตรฐานการ ให้บริการต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกอย่างเท่าเทียม	มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน	งานบริหาร
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด				
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร์้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงง่าย	จัดให้มีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่ายและมีความหลากหลาย ไม่ซับซ้อน	วิทยาลัยจัดให้มีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. สายด่วนคนบดี 2. ช่องทางถาม-ตอบ 3. ข้อเสนอแนะ-ร้องเรียน 4. คำถามที่พบบ่อย 5. Facebook 6. YouTube	งานบริหาร
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.วิทยาลัยฯ ควรปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน 2. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น	1.นำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินฯ มาปรับปรุงการให้บริการ 2.จัดทำระบบสารสนเทศในการให้บริการ	1.มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน 2.มีระบบสารสนเทศในการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E15	หน่วยงานที่ท่างานติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล					
01	โครงสร้าง	-	ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	วิทยาลัยฯ มีข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อย่างครบถ้วน	งานบริหาร
02	ข้อมูลผู้บริหาร				
03	อำนาจหน้าที่				
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
05	ข้อมูลการติดต่อ				
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
07	ข่าวประชาสัมพันธ์				
08	Q&A				
09	Social Network				
010	แผนดำเนินงานประจำปี				
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน				
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ				
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				
017	E-Service				

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี				
019	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน				
020	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี				
021	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ				
023	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน				
024	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี				
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล				
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล				
027	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล				

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
028	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี				
029	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ				
30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ				
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ				
032	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น				
033	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม				
การป้องกันการทุจริต					
034	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	-	วิทยาลัยฯ บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมยึดมั่นในหลัก คุณธรรมจริยธรรมตาม หลักธรรมา ภิบาล	วิทยาลัยฯ ได้ประกาศ เจตจำนงสุจริตการ บริหารงานและ ได้จัดทำ โครงการ/กิจกรรมเพื่อ ป้องกันการทุจริตดังนี้ 1. กิจกรรมรณรงค์สร้าง เสริมความตระหนักในการ ปฏิบัติอย่างสุจริต คุณธรรมความโปร่งใส	
035	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร				
036	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี				
037	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต				
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร				

ลำดับ	ข้อมูล	ประเด็น จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี			2.โครงการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมความ โปร่งใส กิจกรรม “อบรม การทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการและ การ เบิกจ่ายโครงการจาก งบประมาณภายนอก”	
040	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต รอบ 6 เดือน			3.โครงการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมความ โปร่งใส กิจกรรม “อบรม การใช้ระบบ e-Budget”	
041	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี			4.โครงการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมความ โปร่งใส กิจกรรม “สร้าง ความตระหนักในการ ปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรมความโปร่งใส”	
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน			5. โครงการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมความ โปร่งใส	
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน				