

แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา

เรียน คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

<b>ส่วนที่ 1 ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</b>	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....	
<b>รายละเอียด</b>	
มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม เพื่อเผยแพร่ต่อประชาคมภายใน และภายนอกหน่วยงานทาง สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตามรายการต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่จัดกิจกรรม .....	
หัวข้อข่าวสาร/กิจกรรม.....	
ยุทธศาสตร์ข่าว <input type="checkbox"/> ด้านผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย <input type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหาร <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านความเป็นสากล รายละเอียดกิจกรรม.....	
.....	
.....	
.....	
<b>ลักษณะการส่งไฟล์</b>	
<input type="checkbox"/> E-mail : <a href="mailto:khomthit.cha@up.ac.th">khomthit.cha@up.ac.th</a> อื่นๆ .....	
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน (.....) ตำแหน่ง.....
<b>ข้อกำหนด</b> 1. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด 2. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้	
<b>ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์</b>	
ได้รับข้อมูลเมื่อ ..... เวลา ..... น ดำเนินการเสร็จแล้วเมื่อ .....เวลา.....น	
ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) ตำแหน่ง.....	ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) ตำแหน่ง.....
<b>ส่วนที่ 3 ผู้ส่งข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์</b>	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ได้นำส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่.....	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล..... (.....) ตำแหน่ง.....	

## แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

1. ผู้รับผิดชอบงานจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาคณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นเนื้อหาที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที
2. แนบเอกสารหรือรูปภาพ ข้อมูลดังกล่าวมาด้วย
3. ช่องทางการส่งข้อมูล อีเมล [khomthit.cha@up.ac.th](mailto:khomthit.cha@up.ac.th)
4. ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวภายใน 1 วัน(หลังจากได้รับข้อมูล) สามารถตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ [www.se.up.ac.th](http://www.se.up.ac.th) , [www.up.ac.th](http://www.up.ac.th)
5. หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากผู้ตรวจสอบเอง สามารถติดต่อเพื่อแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 061-3608883 หรือหมายเลขภายใน 1372