

ใบขออนุญาตใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษำไปราชการ

() ในจังหวัด () ต่างจังหวัด

ของวิทยาลัยการศึกษำ มหาวิทยาลัยพะเยา

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>ด้วย.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถไป.....</p> <p>เพื่อ.....</p> <p>..... มีคนนั่ง.....คน</p> <p>ในวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เวลา.....น.</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>วิทยาลัยการศึกษำได้ดำเนินการจัดรถตู้ จำนวน 1 คัน</p> <p>หมายเลขทะเบียน..นข 3411 พะเยา....</p> <p>โดยมีพนักงานขับชื่อนายนราเศรษฐ์ สุริยพัชรโสภณ.....</p> <p>เบอร์โทรศัพท์088-2669976.....</p> <p>ไปปฏิบัติงำนราชการในครั้งนี้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>ค่าใช้จ่าย ค่าเบี่ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><input type="radio"/> เบิกจากเงินงบประมาณประจำคณะ.....</p> <p><input type="radio"/> เบิกจากเงินงบประมาณโครงการ/วิจัย</p> <p><input type="radio"/> เบิกจากค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ</p> <p>(.....)</p> <p>เบอร์โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>..... / /</p>
<p>พนักงานขับรถ รับทราบและปฏิบัติ</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ</p> <p>(...นายนราเศรษฐ์ สุริยพัชรโสภณ..)</p>	

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ.....

สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง.....

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

(ให้แนบสำเนาต้นเรื่องในการเดินทางด้วย)

หมายเหตุ

- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่อง และเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องรับผิดชอบ
- เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน