

คู่มือการใช้งาน คำร้องขอใบรับรอง (UP 02) และ คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03)

ระบบคำร้องขอใบรับรอง (UP 02) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03)

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พัฒนาระบบคำร้องขอใบรับรอง (UP 02) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03) เพื่อให้บริการแก่นิสิตที่มีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยนิสิตสามารถ เข้าใช้งานที่ www.reg.up.ac.th

1 การเข้าใช้งาน

1) เข้าสู่ระบบ จากหน้าเมนูหลักของระบบที่ <u>www.reg.up.ac.th</u> ตามรูปที่ 1

🕘 มหาวิทยาลัยพะเยา UNIVERSITY OF PHAYAO	ระบบบริการการศึกษา Student Management System
	หม้าแรก รับสมัคร กิจกรรม แนะปาติชม/แจ้งปัญหาการใช้งาน ແໝง FAQ
าข้าไข้งานระบบ / sign in	<u>ระบบบริการการศึกษา</u>
Password	Student Management System
User Login	
วิดีโอการใช่งานระบบทะเบียนออนไลน์	🧏 คูมือ
🗸 พลการมาตาสากการ	งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล അฒ

รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และลืมรหัสผ่าน นิสิตสามารถใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน แทนรหัสผ่านในการเข้า <u>www.rea.up.ac.th</u> เพื่อยื่นคำร้อง

 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู ศาร้อง 🔻 และดำเนินการกดยื่นคำร้อง

ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบที่ <u>www.reg.up.ac.th</u>

การยื่นคำร้อง

เลือกคำร้องที่ประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา UP 02 ใบรับรองการเป็นนิสิต หรือ UP 03 ขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ตามรูปที่ 3

หน้าแรก <mark>ยื่นศาร้อง ×</mark>									
รายการข้อมูลในศาร้อง									
🖉 ยื่นศาร้อง 🛛 🕒 ดู่มือการใช้งานระบบศาร้อง 🗋 ประเภทการอนุมัติศาร้อง									
	รหัสใบคำร้อง	ชื่อใบคำร้อง (Th)	รายละเอียด	ยื่นคำร้อง					
1	UP02	ศำร้องขอใบรับรอง		1					
2	UP03	คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)							
3	0504	ท เว้อง ออทีนพระ เพรา ระบั นนัติท							
4	UP05	คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด							
5	UP06	ศำร้องขอลงทะเบียนเรียนมากกว่า/น้อยกว่าเกณฑ์							
6	UP08	คำร้องขอถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร W							
7	UP11	ศำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกล ยศ และอื่นๆ	พิมพ์ศำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา						

รูปที่ 3 หน้ายื่นคำร้องที่ประสงค์ขอเอกสาร

2.1 คำร้องขอใบรับรองการเป็นนิสิต (UP 2)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 4

UP02 [คำร้องขอใบรับรอ] [01					
ปีการศึกษา	2557					ภาคการศึกษา 3
รบเอกสาร เบอรโทรศัพท์	🔍 ด้วยตัวเอง 🔍 สงทางเบรษณย					e-mail
- รายการเอกสารที่สามารถขอได้ ดังนี่	f					
	1. ใบรับรองการเป็นนิสิต (<u>ฉบับภาษาไทย</u>)	จำเ	นวน	0	ລນັນ	
	 ใบรับรองการเป็นนิสิต (<u>ฉบับภาษาอังกฤษ</u>) รับอิลิต (unred) รับอลิตา (1000) 	จำน	นวน	0	ຈນັນ	
การยื่นรูปถ่าย/เอกสารแนบอื่นๆ *	3. ใบรับรองการเป็นนสต(<u>แบบฟอรมของนสตเอง</u>) ≃ ตรวจสอบกบเจ: * ครณาเอ็จคช่อนูล ▼	หน้าที่ก่อน จาน	แวน	0	ລນນ	
หมายเหตุ (ถ้ามี)	nine need to begin					
- ข้อมูลเพิ่มเติม (กรุณากรอกข้อมูลใน	เ้ถูกต้อง)					
ชื่อ-สกุล (En) * วันเกิด *	(ຄາ *21/12/2535 (dd/mm/yyyy)	ษาอังกฤษ) * กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง				ຈັນເວັດນີ້ເກີດ 🍍 ກອງຊີສຄ໌
ภูมิลำเนา *	esto ▼					สัญชาติ * ไทย
เชื้อชาติ *	* โกดดิวัวร์ ▼					ศาสนา*ัชทร ▼ 2
- ข้อมูลที่อมู่ส่านรับจัดส่งเอกสาร (กรุเ	<i>ณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง</i> ใช้ที่อยู่ที่ปัจจุบัน ใช้ที่อยู่ตามทะเ	มียนบ้าน				
ประเภทการส่งเอกสาร	🖲 ในประเทศ 🔍 ต่างประเทศ					
ทีอยู่ " ช่อย	3					หมู่ที่ [™]
ถนน						ดำบล *
อำเภอ *						จังหวัด * กรุณาเลือกข้อมูล 🔻
รหลิเบรษณย						
	🛢 บันทึกข้อมูล 🛛 🗶 ยกเลิก					
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			- to low	(ว่าเห็ญการ์เกร 10 เ		Antonio a statione antiga e companya di suddana a
<u>ำอรการขาระตาธรรมเนยม</u> แกก เ * อรอโตอาสารสำคัญหางการศึกษา พี่	1834คลง มหาวทยาลยพะเยา (เมเลยคาบรการ เมเชเอกต ธเตๆ) ∠. ก้องให้อย่าวแ/เอกสารแบบเอ็บอ บิสื่อสามารถปวบายื่บได้ 2 ช่อ	รมาคารเทยพาณขยุหรอเคานเตอรเของ เคาตุกตาย พาวง อื่อ	าทวบระเจ	//ศ (คำบรการครงผะ เบบ	าท) พมพ เปแจงห	นชาระเง่น เดท เมนู คำร้อง -> ตรวจตอบ/พมพคารอง
1. นำมายื่นด้วยตนเองหรือใ	<u>สองเอรมกาย/เอกสารแนบอนๆ และสามารถและ อนเรา 2 ออง</u> ไห้ผู้อื่นนำมายื่นแทน ได้ที่ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริกา	รการศึกษา (ตึก ICT)				
2. สามารถจัดส่งทางไปรษย	เนีย์ ได้ที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กองบริการการศึกษา (งานทะเบียนนิสิต	และประมวลผล) ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอ	อเมือง จัง	หวัดพะเยา 56000		
* หมายเหตุ กรณีมารับเอกสารด้วยตนเล	องหรือให้ผู้อื่นมารับแทน ให้นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง					
<u>อัตราค่าธรรมเนียมขอไบ</u> อัตราค่าธรรมเนียมขอใบ	<u>รับรอง</u> ฉบับละ 30 บาท - รับเอกสารภายหลัง 3 วัน ทำการ เริ่มรอง (ค่าน) - ฉบับละ 100 บาท - ชำระเงินช่วงเช้า รับเอกสารเวล	า 15.00 น./ ชำระเงินช่วงบ่าย รับเอกสารช่วงเช้าของ	าวันถัดไป (ຕັ້ງແຕ່ເວລາ 9.00 ນ.		
- ยกเว้น ใบแปลปริญญาบัต	ร, ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ					
<u>ต่าจัดส่งไปรษณีย์ในประ</u> ก่ารัฐรู้เป็นคณีย์ในประเ	<u>เทศ</u> ศาร้องละ 30 บาท	•จังแจ้งการการการการการการการการการการการการการก				
N 14040 (1)534#514 1013	<u>2010</u> กิรุณาติพิตยน เหน่าๆ งานทรเบยนนิตตและบระมวลลด ก่องบ	ה והכעד או לאפענט אויג מפטאני דע 190 היר 190 אין אוין אויגע אויגע איז				
	รูปที่	4 หน้าคำร้องขอใบรับ	เรอง	การเป็นนิริ	វិต (UP (02)
หมายเหตุ						
,	त <u> </u>	۲ م ۱		-i and a Malera	ส์ยั	
1. กรณ์เ	สอกสงทางเปรษณ์ย์ เหเลอก ต	สถานะรบเอกสารเปน	\smile (NOMIOUPE	ะแย	

- ตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งไปรษณีย์ กรณีใช้ที่อยู่ปัจจุบัน ใช้คลิกปุ่ม ใช้ที่อยู่ที่ปัจจุบัน / กรณีใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 ให้คลิกปุ่ม ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือกรอกที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งไปรษณีย์
- 3. กรณีเลือกประเภทการจัดส่งต่างประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าธรรมเนียม

2.2 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูล ตามรูปที่ 5

UP03 [คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)]		
ปิการศึกษา [2557 รับแลกสาร * เมลร์ใหต่ห้าท์ *		ภาษการศึกษา∃ แบบค่าน *ີ t⊴ tate e-mail
- รายการเอกสารที่สามารถขอได้ ดังนี้		
เอกสาร 🍍 🔾 ก่อนสำเร็จการศึกษา 🔍 หลังสำเร็จการศึกษา		
1. ใบ Transcript ฉบับภาษาอังกฤษ (<u>ก่อนสำเร็จการศึกษา</u>)		
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา 	จำนวน 0 ฉบับ	
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สังแวดล้อม	จำนวน 0 ฉบับ	
* ใช้รูปถ้ายแต่งกายชุดได้ดี/ ง่านส่วนชุดคุณให้ส่วนแว่นดา <u>รูบาด 1 นิ้ว ร้านวน 2 รูป/ 1 ฉบับ</u> - ผู้หญิงติกครดูหลงจอ รวมหมไห้เรียนร้อย ใหติดเครื่องประสบ - เป็นวามหมายใน กระบบสนาย		
- พูขายผู้คณหาก กรงผมสุภาพ 2. ใน Transcript ฉบับภาษาอังกลษ (หลังส่าเร็จการศึกษา)		
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำนวน 0 ฉบับ	
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล่อม	สำนวน 0 ฉบับ	
* ใช่รูปด้ายสวมชุดดรุษ (ทรณีสำเร็จการศึกษา ดังแต่ค่อนปีการศึกษา 2554 ให้ใช้รูปด้าย ชุดสุทสุภาพ/เสื้อเรื่ - <u>หากต 1 นิ้ว - จำหวน 2 รุป/1 ฉบับ</u>	อ็ตติดกระตุมตรงคอไม่สวมแว่นตา)	
 ใบแปล Transcript ฉบับภาษาไทย ไม่มีเกรด (<u>ก่อนส่าเร็จการศึกษา</u>) 		
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำนวน 0 ฉบับ	
 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สั่งแวดล้อม 	สำนวน 0 ฉบับ	
4. ใบแปล Transcript ฉบับภาษาไทย ไม่มีเกรด (<u>หลังส่าเร็จการศึกษา</u>)		
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำนวน 0 ฉบับ	
 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑ์ต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล่อม 	สำนวน 0 ฉบับ	
การยนรูปภาย/เอกสารแบบอนๆ ″กรุณาเลือกข่อมูล ▼		
ายาามเหตุ (ควม)		
- ข้อมูลเทร็มเติม (กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต่อง)		
ชื่อ-สกุล (En) **		
วันเกิด [*] 21/12/2535 (dd/mm/yyyy)		จังหวัดที่เกิด [*] ี่อุตรดิตถ์ . ▼
ญมีสำเนา * ตราด ▼		สัญชาติ เทย
เขื่อข่าตี "โกตดีว้วร์ 🖤		สาสนา ″ พุทธ ▼ ∠
- <i>ข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง</i>) ใช่ที่อยู่ที่ปัจจุบัน ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
ประเภทการส่งเอกสาร * 🖲 ในประเท 🔘 ต่างประเทศ		
ทีอยู่ 7		หมู่ที่ *
stau		หมู่บ้าน
nuu		ต่านล
อาเคอ "		จงหวด กรุณาเลอกขอมูล 🔹
🖯 บันเท็กข้อมูล 🛛 🗙 ยกเลิก		
* <u>วิธีการข่าระต่าธรรมเนียม</u> ได้ที่ 1. กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา (ไม่เสียค่าบริการ ไม่ใช้เอกสารใดๆ) 2. ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์	เวิส ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าบริการครั้งละ 10 บาท) พิมพ์ใบแจ้งหนี่ปาระเงินได้ที่ เมนู ค่าร้อง -> ตรว	าสอบ/พื้มพ์ค่าร้อง
* <u>กรณีเอกสารสำคัญทางการศึกษา ที่ต้องใช้รูปถ่าย/เอกสารแนบอื่นๆ นิสิตสามารถนำมาขึ้นได้ 2 ช่องทาง คือ</u>		
1. น่ามายืนด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นน่ามายืนแทน ได้ที่ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา (ติก ICT) ว. สามารถสัตร์ นายาวันโลนที่ผู้ได้นี้ แนะนิยมสร้างและสามาริการการศึกษา (แมนหนักแต่มีสินานนโลนการเปลี่ยนไว้ สามาร	ก่อว ส่วนความนี้ว + กับบรักษามนา EC000	
ב. אוא האיזאאריין בעצבעבע נאוז איז דווע אעריבע אואריאארע איז איז איזערע אוער איזערע אוארעערערערערער און ע און ע און ע און		
* หมายเหตุ กรณิมารับเอกสารด้วยตนเองหรือให้ผู้อินมารับแทน ให้นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง		
<u>อตราคาธรรมเนียมขอ transcript</u> ฉบบละ 30 บาท - รบเอกสารภายหลง 3 วน ทาการ อักรวค่าธรรมนั้นหมอ Transcript (ค่าน) . อนับละ 100 บาท - ช่วยนั้นช่วมเช่า รับเออสารเวอว 15 00 บ (ช่วยนั้นช่วมว่อ	รช่วงเข้าของวันดัดไป ตั้งแต่เวลา 9.00 น	
<u>อนสาพาธรรมแขมของ manscript</u> (พ.ศ.) ขอยอง 100 อาก - อาระดงอองเอารอเอกสารเวลา 15.00 แ/ อาระดงอองอาอรอเอกสาร ต่าลัดส่งไปรษณีมในประเทศ ดำร้องอะ 30 มาท	TERESTIENT LE MALLET NIT 5.00 K.	
<mark>ต่าจัดส่งไปรษณีย์ต่างประเทศ</mark> กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนิลิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบอัตราค่าบริเ	การ	
รูปที่ 5 หม้าดำร้องขอให	แเสดงผลการเรียน (TRANSCOPT) (I	IP ()3)
9		,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,,

หมายเหตุ

- 1. กรณีเลือกส่งทางไปรษณีย์ ให้เลือก สถานะรับเอกสารเป็น
- ตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งไปรษณีย์ กรณีใช้ที่อยู่ปัจจุบัน ใช้คลิกปุ่ม
 / กรณีใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 ให้คลิกปุ่ม
 หรือกรอกที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งไปรษณีย์
- 3. กรณีเลือกประเภทการจัดส่งต่างประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าธรรมเนียม

3 การชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู คำร้อง สมองคำร้อง/
 พิมพ์คำร้อง ตามรูปที่ 6

มหาวิทยาลัย UNIVERSITY OF	ย พะเยา Phayao				?
หลักสูตร 🔻 ทะเบียน 🔻 ลงท	าะเบียนเรียน 🔻 ประมวลผลการศ์	ักษา 🔻 ประเมินอาจารย์ผู้สอน/ที่	ปรึกษา 🔻 รายการด้านการเงิน 🔻	คำร้อง 🔻	ข้อความส่วนดัว 🔻 บัญชีผู้ใช้ 🔻
				ยื่นคำร้อง	
หน้าแรก				ตรวจสอบ/	/พิมพ์ ค่าร้อง
				<u> </u>	

รูปที่ 6 หน้าจอหลักของระบบที่ <u>www.reg.up.ac.th</u>

- กดคลิกตรงปุ่ม 📳 เพื่อพิมพ์ใบ Pay-in ไปชำระค่าธรรมเนียม ตามรูปที่ 7 การชำระค่าธรรมเนียมสามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง คือ
 - 1. ชำระค่าธรรมเนียมผ่านกองคลัง
 - 2. ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
 - ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารกรุงไทย/ ธนาคารไทยพาณิชย์ ทั่วประเทศ ตามที่ระบุในใบ Pay-in ตามรูปที่ 8

หน่าเ	เรก ตรวจสอบ/พิม	พ์ คำร้อง 🗶								
0	ค้นหาข้อมูลแบบละเอีย	ด								
	ใบค่ สถานะค่ วันที่รับ	หร้อง กรุณาเลือกข้อมูล หร้อง กรุณาเลือกข้อมูล ▼ เรื่อง (dd/mm/yyyy)	.			เลขที่คำร้อง วันที่ยื่น วันที่สิ้นสุด	(dd/mm, (dd/mm,	/yyyy) /yyyy)		
	รายการข้อมูลการนั้นค่าร้องของบิสิด 🔷 🖉									
ราย ณ ร	การข้อมูลการยื่นคำร้อง ายละเอียด	ของนิสิต							_	0
ราย 22 ร	การข้อมูลการยืนคำร้อง ายละเอียด ภาคการศึกษา	ของนิสิต ใบตำร้อง	เลขทีคำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด	พิมพ์	ะ ยกเลิก 🔅
ราย 22 ร 1	การข้อมูดการยืนคำร้อง ายละเอียด ภาคการศึกษา 2557/3	ของบิสิต ใบคำร้อง UP03 คำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript)	เลขที่คำร้อง 1	สถานะคำร้อง ชื่นคำร้อง	วันที่ยื่น 24/06/2558 10:56:27	วันที่รับเรื่อง	วันที่สิ้นสุด	รายละเอียด ช	พิมพ์	ยกเลิก 🛟
ราย 22 ร 1 2	การข้อมูลการยืนศาร้อง ายละเอียด ภาคการศึกษา 2557/3 2558/1	ใบคำร้อง UP03 คำร้องขอใบแสดงคลการเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอใบแสดงคลการเรียน (Transcript)	เลขที่ค่าร้อง 1 5	สถานะคำร้อง ยื่นคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง	วันที่ยื่น 24/06/2558 10:56:27 10/06/2558 09:26:03	วันที่รับเรื่อง 15/06/2558 16:19:55	วันที่สิ้นสุด 15/06/2558 16:20:56	รายละเอียด 22 23	พื่นพ์	ອ ຍາເລົາ 🛟
ราย 22 ร 1 2 3	ามละเอียด ามละเอียด ภาคการศึกษา 2557/3 2558/1 2558/1	ของนี้สัด ใบคำร้อง UP03 คำร้องขอไบแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	เลขที่คำร้อง 1 5 4	สถานะคำร้อง ยื่นคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง	รับที่นึ่น 24/06/2558 10:56:27 10/06/2558 09:26:03 09/06/2558 16:30:19	วันที่รับเรื่อง 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:55	วันที่สิ้นสุด 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56	รายละเอียด 22 22 23	พิมพ์	ວ ມາເລົກ 🛟
ราย 22 ร 1 2 3 4	ารรัญแการยื่มต่ำร้อง ามตะเอ็มด 2557/3 2558/1 2558/1 2558/1	ของนี้ผืด ใบคำร้อง UP03 คำร้องขอไมแสดงผลาทเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอไมแสดงผลกาเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอไมแสดงผลกาเรียน (Transcript) UP03 คำร้องขอไมแสดงผลกาเรียน (Transcript)	เลขที่คำร้อง 1 5 4 3	สถานะคำร้อง ยื่นคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง สิ้นสุดคำร้อง	รับที่ยื่น 24/06/2558 10:56:27 10/06/2558 09:26:03 09/06/2558 16:30:19 09/06/2558 16:29:40	วันที่รับเรื่อง 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:56	วันที่สิ้นสุด 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56	รายละเอียด 22 22 22 22	พิมพ์	ຍກເລິກ 🛟
ราม 22 ร 1 2 3 4 5	าระขัญคุการขึ้นศาร์ลง ายกะเอียด 2557/3 2558/1 2558/1 2558/1 2558/1	ของนี้สัด ในคำร้อง UP03 ดำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ดำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ดำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ดำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript)	เลขทีศาร์อง 1 5 4 3 2	สถานะดำร้อง ยื่นดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง	รับที่ยื่น 24/06/2558 10:56:27 10/06/2558 09:26:03 09/06/2558 16:30:19 09/06/2558 16:29:40 09/06/2558 10:04:03	วันที่รับเรื่อง 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:56 15/06/2558 16:19:56	วันที่สิ้มสุด 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56	รายละเอียด 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	พิมพ์	ອ ມາເລິກ ີ ເອົ
5111 22 5 1 2 3 4 5 6	การข้อมูดการขึ้นต่าร้อง ามตะเจ็บต 2557/3 2558/1 2558/1 2558/1 2558/1 2558/1	ใบคำร้อง UP03 ตำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ตำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ตำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ตำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript) UP03 ตำร้องขอไมแสดงผลการเรียน (Transcript)	เลขทีศาร์อง 1 5 4 3 2 1	สถานะดำร้อง ยื่นดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง สิ้นสุดดำร้อง	<mark>รับที่ยื่น</mark> 24/06/2558 10:56:27 10/06/2558 05:26:03 09/06/2558 16:30:19 09/06/2558 16:29:40 09/06/2558 10:04:03 09/06/2558 10:04:00	<mark>วันที่รับเรื่อง</mark> 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:55 15/06/2558 16:19:56 15/06/2558 16:19:56 15/06/2558 16:19:56	วันที่สิ้มสุด 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56 15/06/2558 16:20:56	รายละเอียด 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	พิมพ์	ບ ມາເລົາ ີ ເອົ

รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบคำร้อง/ พิมพ์คำร้อง

ตัวอย่างใบ Pay-in

A	มหาวิทยาลัยพะเยา					(สำหรับนิสิต)
2010	ใบแจ้งหนี้ซำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน			พิมพ์รายการเมื่อ	: 10 มิถุนาย	น 2558 09:26:1
การก _{ยาลั} ยนี้ใ	Statement of Student Account Receipt		อ้างอิง	แอกสาร 2 : 5815	5414003730	โดย kandarat.
รหัสนิสิต	56894566	ภาคการศึ	ึกษา	1/2558		
ชื่อ - นามสกุล	นายกอง บริการ	คณะ	วิทยาส	ลัยพลังงานและส	ึ่งแวดล้อม	
ระดับ	ปริญญาตรีควบโท ทวิภาค ปกติ	หลักสูตร	ວກ.ບ.	(จุลชีววิทยา) และ	ะ วท.ม. (วิทย	ยาศาสตร์สิ่งแวด
No.	Descripttion				Amo	unt (Bath)
1	- ค่าใบTranscript					150.0
# รวมยอดชำระเ	ป็นเงิน 150.00 บาท			Total amount สำหรับเจ้าห	น้าที่ผู้รับเงิน	150.0
กองหรือวรดวรสีดพว	(หน่งรอยหาสบบาทถวน)					
	1001 (000 (001			ผูรบเงน		
Email: reg@up.ac.th	Internet: www.reg.up.ac.th			วันที		
ปรดตรวจสอบข้อ:	มูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเงินสดไปติดด่อชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิง	สทุกสาขาทั่วประ	เทศ			
เวุณาดคตามรอยบรุ /	Please cut along the dotted line.					
	م ۲				((สำหรับธนาคาร)
	<mark>มหาวทยา</mark> ลยพะเยา			ใบแจ้งหนี้กา	รชำระเงินเร่	พื่อนำเข้าบัญขี
Cores and a				F	ayment of S	tudent Account
	รบขาระเฉพาะเงนสดดวยจานวนสาราปตามจานวนทระบุ แ โประเวรียวเว็บว่าระระบบวียนวาวก็ที่จระเว็บ	สะภายเนวนทา	10/06/25	58 14 08/09/25 ແຄລະ ແລ້ວກ	ระ เท่านน **	
	เบรตเรยาเทบพาธรรมเนยมจากผู้ชาระเงน -	Name:	POIL		đ	
د. ا دو	mp Code : 80373	อ้างอิงเอกสาร Reference no.	i : / Ref. no 1	541400	370809	58
ли — —	ทวิทยาลัยพะเยา(กองทุนทั่วไป)	อ้างอิงเอกสาร Reference no.	i : / Ref. no 2	581554	140037	30
5.1 Co ສາ	ไทยพาณิชย์ mp Code : A/C 891-3-00111-9 (Bill payment)(10/10) ชามหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนเงิน			15	0.00 บาท
	เคาน์เตอร์เซอร์วิส ค่าบริการรายละ (10/10 บาท)		((หนึ่งร้อยห้าสิบเ	ມາທຄັວน)	
		*หมายเหตุ	จำนวนเงินเ	นี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนีย	มธนาคาร	10.00 บาท
พิมพระยุการ	เมื่อ [10/06/2558 09:26:13]					
น้ำฝาก/โทร.						
The second se						

รูปที่ 8 ตัวอย่างใบ Pay-in

4. ตรวจสอบสถานะคำร้อง

กรณีชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ ดังนี้

 ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏเมนู สาร้อง สิและดำเนินการกด ตรวจสอบคำร้อง/พิมพ์ คำร้อง ตามรูปที่ 9

🕘 រោ	หาวิทย า แVERSITY	า ลัยพะเยา ог рнатао					i.	
หลักสูตร 🔻	ทะเบียน 🔻	ลงทะเบียนเรียน 🥆	ประมวลผลการศึกษา 🔻	ประเมินอาจารย์ผู้สอน/ที่ปรึกษา 🔻	รายการด้านการเงิน 🔻	คำร้อง 🔻	ข้อความส่วนดัว 🔻	บัญชีผู้ใช้ 🔻
1012000						ยื่นค่าร้อง		
1 110 100 01	•				(ตรวจสอบ/	พิมพ์ ศำร้อง	

รูปที่ 9 หน้าจอหลักของระบบที่ <u>www.reg.up.ac.th</u>

2) กดคลิกตรงปุ่ม 😰 เพื่อดูรายละเอียดคำร้อง ตามรูปที่ 10

หน้าแ	รก ตรวจสอบ/	′พิมพ์ ดำร้อง								
0	ค้นหาข้อมูลแบบละ	เอียด								
	ใบคำร้อง สถานะคำร้อง	ง กรุณาเลือกข้อมูล ง กรุณาเลือกข้อมูล ▼		T		เลขที่คำร้อง วันที่ยื่น		(dd/mm/yyyy)		
	วันที่รับเรื่อง) (dd/mm/y	ууу)			วันที่สิ้นสุด		(dd/mm/yyyy)		
<mark>ราย</mark> 22 ร	าารข้อมูลการยื่นคำ ายละเอียด	ร้องของนิสิต						\frown		0
	ภาคการศึกษา	ใบคำร้อง	เลขที่คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ยืน	วันที่รับเรื่อง	วันที่สื้นสุด	รายละเอียด	พืมพ์	ยกเลี <i>เ</i> 🏮
1	2558/1	UP03 ค่าร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Tran	5	ยื่นคำร้อง	10/06/2558 09:26:03			2		
2	2558/1	UP03 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Trar	4	ยื่นดำร้อง	09/06/2558 16:30:19				-	
3	2558/1	UP03 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Trar	3	ยื่นดำร้อง	09/06/2558 16:29:40			2	-	
4	2558/1	UP03 ค่าร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Tran	2	ยื่นค่าร้อง	09/06/2558 10:04:03			2	-	
5	2558/1	UP03 ค่าร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Tran	1	ยื่นดำร้อง	09/06/2558 10:04:00			2	-	
φ				เล <ส หน้า	า 1 จาก 1 🕨 🖬 20	•			แสดง	1 - 5 จาก 5

รูปที่ 10 หน้าตรวจสอบคำร้อง/ พิมพ์คำร้อง

ตรวจสอบสถานะของการสิ้นสุดค่ำร้อง โดยดูจากสถานะอนุมัติรายการ ตามรูปที่ 11

ข้อมู	อมูลทั่วไป									
เลข	ที่คำร้อง	3	a	สถานะคำร้อง สิ้นสุดค่าร้อง						
วันที่	ยื่น	09/06/2558 16:29:40	6	สร้างข้อมู	a ka	andarat.ja (เจ้าหน้าที่)				
วันท์	รับเรื่อง	15/06/2558 16:19:56 (ออนไลน์)	วั	เที่สิ้นสุด	15	5/06/2558 16:20:56				
เบอ	โทรศัพท์	054-466666	e	mail	-					
ชื่อ-	สกุล (En)	KRITSARA THINKAOW								
รับเส	เกสาร	ด้วยตัวเอง	u	บบด่วน	ไง	่ใช่				
1. ใบ Transcript ฉบับภาษาอังกฤษ (<u>หลังสำเร็จการศึกษา</u>) -> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา จำนวน 1 ฉบับ <mark>รายการเอกสาร</mark> 2. ใบ Transcript ฉบับภาษาอังกฤษ (<u>หลังสำเร็จการศึกษา</u>) -> หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ฉบับ 3. ใบแปล Transcript ฉบับภาษาไทย ไม่มีกรด (<u>หลังสำเร็จการศึกษา</u>) -> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีวิวิทยา จำนวน 1 ฉบับ										
อัตร	าค่าธรรมเนียมขอใบรับรอง	1. ค่าใบTranscript 90.00 บาท รวมทั้งสิ้น 90.00 บาท								
หมา	ยเหตุ									
ราย	การข้อมูลการดำเนินการ								0	
	ชื่อเส้า	นทางใบคำร้อง	ผู้รับเรื่อง	/	สถานะอนุมัติรายการ	วันที่อนุมัติรายการ	ผู้อนุมัติรายการ	ร	ายละเอียด	
1	ช่าระเงินค่าธรรมเนียมการขอใบเ	เสดงผลการเรียน	งานการเงิน		~	13/06/2558 16:19:18	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	2558/1 : PA-150/44		
2	งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ รับเรื่องคำร้อง		งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [รับเรื่อง]		✓	15/06/2558 16:19:55	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์			
3	3 งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ ดำเนินการ		งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสาร	(1)	✓	15/06/2558 16:20:28	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์			
4	เสนอลงนาม		งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสาร	(2)	√	15/06/2558 16:20:45	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์			
5	สิ้นสุดคำร้อง		งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสาร	(3)	\checkmark	15/06/2558 16:20:56	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์			

รูปที่ 11 หน้าตรวจสอบสถานะของการสิ้นสุดคำร้อง

5. ตรวจสอบสถานะการจัดส่งไปรษณีย์

สามารถตรวจสอบหมายเลขสิ่งของได้ในวันถัดไป หลังจากคำร้องขึ้นสถานะสิ้นสุดคำร้อง

ได้จาก หมายเลขสึ่งของ ตามรูปที่ 12

ข้อม	มูลทั่วไป							
ເຄ	ขที่คำร้อง	2	a	ถานะดำร่	ร้อง สี้1			
วัน	ที่ยื่น	09/06/2558 10:04:03		ัสร้างข้อม	បូត <mark>ka</mark>	ndarat.ja (เจ้าหน้าที่)		
วัน	เที่รับเรื่อง	15/06/2558 16:19:56 (ออนไลน์)			15	/06/2558 16:20:56		
ที่อ	រជ្	169 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านบุ่งจิก ซอย - ถนน- ต่	ำบลหาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอุตร	ดิตถ์ รหัส ^า	ไปรษณีย์ 53000			
511	อร์โทรศัพท์	053-466666			-			
ช่อ	ฉ-สฦล (En)	does						
ຈັນ	แอกสาร	ส่งทางไปรษณีย์	u	บบด่วน	ไม	เใช่		
รา	ยการเอกสาร	1. ใบ Transcript ฉบับภาษาอังกฤษ (หลัง	<u>งส่าเร็จการศึกษา</u>) -> หลักสูตรวิทยาศ	เสตรมหาย่	บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ล่	ชึ่งแวดล้อม จำนวน 2 ฉบับ		
อัต	าราค่าธรรมเนียมขอใบรับรอง							
110.	มายเลขสิ่งของ มายเหตุ	EA473124280TH (นำหมายเลขสิ่งของ	ดรวจสอบได้ที่นี่ Click!!)					
รา	ยการข้อมูลการดำเนินการ							•
	ชื่อเส้	นทางใบคำร้อง	ผู้รับเรื่อง		สถานะอนุมัติรายการ	วันที่อนุมัติรายการ	ผู้อนุมัติรายการ	รายละเอียด
1	ช่าระเงินค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการเรียน งานการเงิน		งานการเงิน	1	~	15/01/2558 16:19:18	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	2558/1 : PA-150/44
- 2	งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ รับเรื่องคำร้อง งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [รับเรื่อง]			1	✓	15/06/2558 16:19:56	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	
3	3 งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ ดำเนินการ งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสา](1)	✓	15/06/2558 16:20:28	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	
4	4 เสนอลงนาม งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสา				✓	15/06/2558 16:20:45	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	
- 5	อี่ สิ้นสุดคำร้อง		งานทะเบียนนิสิต ฯลฯ [หน่วยเอกสาร](3)	\checkmark	15/06/2558 16:20:56	นายวุฒิพงษ์ คำพันธ์	

รูปที่ 12 หน้าตรวจสอบหมายเลข สำหรับนิสิตที่จัดส่งไปรษณีย์