



**คู่มือปฏิบัติงาน**

**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

**(ฝึกสอน)**

**วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา**

## สารบัญ

### เรื่อง

### หน้า

การออกสั่งเกิดและทดลองสอนในสถานศึกษา

ขั้นตอนการออกสั่งเกิดการสอน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน

(ศึกษาสั่งเกิดและมีส่วนร่วม)

แบบสั่งเกิดการสอน

แบบสั่งเกิดผู้เรียน

แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

ขั้นตอนการออกทดลองสอน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน(ทดลองสอน)

แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

แบบประเมินสั่งเกิดการสอน

แบบประเมินทดลองสอน

ขั้นตอนการตรวจเช็ครายวิชาการก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขั้นตอนการเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขั้นตอนการยื่นเอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

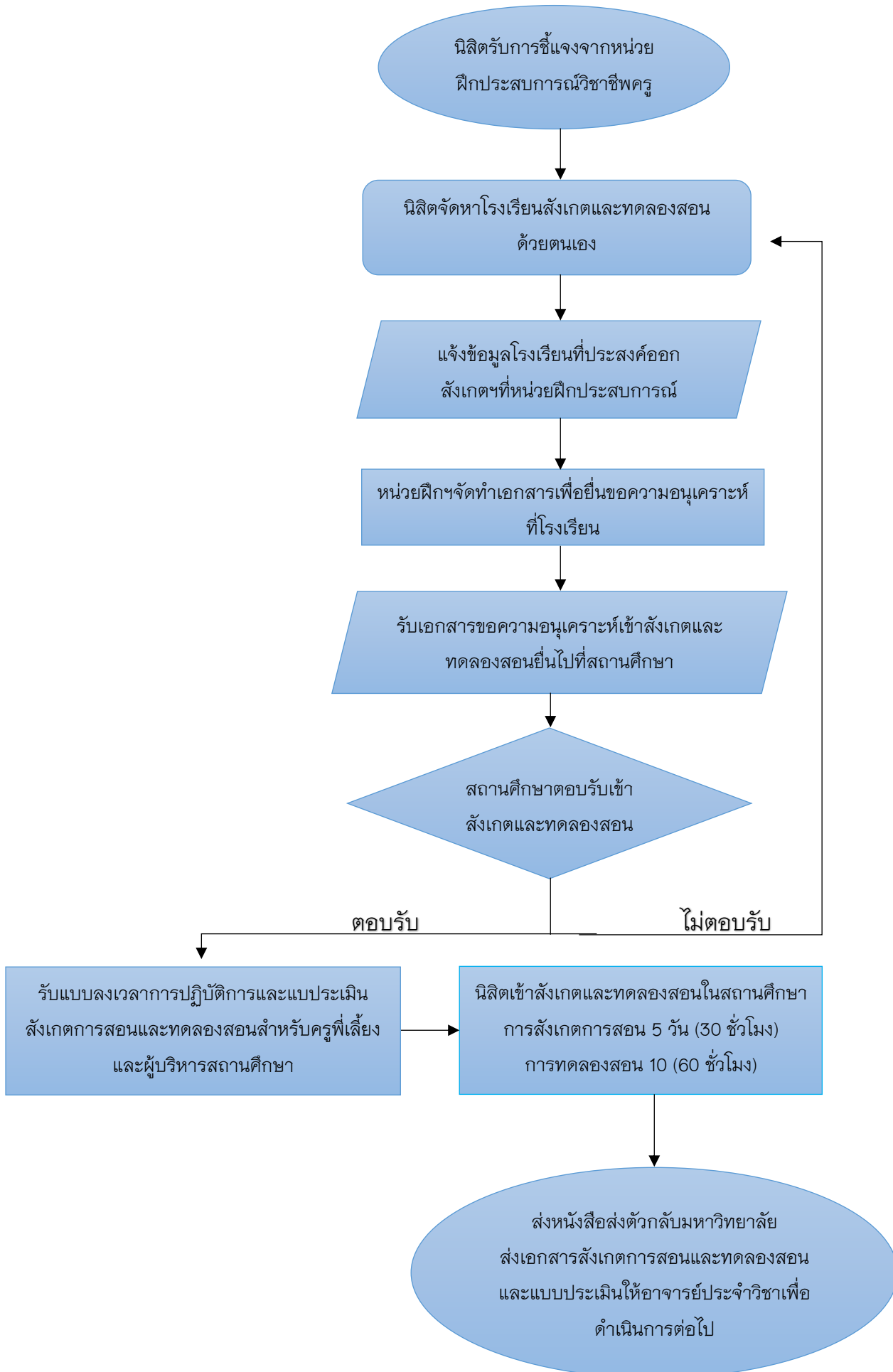
แบบฟอร์มส่งเอกสารแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(ตารางขวาง)

## การออกสังเกตและทดลองสอนในสถานศึกษา

นิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในช่วงชั้นที่ ๔ จะต้องออกสังเกตการณ์สอนและทดลองสอนในสถานศึกษาเป็นเวลารวมกันทั้งหมด ๑๕ วัน โดยแบ่งเป็น สังเกตการสอน ๕ วัน และทดลองสอนจำนวน ๑๐ วัน ซึ่งนิสิตต้องติดต่อขอขออนุญาตออกสังเกตและทดลองสอนในสถานศึกษาตามระยะเวลาที่วิทยาลัยการศึกษากำหนด นิสิตสามารถเลือกสถานศึกษาที่จะไปสังเกตและทดลองสอนได้ด้วยตนเองให้ตรงตามสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ โดยสถานศึกษาที่จะออกสังเกตและทดลองสอนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) วงรอบปัจจุบัน

## ขั้นตอนการสังเกตการณ์สอนและทดลองสอนในสถานศึกษา



**การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน**  
**(ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม)**

\*\*\*\*\*

**บทที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียน**

- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทางภูมิศาสตร์ที่ตั้ง / สภาพโรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย
- จำนวนบุคลากร / จำนวนนักเรียน
- แผนผังโรงเรียน
- แผนผังการบริหารโรงเรียนและบทบาทหน้าที่
- สิ่งอำนวยความสะดวก (วัสดุ, ครุภัณฑ์) เช่น (ห้องปฏิบัติการ)

**บทที่ ๒ การสังเกตการสอน (ครูที่เลี้ยง) / และการสังเกตผู้เรียน**

**๒.๑ การสังเกตผู้สอน (อย่างน้อยละ ๕ ครั้ง)**

(ให้บันทึกยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าสังเกตการสอนล่วงหน้า)

- ประวัติครูผู้สอน / ครูที่เลี้ยง ๑ ท่าน (แบบสรุป)
- รายละเอียดการสังเกตการสอน (วิธีสอน, การวัดและประเมินผล, สื่อ/กิจกรรม)
- สรุปการสังเกตครูผู้สอนตามแบบสังเกตการสอน

**๒.๒ การสังเกตผู้เรียน (อย่างน้อยละ ๕ ครั้ง วิชาที่ครูที่เลี้ยงสอน)**

- ประวัติผู้เรียนที่ไปสังเกต ๑ คน (แบบสรุป)
- รายละเอียดการสังเกตผู้เรียน (พฤติกรรม/พัฒนาการของผู้เรียน)
- สรุปการสังเกตผู้เรียนตามแบบสังเกตผู้เรียน

**บทที่ ๓ สังเกตบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน**

- รายละเอียดของบุคลากรในโรงเรียน
- รายละเอียดหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน

**บทที่ ๔ การสังเกตบทบาทหน้าที่ของชุมชน**

- บทบาทของชุมชนที่ไปสังเกต
- ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

**ภาคผนวก**

- แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน และ สรุปเวลาปฏิบัติงาน
- ประสพการณ์ที่ได้รับ
- ปัญหาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
- ภาพกิจกรรมที่บันทึกได้มีส่วนร่วม

แบบสังเกตการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....

ชื่อผู้สอน.....ชั้น.....

วิชา.....เวลา.....

ผู้สังเกต.....วิชาเอก.....

๑. เรื่องที่สอน

.....

๒. กิจกรรม

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๒.๕.....

๒.๖.....

๓. สื่อการสอนที่ครูและผู้เรียนใช้ตลอดการสอน

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. สรุปโดยภาพรวมจัดเป็นการสอนแบบ.....

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑.....

๕.๑.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สอนที่ยินดีให้สังเกต

## แบบสังเกตผู้เรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....

ชื่อผู้สอน.....ชั้น.....

วิชา.....เวลา.....

ผู้สังเกต.....วิชาเอก.....

### ๑. รายละเอียดที่ได้จากการสังเกต

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๑.๔.....

๑.๕.....

๑.๖.....

### ๒. ผลที่ได้จากการสังเกตของผู้สังเกต

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

### ๓. สรุปโดยภาพรวม

๓.๑.....

๓.๒.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดกิจกรรมที่ยินดีให้สังเกต

## แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....

๓. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒

.....  
.....  
.....  
.....

๔. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง



**การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน**  
**(ทดลองสอน)**

\*\*\*\*\*

**บทที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียน**

- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทางภูมิศาสตร์ที่ตั้ง
- สภาพโรงเรียน
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- จำนวนบุคลากร
- จำนวนนักเรียน
- แผนผังโรงเรียน
- แผนผังการบริหารโรงเรียนและบทบาทหน้าที่
- สิ่งอำนวยความสะดวก (วัสดุ, ครุภัณฑ์) เช่น (ห้องปฏิบัติการ)

**บทที่ ๒ การปฏิบัติการสอน / อยู่ในดุลยพินิจของครูที่เลี้ยง (อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง)**

- โครงการสอน
- แผนการสอน (วิธีสอน, การวัดและประเมินผล, สื่อ/กิจกรรมและบันทึกหลังสอน)
- การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- ส่งแผนการสอนให้ครูที่เลี้ยงล่วงหน้า

**บทที่ ๓ หลักสูตร**

- ศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย (วิชาเอกของนิสิต)
- หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ที่ตรงกับวิชาเอกของนิสิต)

**บทที่ ๔ บทสรุป**

- ประสบการณ์ที่ได้รับ
- ปัญหาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**บทที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

- โครงการ / กิจกรรมในโรงเรียน จำนวน ๑ โครงการ

**ภาคผนวก**

- แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
- แบบสรุปเวลาปฏิบัติงาน ,ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม

## แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)

สังกัดการสอน

ทดลองสอน

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนิสิต.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับ ปริญญาตรี กศ.บ. 5 ปี

สาขาวิชา [ ] ฟิสิกส์ [ ] เคมี [ ] ชีววิทยา [ ] คณิตศาสตร์  
[ ] วิทยาศาสตร์การกีฬา [ ] ภาษาไทย [ ] ภาษาอังกฤษ

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

สังกัดการสอน (30 ชั่วโมง)

ทดลองสอน (60 ชั่วโมง)

หมายเหตุ

ส่งแบบประเมินผลตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยการศึกษากำหนด

**แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู**  
**การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน)**

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัส นิสิต..... วิชาเอก..... รายวิชา.....

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผล นิสิต 1 คน
  2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
 

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตามตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมรยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
<b>รวม</b>						

สรุปผลการประเมิน(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ได้ผลการประเมิน 5 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 4 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 3 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 2 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 1 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
รวม เท่ากับ.....คะแนน

(นำคะแนนรวม คุณ 10 แล้วหารด้วย 75) ได้เท่ากับ.....คะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ส่งผลการสอน

ชื่อ – สกุล นิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัส นิสิต.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับ ปริญญาตรี กศ.บ. 5 ปี

สาขาวิชา [ ] ฟิลิกส์ [ ] เคมี [ ] ชีววิทยา [ ] คณิตศาสตร์  
[ ] วิทยาศาสตร์การกีฬา [ ] ภาษาไทย [ ] ภาษาอังกฤษ

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

ส่งผลการสอน (30 ชั่วโมง)

ทดลองสอน (60 ชั่วโมง)

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยการศึกษากำหนด

**แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู**  
**การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับครูพี่เลี้ยง)**

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... วิชาเอก..... รายวิชา.....

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผลนิสิต 1 คน
2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
 

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตามตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมรยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
	<b>รวม</b>					



สรุปผลการประเมิน(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ได้ผลการประเมิน 5 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
 ได้ผลการประเมิน 4 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
 ได้ผลการประเมิน 3 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
 ได้ผลการประเมิน 2 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
 ได้ผลการประเมิน 1 คุณ จำนวน.....รายการ เท่ากับ.....คะแนน

รวม เท่ากับ.....คะแนน

(นำคะแนนรวม คุณ 10 แล้วหารด้วย 75) ได้เท่ากับ.....คะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ทดลองสอน

ชื่อ – สกุล นิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัส นิสิต.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับ ปริญญาตรี กศ.บ. 5 ปี

สาขาวิชา [ ] ฟิลิกส์ [ ] เคมี [ ] ชีววิทยา [ ] คณิตศาสตร์  
[ ] วิทยาศาสตร์การกีฬา [ ] ภาษาไทย [ ] ภาษาอังกฤษ

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

ส่งผลการสอน (30 ชั่วโมง)

ทดลองสอน (60 ชั่วโมง)

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยการศึกษากำหนด

**แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู**  
**การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับครูพี่เลี้ยง)**

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... วิชาเอก..... รายวิชา.....

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผลนิสิต 1 คน
  2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
 

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
	<b>รวม</b>					

สรุปผลการประเมิน(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ได้ผลการประเมิน 5 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 4 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 3 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 2 คุณ จำนวน..... รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
ได้ผลการประเมิน 1 คุณ จำนวน.....รายการ เท่ากับ.....คะแนน  
รวม เท่ากับ.....คะแนน

(นำคะแนนรวม คุณ 10 แล้วหารด้วย 75) ได้เท่ากับ.....คะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

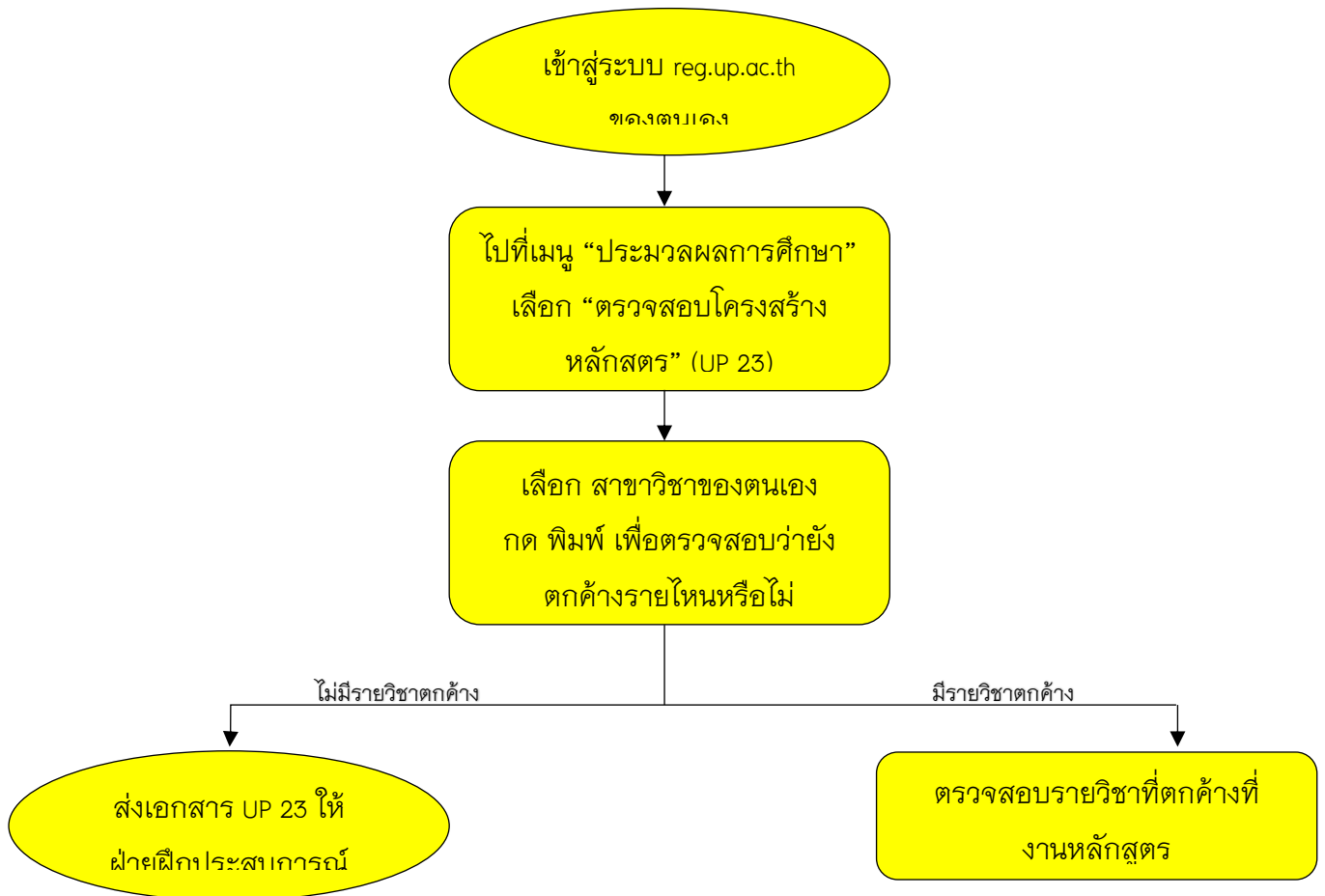
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ขั้นตอนการตรวจเช็ครายวิชาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

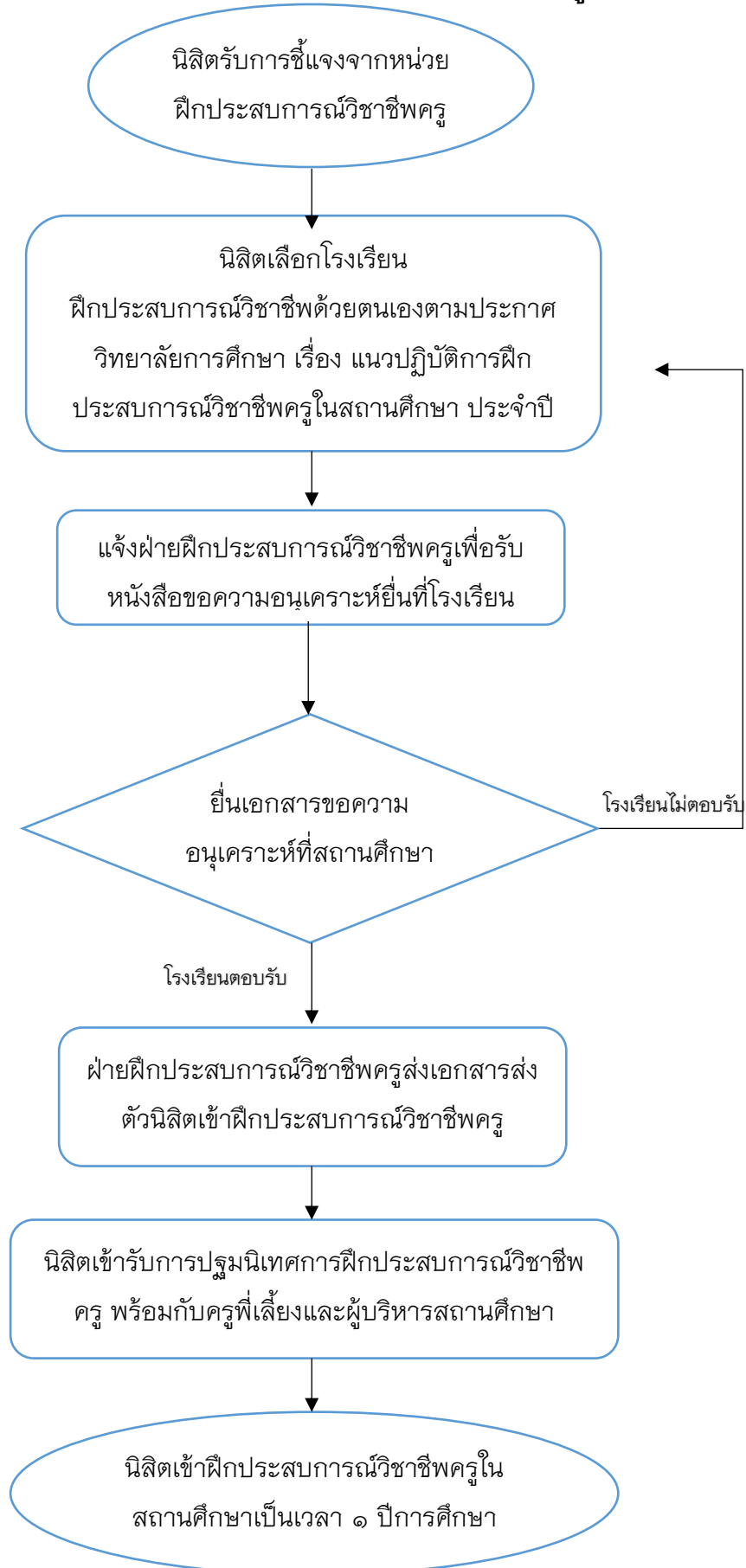
หลังจากที่นิสิตเสร็จสิ้นการออกสังเกตและทดลองสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในภาคการศึกษาปลาย ของช่วงชั้นที่ ๔ นิสิตจะต้องเตรียมเลือกสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยต้องเป็นผู้ที่ไม่ตกค้างรายวิชาทั้งคณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการตรวจเช็คสามารถทำได้ดังนี้



## การเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

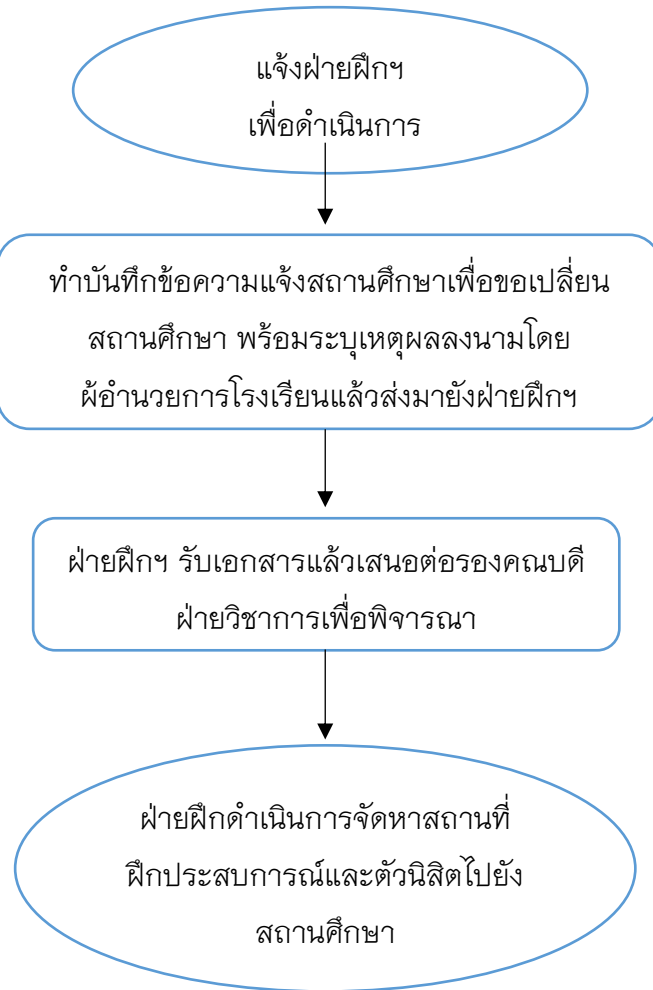
การเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดวิธีการเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ตามหลักสูตร การศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยให้นิสิตยึดถือประกาศนี้ในการเลือกโรงเรียนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

## ขั้นตอนการเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



## ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

กรณีที่นิสิตประสงค์จะเปลี่ยนสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างการฝึกนั้น ให้  
นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้





## ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี

กิจกรรม	เดือน
ตรวจเช็ครายวิชาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	พฤศจิกายน
เลือกโรงเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	พฤศจิกายน – ธันวาคม
ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีสถานศึกษา	ธันวาคม – มกราคม
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษา	เมษายน
ประชุมผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	เมษายน
ส่งหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีและรับบัญชีลงเวลา	เมษายน
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาต้น	พฤษภาคม – ตุลาคม
ส่งเอกสารแบบประเมินจากสถานศึกษาภาคการศึกษาต้น	กันยายน – ตุลาคม
โครงการสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	ตุลาคม
ส่งเอกสารงาน 4 อย่างในระบบออนไลน์	ตามกำหนดปฏิทินที่ฝ่ายฝึกแจ้งให้ทราบ
ส่งเอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ตุลาคม
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาปลาย	ตุลาคม – มีนาคม
ส่งเอกสารงาน 4 อย่างในระบบออนไลน์	ตามกำหนดปฏิทินที่ฝ่ายฝึกแจ้งให้ทราบ
ส่งเอกสารแบบประเมินจากสถานศึกษาภาคการศึกษาปลาย	กุมภาพันธ์
ปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีและการจัดแสดงนิทรรศการผลงานที่เป็นเลิศ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม
ยื่นเอกสารแบบคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส01.10)	มีนาคม
กรอกข้อมูลแบบคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในระบบออนไลน์	มีนาคม
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	ตามกำหนดที่คุรุสภาแจ้ง

## ขั้นตอนการยื่นเอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เอกสารที่ต้องนำมายื่นและข้อมูลการตรวจสอบ

1. คำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษา (UP 24) ที่ระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

- อาจารย์ลงชื่อในแบบยื่นสำเร็จการศึกษา (UP 24) เรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและช่องรับเงิน หากยังไม่ได้ชำระให้นิสิตรไปชำระที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ให้เรียบร้อยก่อนยื่นกับเจ้าหน้าที่
- ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาบัตร
- ระดับปริญญาตรี 500 บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา 800 บาท

**(กรณีเคยชำระแล้วให้ถ่ายเอกสารใบเสร็จรับเงินแล้วแนบกับคำร้องมาด้วย)**

**หากสูญหายสามารถขอคืนสำเนาได้ที่กองคลัง)**

- ให้นิสิตรตรวจสอบข้อมูล หากต้องการแก้ไขให้ขีดทับและแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วลงชื่อกำกับตรงจุดแก้ไข

2. แนบสำเนาระเบียบผลการเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

- ป.ตรี แนบสำเนาระเบียบผลการเรียน (ปพ.1) (วุฒិการศึกษา ม. 6)
- ป.โท แนบสำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร (วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี)
- ป.เอก แนบสำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร (วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท)
- ตรวจสอบวันที่จบด้านหลังของเอกสาร ให้นิสิตรรับรองสำเนาถูกต้อง หากเอกสารไม่มีวันที่จบระบุไว้ ให้นิสิตรติดต่อกับโรงเรียนสังกัดเดิม เพื่อขอคัดสำเนา
- ตรวจสอบ ชื่อ – สกุล หากไม่ตรงกับใบ UP 24 ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลง คำหน้าชื่อ ชื่อตัว – ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งเปลี่ยนยศ และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วยทุกครั้ง

3. รูปถ่ายชุดครุยวิทยฐานะ (สีฟุ้งตามคณะที่นิสิตรสังกัด) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

(เขียนชื่อ – สกุล สาขา รหัสนิสิตรทุกใบ)

**\*\*\*ห้ามเย็บรูป ให้ใส่ในซองพลาสติก หรือห่อกระดาษ เย็บบนมุมซ้ายของ UP 24\*\*\***

4. แบบรายงานผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร (UP 23) ให้มีผลการลงทะเบียนเรียนครบ 8 ภาคการศึกษา หรือ มีผลการลงทะเบียนของภาคศึกษานั้นๆ กรณีบางคณะต้องรับยื่นก่อนให้อยู่ในการบริหารจัดการของคณะ

\*\* ทั้งนี้ คณะต้องรวบรวมเอกสารตามข้อ 1-4 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับของ  
นิสิตที่ยื่นสำเร็จการศึกษา ก่อนส่งให้งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ตามปฏิทินการศึกษา  
มหาวิทยาลัยกำหนด

\*\*\*กรณียื่นหลังกำหนดนิสิตต้องยื่นค่าธรรมเนียม UP 25 (ค่าธรรมเนียมสำเร็จศึกษาล่าช้า) ที่ กองบริการ  
การศึกษา เพื่อขอยื่นสำเร็จช้า และเสียค่าปรับวันละ 50 บาท (นับจากวันที่ยื่นค่าธรรมเนียมสำเร็จ  
ศึกษาล่าช้า)



## การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

### 1. การจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะต้องจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพคนละ 1 ชุด ดังนี้

#### 1.1 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

##### 1.1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิทางการศึกษาหลักสูตร 5 ปี

- 1) แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกขอความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- 4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหนา / ชื่อ / นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 6) ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับละ 500 บาท (หารอຍบาททວນ)

### 2. การยื่นแบบคำขอ

การยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถดำเนินการได้ที่ ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

### 3. การชำระค่าธรรมเนียม

ให้ชำระค่าธรรมเนียม 2 วิธี

- 3.1 การชำระค่าธรรมเนียมผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยระบบ Pay at post ณ ที่ทำการไปรษณีย์สาขาทั่วประเทศ
- 3.2 การชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ธนาคารกรุงไทย ที่สาขาทั่วประเทศ

### 4. การออกหนังสือรับรองสิทธิ

เมื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะออกหนังสือรับรองสิทธิให้เพื่อใช้แสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพระหว่างดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

