

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (โครงการ) | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕๑ | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม | ๕๑ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๕๑ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------------|----------------------|---------------|
| วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีคัดเลือก | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑,๔๙๔,๒๑๙.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม | ๑,๔๙๔,๒๑๙.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของวิทยาลัยการศึกษา จำนวน ๑,๔๙๔,๒๑๙.๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๔,๒๑๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุให้เป็นตามระเบียบโดย มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหา ในการปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑. จัดอบรมขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการผิดพลาดและล่าช้าใสนการจัดทำเอกสาร

๒. มีการจัดทำขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทั้งมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน