

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา

### 1. ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

- สามารถร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา (B102) ชั้น 1 อาคารเรียนรวมหลังเก่า
- ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1376
- ผ่านทางไปรษณีย์ ที่อยู่ : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่
  - <http://www.se.up.ac.th/se/>
  - FACEBOOK : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
  - สายตรงคนปดี <http://www.se.up.ac.th/se/Dean.aspx>

### 2. ขั้นตอนการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

- ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- ขั้นตอนที่ 2 เสนอผู้บริหารให้พิจารณาเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อเท็จจริง
- ขั้นตอนที่ 4 สรุปการพิจารณาหาข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
- ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษาพิจารณา

### 3. แจ้งผลการพิจารณาผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่

- <http://www.se.up.ac.th/se/>
- FACEBOOK : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

### 4. รวบรวมเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาสรุป วิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำ วิธีการแก้ไข