



วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Education University of Phayao

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

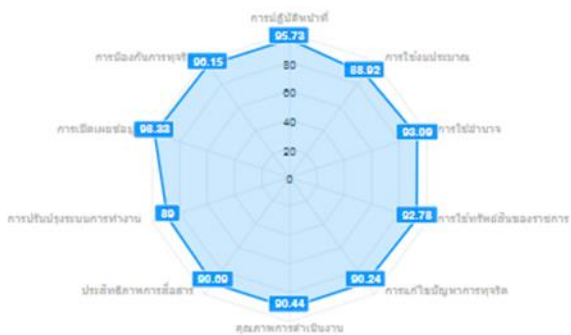
เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรอบประเมินเท่ากับ 93.72 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ “A” สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 93.72 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน
A



ภาพรวมของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบประเมิน
แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	95.73	27.64
	2	การใช้งบประมาณ	88.92	
	3	การใช้อำนาจ	93.09	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.78	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.24	
แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.44	27.01
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.69	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.00	
แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT (30 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	98.33	39.07
	10	การป้องกันการทุจริต	96.15	
คะแนนรวม				93.72

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยอ่านวิเคราะห์หาค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบ พ.ศ. 2565 และพ.ศ. 2566 ของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด 3 อันดับของ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	การเปลี่ยนแปลง
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.61	89.44	+1.83
		I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.83	90.85	+2.02
		I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	85.11	91.46	+6.35

ที่	ประเด็น	รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	การ เปลี่ยนแปลง
2	การใช้บริการระบบ E-Service	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.56	84.26	+0.70
		E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	86.94	86.48	-0.46
		E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.36	86.48	+1.12
3	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.39	86.30	-1.09
		E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.29	87.59	-0.70
		E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	87.33	88.43	+1.10
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.81	87.80	-9.01
		I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	76.60	90.85	+14.25
		I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.57	90.85	+6.28
5	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	85.38	78.05	-7.33
		I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.94	81.71	+7.77

ที่	ประเด็น	รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	การ เปลี่ยนแปลง
		19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด	89.36	88.41	-0.95
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.11	88.41	+3.30
		127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	92.02	90.24	-1.78
		115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	87.77	90.85	+3.08
7	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	90.60	89.02	-1.58
		126 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	96.01	89.63	-6.38
		129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด	87.23	89.63	+2.40

3. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยนำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้างต้น จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน/วิธีการพัฒนา และกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนา ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	รับฟังเสียง ข้อร้องเรียนทุกช่องทางจากบุคคลภายนอกและผู้รับบริการให้มากขึ้น และนำข้อเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ มากน้อยเพียงใด	รับฟังเสียง ข้อร้องเรียนทุกช่องทางจากบุคลากรภายในและนำข้อเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหาร หัวหน้างานดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดีอยู่เสมอและกำกับ ติดตามบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 2 การใช้บริการระบบ E-Service

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนและการเสนอแนะการให้บริการเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	จัดประชุมหารือการจัดการความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยเกณฑ์การประเมินภาระงาน (JD) การพัฒนาตนเอง (IDP) เป็นเครื่องมือในการพัฒนา	ไตรมาส 2 - 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เพื่อตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจนมากขึ้น	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงการสืบค้นข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส 2 - 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เพิ่มช่องทางต่างๆในการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของวิทยาลัย การศึกษา เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ไตรมาส 2 - 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	จัดประชุมหารือการจัดการ ความรู้ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาต ยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	เพิ่มช่องทางต่างๆในการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	ไตรมาส 2 - 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ กระบวนการงบประมาณเพื่อให้ บุคลากรมีความเข้าใจมากขึ้น	ไตรมาส 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พัฒนาผลการการสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณประจำปีให้ ง่ายต่อความเข้าใจมากขึ้น	ไตรมาส 4	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มาก น้อยเพียงใด	จัดหาโปรแกรมการวิเคราะห์ที่ ละเอียดในการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า	ไตรมาส 3 - 4	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
114 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	สำรวจความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ มาตรฐาน	ไตรมาส 3 - 4	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
127 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	จัดกิจกรรมและส่งเสริมให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม	ไตรมาส 1 - 2	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรม	ไตรมาส 1 - 2	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

แนวทางปฏิบัติที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
128 หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผล นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตที่หลากหลายช่องทาง ให้บุคลากรทราบทั่วกัน	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร
126 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการทุจริต ที่ หลากหลายช่องทางให้บุคลากร ทราบทั่วกัน	ทุกไตรมาส	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

รายละเอียดหัวข้อประเมิน พ.ศ.2566	ขั้นตอน/วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังจิตสำนึกการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	ไตรมาส 1 - 3	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนา คุณภาพองค์กร

4. ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากวิทยาลัยการศึกษามีภารกิจให้บริการที่แตกต่างกัน ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารวิทยาลัย ทำให้การเก็บแบบวัด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน ได้ผลการประเมินการให้คะแนนที่หลากหลายส่งถึงเป้าหมายคะแนนที่ตั้งไว้

ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

เนื่องจากวิทยาลัยการศึกษามีข้อมูลที่ยังรวบรวมไม่รอบด้านสำหรับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EDPEX และ AUN QA และอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการรับฟังเสียง ร้องเรียนทุกช่องทางจากบุคคลภายนอกและผู้รับบริการเพื่อนำไปวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาในอนาคตต่อไป

