

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	0	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	1.56
วิธีคัดเลือก	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	63	98.44
<b>รวม</b>	<b>64</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 64 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 63 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.44 และพบว่า วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.56

## ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2562

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,840,739.55	66.95
วิธีคัดเลือก	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	908,586.00	33.05
<b>รวม</b>	<b>2,749,325.55</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของวิทยาลัยการศึกษา จำนวน 2,749,325.55 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 1,840,739.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.95 และพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 908,586.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.05

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุให้เป็นตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

### ปัญหาอุปสรรค

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ บางข้อมีความซับซ้อนต้องใช้เวลาตีความส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เพราะต้องใช้เวลา ในการทำความเข้าใจที่ถูกต้อง

## อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องเพราะต้องทำการศึกษาให้เข้าใจเพื่อจะทำให้งานที่ปฏิบัตินั้นถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือเวียนอื่น ๆ แนวทางปรับปรุงแก้ไข

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดทำ กฎ ระเบียบ ที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรทั่วไป เพื่อที่จะได้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ง่ายต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ออกมานั้น ๆ
2. การจัดอบรมเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรทั่วไปให้ทราบถึงแนวปฏิบัติด้านพัสดุรับทราบด้วย