






## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.....

 รอบ 6 เดือน |  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร  
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการศึกษา	12 มกราคม 2566	<a href="http://www.se.up.ac.th/se/Nogift.aspx">http://www.se.up.ac.th/se/Nogift.aspx</a> 



## ประกาศวิทยาลัยการศึกษา

เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)

“วิทยาลัยการศึกษาร่วมใจ ไม่ให้ ไม่รับ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และการพัฒนาระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อเติบโตสู่เป้าหมาย และลดความเสี่ยงจากการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริการ การศึกษาอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม และศีลธรรม มีธรรมาภิบาลในการบริหารงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

วิทยาลัยการศึกษา จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) “วิทยาลัยการศึกษาร่วมใจ ไม่ให้ ไม่รับ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการศึกษาทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ตามตำแหน่งเพื่อเป็นการตอบแทน อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุก รูปแบบ ตลอดจนจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร เพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการศึกษา	9 มกราคม 2566	โครงการพัฒนาระบบการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และความโปร่งใส “กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของ บุคลากรวิทยาลัยการศึกษา”	<a href="http://www.se.up.ac.th/se/NewsRead.aspx?itemID=1393">http://www.se.up.ac.th/se/NewsRead.aspx?itemID=1393</a> 
2	วิทยาลัยการศึกษา	13 มกราคม 2566	โครงการพัฒนาระบบการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และความโปร่งใส “กิจกรรมที่ 2 การประกาศเจตจำนงสุจริตและ รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมความ โปร่งใส”	<a href="http://www.se.up.ac.th/se/NewsRead.aspx?itemID=1398">http://www.se.up.ac.th/se/NewsRead.aspx?itemID=1398</a> 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา...นามสกุล .....อำนวยการ.....ตำแหน่ง .....รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร...  
สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยการ)

ตำแหน่ง .....รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร...นามสกุล ....คล้ายอ่ำ...ตำแหน่ง ....รองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพนิสิต...  
สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง ....รองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพนิสิต....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์...นามสกุล .....ฤทธิคุปต์.....ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา..  
สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์)

ตำแหน่ง ....รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...ดร.วสันต์...นามสกุล .....สรรพสุข.....ตำแหน่ง ....ผู้ช่วยคณบดี...

สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน

(ดร.วสันต์ สรรพสุข)

ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยคณบดี.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่





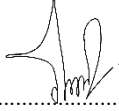
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิwa...นามสกุล .....กองสอน.....ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยคณบดี.....  
สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิwa กองสอน)

ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยคณบดี.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

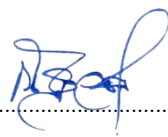
รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

ชื่อหน่วยงาน .....วิทยาลัยการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ...ดร.ณัฐวุฒิ...นามสกุล .....สัพโส.....ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยคณบดี.....

สังกัด ...วิทยาลัยการศึกษา...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน  
(ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส)


ตำแหน่ง .....ผู้ช่วยคณบดี.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....ทราบ.....

ลงชื่อ ..........  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง .....คณบดีวิทยาลัยการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี .....17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่