

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในระบบ e-budget

การจัดทำใบขอเบิกเงินสำรองจ่าย

1. กรอก username / password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ruchira la
รหัสผ่าน *****
เข้าสู่ระบบ

1096 - ติดต่อวิทยาเขตโครงการพิเศษและโครงการ
1090 - ติดต่อทางเรื่องระบบติดต่อฯ เข้าใช้งานระบบใหม่ได้

2. เลือกเมนู “ค่าใช้จ่าย”

Budget
.up.ac.th



3. เลือกเมนู “ใบเบิกเงิน”



4. เลือกเมนู “เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย”

มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 18 ธันวาคม 2563


ใบเบิกเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ปีงบประมาณ 2564 ▾

หน่วยงาน เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย ค้นหา

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบขอใช้งบฯ	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	สถานะ	พิมพ์
17 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3137	นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์	เลขที่ ฉว 7328/3025 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	3,544.00	2,544.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3116	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2565 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	27,000.00	571.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3113	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	583,200.00	29,760.00	อนุมัติ	
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3081	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2798 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	540,000.00	45,000.00	อนุมัติ	
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3080	นางสาวกัญญาภัทร ริมลสุด	เลขที่ ฉว 7328/2603 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563	67,500.00	5,125.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3062	ผศ.ดร.ธิดาวลัย อุ่นทอง	เลขที่ ฉว 7328/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	54,000.00	1,500.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3061	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัค	เลขที่ ฉว 7328/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	24,880.00	21,000.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3060	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัค	เลขที่ ฉว 7328/2789 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	6,000.00	4,700.00	อนุมัติ	
10 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3044	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	เลขที่ ฉว 7328/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	54,000.00	633.44	อนุมัติ	

5. เลือกรายการเอกสารใบขอใช้งบประมาณ ที่ตนเองได้ทำการกรอกข้อมูลไว้

 มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 18 ธันวาคม 2563


ใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ใบขอใช้ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 ▾

(กรุณาคลิกเลือกรายการ เพื่อเพิ่มใบขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย) มุมมอง แผนงาน หน่วยงาน

ที่	วันที่	เลขที่	ผู้ขอ	โครงการ	ยอดเงิน
1	18 ธันวาคม 2563	ฉว 7328/0000	นางสาวรุจิรา ลายสาน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1,000.00
2	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3165	นางสรญา จรัสโสภาสีทธี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	24,840.00
3	9 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3025	นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,544.00
4	4 พฤศจิกายน 2563	ฉว7328/2973	นางสาวปวันรัตน์ วังมา	โครงการนิเทศน์ผลิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563 และภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564	4,200.00
5	1 ตุลาคม 2563	ฉว7328/2555	นายอภิเดช เทพรั่งสาร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	370,000.00
6	20 ตุลาคม 2563	ฉว 7328/2798	นางสาวรุจิรา ลายสาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	540,000.00
7	1 ตุลาคม 2563	ฉว7328/2569	นายอภิเดช เทพรั่งสาร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	144,000.00
8	21 ตุลาคม 2563	ฉว7328/2815	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวลัยย์ คุ้มทอง	โครงการนิเทศน์ผลิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563 และภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564	300.00
9	20 ตุลาคม 2563	ฉว 7328/2789	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพริก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	6,000.00
10	19 ตุลาคม 2563	ฉว 7328/2773	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,800.00
11	16 ตุลาคม 2563	ฉว 7328/2749	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวลัยย์ คุ้มทอง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	300.00
12	14 ตุลาคม 2563	ฉว7328/2715	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวลัยย์ คุ้มทอง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	700.00

6. คลิกเลือกรายการค่าใช้จ่าย ที่ต้องการเบิก จากนั้นคลิก

“เลือกรายการสำหรับเบิกเงินสำรองจ่าย”

 มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 18 ธันวาคม 2563

ใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ ฉว 7328/0000 ผู้ขอ นางสาวรุจิรา ลายสาน ตำแหน่ง หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษา


(เลือกรายการสำหรับเบิกเงินสำรองจ่าย) โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

<input type="checkbox"/>	ที่	รายการ	ยอดเงิน	คงเหลือ	รายการย่อยตามแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการ...	1,000.00	1,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม ประชุม สัมนา สายวิชาการ

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

7. กรอกข้อมูล และค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก

“บันทึกข้อมูล”

 มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวจุริรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 18 ธันวาคม 2563

ใบเบิกเงินสำรองจ่าย เบิกพร้อม คินงบประมาณที่เหลือ

ที่: * โทร:

เรื่อง: วันที่:

เรียน: แบบฟอร์ม: ส่วนกลาง คณะ

เนื่องด้วย ▾

มีความประสงค์
ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย

[แก้ไข/เพิ่มเติม](#)

อ้างอิงใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ อว 7328/0000 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 โครงการ/รายการ:โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
จัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ปีงบประมาณ 2564 กองทุน:เพื่อการศึกษา

ที่	รายการขอเบิก	รายการขอใช้	ได้รับอนุมัติ(บาท)	คงเหลือ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือสุทธิ(บาท)
1	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการ...	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการ...	1,000.00	1,000.00	<input type="text" value="900"/>	0.00
				1,000.00	900.00	0.00

ยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติรวมเป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท
ยอดขอเบิกจ่ายจริงรวมเป็นเงินจำนวน 900.00 บาท
ยอดคงเหลือรวมเป็นเงินจำนวน 0.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอเบิกเงินสำรองจ่าย










(ลงชื่อ)

วันที่

[บันทึกข้อมูล](#) [ลบข้อมูล](#) [ประวัติ](#) [กลับ](#)

8. คลินิกรูป เครื่องปริน ในรายการเอกสารที่ตนเองจัดทำขึ้น เพื่อเรียกดู

เอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบขอ ใช้งบฯ	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	สถานะ	พิมพ์
19 ธันวาคม 2563	ฉว 7328/0001	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/0000 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563	1,000.00	900.00	รอส่ง	
17 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3137	นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์	เลขที่ ฉว 7328/3025 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	3,544.00	2,544.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3115	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2565 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	27,000.00	571.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3113	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	583,200.00	29,760.00	อนุมัติ	
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3081	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2798 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	540,000.00	45,000.00	อนุมัติ	
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3080	นางสาวกัญญาภัทร ริมลสุด	เลขที่ ฉว 7328/2603 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563	67,500.00	5,125.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3062	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ อุ่นทอง	เลขที่ ฉว 7328/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	54,000.00	1,500.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3061	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัค	เลขที่ ฉว7328/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	24,880.00	21,000.00	อนุมัติ	
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3060	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัค	เลขที่ ฉว 7328/2789 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	6,000.00	4,700.00	อนุมัติ	

9. ตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่มีการแก้ไข ดำเนินการปรีนและเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป



บันทึกข้อความ



2pvZuFR6bi

หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษา

โทร 1377

ที่ อว 7328/0001

วันที่ 19 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี

เนื่องด้วย วิทยาลัยการศึกษา มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายในการ ในการเข้าร่วมโครงการ..... ระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งปม. ที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก	คงเหลือ
644101553	ค่าใช้สอย (จัดการศึกษา)	1,000.00	900.00	100.00
1.	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการ...	1,000.00	900.00	100.00
ยอดค่าใช้จ่ายจริงรวม (เก้าร้อยบาทถ้วน)		1,000.00	900.00	100.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถอ้างอิงจ่ายได้

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการศึกษา จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร/โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 รวมเป็นยอดเงินขอเบิกจ่าย จำนวน 900.00 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(.....)

วันที่

การจัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน

1. เลือกเมนู “ผู้ใช้ทั่วไป” จากนั้นเลือก “แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน”

มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 22 ธันวาคม 2563

ใบเบิกเงินสำรองจ่าย

หน้าหลักผู้ใช้ทั่วไป

เอกสารการดำเนินงาน

- ใบขอเปิดดำเนินการโครงการ
- ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01)
- ใบขอใช้งบประมาณ (ยืมเงิน)
- ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)
- ใบขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย
- ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง(สำรอง/ยืมเงิน)(มพ.กค.01)
- รายงานขอซื้อ/จ้าง(มพ.กค.04)
- ใบขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย
- ใบขอคืนงบประมาณ
- แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน**
- แบบรายงานผลการดำเนินงาน

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	สถานะ	พิมพ์
19 ธันวาคม 2563	ฉว 7328/0001	นางสาวรุจิรา ลายสาน	1,000.00	900.00	รอส่ง	
17 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3137	นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์	3,544.00	2,544.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3115	นางสาวรุจิรา ลายสาน	27,000.00	571.00	อนุมัติ	
16 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3113	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	583,200.00	29,760.00	อนุมัติ
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3081	นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ ฉว 7328/2798 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	540,000.00	45,000.00	อนุมัติ
12 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3080	นางสาวกัญญาภัทร ริมลสุต	เลขที่ ฉว 7328/2603 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563	67,500.00	5,125.00	อนุมัติ
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3062	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ อุ่นกอง	เลขที่ ฉว 7328/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	54,000.00	1,500.00	อนุมัติ
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3061	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัตน์	เลขที่ ฉว 7328/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	24,880.00	21,000.00	อนุมัติ
11 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3060	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัตน์	เลขที่ ฉว 7328/2789 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563	6,000.00	4,700.00	อนุมัติ
10 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3044	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	เลขที่ ฉว 7328/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	54,000.00	633.44	อนุมัติ

Plan/Operate/View/OutsideDuty/ReportFormList.aspx?user=

2. เลือก “เพิ่มแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน”

มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 22 ธันวาคม 2563

แบบรายงานการเดินทางมาปฏิบัติงาน

เลขที่ ปีงบประมาณ ▾

เลขที่ใบขอใช้งบฯ เพิ่มแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค้นหา

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบขอใช้งบฯ	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	พิมพ์
เพิ่มแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน กลับ						

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

3. เลือกรายการเอกสารใบขอใช้งบประมาณที่ตนเองจัดทำขึ้น

มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 22 ธันวาคม 2563

ใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 ▾

(กรุณาเลือกรายการเพื่อเพิ่มแบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน) ประเภท แผนงาน หน่วยงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ค้นหา

ลำดับ	วันที่	เลขที่	วงเงิน
<input type="checkbox"/> 1	18 ธันวาคม 2563	ฉว 7328/0000	1,000.00
<input type="checkbox"/> 2	25 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3192	25,000.00
<input type="checkbox"/> 3	25 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3204	13,350.00
<input type="checkbox"/> 4	24 พฤศจิกายน 2563	ฉว7328/3184	3,000.00
<input type="checkbox"/> 5	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3165	24,840.00
<input type="checkbox"/> 6	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3171	6,900.00
<input type="checkbox"/> 7	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3170	3,364.00
<input type="checkbox"/> 8	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3165	24,840.00
<input type="checkbox"/> 9	23 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3167	17,340.00
<input type="checkbox"/> 10	13 พฤศจิกายน 2563	ฉว 7328/3102	35,000.00

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 22 ธันวาคม 2563

แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน

วันที่

เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก เลขที่ ฉว 7328/0000 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 มีวงเงินค่าใช้จ่าย 1,000.00

ได้อนุมัติให้ ตำแหน่ง หน่วยงาน

พร้อมด้วย เดินทางมาปฏิบัติงาน

เข้าร่วมโครงการ.....

ณ เดินทางโดย

ออกจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย เมื่อวันที่ เวลา

ได้พักแรม คืน ณ และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย

เมื่อวันที่ เวลา รวมเวลาปฏิบัติงานครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบี่ยงเสียด	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	เงินเพิ่มพิเศษ	อื่นๆ *	รวม
1	นางสาวรุจิรา ลายสาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00

รวมเป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ต่อ)

*หมายเหตุ อื่นๆ หมายถึง

ค่าลงทะเบียนอบรม

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน ฉบับ ดังรายการต่อไปนี้

หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดรายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมเป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยนี้รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

อื่นๆ *

ผู้ขอรับเงิน (ลงชื่อ)

วันที่

หมายเหตุ

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

หมายเหตุ : หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ใช้สำหรับการเบิกค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงรถส่วนบุคคล, ค่า Toxhi และค่าที่พักแบบเหมาจ่าย หากไม่มีการเบิกรายการดังกล่าว ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนั้น

5. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก “บันทึกข้อมูล”

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน ฉบับ ดังรายการต่อไปนี้

หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดรายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมเป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยนี้รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

อื่นๆ *

ผู้ขอรับเงิน (ลงชื่อ)


วันที่

หมายเหตุ

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

6. คลินิกรูป เครื่องปริน ในรายการเอกสารที่ตนเองจัดทำขึ้น เพื่อเรียกดู

เอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง




มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวรุจิรา ลายสาน ▾

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 22 ธันวาคม 2563

แบบรายงานการเดินทางมาปฏิบัติงาน

เลขที่ ปีงบประมาณ

เลขที่ใบขอใช้งบฯ [เพิ่มแบบรายงานการเดินทางปฏิบัติงาน](#) [ค้นหา](#)

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบขอใช้งบฯ	ยอดอนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	พิมพ์
22 ธันวาคม 2563		นางสาวรุจิรา ลายสาน	เลขที่ อว 7328/0000 ลง วันที่ 18 ธันวาคม 2563	1,000.00	1,000.00	

[เพิ่มแบบรายงานการเดินทางปฏิบัติงาน](#) [กลับ](#)

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

๗. ตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่มีการแก้ไข ดำเนินการปรีนและเสนอ ผู้บังคับบัญชา และส่งเจ้าหน้าที่การเงินต่อไป



แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน

วันที่ 22 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก เลขที่ อว 7328/0000 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 มีวงเงินค่าใช้จ่าย 1,000.00 บาท ได้อนุมัติให้ นางสาวจุริรา ลาย
สาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หน่วยงาน วิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย- เดินทางไปปฏิบัติงานเข้าร่วมโครงการ..... ณ
มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน ออกจากบ้านพัก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา
07.00 ได้ปฏิบัติงาน ได้พักแรม คืน ณ - และกลับถึงบ้านพัก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 21.00 รวมเวลาปฏิบัติงานครั้งนี้ - วัน
14 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายจริงที่ขอเบิก (บาท)					รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
			ค่าพาหนะ	เบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	เงินเพิ่ม พิเศษ	อื่นๆ *		
1	นางสาวจุริรา ลายสาน	นักวิชาการเงินและ บัญชี	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)			0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

*หมายเหตุ อื่นๆ หมายถึง

ค่าลงทะเบียนอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน ฉบับ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้น
เป็นความจริง หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยนี้รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิกเงิน

(นางสาวจุริรา ลายสาน)

ตำแหน่ง

วันที่

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติเบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... ()</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... ()</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()
ตำแหน่ง
วันที่

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน