

งานตารางการใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล รับจองตารางการใช้รถตู้ รายงานผลปฏิบัติการการใช้รถตู้ ประจำเดือน และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ขั้นตอนการขอใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา

