



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน
และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการจัดตั้ง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓/ บัญญัติให้มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย (๓) ส่วนงานวิชาการ (๔) ส่วนงานอื่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ข้อบังคับนี้แทน บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” ...

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า วิทยาลัย วิทยาเขต สถาบัน สำนัก และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรืออาจมอบอำนาจให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศของส่วนงานนั้น เป็นเรื่อง ๆ ไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้

ในกรณีที่เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ หรืองดเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีภารกิจหลายด้าน และหลายลักษณะงาน ในหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามวิทยาการที่ก้าวหน้าและตามการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก และภายใน การจัดให้มีส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนให้งานต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน หลักการของการกำหนดงานที่พึงมี ให้ส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเฉพาะ ดังนี้

(๑) งานของมหาวิทยาลัยบางลักษณะซึ่งไม่เหมาะที่จะดำเนินการเอง หรือไม่คุ้มค่า จะดำเนินการเอง หรือมีเหตุอันสมควรอื่นที่ไม่พึงดำเนินการเอง ให้มหาวิทยาลัยใช้วิธีจ้างบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการให้หรือดำเนินการแทน

งานใดที่เห็นควรให้จ้างบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๒) งานของมหาวิทยาลัยบางลักษณะอาจมีเฉพาะในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรืองานที่มีระยะเวลาสิ้นสุด หรืองานเฉพาะกิจ หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้า หรืองานที่ต้องใช้การทำงานที่ต้องบูรณาการกันอย่างใกล้ชิด หรืองานพิเศษที่ต้องใช้ชุดเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการในลักษณะองค์กรไม่ถาวรหรือองค์กรเสมือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้น

(๓) งานของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะประจำและถาวร ซึ่งจำเป็นต้องมีบุคคลรับผิดชอบ พึงจัดเป็นโครงสร้างและมีแบบแผนการปฏิบัติงานที่จะเอื้อต่อการทำให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้ ต้องสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยน โดยการรวม หรือยุบเลิกได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และวิทยาการที่ก้าวหน้า ทั้งนี้ การจัดให้มีส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ การกำหนดสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างให้กำหนดไว้ในระดับส่วนงาน ห้ามมิให้กำหนดสังกัดไว้ในระดับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในส่วนงาน และให้หัวหน้าส่วนงานออกประกาศส่วนงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดหรือในหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานย่อย ระดับงานใด ภายในส่วนงานโดยให้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานโดยมีชื่อ และชื่อภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Office of the University Council)

(๒) ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย มีชื่อว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย (Office of the President)

(๓) ส่วนงานวิชาการ ได้แก่ คณะ (School) หรือ วิทยาลัย (College)

(๔) ส่วนงาน...

(๔) ส่วนงานอื่น ได้แก่ วิทยาเขต (Campus) สถาบัน (Institute) หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานตาม (๓) และ (๔) อาจมีได้หลายแห่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน
แต่ละแห่งตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ในกรณีการจัดตั้ง และการรวมส่วนงาน ต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีที่ตั้ง
นอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตซึ่งมีส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น
ตั้งแต่สองส่วนงานขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น หรืออาจกำหนดให้เป็นเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
หรือเป็นหน่วยงานภายในของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ส่วนงานวิชาการในวิทยาเขตหรือในเขตการศึกษานั้น (ถ้ามี) ต้องมีความพร้อมที่จะจัด
การศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ มีศักยภาพที่สามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว มีทรัพยากรที่เพียงพอ
และมีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

หมวด ๓

ภาระหน้าที่ การกำหนดตำแหน่ง และการแบ่งเป็นหน่วยงานภายใน

ส่วนที่ ๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย
และมีภาระหน้าที่สนับสนุนการประชุม การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
ของสภามหาวิทยาลัย ภาระหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด และภาระหน้าที่อื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง เรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย”
เป็นผู้บังคับบัญชาและบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน
เพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจจัดระบบการบริหารงานภายในโดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ส่วนที่ ๒

สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๓ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภาระหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด และภาระหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง เรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๔ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย อาจแบ่งเป็นหน่วยงานภายใน ดังนี้

(๑) กอง (Division) มีหน้าที่สนับสนุนการกิจการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน และหน้าที่อื่นที่กำหนดในประกาศการจัดตั้งกอง รวมทั้งหน้าที่อื่นที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

จำนวนกองให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และในการจัดตั้งกองนั้น ต้องมีการประเมินค่างาน ปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกอง เรียกว่า “ผู้อำนวยการกอง”

(๒) ศูนย์ (Center) มีหน้าที่สนับสนุนการวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือการบริหารเฉพาะด้านตามความเชี่ยวชาญ มีขอบข่ายของงานเฉพาะเรื่อง มีลักษณะการบริหารที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันกับส่วนงาน หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในส่วนงาน ทั้งนี้ ศูนย์อาจมีระบบการบริหารที่แตกต่างจากกองก็ได้

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ เรียกว่า “ผู้อำนวยการศูนย์”

(๓) หน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ทั้งทางด้านสนับสนุนผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการหารายได้ ทั้งนี้ หน่วยงานตามข้อนี้ อาจมีระบบการบริหารที่แตกต่างจากกองก็ได้

ผู้บังคับ...

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เรียกว่า “ผู้อำนวยการ”

การกำหนดฐานะของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ฐานะของหน่วยงานดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีฐานะเทียบเท่ากัน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานภายใน ระดับกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองและหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจจัดระบบการบริหารงานภายในโดยไม่มี การแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๖ ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งส่วนงาน หรือหน่วยงานตามส่วนนี้ หรือกรณียังมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่มากนัก หรือยังไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานตามหมวดนี้ไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

คณะ

ข้อ ๑๗ คณะมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานิสิตและกิจการนิสิต การให้บริการทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการนำผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ อื่นที่ กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้มีหัวหน้า...

ให้มีหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า “คณบดี” (Dean) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้ มีรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี หรือจะมีทั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ลักษณะที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระการพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นไปตามความในหมวด ๔

ข้อ ๑๘ ในคณะให้มีหน่วยงานภายในสนับสนุนการบริหารจัดการของคณะ เรียกว่า “สำนักงานคณะ” มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานคณะซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้าสำนักงานคณะ” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานคณะตามที่คณบดีกำหนด

ในสำนักงานคณะอาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น เว้นแต่ การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานคณะ ที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะที่ ครอบคลุมการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ ให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะ อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสามก็ได้

ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งคณะหรือยังมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละคณะไม่มากนัก หรือยังไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสม อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ หรือหัวหน้างาน ไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ คณะอาจจัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะที่ ครอบคลุมการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงานภายใน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้าหน่วยงานภายใน การได้มาและการแต่งตั้ง ภาระหน้าที่ และการบริหารของหน่วยงานภายในให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานภายในตามวรรคหนึ่ง อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสี่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๐ การจัดตั้งวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๓) มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือวิชาชีพเป็นการเฉพาะทางที่มีลักษณะแตกต่างจากคณะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะด้านหรือที่มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากคณะ สร้างผลงานวิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้นำความที่กำหนดในตามข้อ ๑๗ ถึง ข้อ ๑๙ มาใช้บังคับกับวิทยาลัยโดยอนุโลม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒๑ ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามข้อ ๘ (๔) มีภาระหน้าที่สนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม หรือการบริหารจัดการเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๒๒ ในส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหน่วยงานภายในสนับสนุน การบริหารจัดการ เรียกว่า สำนักงาน และตามด้วยชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้าสำนักงาน” หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน ตามชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในสำนักงาน...

ในสำนักงานส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานนั้น เว้นแต่ การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในสำนักงานส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ครอบคลุม การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ ให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ให้นำความที่กำหนดในตามข้อ ๑๗ ถึงข้อ ๑๙ มาใช้บังคับกับส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสามก็ได้

หมวด ๔

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งรองคณบดี และรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๕ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยคำแนะนำของคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ทั้งนี้ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติ...

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
กลุ่มบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้อำนวยการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ได้แก่
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณะ
หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง แล้วแต่กรณี
นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๗ เมื่อคนบดหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่ง
ให้รองคนบดหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยคนบดหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนบด หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
หรือรองคนบด หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่า
จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย
และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้ง หัวหน้างานของหน่วยงาน
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งแล้ว และยังดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา