คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

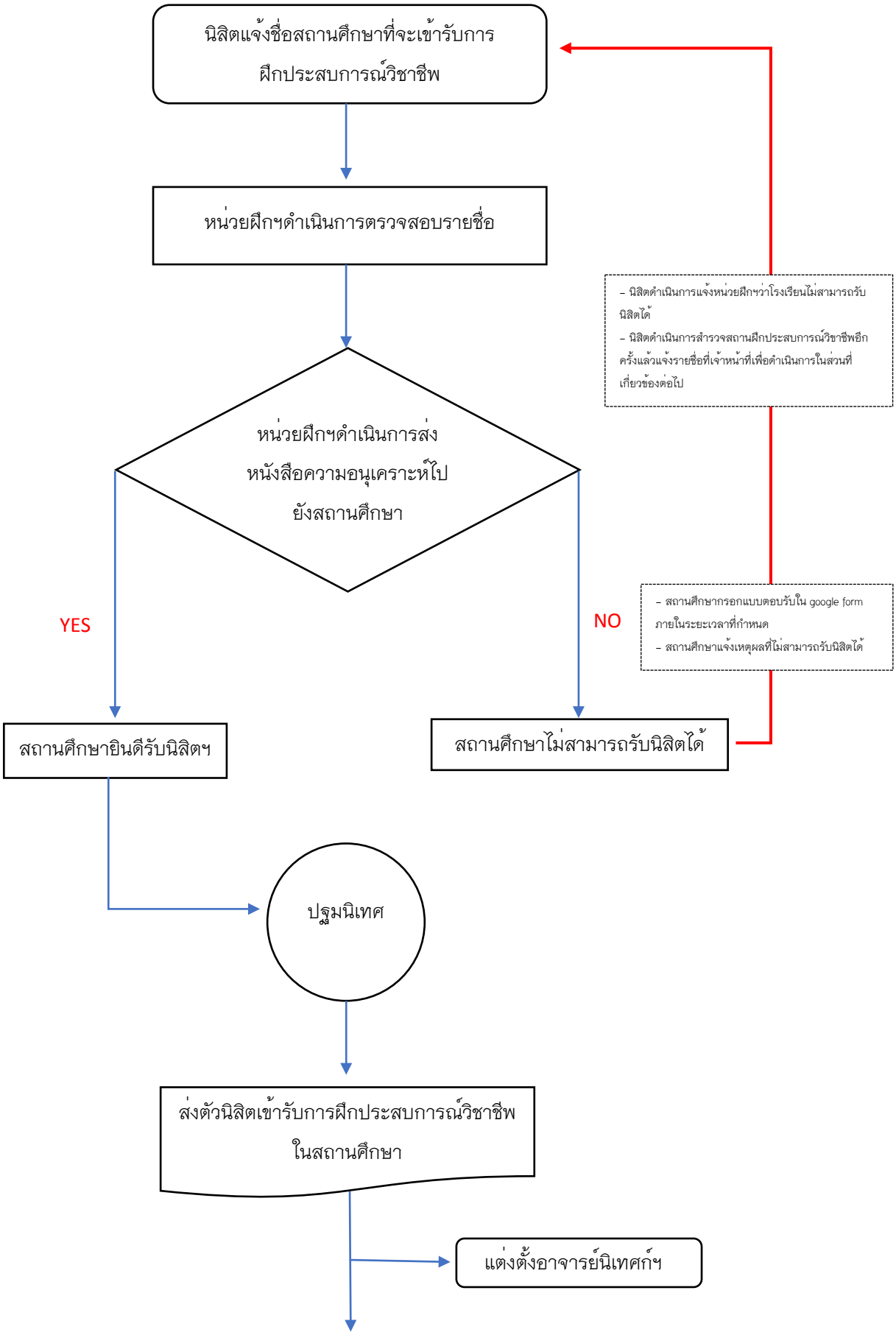
สารบัญ

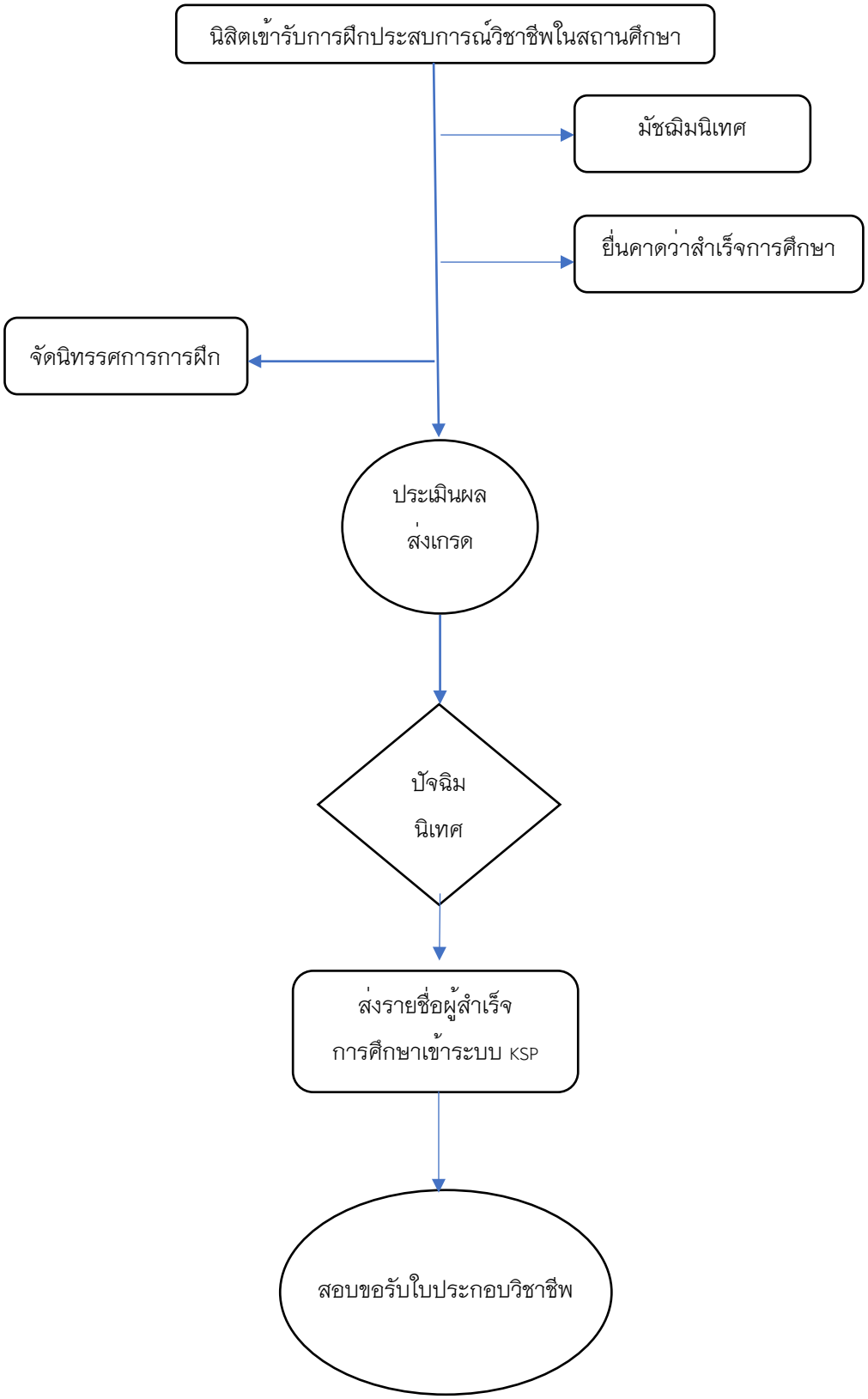
	หน้า
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	1
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 4 ปี)	2
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี)	4
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)	6
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	8
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	10
ขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง	12
ขั้นตอนการขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	13
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี	14
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับบัณฑิตศึกษา	15
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	16
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	17
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จศึกษา	18
มาตรฐานระยะเวลาในการดำเนินงาน	20

งานฝึกประสบการณ์

วิชาชีพทางการศึกษา

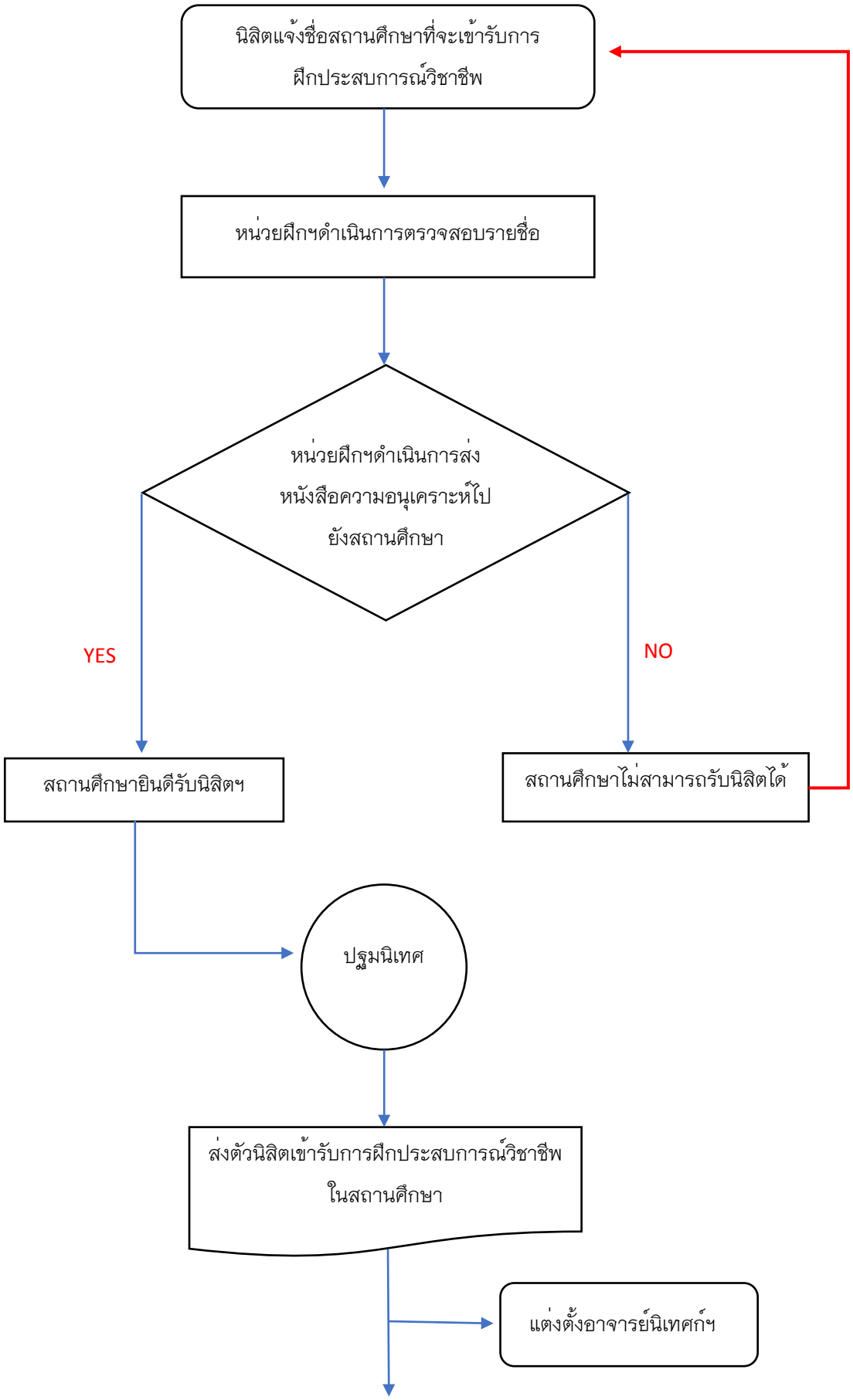
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 4 ปี)

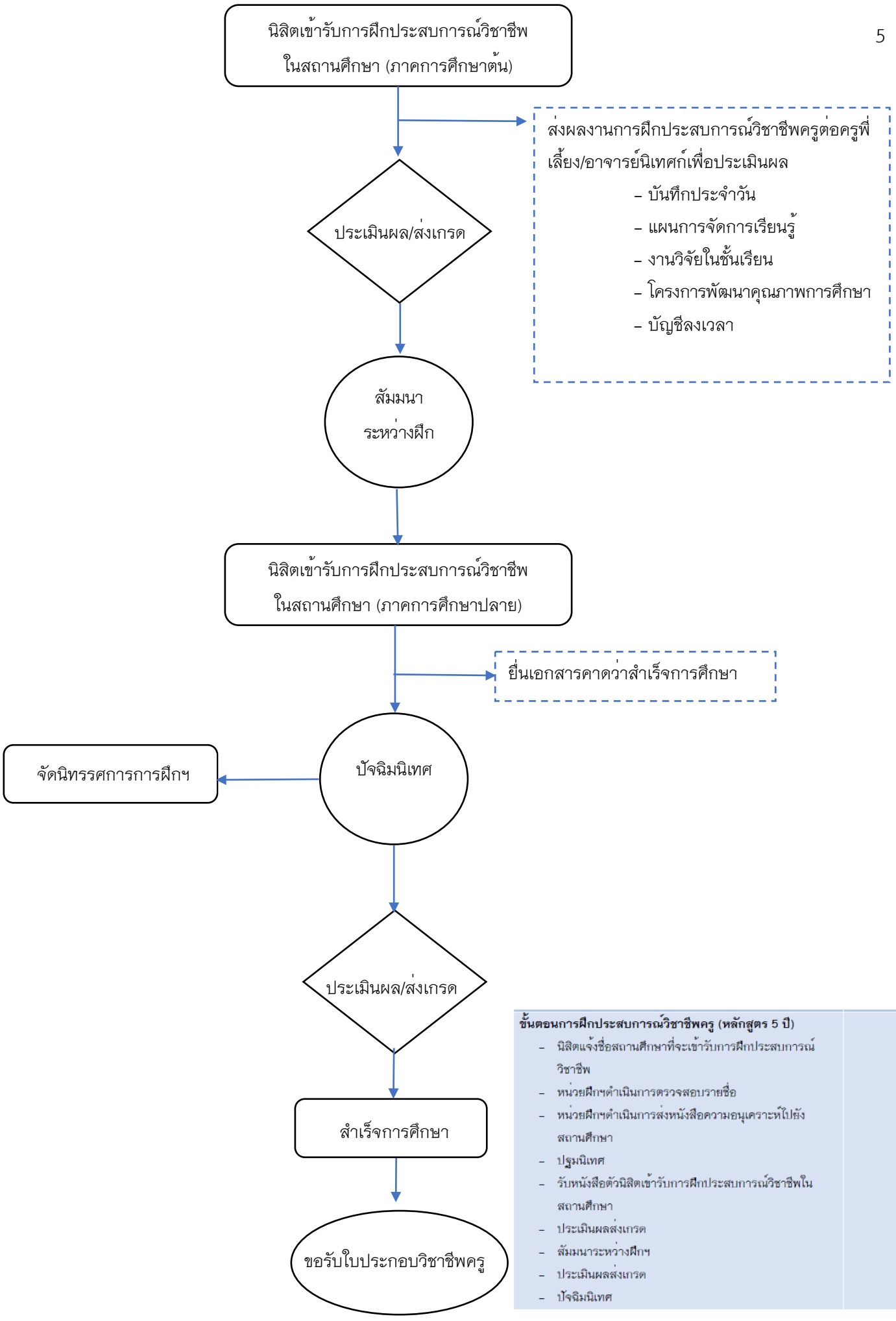




ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 4 ปี)	
– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
– ปฐมนิเทศ	1 วัน
– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน

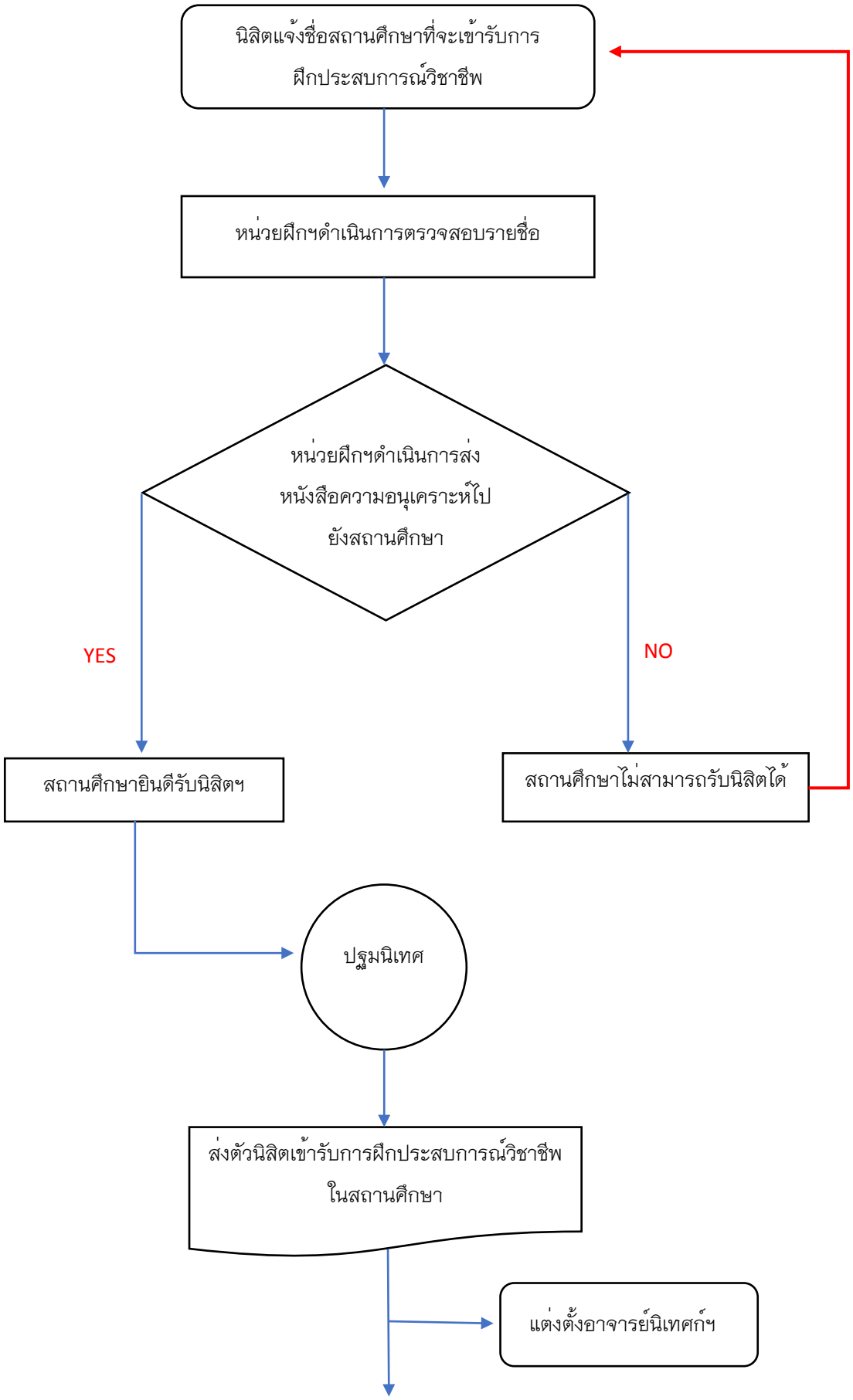
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี)

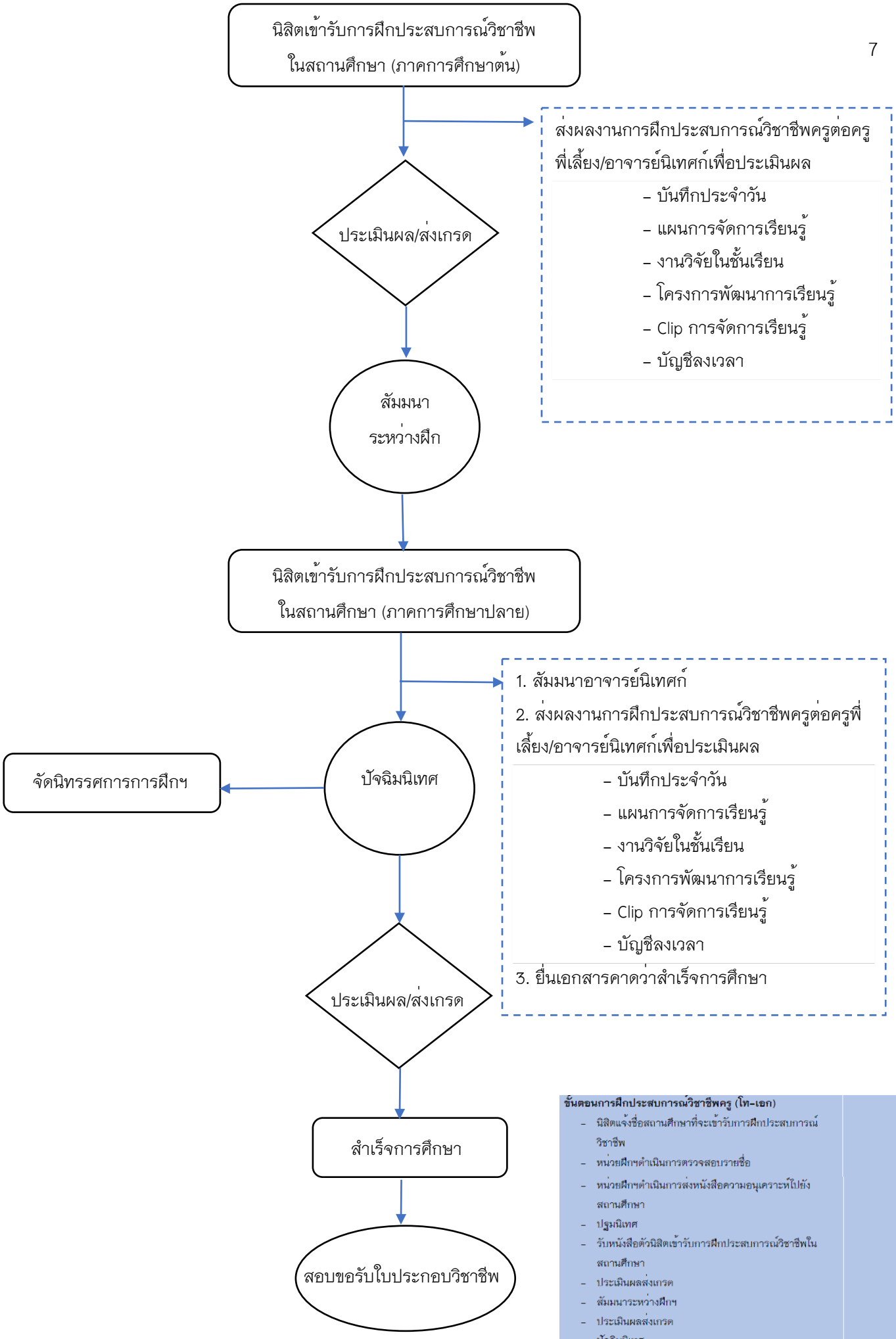




ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี)	
– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
– ปฐมนิเทศ	1 วัน
– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– สัมมนาระหว่างฝึกฯ	1 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน

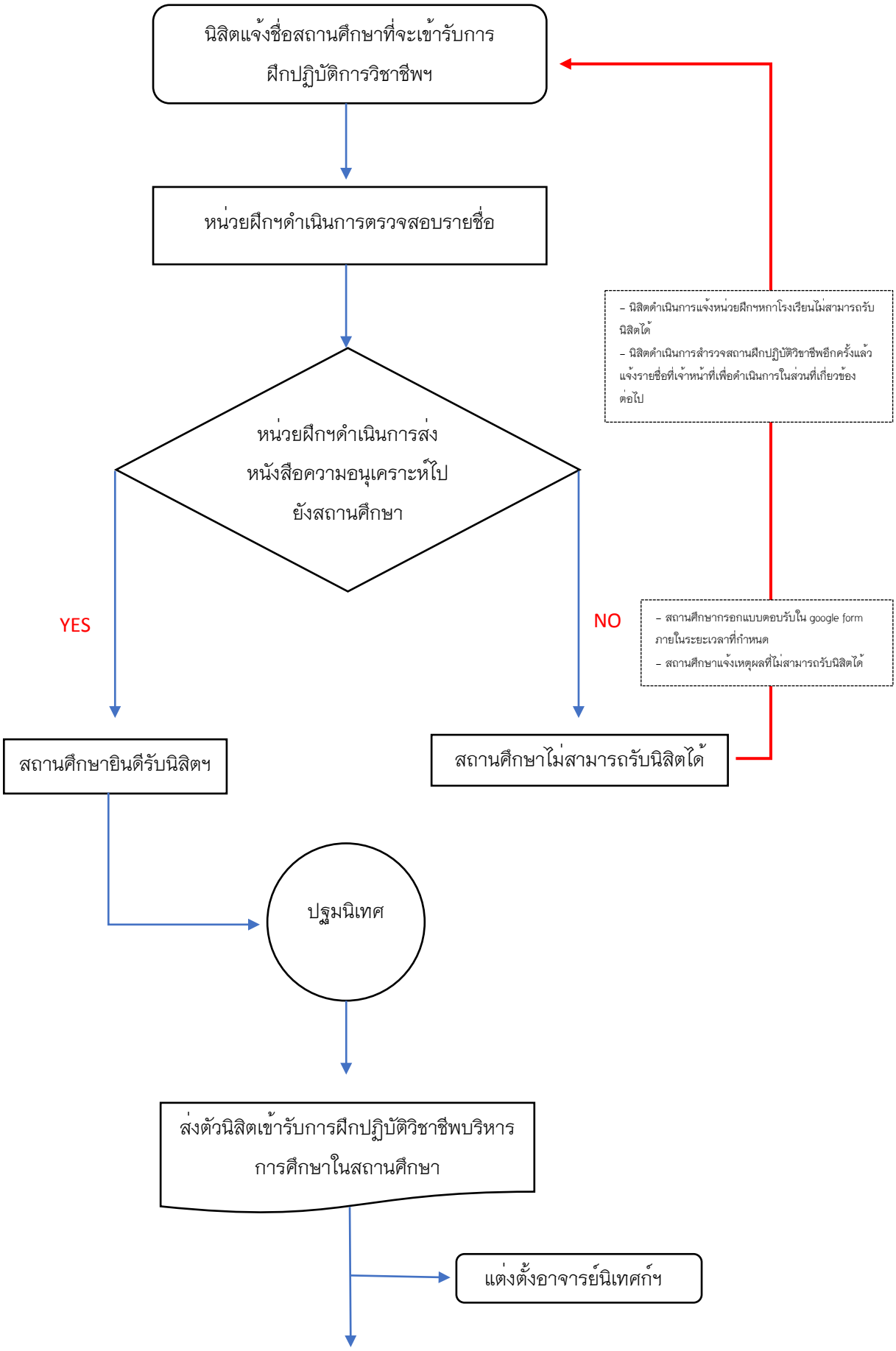
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)

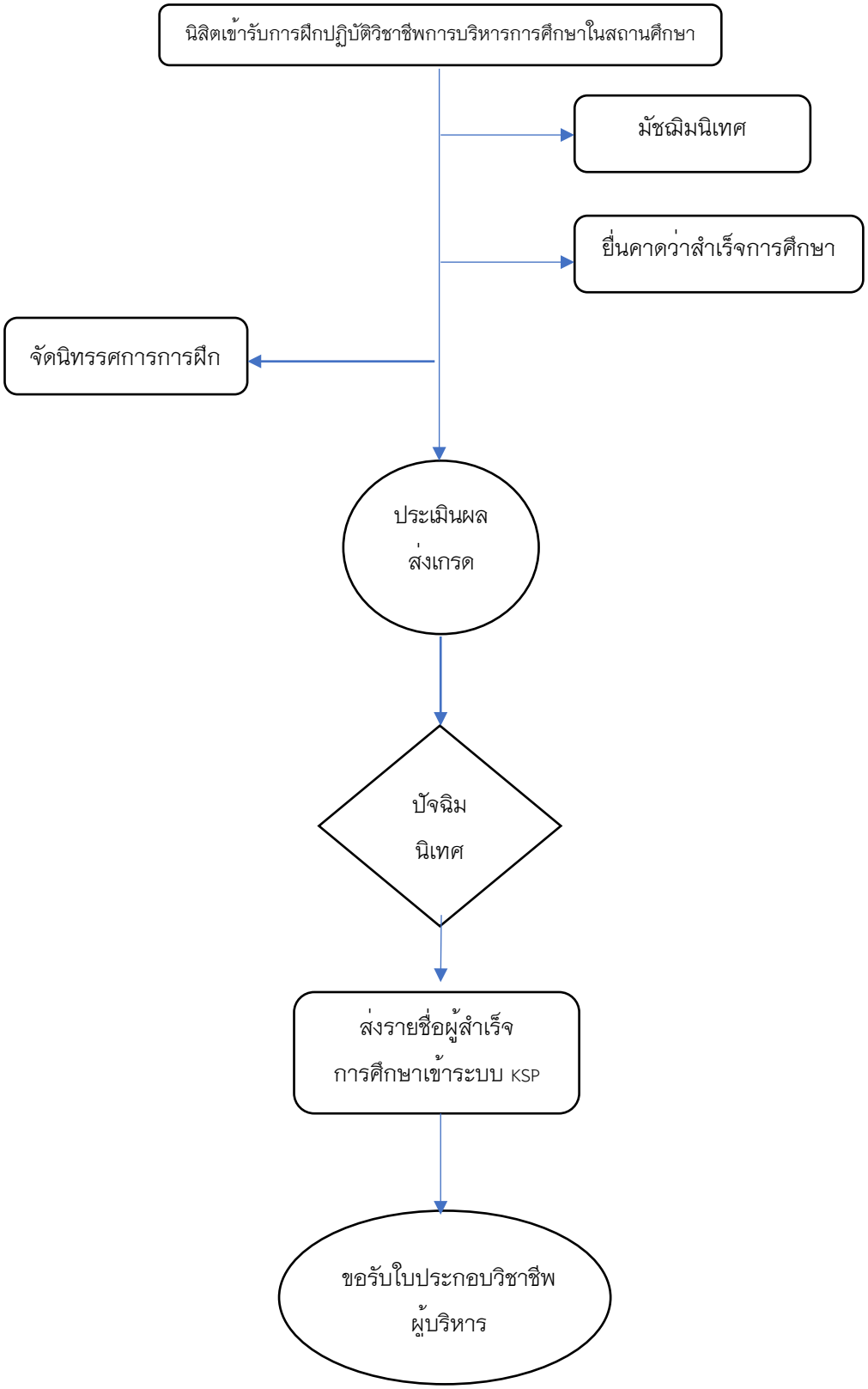




ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ไท-เอก)	
– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
– ปฐมนิเทศ	1 วัน
– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– สัมมนาระหว่างฝึกฯ	1 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน

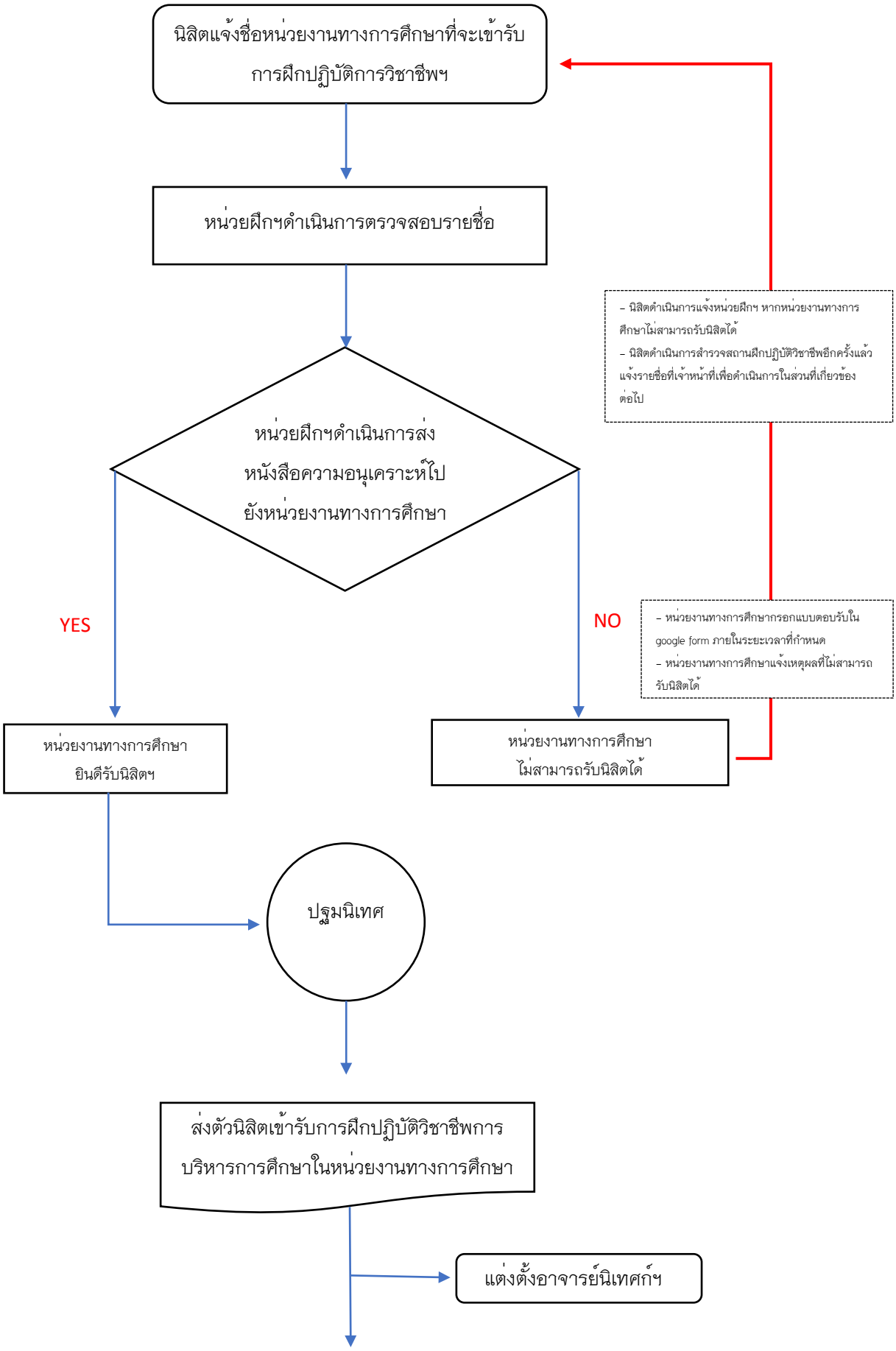
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา

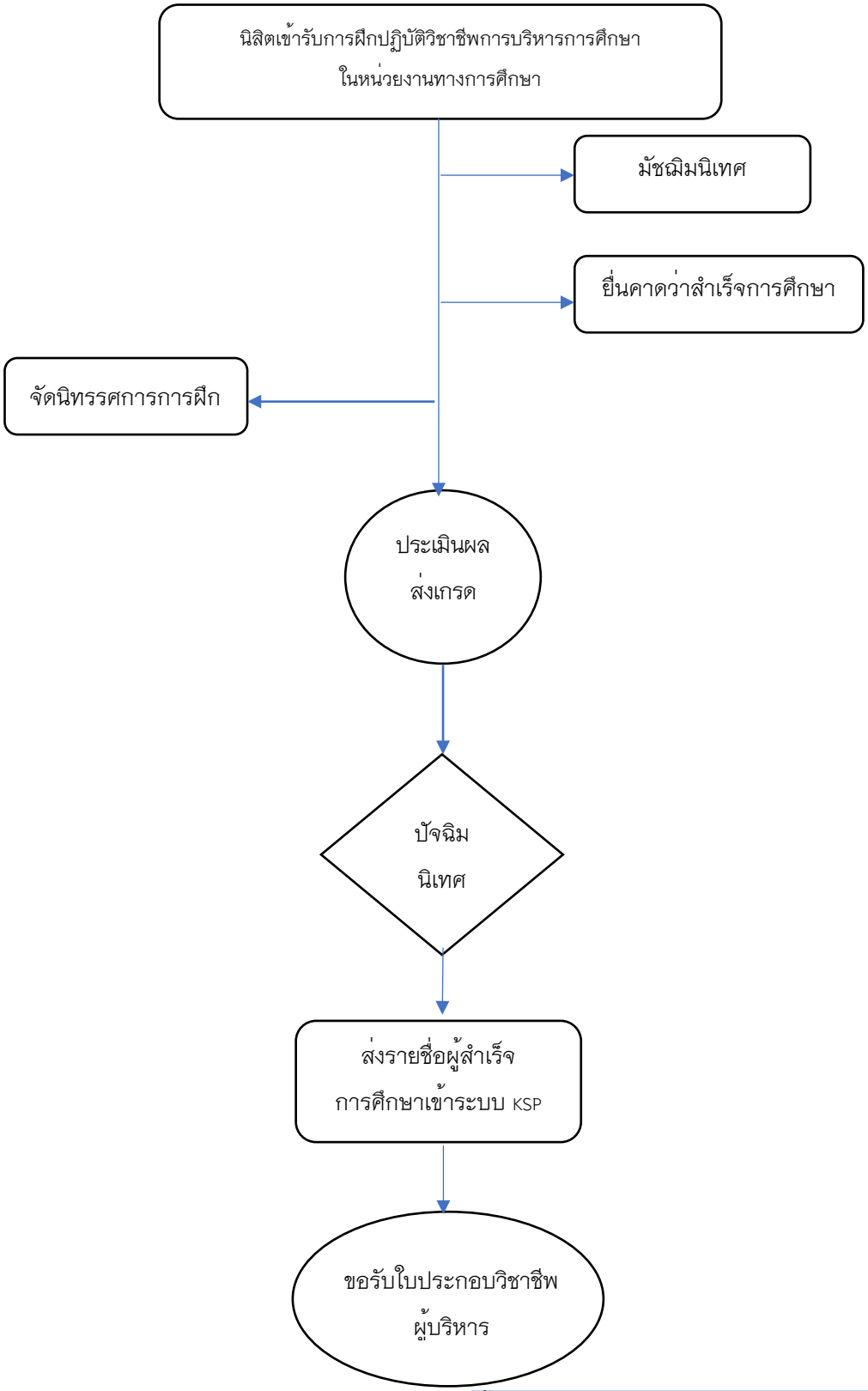




ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	
– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ	14 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
– ปฐมนิเทศ	1 วัน
– รับหนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	7 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน

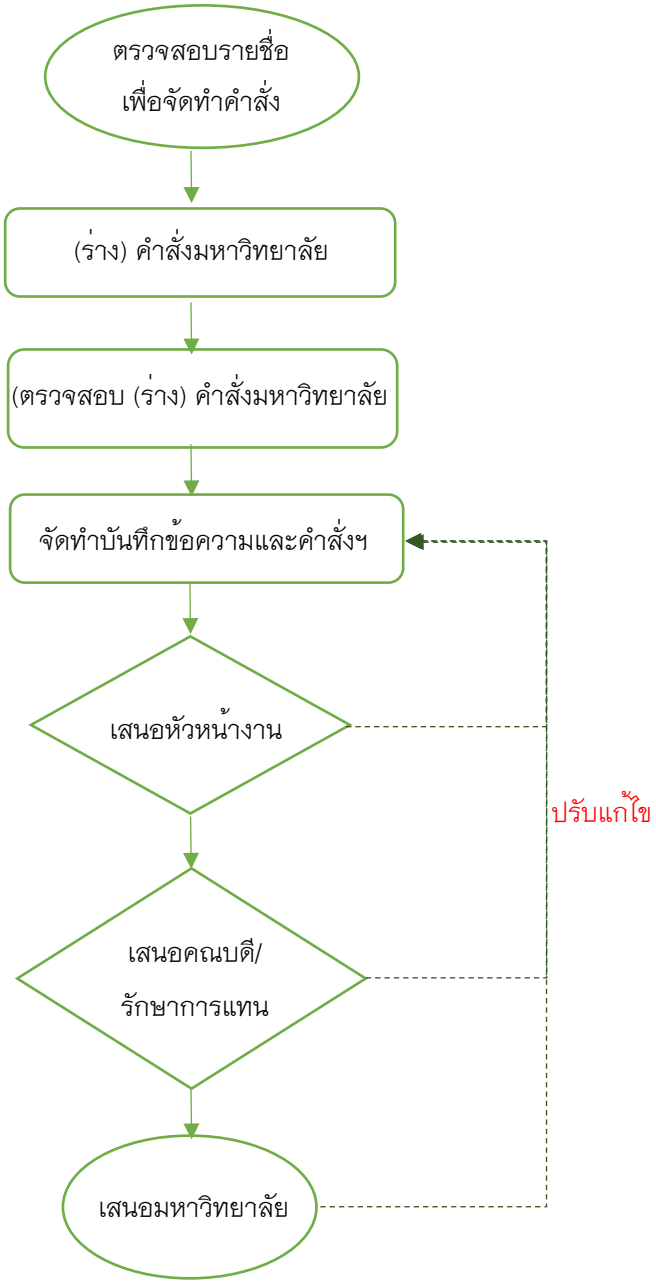
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา





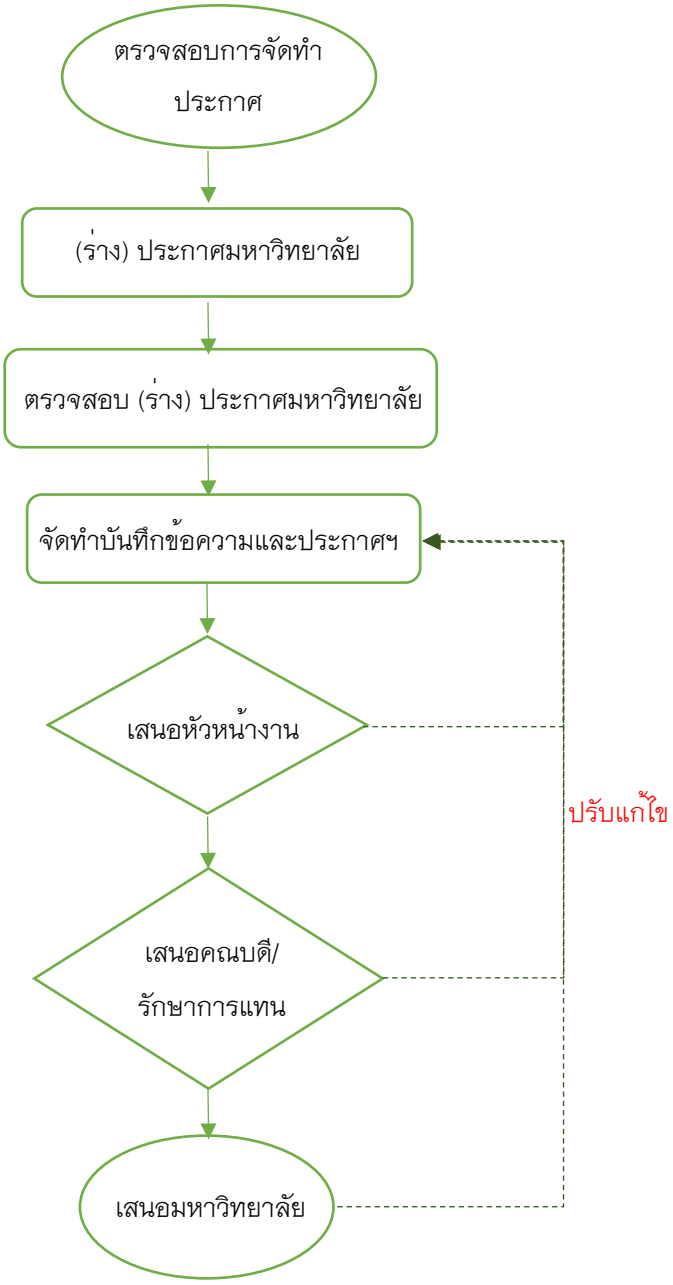
ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	
– นิสิตแจ้งชื่อหน่วยงานทางการศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ	10 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	3 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานทางการศึกษา	3 วัน
– ปฐมนิเทศ	1 วัน
– ส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	3 วัน
– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน

ขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง



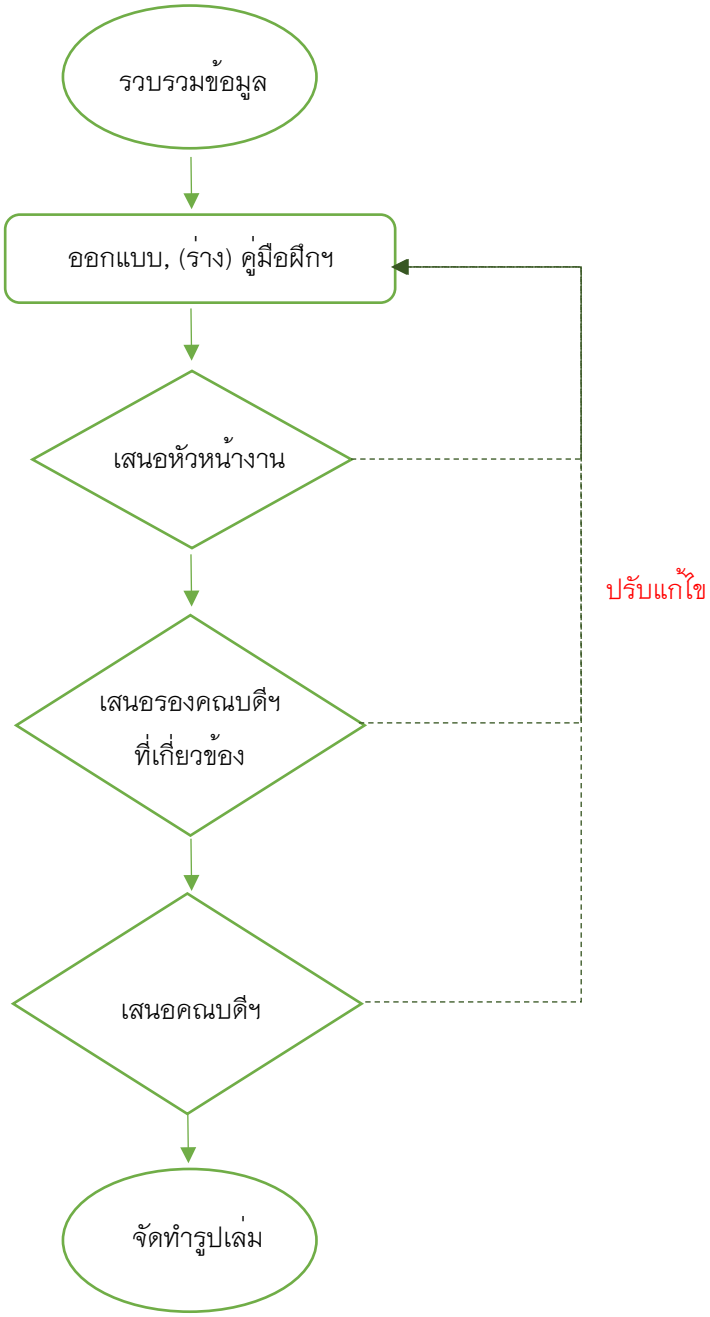
ขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง	
– ตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง	1 วัน
– (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
– (ตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
– จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งฯ	1 วัน
– เสนอหัวหน้างาน	1 วัน
– เสนอคณบดี/รักษาการแทน	1 วัน
– เสนอมหาวิทยาลัย (ลงนาม)	3 วัน

ขั้นตอนการขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา



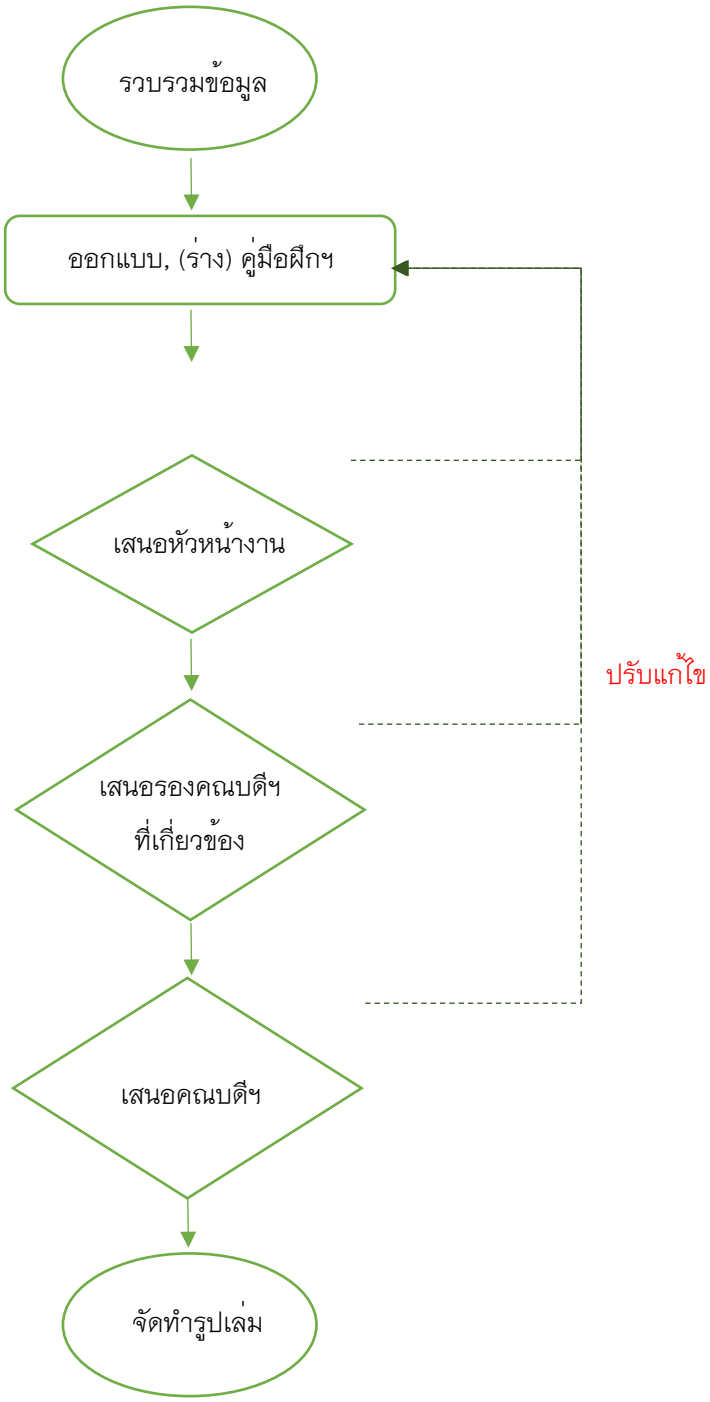
ขั้นตอนการขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	
– ตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง	1 วัน
– (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
– (ตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
– จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งฯ	1 วัน
– เสนอหัวหน้างาน	1 วัน
– เสนอคณบดี/รักษาการแทน	1 วัน
– เสนอมหาวิทยาลัย (ลงนาม)	3 วัน

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี



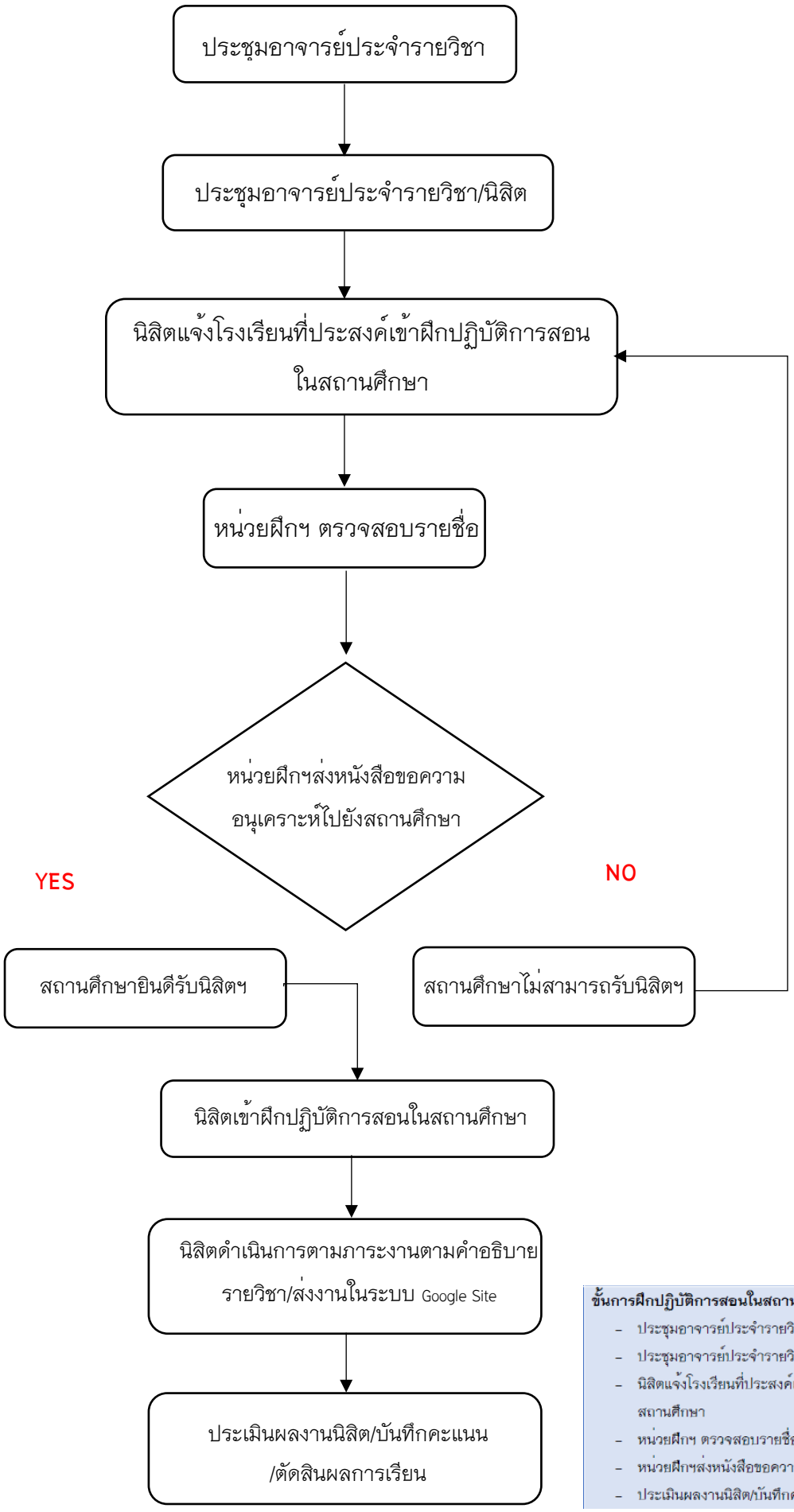
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี	
– รวบรวมข้อมูล	3 วัน
– ออกแบบ, (ร่าง) คู่มือฝึกฯ	7 วัน
– เสนอหัวหน้างาน	2 วัน
– เสนอรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
– เสนอคณบดีฯ	3 วัน
– จัดทำรูปเล่ม	14 วัน

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับบัณฑิตศึกษา



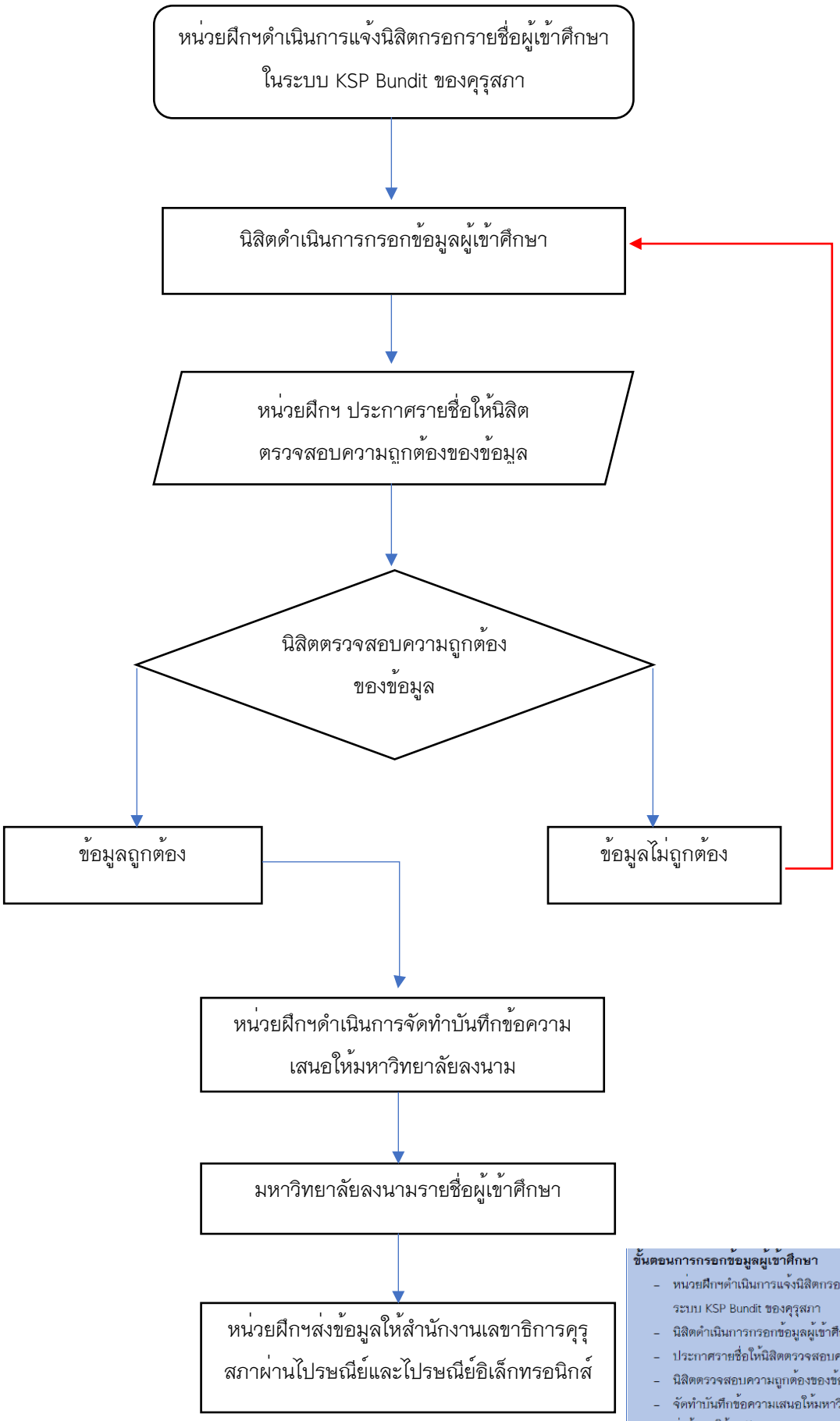
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี	
– รวบรวมข้อมูล	3 วัน
– ออกแบบ, (ร่าง) คู่มือฝึกฯ	7 วัน
– เสนอหัวหน้างาน	2 วัน
– เสนอรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
– เสนอคณบดีฯ	3 วัน
– จัดทำรูปเล่ม	14 วัน

ขั้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



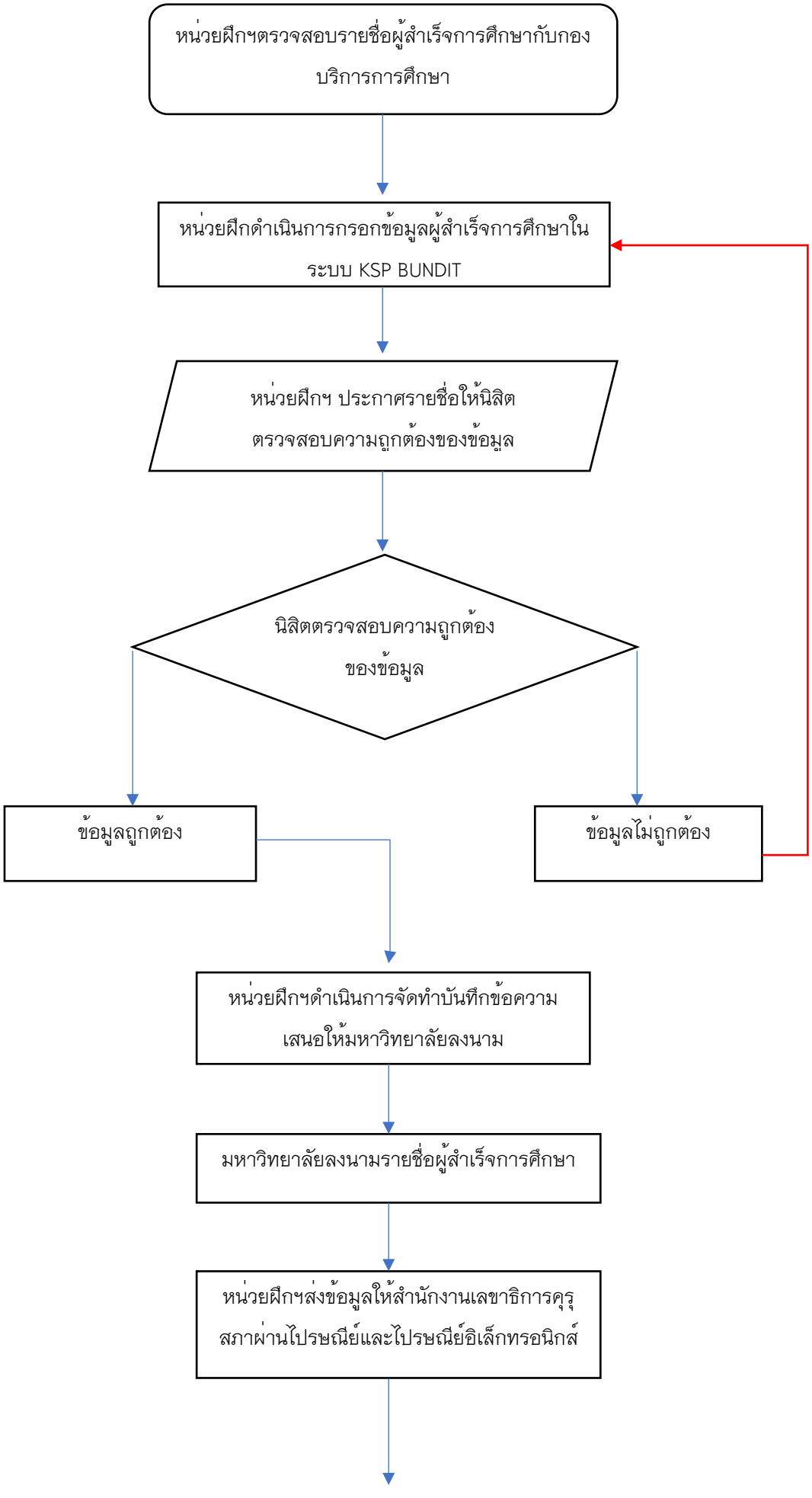
ขั้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
– ประชุมอาจารย์ประจำรายวิชา	3 ชม.
– ประชุมอาจารย์ประจำรายวิชา/นิสิต	3 ชม.
– นิสิตแจ้งโรงเรียนที่ประสงค์เข้าฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา	14 วัน
– หน่วยฝึกฯ ตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
– หน่วยฝึกฯส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
– ประเมินผลงานนิสิต/บันทึกคะแนน/ตัดสินผลการเรียน	5 วัน

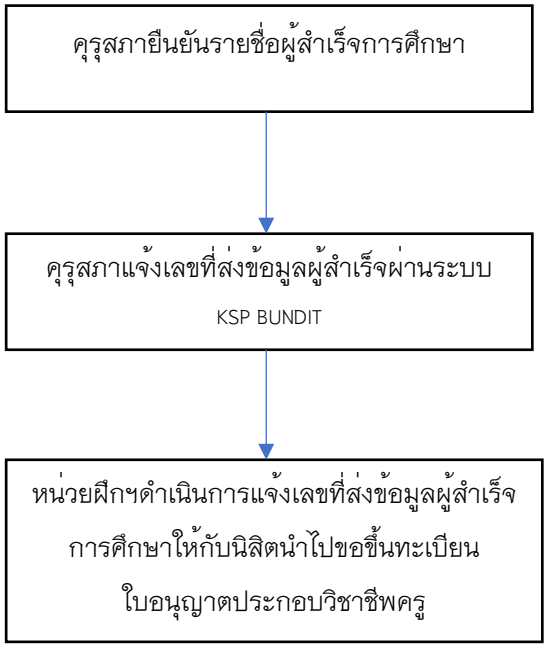
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	
– หน่วยฝึกฯดำเนินการแจ้งนิสิตกรอกรายชื่อผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit ของคุรุสภา	1 วัน
– นิสิตดำเนินการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	7 วัน
– ประกาศรายชื่อให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 วัน
– นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/แก้ไขข้อมูล	7 วัน
– จัดทำบันทึกข้อความเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนาม	1 วัน
– ส่งข้อมูลให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาผ่านไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	1 วัน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จศึกษา





ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จศึกษา	
– หน่วยฝึกฯตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษากับกองบริการการศึกษา	5 วัน
– หน่วยฝึกดำเนินการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP BUNDIT	30 วัน
– ประกาศรายชื่อให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 วัน
– นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/แก้ไขข้อมูล	10 วัน
– จัดทำบันทึกข้อความเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนาม	1 วัน
– มหาวิทยาลัยลงนามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	3 วัน
– หน่วยฝึกฯส่งข้อมูลให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาผ่านไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	1 วัน
– คุรุสภายืนยันรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและแจ้งเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จผ่านระบบ KSP BUNDIT	15 วัน
– หน่วยฝึกฯดำเนินการแจ้งเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนำไปขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	1 วัน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
1	**ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 4 ปี)**	
	– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
	– ปฐมนิเทศ	1 วัน
	– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน
2	**ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี)**	
	– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
	– ปฐมนิเทศ	1 วัน
	– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– สัมมนาระหว่างฝึกฯ	1 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน
3	**ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (โท-เอก)**	
	– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
	– ปฐมนิเทศ	1 วัน
	– รับหนังสือตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา	7 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– สัมมนาระหว่างฝึกฯ	1 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน
4	**ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา**	
	– นิสิตแจ้งชื่อสถานศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ	14 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
	– ปฐมนิเทศ	1 วัน
	– รับหนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	7 วัน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน
5	**ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา**	
	– นิสิตแจ้งชื่อหน่วยงานทางการศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ	10 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ	3 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการส่งหนังสือความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานทางการศึกษา	3 วัน
	– ปฐมนิเทศ	1 วัน
	– ส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	3 วัน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	– ประเมินผลส่งเกรด	7 วัน
	– ปัจฉิมนิเทศ	1 วัน
6	**ขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง**	
	– ตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง	1 วัน
	– (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
	– (ตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
	– จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งฯ	1 วัน
	– เสนอหัวหน้างาน	1 วัน
	– เสนอคณบดี/รักษาการแทน	1 วัน
	– เสนอมหาวิทยาลัย (ลงนาม)	3 วัน
7	**ขั้นตอนการขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา**	
	– ตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง	1 วัน
	– (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
	– (ตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
	– จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งฯ	1 วัน
	– เสนอหัวหน้างาน	1 วัน
	– เสนอคณบดี/รักษาการแทน	1 วัน
	– เสนอมหาวิทยาลัย (ลงนาม)	3 วัน
8	**ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี**	
	– รวบรวมข้อมูล	3 วัน
	– ออกแบบ, (ร่าง) คู่มือฝึกฯ	7 วัน
	– เสนอหัวหน้างาน	2 วัน
	– เสนอรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
	– เสนอคณบดีฯ	3 วัน
	– จัดทำรูปเล่ม	14 วัน
9	**ขั้นตอนการจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระดับปริญญาตรี**	
	– รวบรวมข้อมูล	3 วัน
	– ออกแบบ, (ร่าง) คู่มือฝึกฯ	7 วัน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	– เสนอหัวหน้างาน	2 วัน
	– เสนอรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
	– เสนอคณบดีฯ	3 วัน
	– จัดทำรูปเล่ม	14 วัน
10	**ขั้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**	
	– ประชุมอาจารย์ประจำรายวิชา	3 ชม.
	– ประชุมอาจารย์ประจำรายวิชา/นิสิต	3 ชม.
	– นิสิตแจ้งโรงเรียนที่ประสงค์เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14 วัน
	– หน่วยฝึกฯ ตรวจสอบรายชื่อ	7 วัน
	– หน่วยฝึกฯส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษา	3 วัน
	– ประเมินผลงานนิสิต/บันทึกคะแนน/ตัดสินผลการเรียน	5 วัน
11	**ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา**	
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการแจ้งนิสิตกรอกรายชื่อผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit ของคุรุสภา	1 วัน
	– นิสิตดำเนินการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	7 วัน
	– ประกาศรายชื่อให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 วัน
	– นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/แก้ไขข้อมูล	7 วัน
	– จัดทำบันทึกข้อความเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนาม	1 วัน
	– ส่งข้อมูลให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาผ่านไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	1 วัน
12	**ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จศึกษา**	
	– หน่วยฝึกฯตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษากับกองบริการการศึกษา	5 วัน
	– หน่วยฝึกดำเนินการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP BUNDIT	30 วัน
	– ประกาศรายชื่อให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 วัน
	– นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/แก้ไขข้อมูล	10 วัน
	– จัดทำบันทึกข้อความเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนาม	1 วัน
	– มหาวิทยาลัยลงนามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	3 วัน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	– หน่วยฝึกฯส่งข้อมูลให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาผ่านไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	1 วัน
	– คุรุสภายืนยันรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและแจ้งเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จผ่านระบบ KSP BUNDIT	15 วัน
	– หน่วยฝึกฯดำเนินการแจ้งเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนำไปขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	1 วัน

หมายเหตุ ระยะในการดำเนินงาน หมายถึง วัน/เวลา ทำการ เท่านั้น

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม