

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ งานบริหารทั่วไป



วิทยาลัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

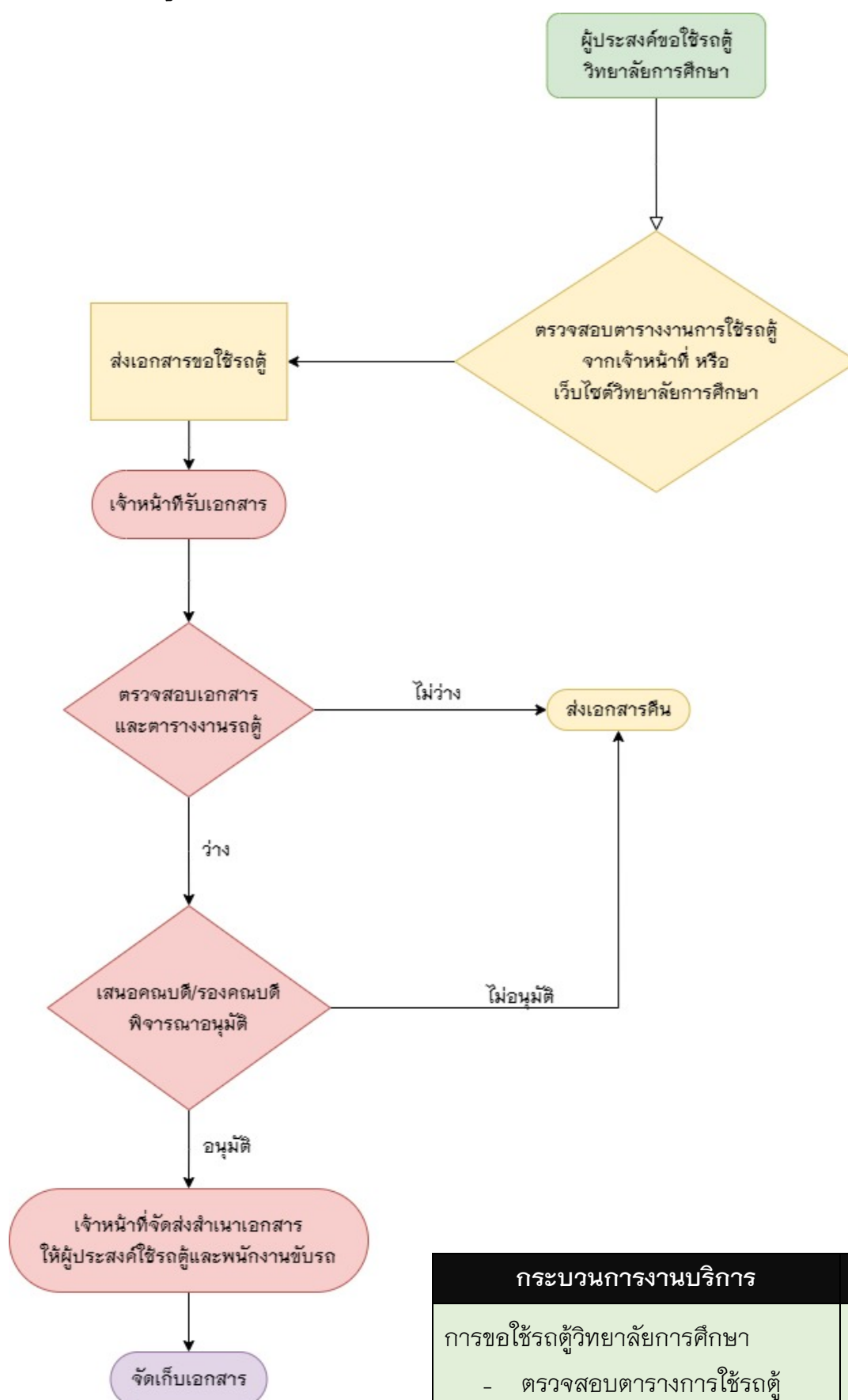
	หน้า
งานธุรการ	1
ขั้นตอนการขอใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา	2
ขั้นตอนการส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอก	3
ขั้นตอนการให้บริการคำร้องนิสิต	4
ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา	5
ขั้นตอนการรับหนังสือราชการ ภายในและภายนอก	6
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการงานธุรการวิทยาลัยการศึกษา	7
งานบุคลากร	8
ขั้นตอนการลา	9
ขั้นตอนการขออนุมัติไปปฏิบัติงานและการส่งรายงานการปฏิบัติงาน	13
ขั้นตอนการขออนุญาตสอบ/เรียนภาษาต่างประเทศและการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	15
ขั้นตอนการขอส่งผลภาษาอังกฤษ	17
ขั้นตอนการขอปรับวุฒิ/ปรับประสบการณ์การทำงาน	18
ขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน	19
ขั้นตอนการขอลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษาและการฝึกอบรม/การวิจัย	20
ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ขยายระยะเวลาการฝึกอบรม/การวิจัย	21
ขั้นตอนการขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน	22
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการงานบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา	23
งานการเงิน	24
ขั้นตอนการขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	25
ขั้นตอนการขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายจากกองคลัง	26
ขั้นตอนการเบิกจ่าย	29
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการงานการเงินวิทยาลัยการศึกษา	31
งานพัสดุ	32
ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	33
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding)	34
(วงเงินเกิน 5 แสนบาท)	
ขั้นตอนจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	35
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	36

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (100,000 บาท–500,000 บาท)	37
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่ำกว่า 100,000 บาท)	38
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีเงินสด)	39
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	40
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีค่าไปรษณีย์)	41
ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ	42
ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	43
ขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปี	44
ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุประจำปี	45
ขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์	46
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	47
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	48
ขั้นตอนการใช้ระบบประชาสัมพันธ์ (SENew)	33
ขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา	54

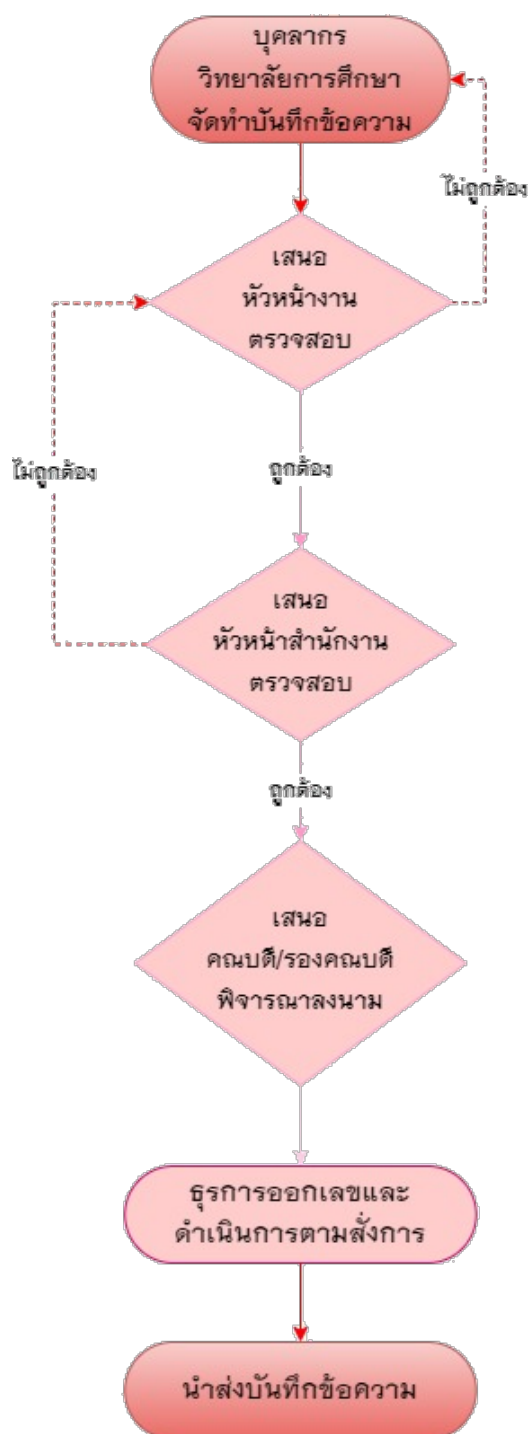


ขั้นตอนการขอใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา



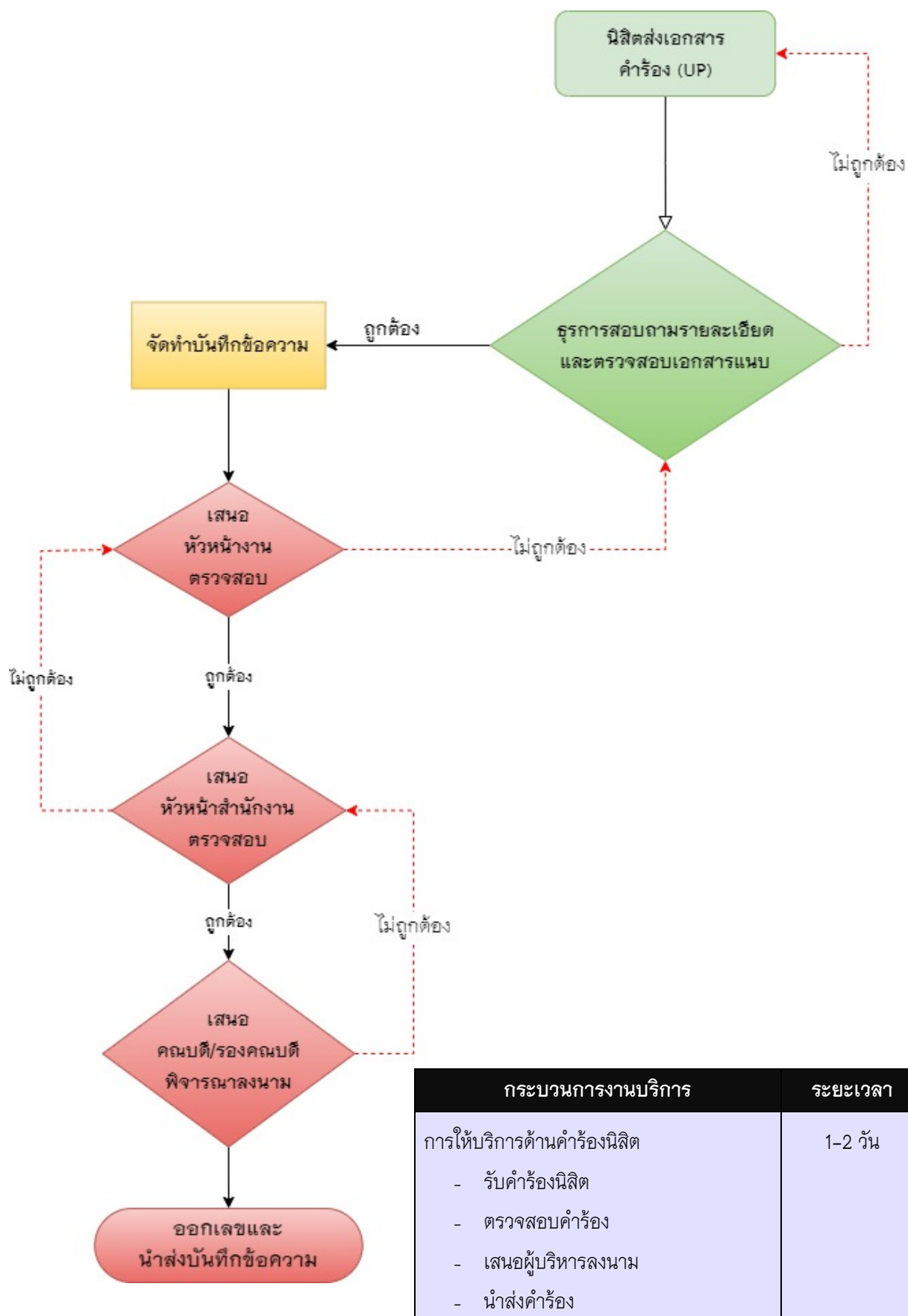
กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา	30 นาที
- ตรวจสอบตารางการใช้รถตู้	
- เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	

ขั้นตอนการส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอก

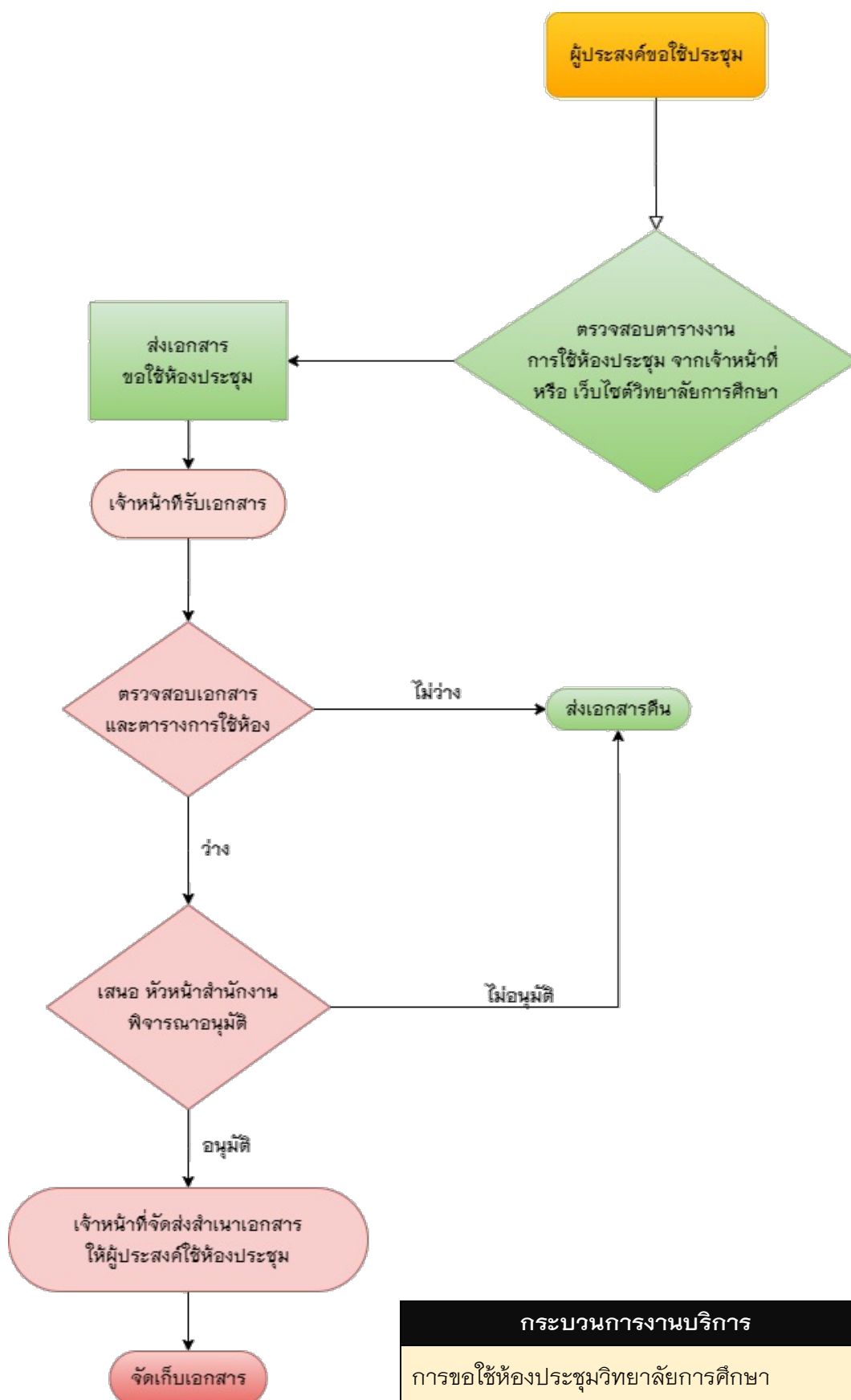


กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอก - จัดทำบันทึกข้อความ - เสนอต่อหัวหน้างาน - เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน - เสนอผู้บริหารลงนาม - นำส่งบันทึกข้อความ	1-2 วัน

ขั้นตอนการให้บริการคำร้องนิสิต

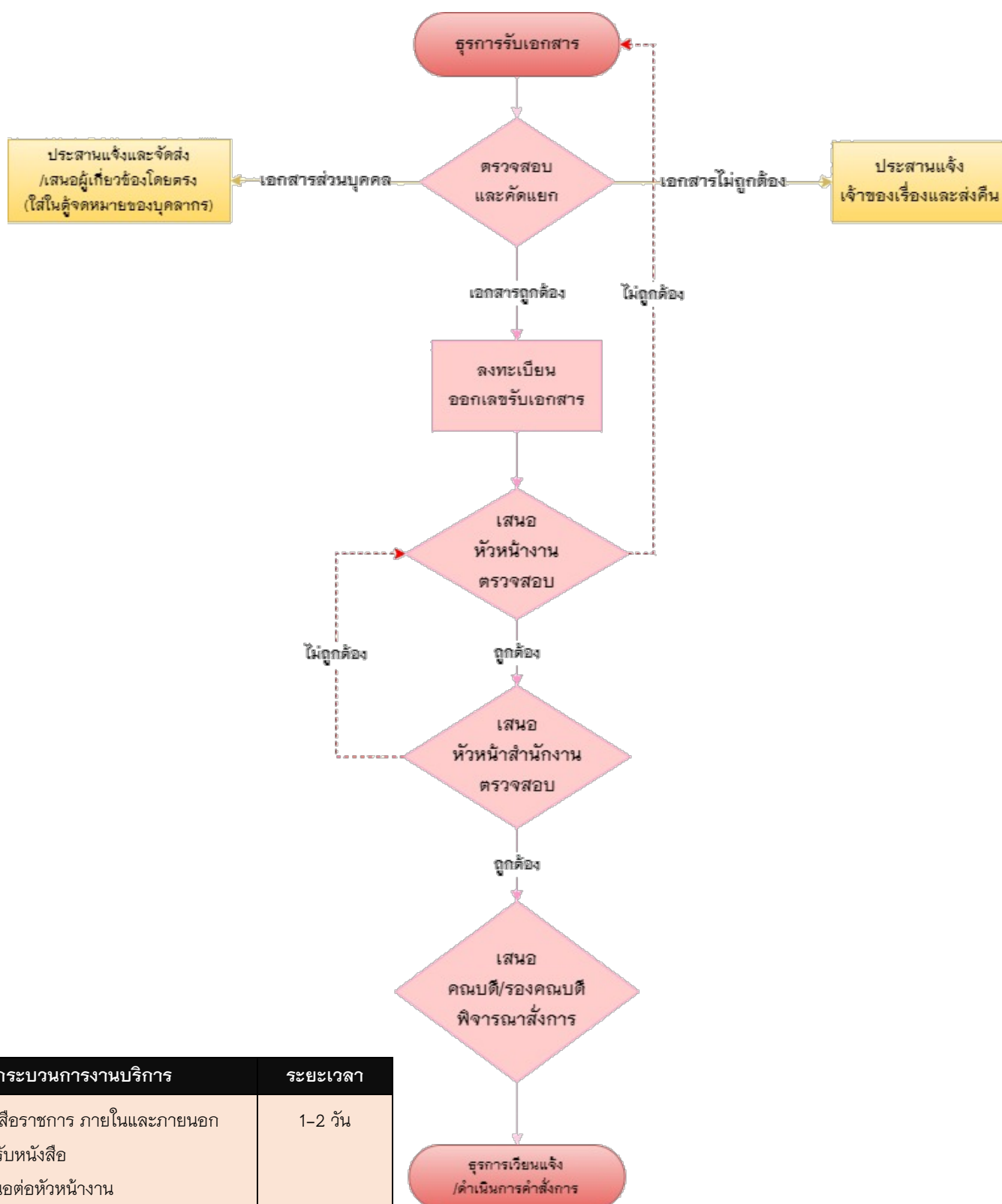


ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา



กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา	30 นาที
- ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม	
- เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	

ขั้นตอนการรับหนังสือราชการ ภายในและภายนอก



กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การรับหนังสือราชการ ภายในและภายนอก	1-2 วัน
- ลงรับหนังสือ - เสนอต่อหัวหน้างาน - เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน - เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ - เวียนแจ้ง/ดำเนินการคำสั่งการ	

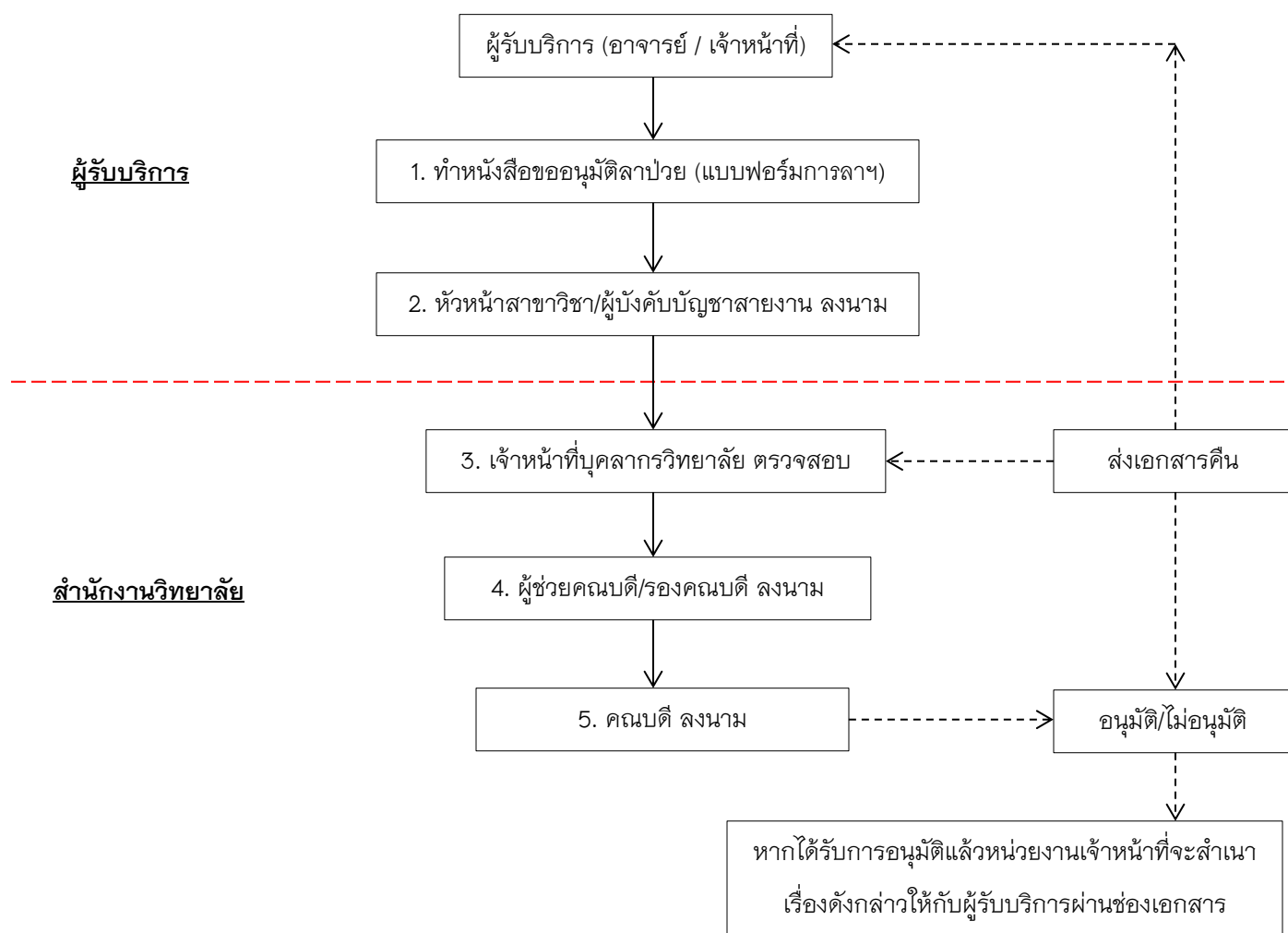
มาตรฐานการให้บริการงานธุรการวิทยาลัยการศึกษา

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
1	การขอใช้รถตู้วิทยาลัยการศึกษา - ตรวจสอบตารางการใช้รถตู้ - เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	30 นาที
2	การขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา - ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม - เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	30 นาที
3	การให้บริการด้านคำร้องนิสิต - รับคำร้องนิสิต - ตรวจสอบคำร้อง - เสนอผู้บริหารลงนาม - นำส่งคำร้อง	1-2 วัน
4	การรับหนังสือราชการ ภายในและภายนอก - ลงรับหนังสือ - เสนอต่อหัวหน้างาน - เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน - เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ - เวียนแจ้ง/ดำเนินการคำสั่งการ	1-2 วัน
5	การส่งหนังสือรายการ ภายในและภายนอก - จัดทำบันทึกข้อความ - เสนอหัวหน้าสำนักงาน - เสนอผู้บริหารลงนาม - นำส่งบันทึกข้อความ	1-2 วัน



1. ขั้นตอนการลา

1.1 ขั้นตอนการขอลาป่วย



*** หมายเหตุ ลิขสิทธิ์การลามีดังนี้

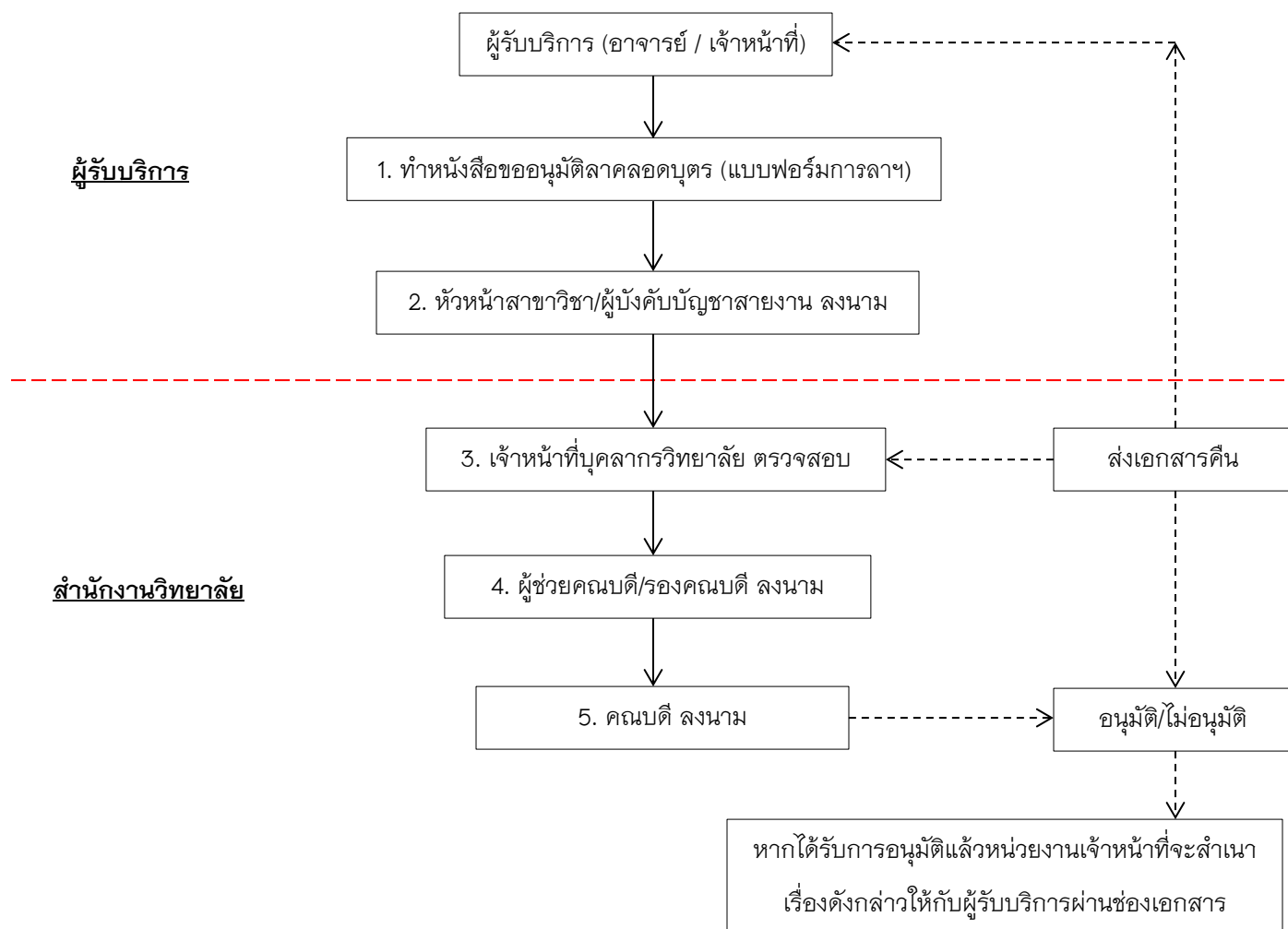
พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิการลาป่วย 1 ปีงบประมาณ 60 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 30 วันทำการ) และลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานาน ปีงบประมาณละไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ)

- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ลาป่วยติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การลา กิจ ลาป่วย รวมกัน ในครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)/(1 ต.ค. – 31 มี.ค.)

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การลาป่วย	2 วันทำการ

1.2 ขั้นตอนการขอลาคลอดบุตร



***หมายเหตุ ลิขสิทธิ์การลาคลอดมีดังนี้

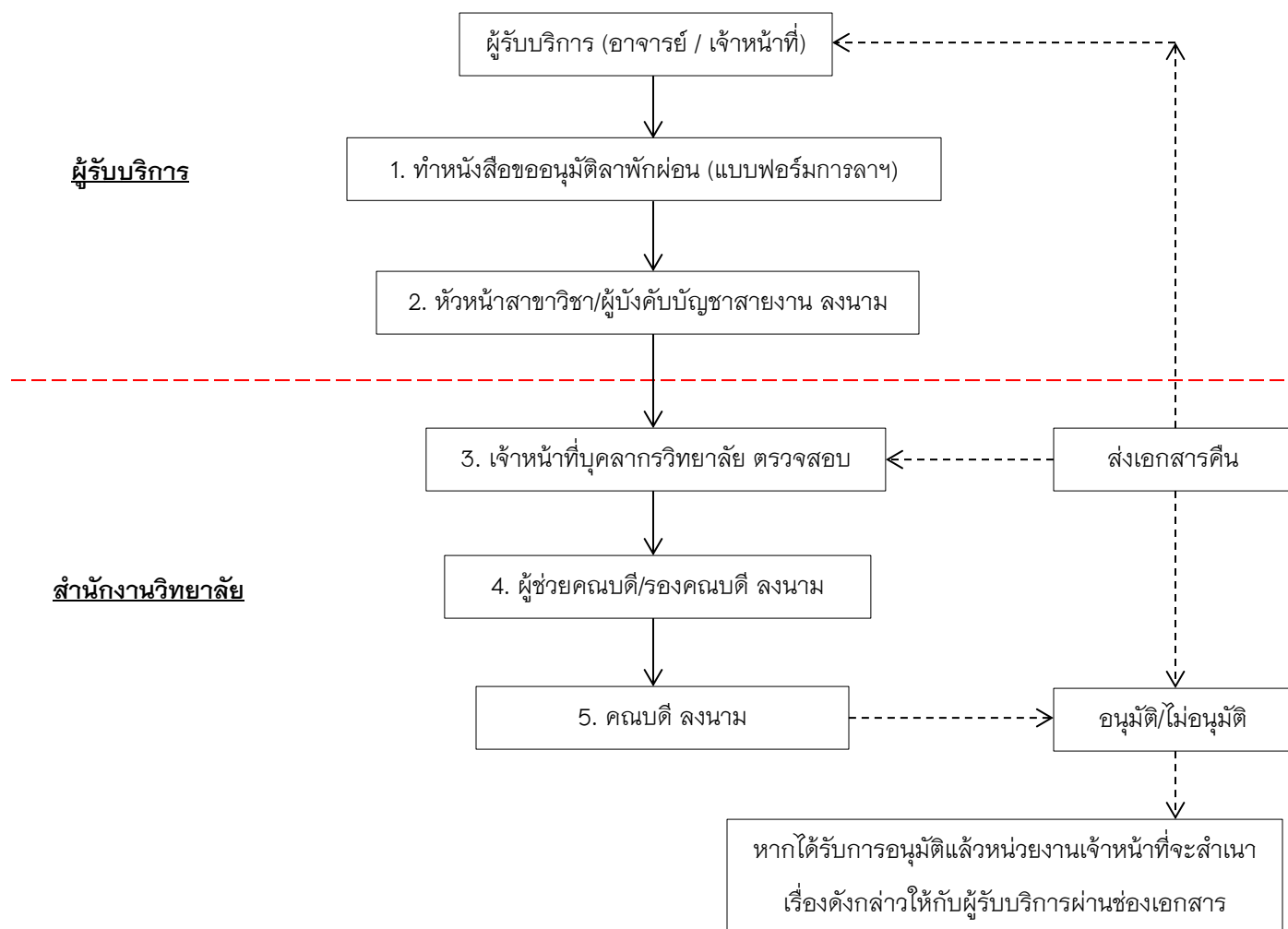
พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิการลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ สามารถลา
ก่อนหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย 45 วัน และได้รับจากสำนักงานประกันสังคมอีก 45
วัน และการลาคลอดบุตรต้องสำเนาใบลาคลอดบุตรหรือใบยกเลิกการลาคลอดบุตรให้กองคลัง

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การลาคลอดบุตร	2 วันทำการ

1.2 ขั้นตอนการขอลาพักผ่อน

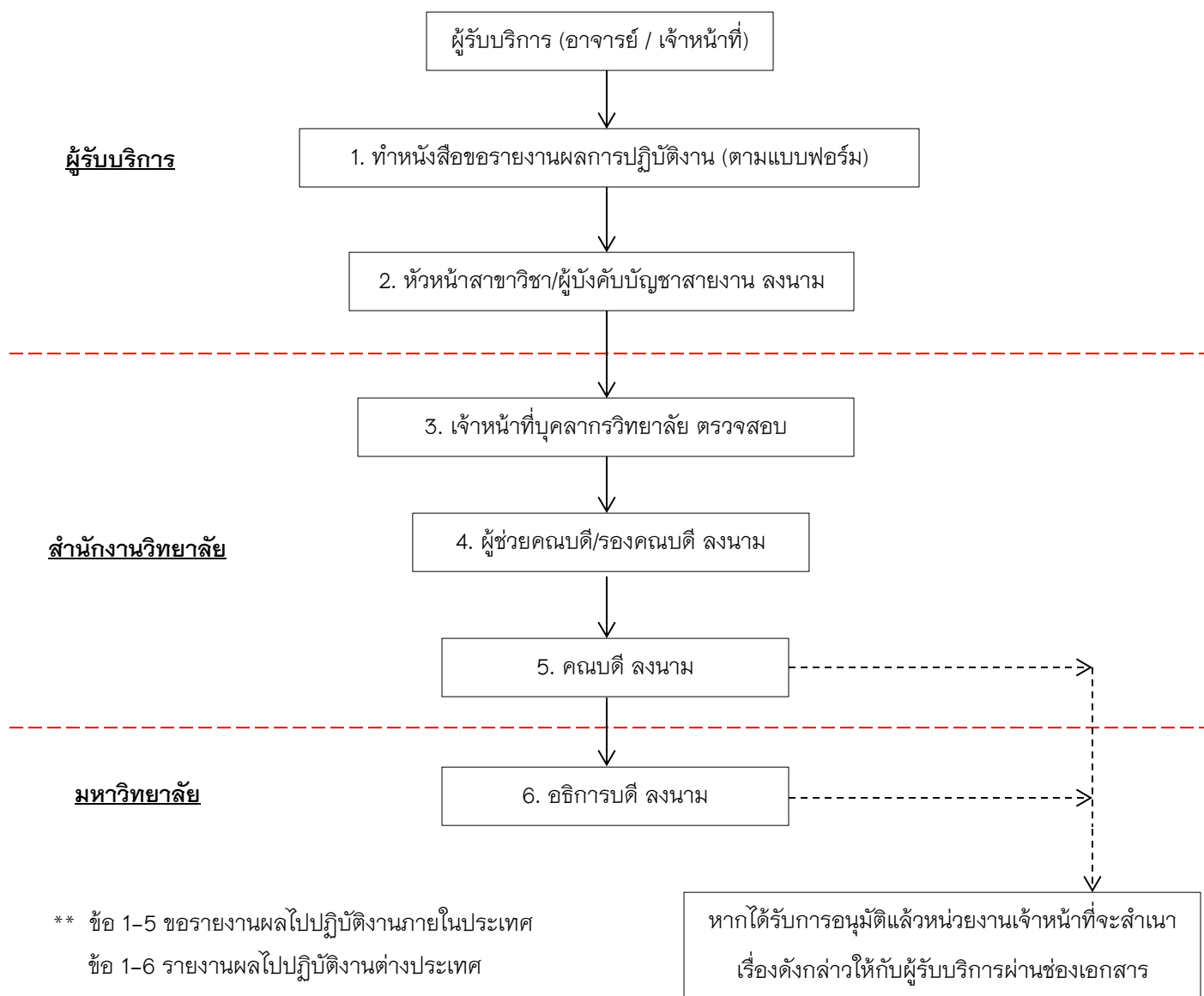


- ***หมายเหตุ ทุกตำแหน่งงานสำหรับปีแรกต้องปฏิบัติงานครบ 6 เดือน จึงจะมีสิทธิและสามารถสะสมวันลาพักผ่อนได้ดังนี้
- พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิการลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ มีสิทธิสะสมวันลาได้ 2 กรณี ดังนี้
- ปฏิบัติงานยังไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิสะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
 - ปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี ให้มีสิทธิสะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การลาพักผ่อน	2 วันทำการ

2.2 ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน

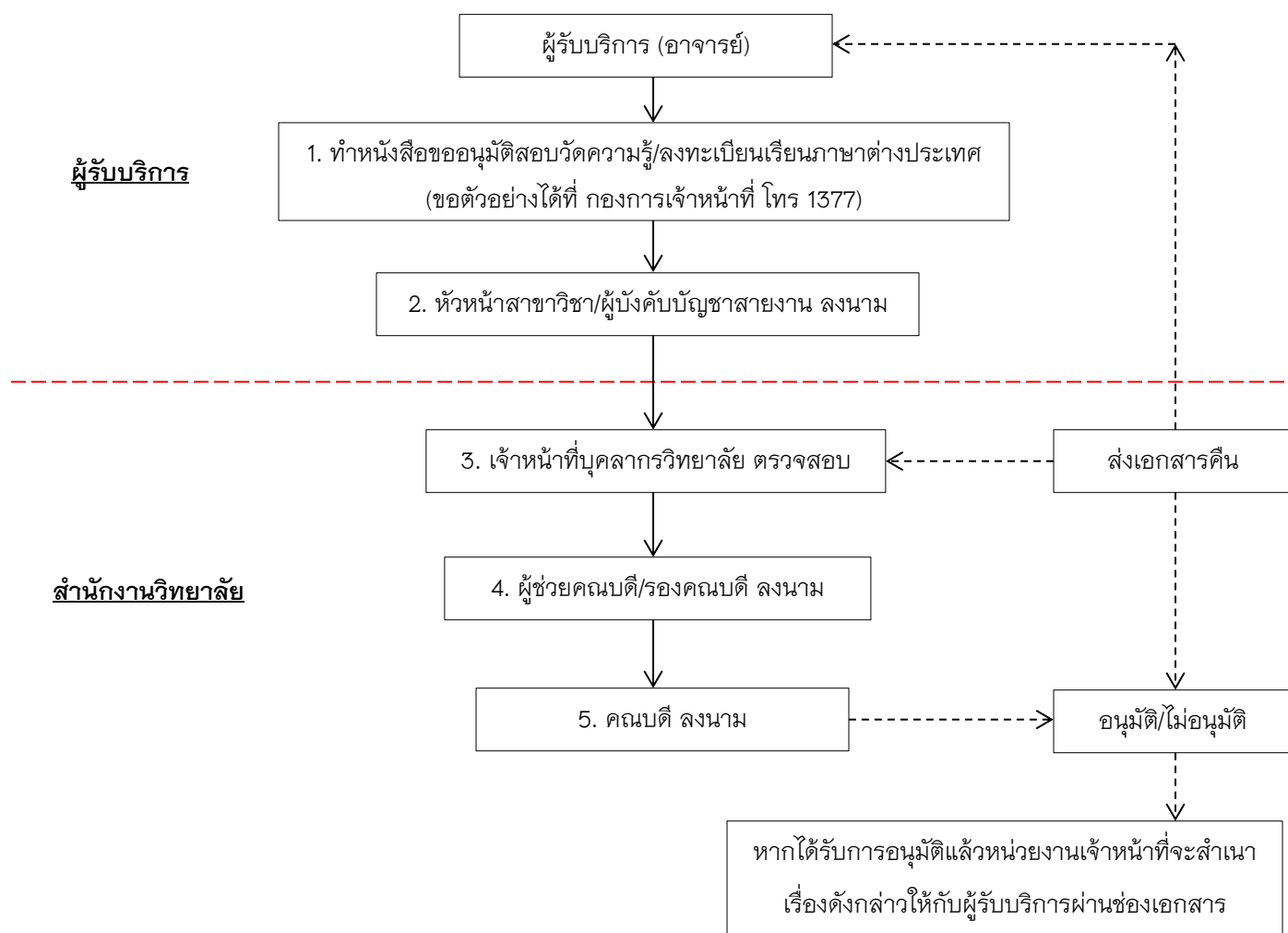


มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การรายงานผลการปฏิบัติงานภายในประเทศ	2 วันทำการ
การรายงานผลการปฏิบัติงานต่างประเทศ	ขึ้นอยู่กับดำเนินการของมหาวิทยาลัย

3. การขออนุญาตสอบ/เรียนภาษาต่างประเทศและการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

3.1 ขั้นตอนการขออนุมัติสอบวัดความรู้/ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ



***หมายเหตุ 1. เอกสารแนบมีดังนี้

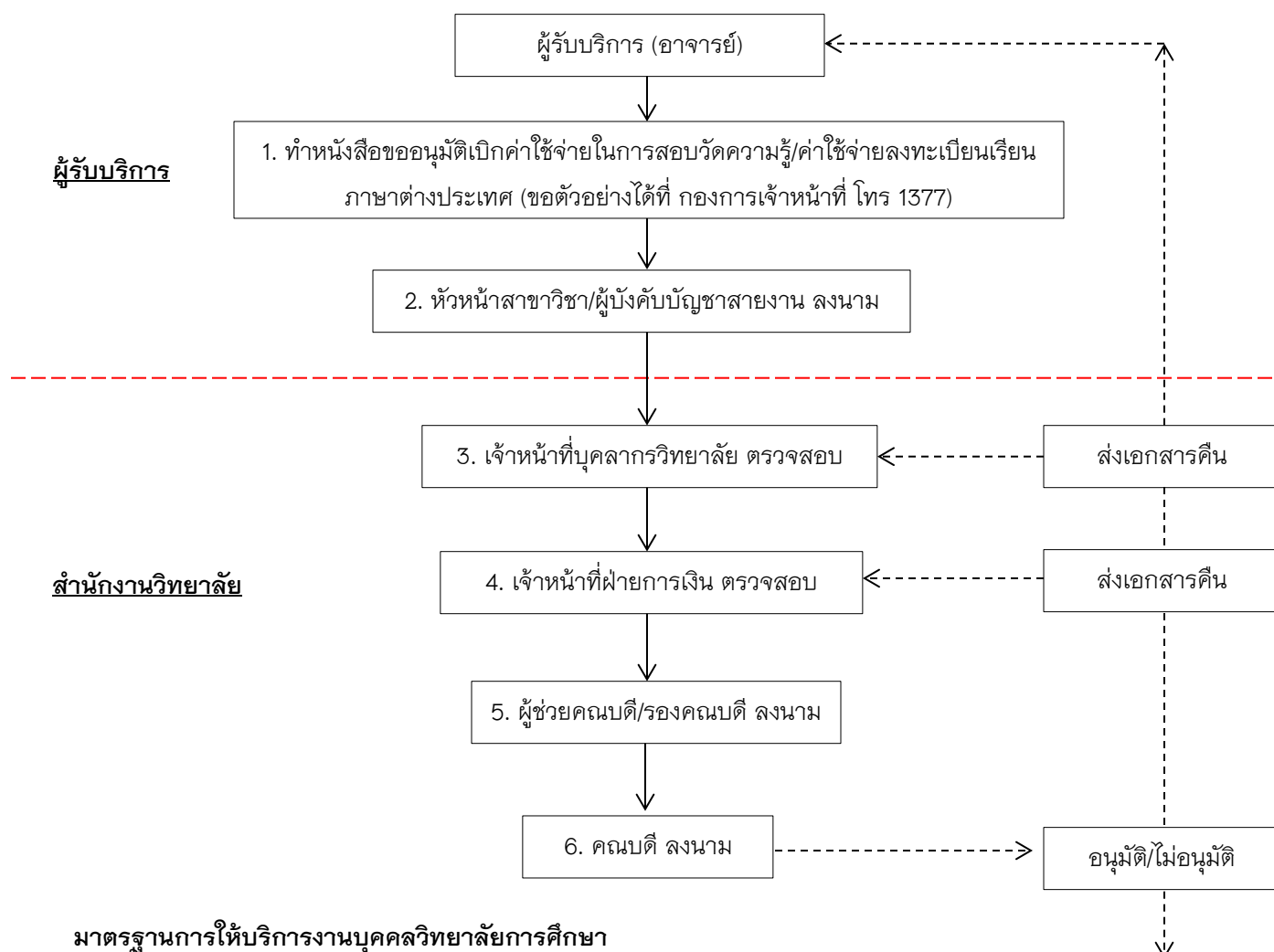
- ตารางเรียน / ตารางสอน ของสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรอง
- หนังสือแสดงคะแนน (เดิม)

2. ผู้ที่จะขออนุญาตสมัครสอบวัดความรู้หรือเรียนภาษาต่างประเทศต้องตรวจสอบคุณสมบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2555

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขออนุมัติสอบวัดความรู้/ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ	ขึ้นอยู่กับกำเนินการของมหาวิทยาลัย

3.2 ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบวัดความรู้ / ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเรียน ภาษาต่างประเทศ



มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขออนุมัติสอบวัดความรู้/ ลงทะเบียนเรียน ภาษาต่างประเทศ	7 วันทำการ

***หมายเหตุ

1. เอกสารแนบมีดังนี้

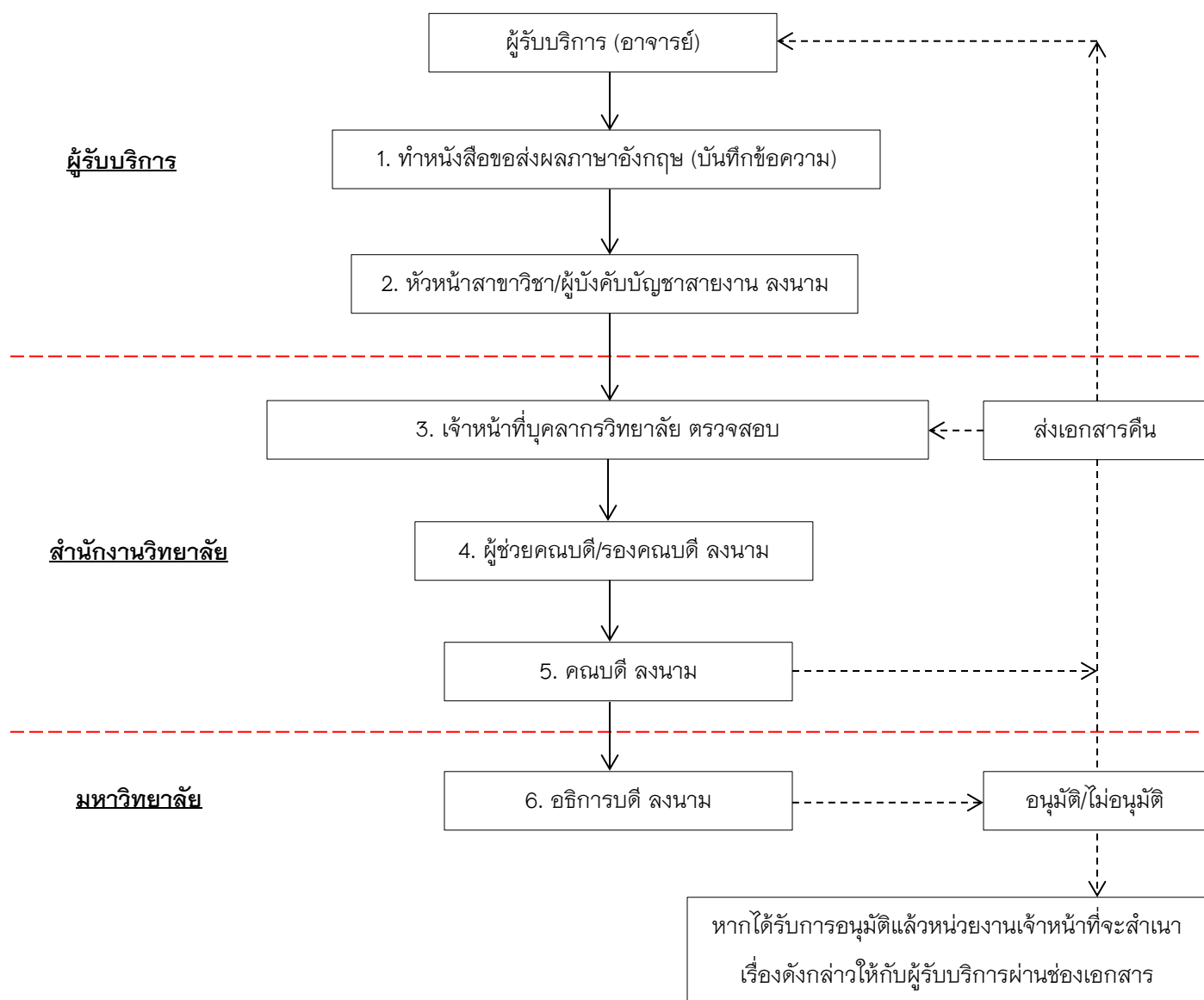
- สำเนาหนังสือ (บันทึกข้อความ) การขออนุญาตสมัครสอบ/ขออนุญาตลงทะเบียนภาษาต่างประเทศ
- สำเนาดารงสอบ (ของศูนย์ที่สอบ) - ผลแสดงคะแนนการสอบครั้งล่าสุด - ใบแสดงค่าใช้จ่าย (ใบเสร็จรับเงิน)

2. ผู้ที่จะขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบวัดความรู้หรือเรียนภาษาต่างประเทศต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ

มหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2555

4. การขอส่งผลภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการขอส่งผลภาษาอังกฤษ



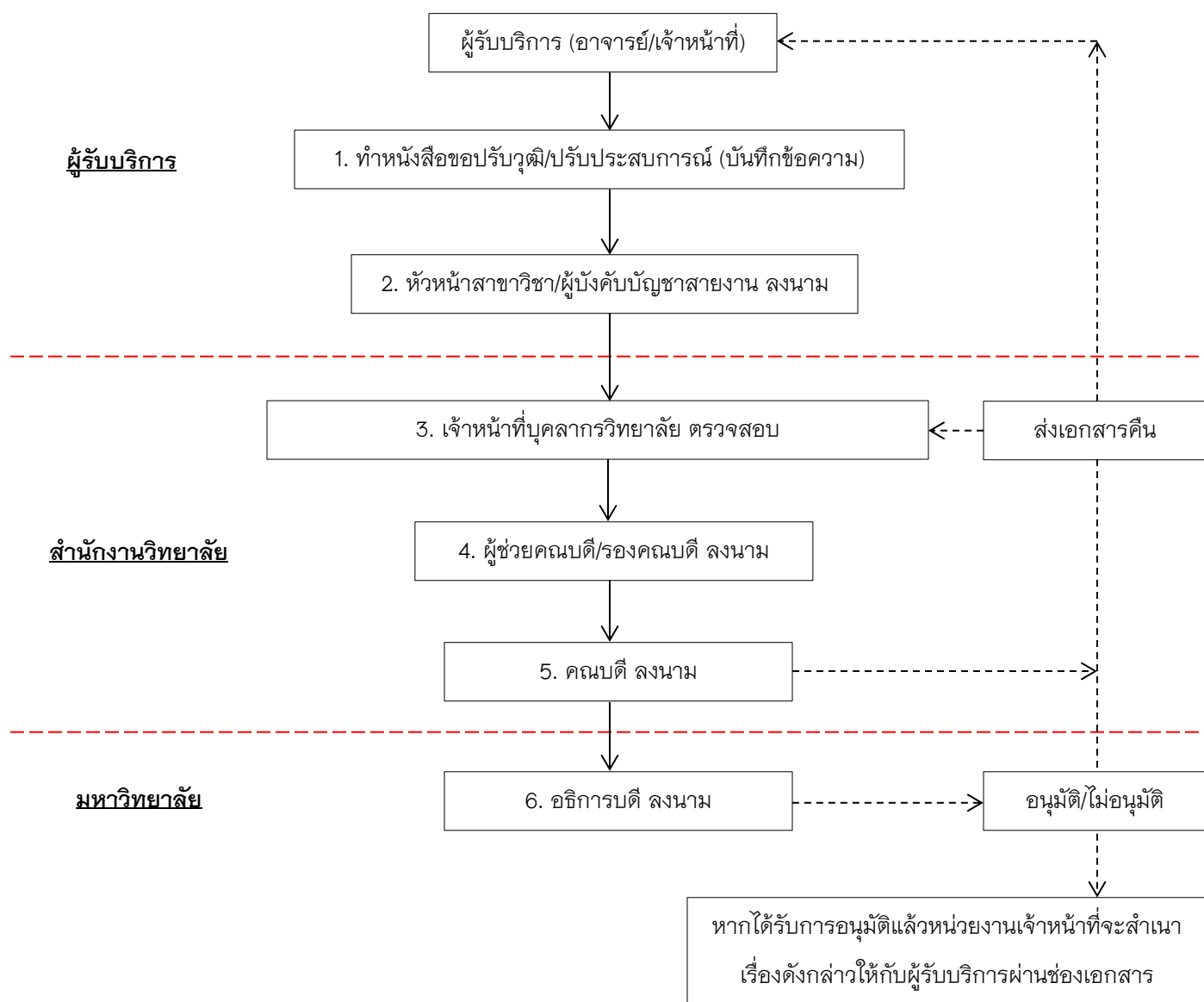
***หมายเหตุ ใช้ใบแจ้งผลคะแนน (สำเนา) จากสถาบัน/หน่วยงานที่ทำการสอบรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นเอกสารประกอบ (แนบ)

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอส่งผลภาษาอังกฤษ	ขึ้นอยู่กับดำเนินการของมหาวิทยาลัย

5. การขอปรับวุฒิ/ปรับประสบการณ์

ขั้นตอนการขอปรับวุฒิ/ปรับประสบการณ์การทำงาน



***หมายเหตุ เอกสารแนบดังนี้

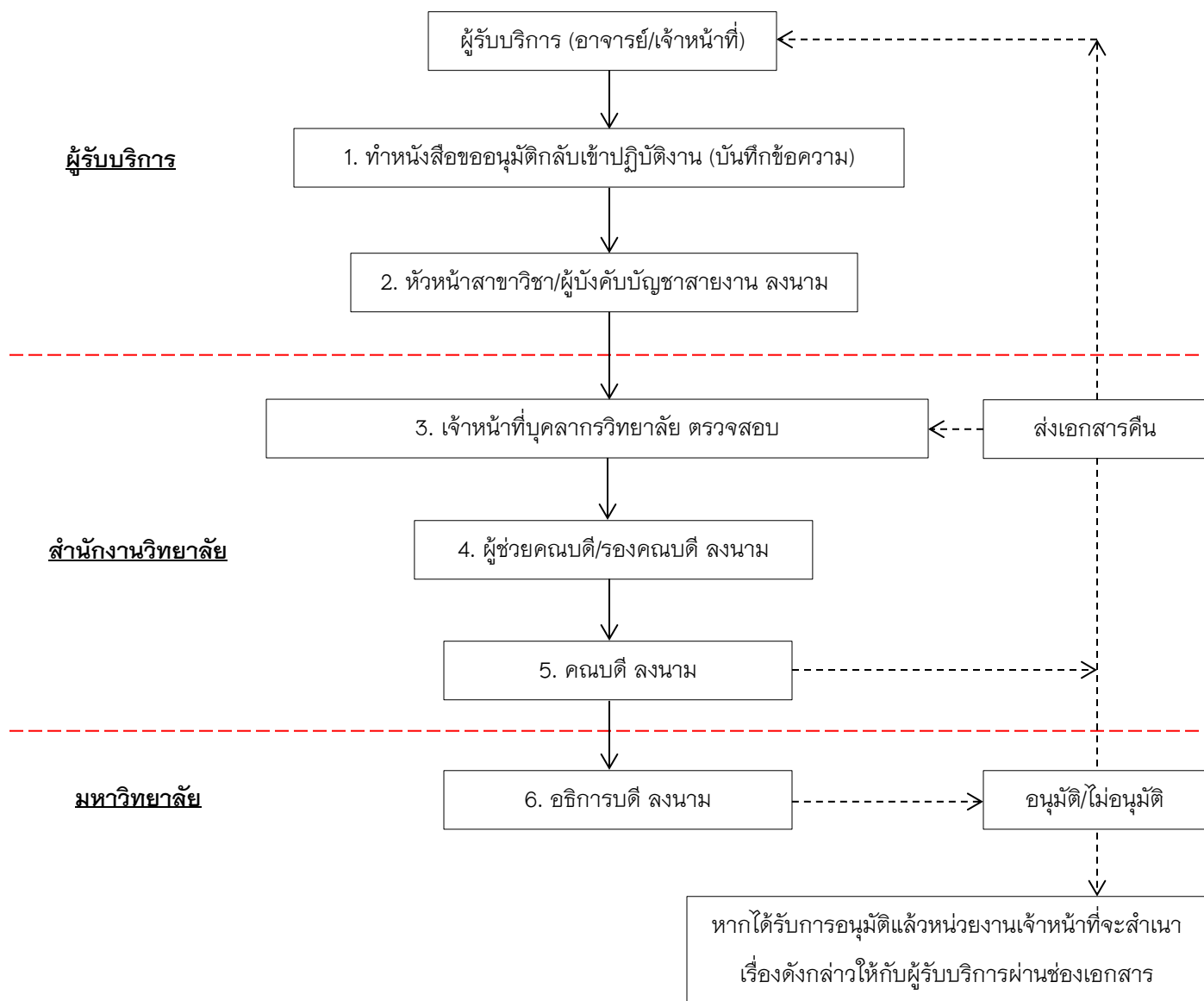
- ใบรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ตัวจริง) กรณีขอปรับประสบการณ์การทำงาน
- ใบรับรองวุฒิที่จะขอปรับ (สำเนา) กรณีขอปรับคุณวุฒิการศึกษา

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอปรับวุฒิ/ปรับประสบการณ์	ขึ้นอยู่กับกระทำการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

6. การขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอกลับเข้าปฏิบัติงาน



***หมายเหตุ เอกสารแนบดังนี้

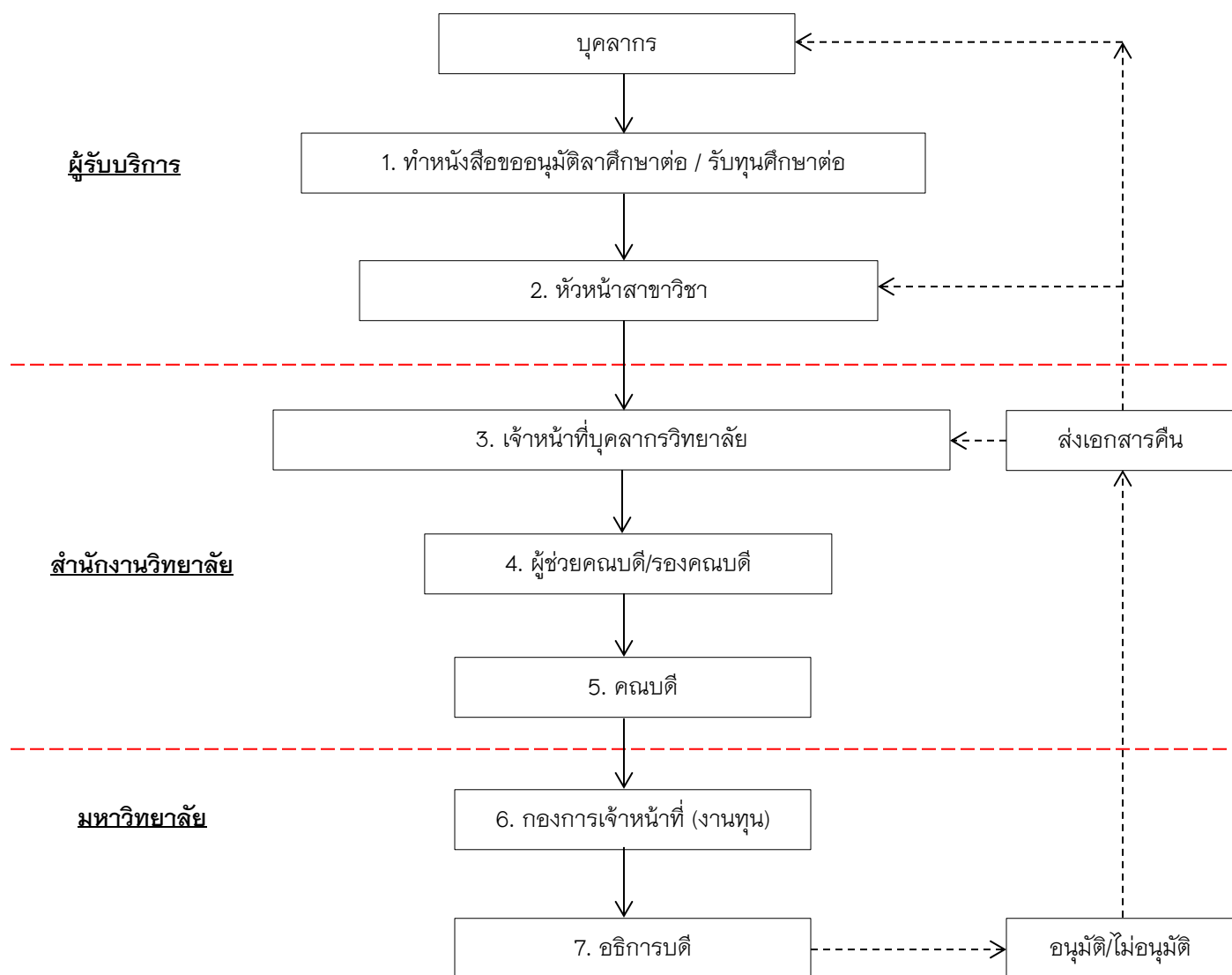
- หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร (อนุมัติจบจากสภามหาวิทยาลัย)
- หนังสือรายงานผลการศึกษา (Transcript)

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับกระทำการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

7. การขอลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษาและการฝึกอบรม/การวิจัย

ขั้นตอนการขอลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษาและการฝึกอบรม/การวิจัย



*** หมายเหตุ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. หนังสือขออนุญาตสอบแข่งขัน

2. หนังสือตอบรับในการศึกษาต่อ

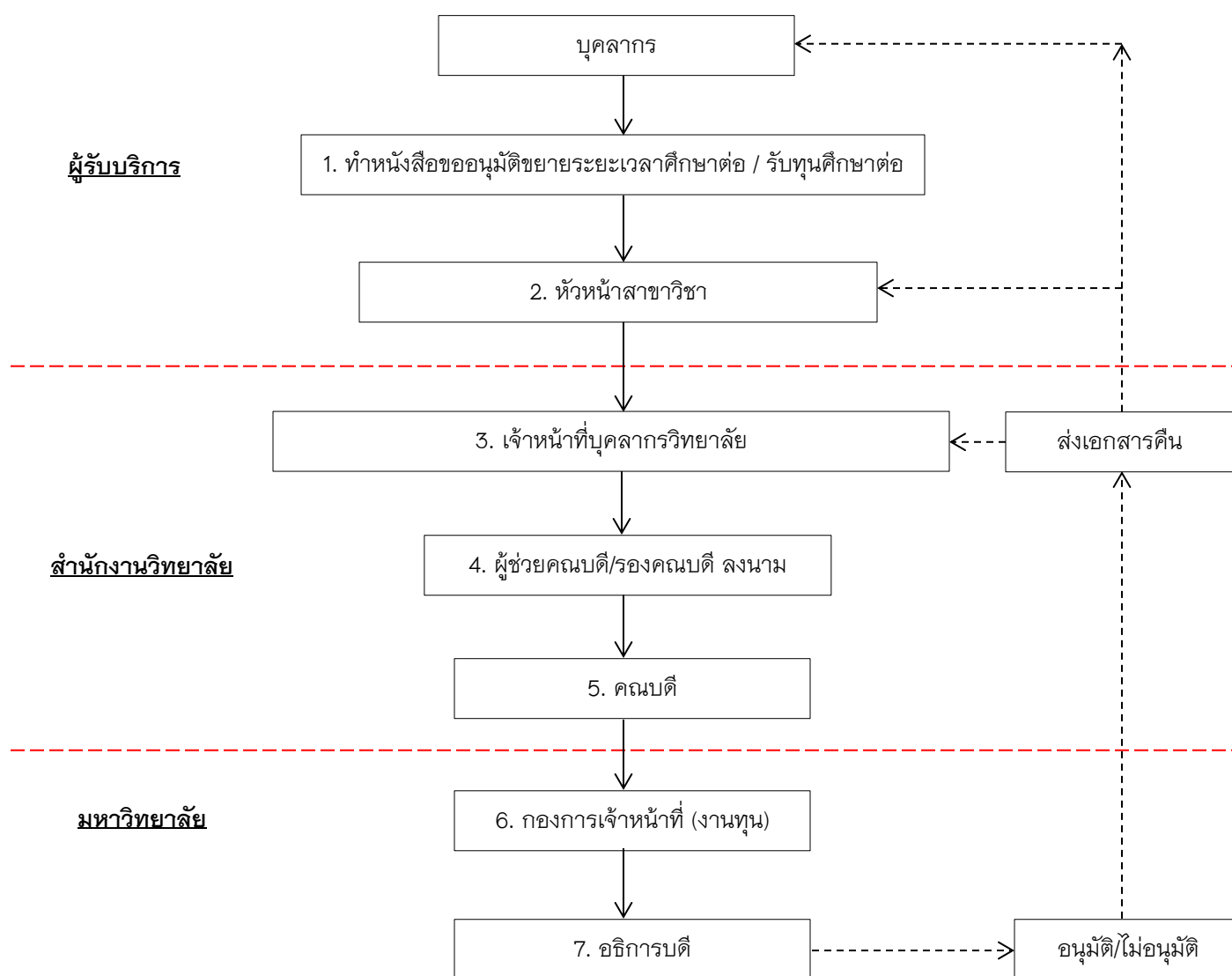
(การขอรับทุน ต้องแนบผลภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษาและการฝึกอบรม/การวิจัย	ขึ้นอยู่กับดำเนินการของมหาวิทยาลัย

8. การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ขยายระยะเวลาการฝึกอบรม/การวิจัย

ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ขยายระยะเวลาการฝึกอบรม/การวิจัย

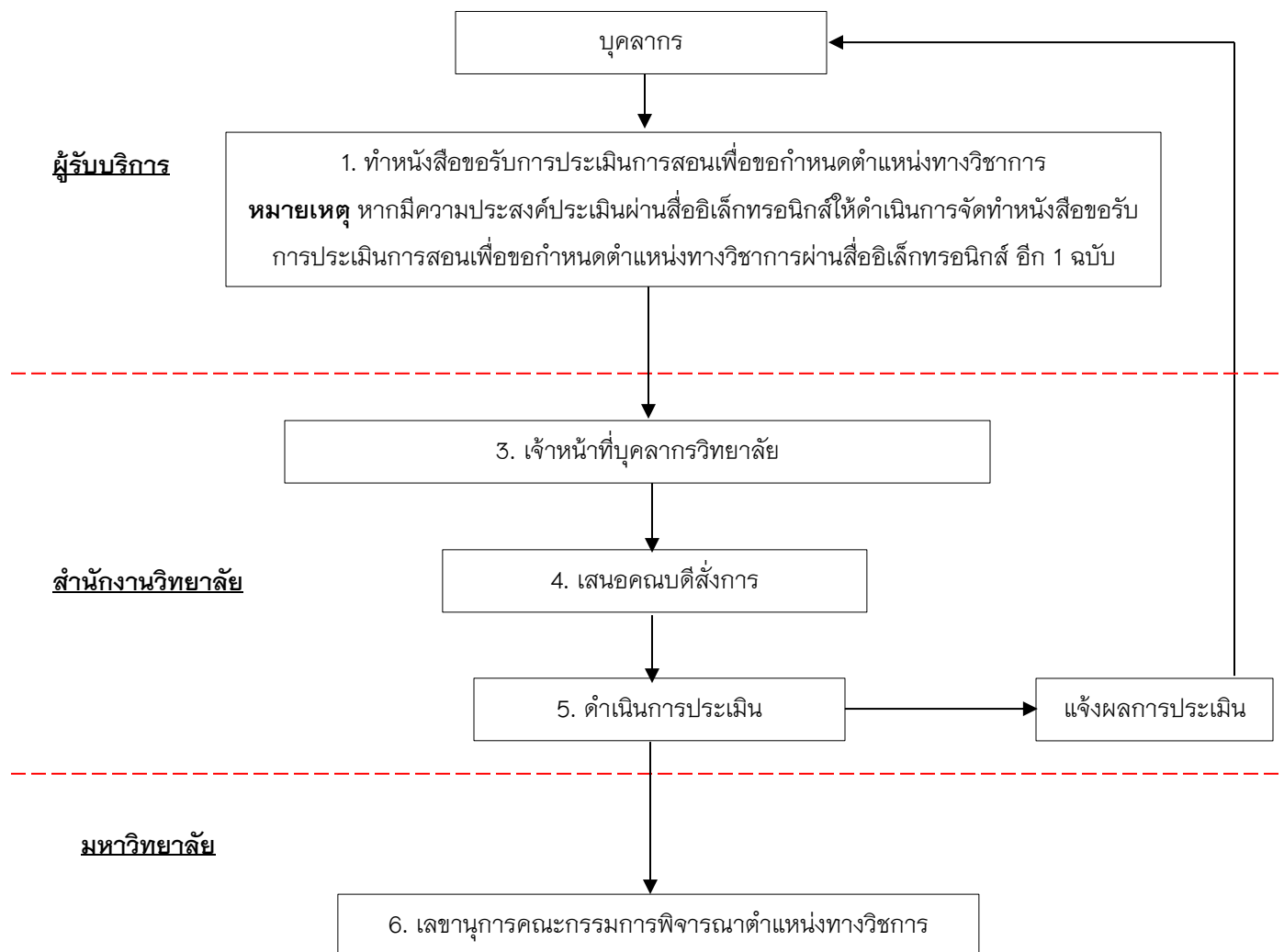


*** หมายเหตุ การขอขยายระยะเวลา 1 ครั้ง / รอบ (มีระยะเวลา 6 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา)
 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 4 ปี
 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 6 ปี
 ระดับปริญญาโท – เอก ไม่เกิน 8 ปี

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษาและการฝึกอบรม/การวิจัย	ขึ้นอยู่กับดำเนินการของมหาวิทยาลัย

9. การขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ขั้นตอนการขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอนฯ



*** หมายเหตุ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน ให้ดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จ และส่งผลการประเมินให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน 60 วัน หลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งฯ

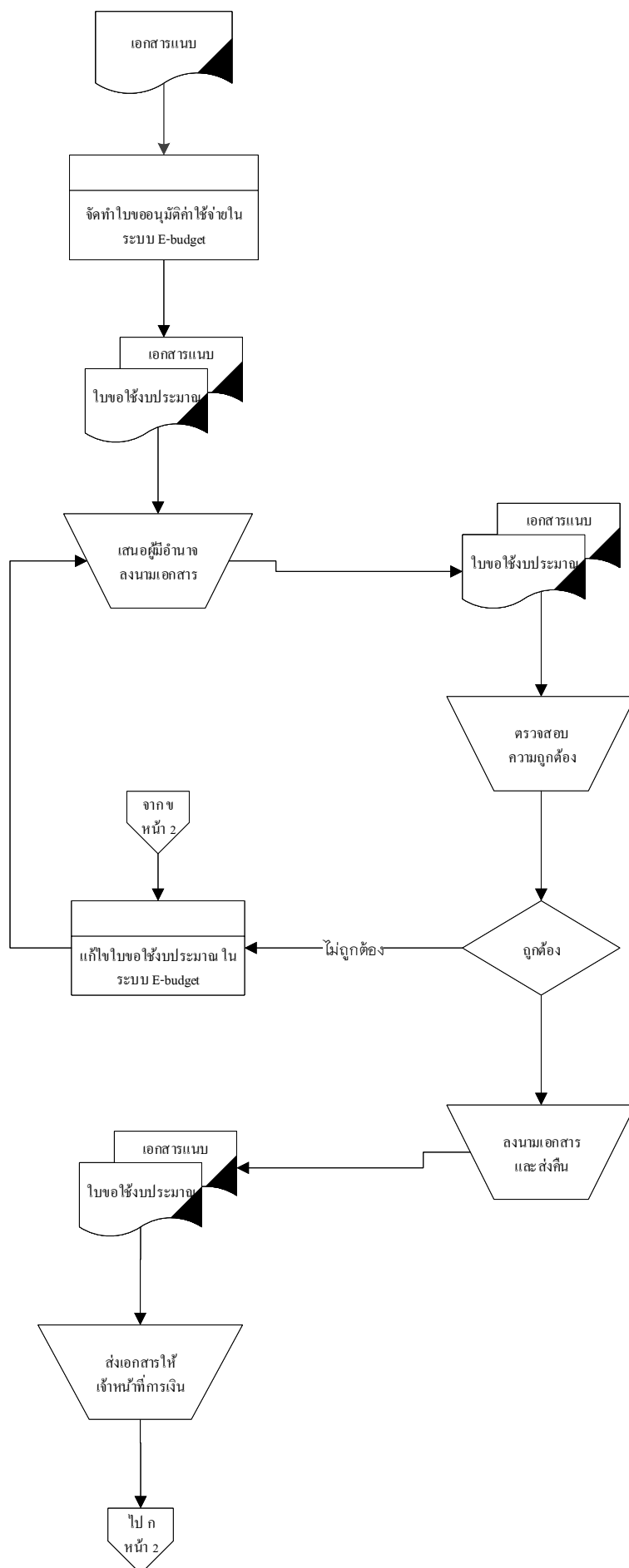
มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา

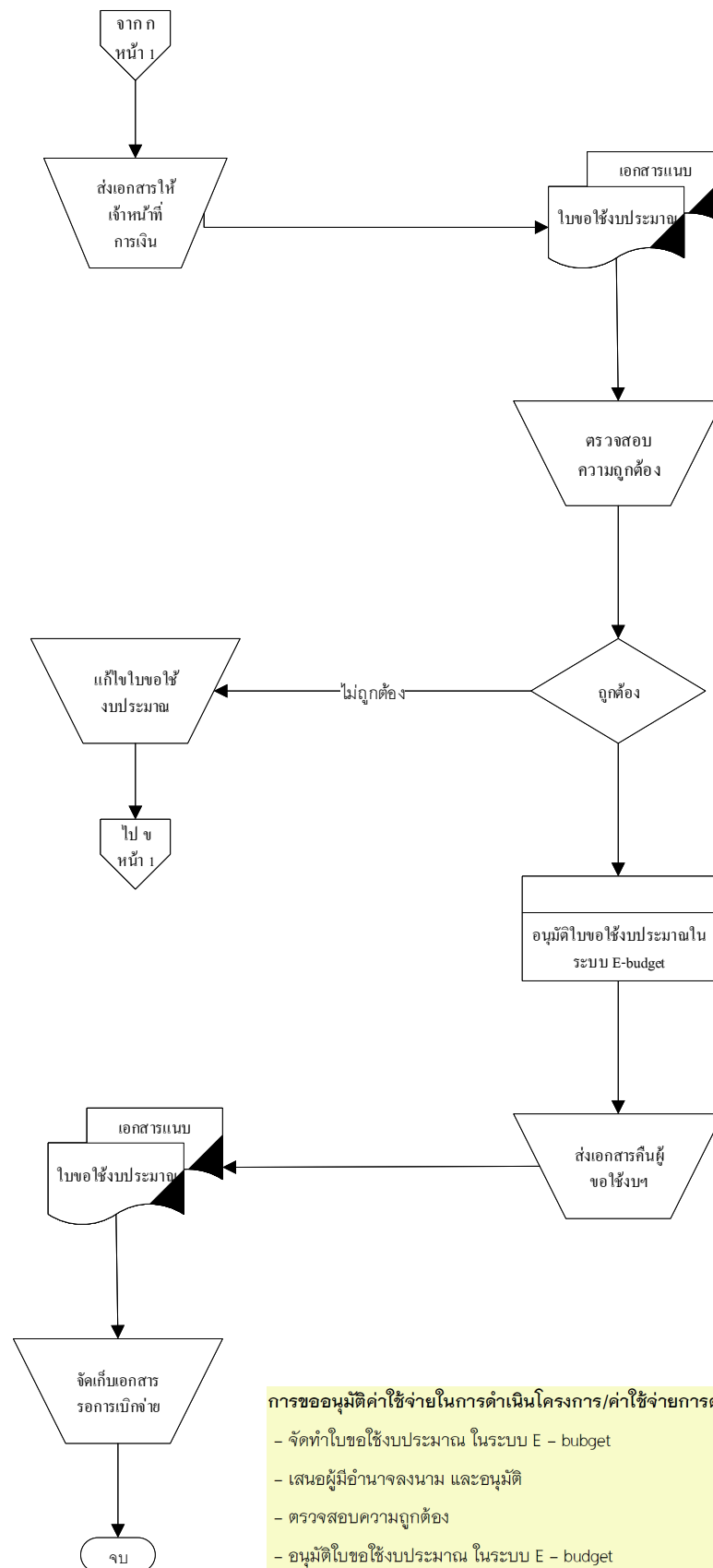
กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
การขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ภายใน 60 วันหลังจากจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ฯ

มาตรฐานการให้บริการงานบุคคลวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา
1	การลาป่วย	2 วัน
2	การลาคลอดบุตร	2 วัน
3	การขอลากิจส่วนตัว	2 วัน
4	การลาพักผ่อน	2 วัน
5	ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน	2 วัน
6	การขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ภายใน 60 วันหลังจาก จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ



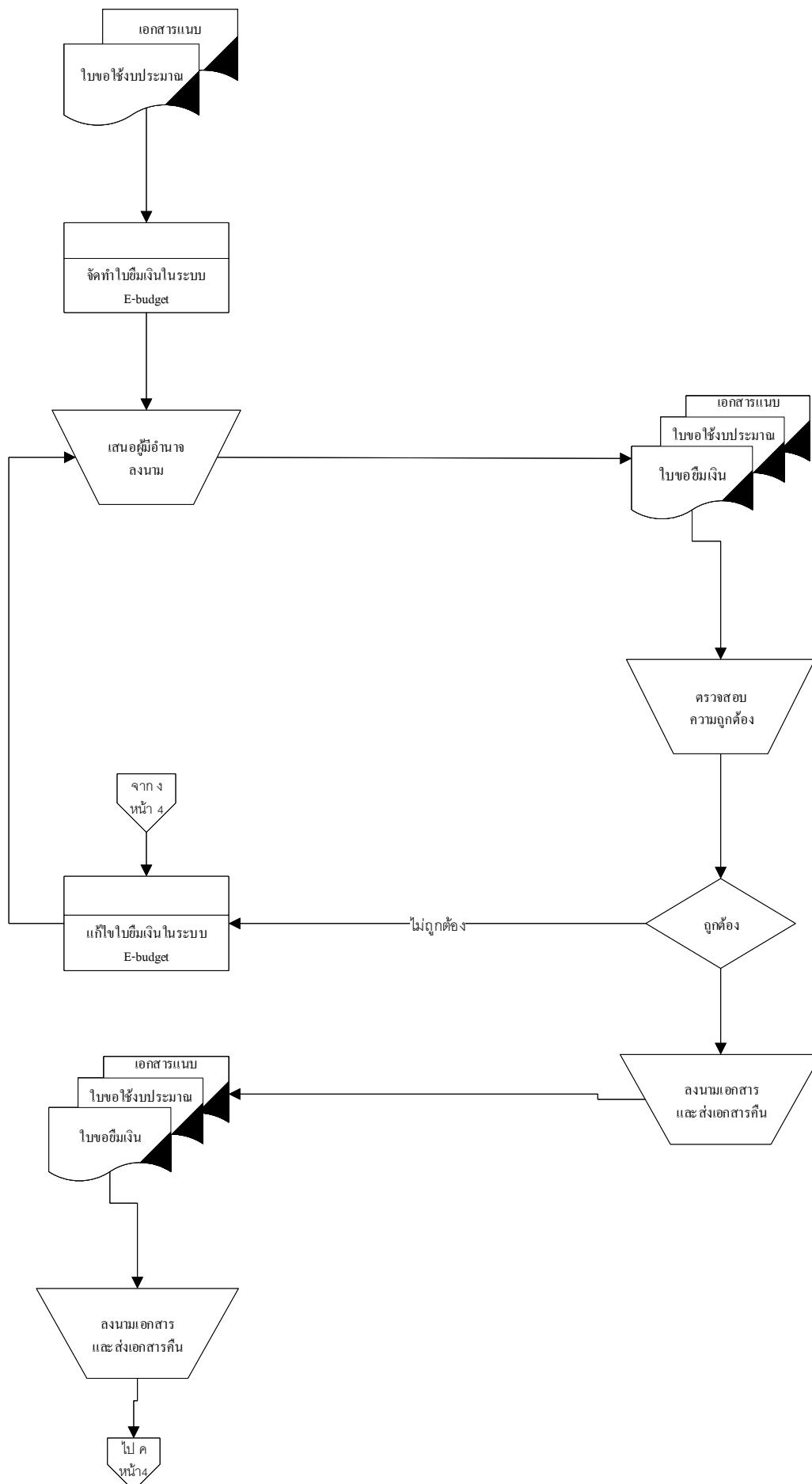


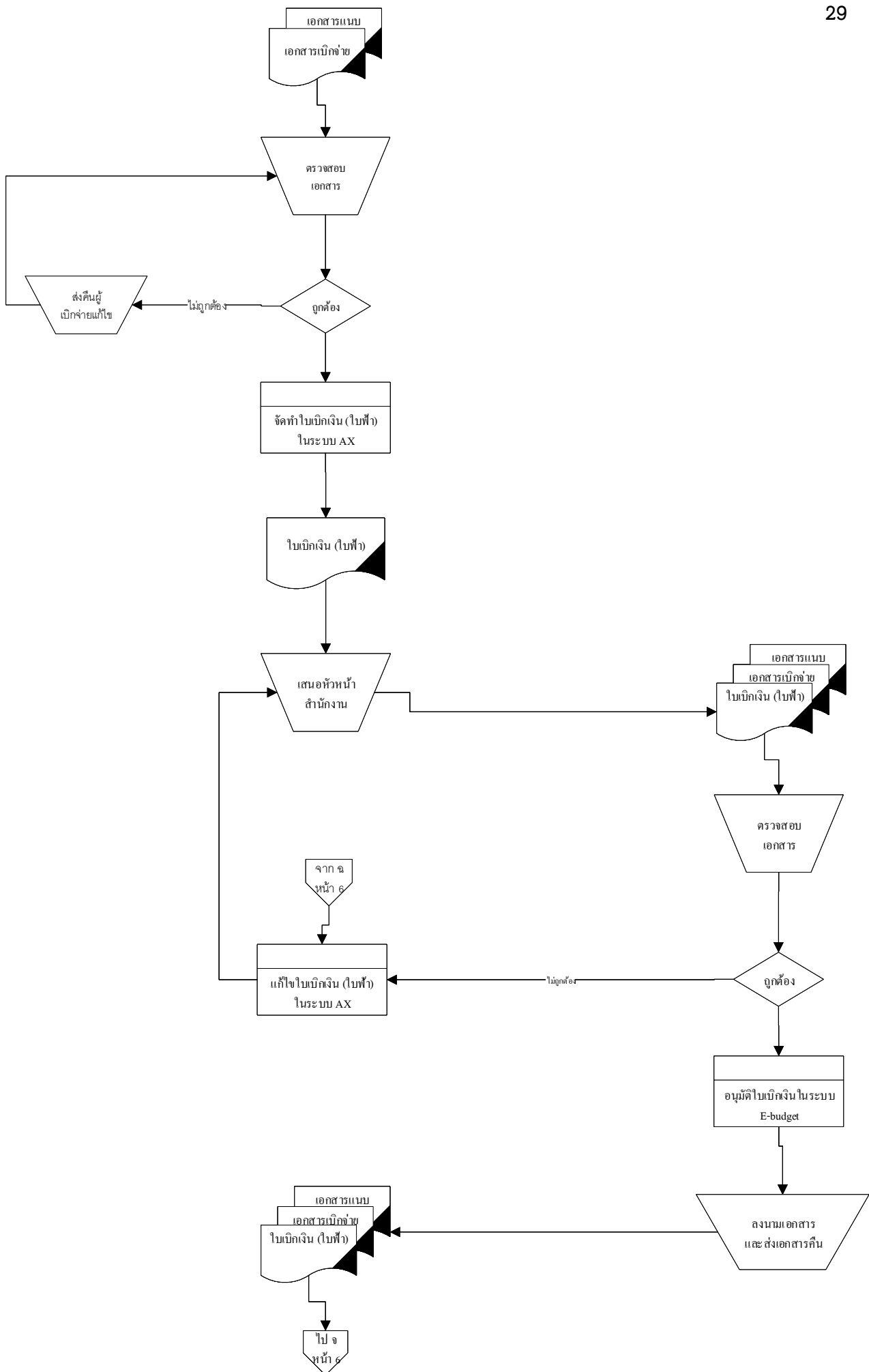


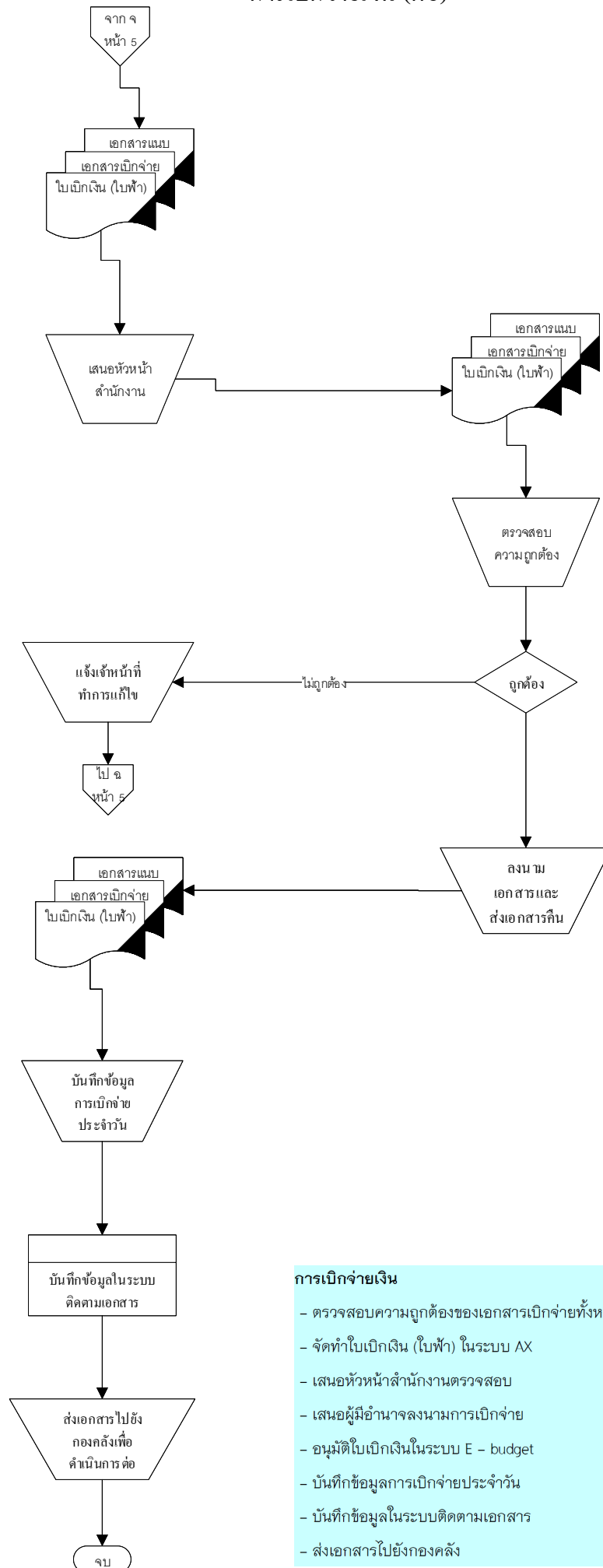
การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- จัดทำใบขอใช้งบประมาณ ในระบบ E - budget
- เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และอนุมัติ
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- อนุมัติใบขอใช้งบประมาณ ในระบบ E - budget

1-4 ชั่วโมง







การเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมด
- จัดทำใบเบิกเงิน (ใบฟ้า) ในระบบ AX
- เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่าย
- อนุมัติใบเบิกเงินในระบบ E - budget
- บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายประจำวัน
- บันทึกข้อมูลในระบบติดตามเอกสาร
- ส่งเอกสารไปยังกองคลัง

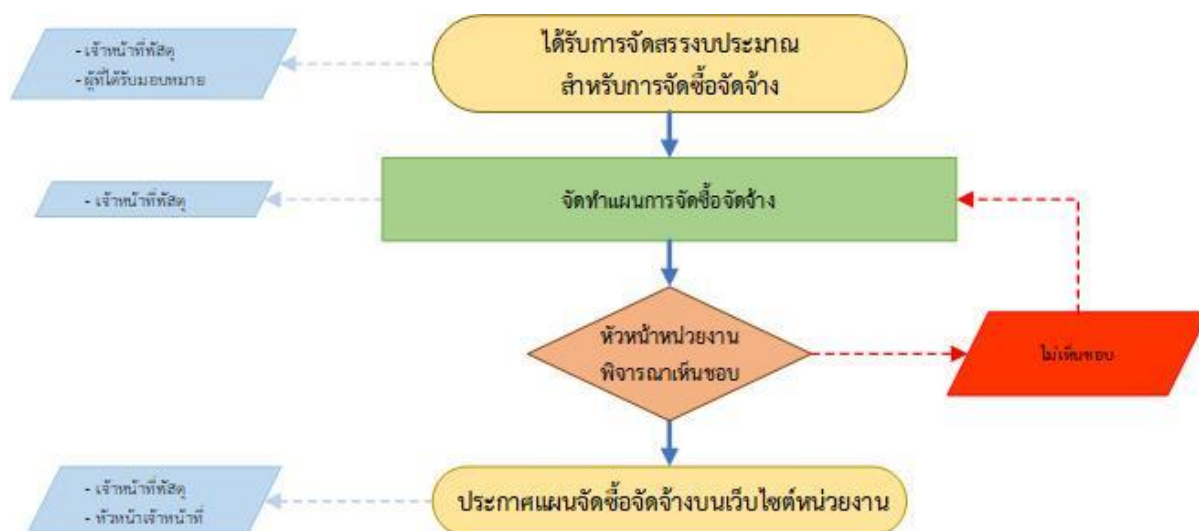
1-3 วัน

ที่	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
1	การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน - จัดทำใบขอใช้งบประมาณ ในระบบ E – budget - เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และอนุมัติ - ตรวจสอบความถูกต้อง - อนุมัติใบขอใช้งบประมาณ ในระบบ E – budget	1-4 ชั่วโมง
2	การขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลัง - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - อนุมัติใบยืมเงินในระบบ E – budget - จัดทำใบยืมเงิน (PA) ในระบบ AX พร้อมติดบาร์โค้ด - เสนอผู้มีอำนาจลงนามใบยืมเงิน (PA) - บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายประจำวัน - บันทึกข้อมูลในระบบติดตามเอกสาร - ส่งเอกสารไปยังกองคลัง	1-2 วัน
3	การเบิกจ่ายเงิน - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมด - จัดทำใบเบิกเงิน (ใบฟ้า) ในระบบ AX - เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ - เสนอผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่าย - อนุมัติใบเบิกเงินในระบบ E – budget - บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายประจำวัน - บันทึกข้อมูลในระบบติดตามเอกสาร - ส่งเอกสารไปยังกองคลัง	1-3 วัน

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหมายถึง วัน/เวลา ในวันทำการเท่านั้น

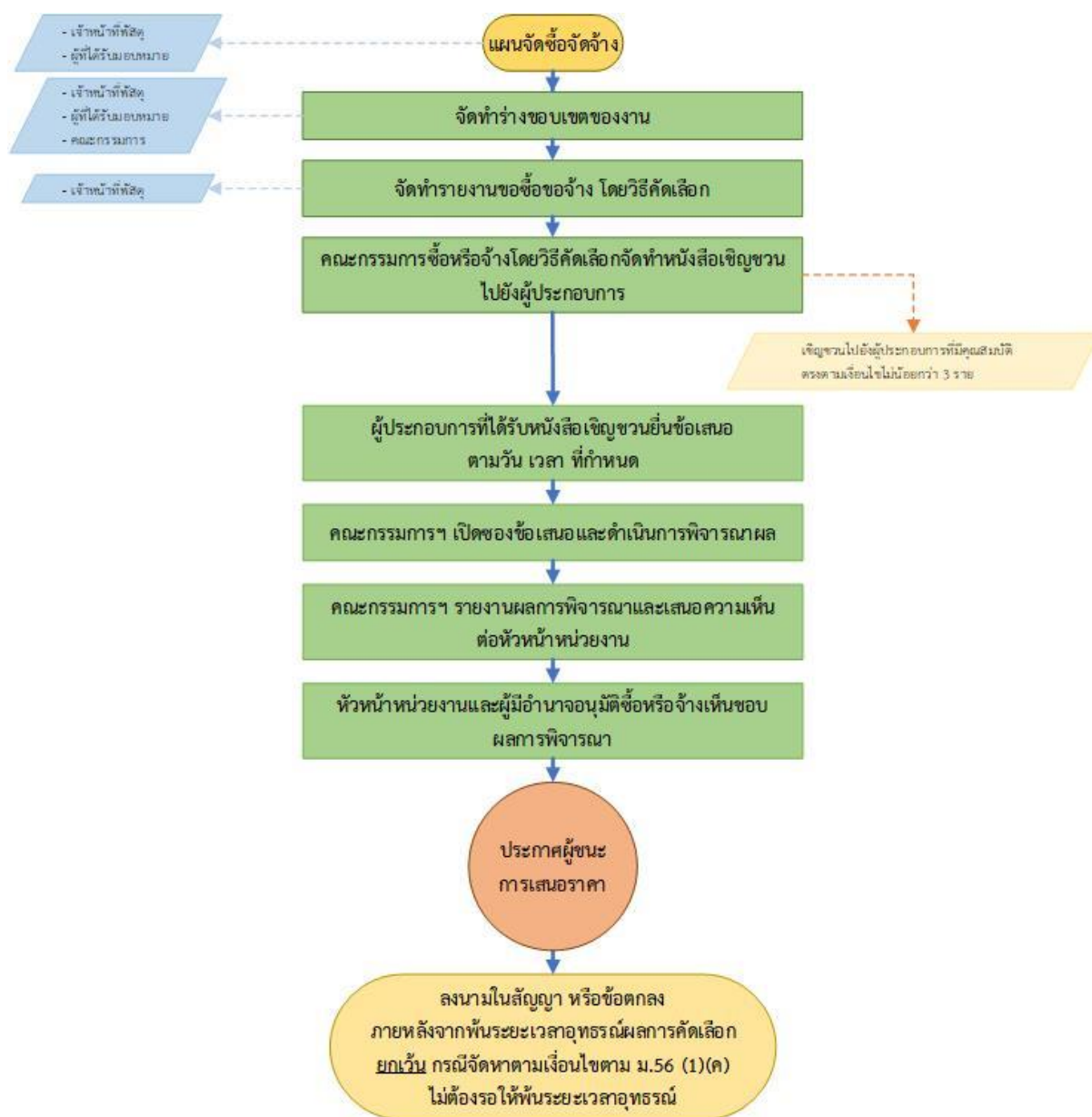


ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	30 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด	

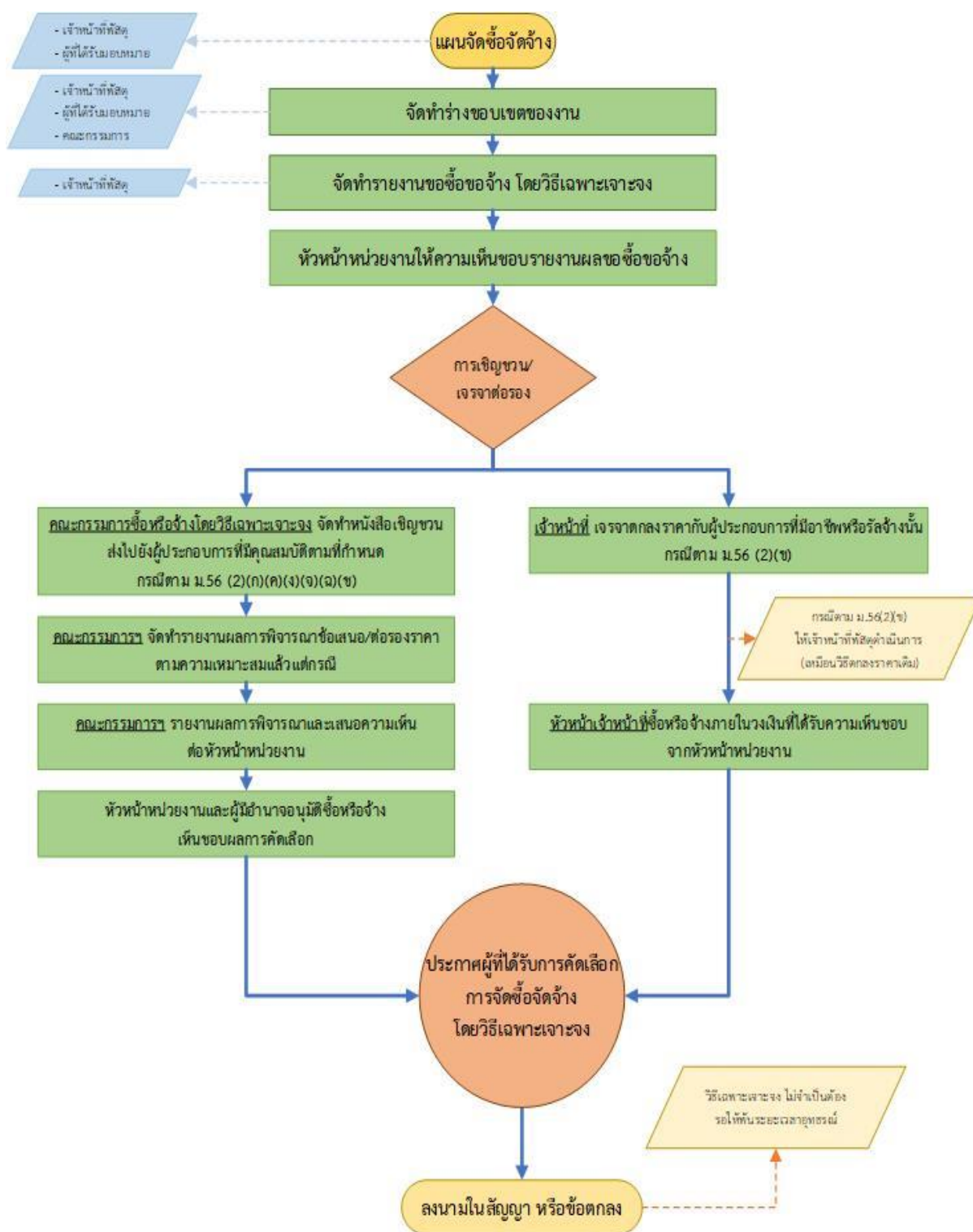
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

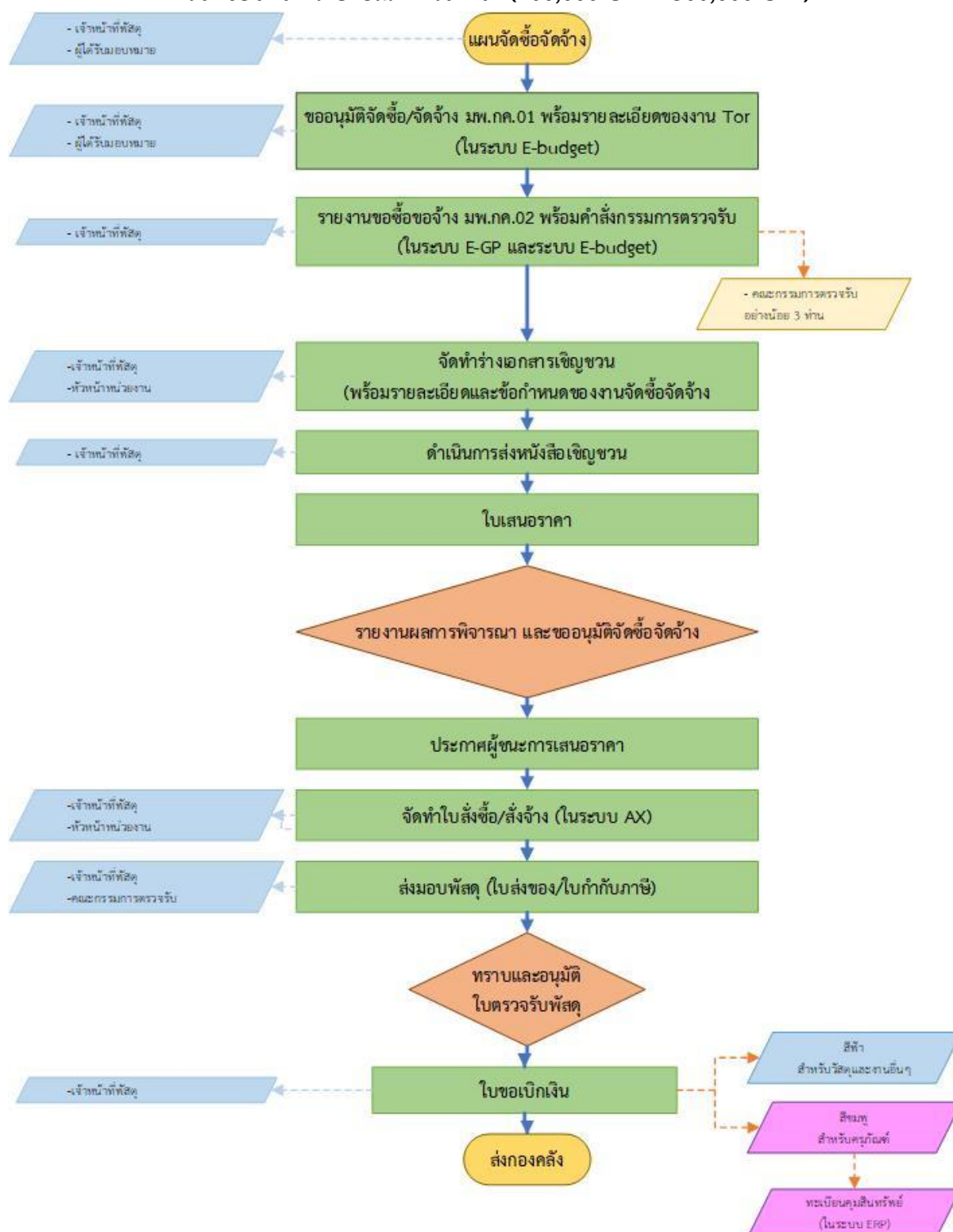
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	45 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นผู้ดำเนินการ	

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	45 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)	

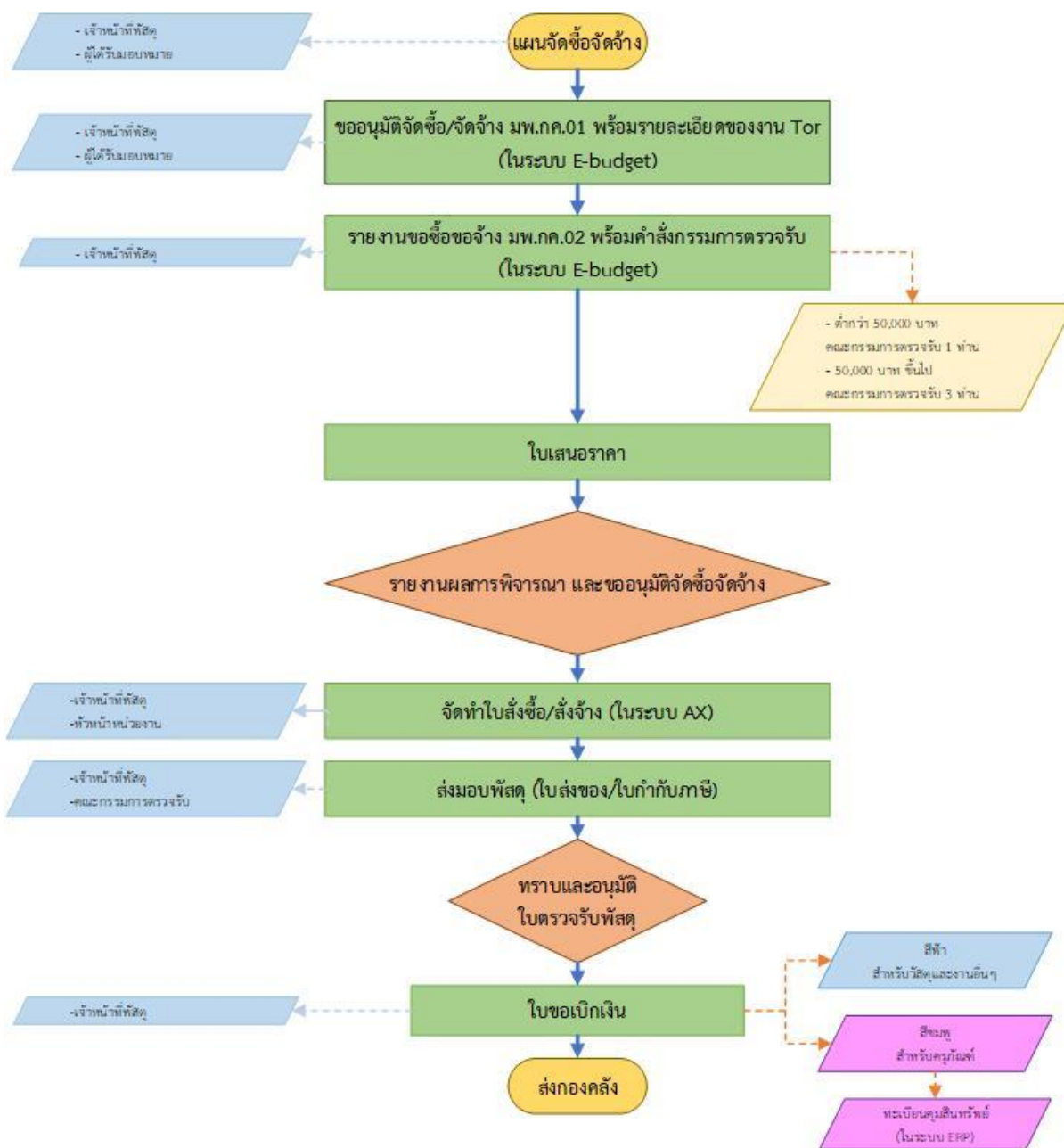
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (100,000 บาท - 500,000 บาท)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	45 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)	

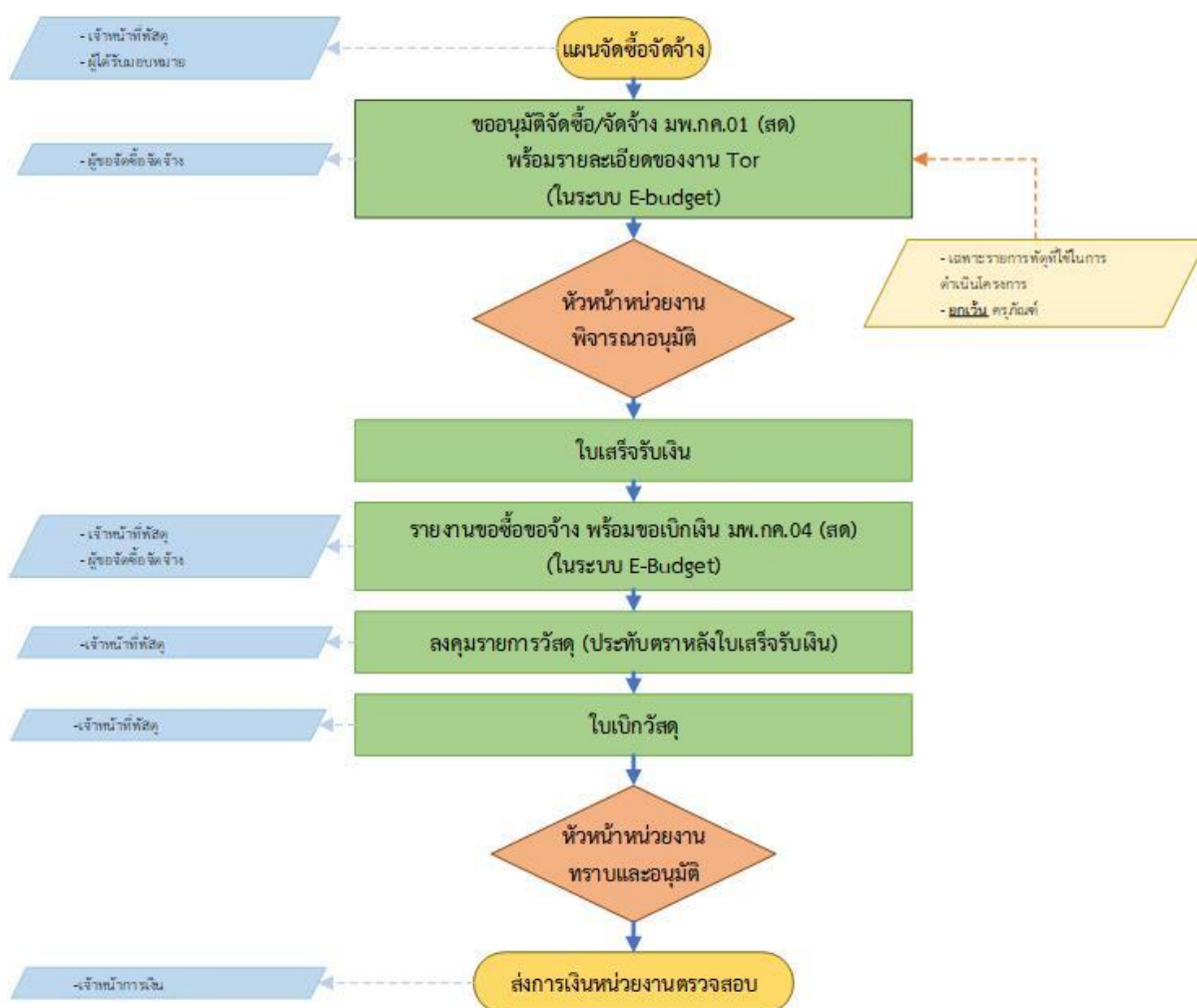
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่ำกว่า 100,000 บาท)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

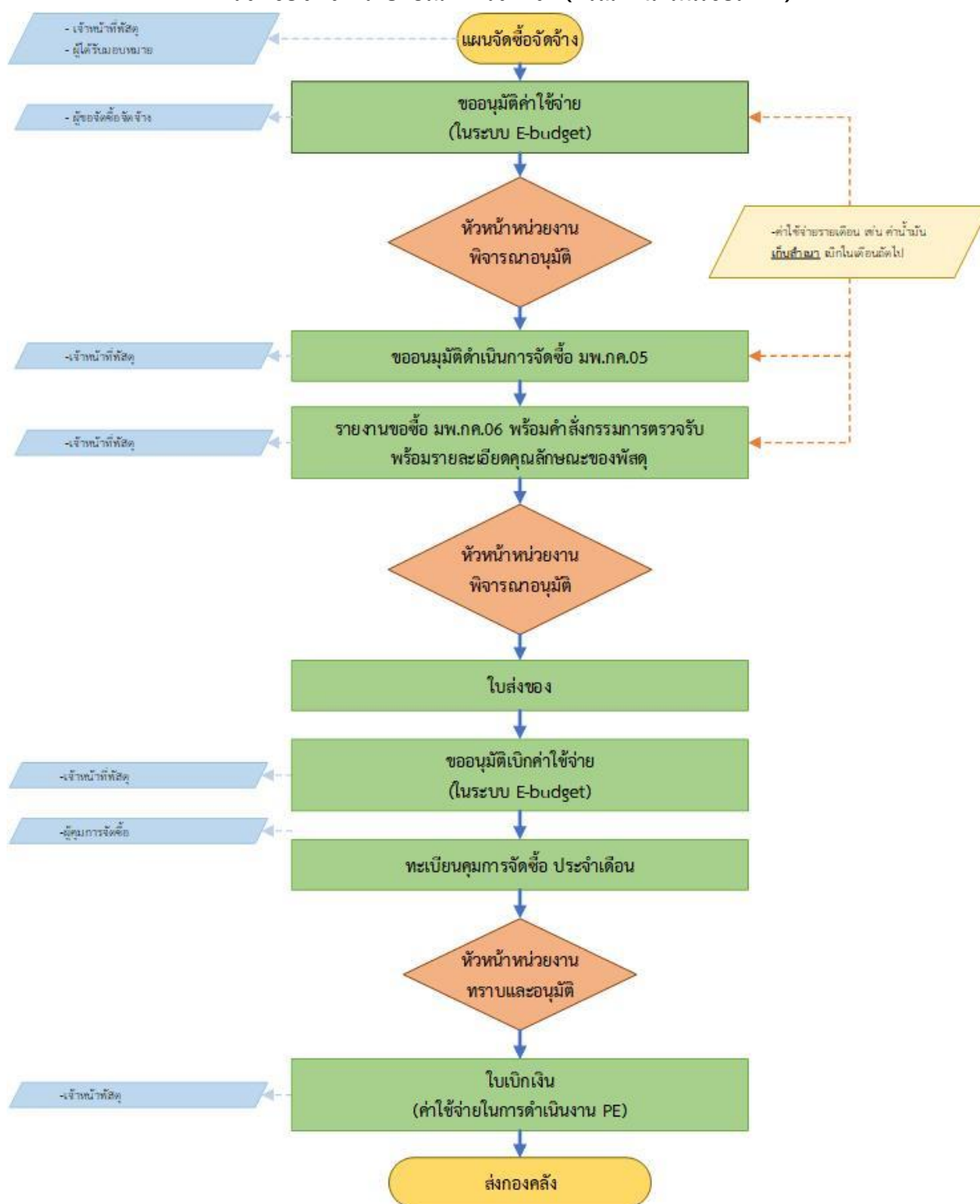
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต่ำกว่า 100,000 บาท	30 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)	

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีเงินสด)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีเงินสด)	5 วันทำการ
***หมายเหตุ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความคล่องตัวของเจ้าของโครงการ	

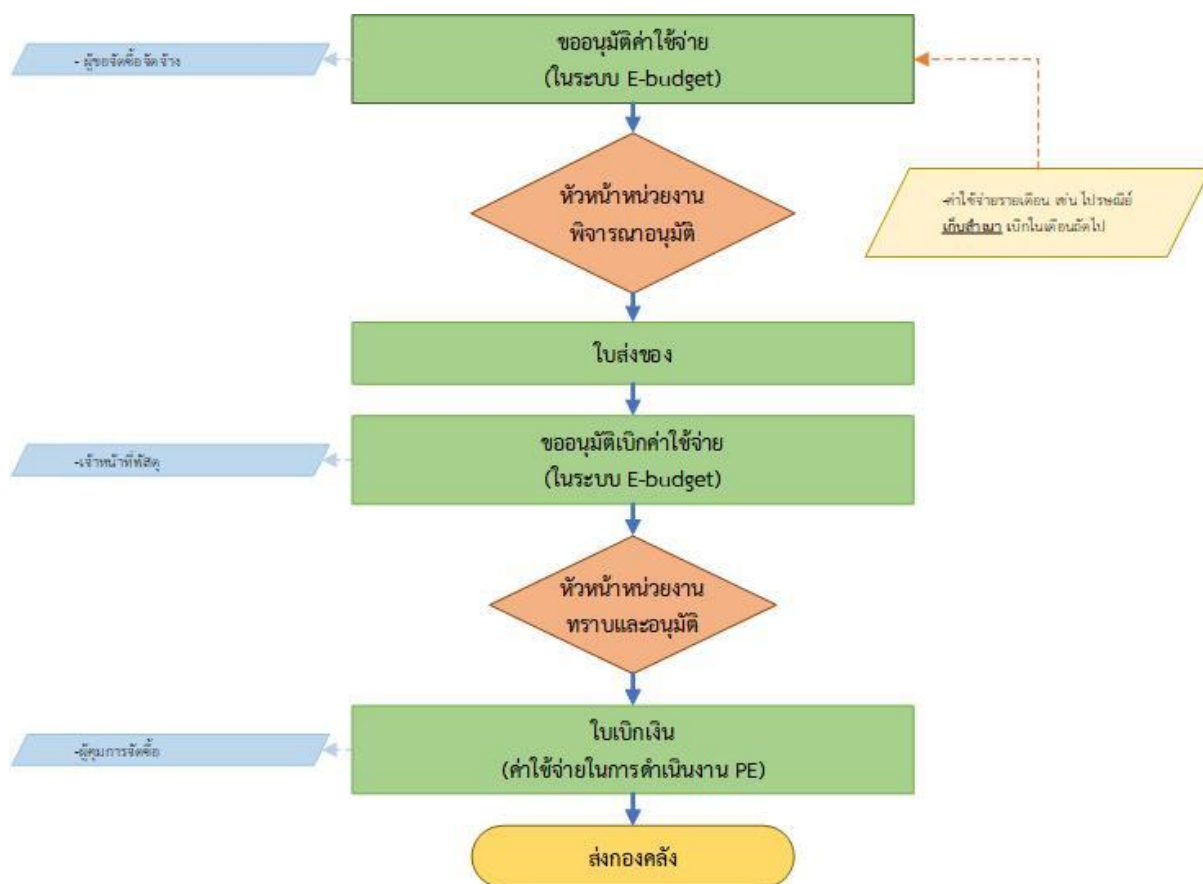
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

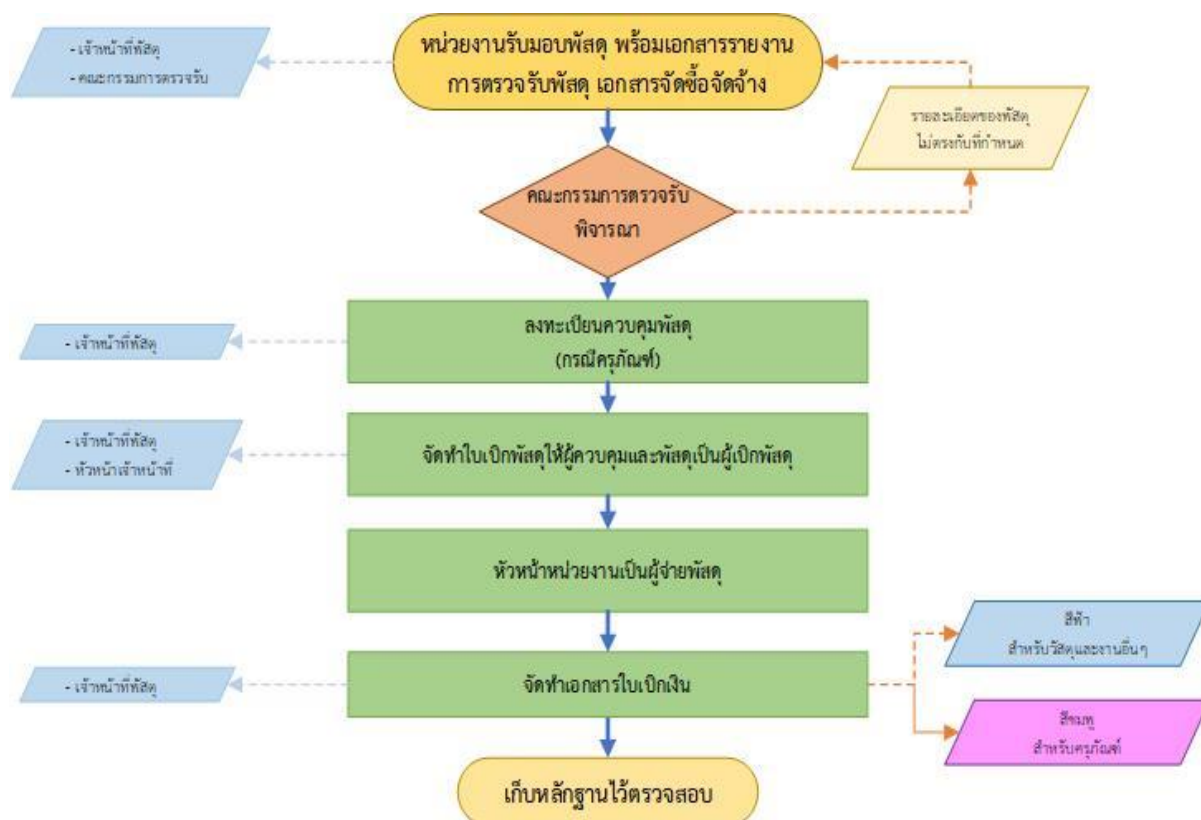
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	5 วันทำการ
***หมายเหตุ เป็นการเบิกจ่ายรายเดือน	

การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีค่าไปรษณีย์)



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีค่าไปรษณีย์)	5 วันทำการ
***หมายเหตุ เป็นการเบิกจ่ายรายเดือน	

ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการบริการ

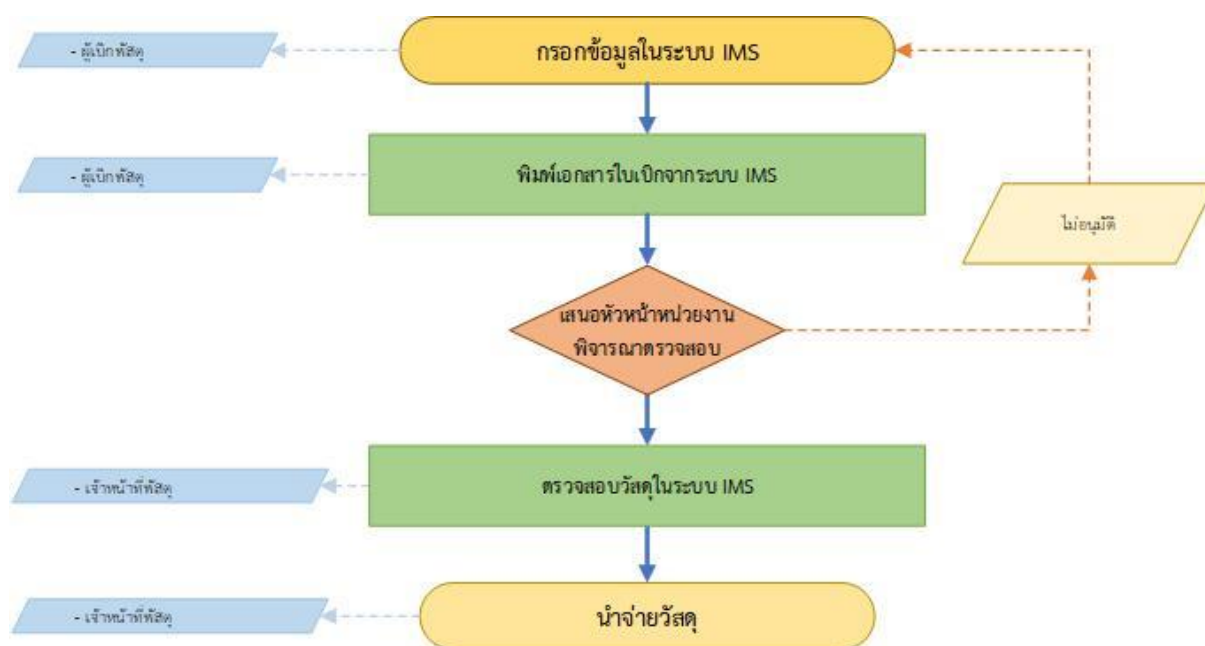
ระยะเวลา

การตรวจรับพัสดุ

5 วันทำการ

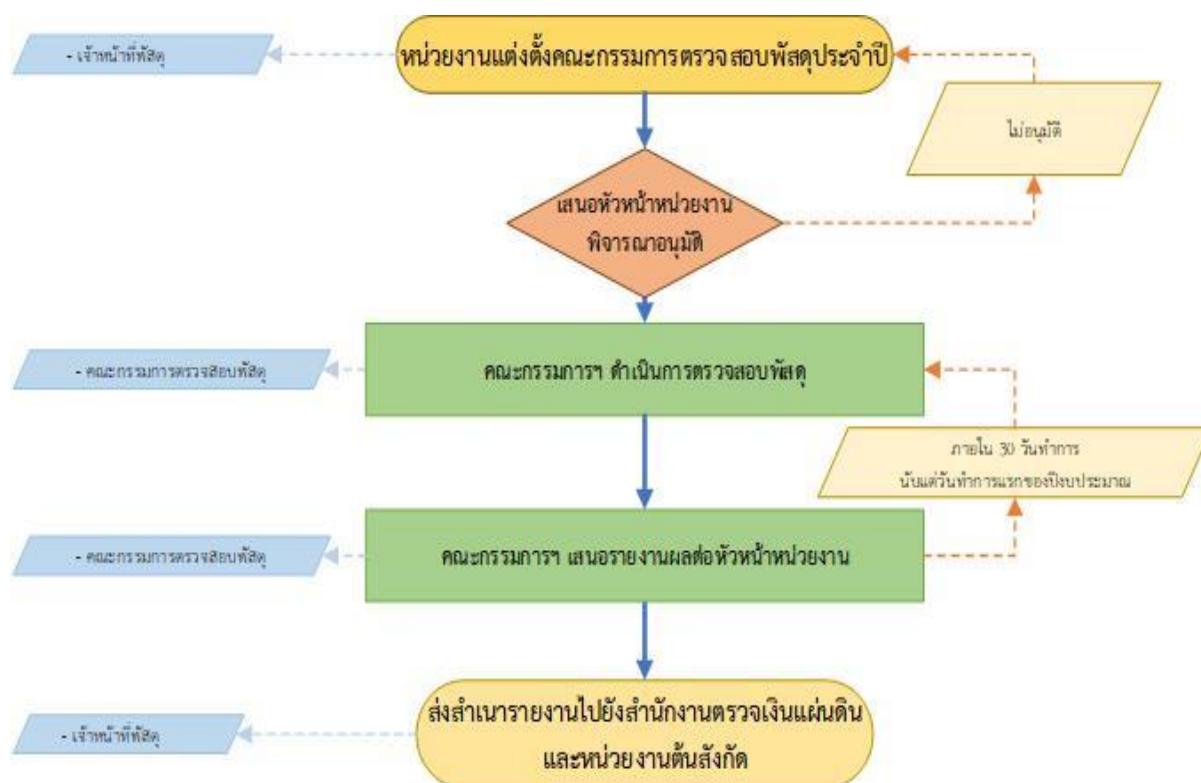
***หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ

ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน



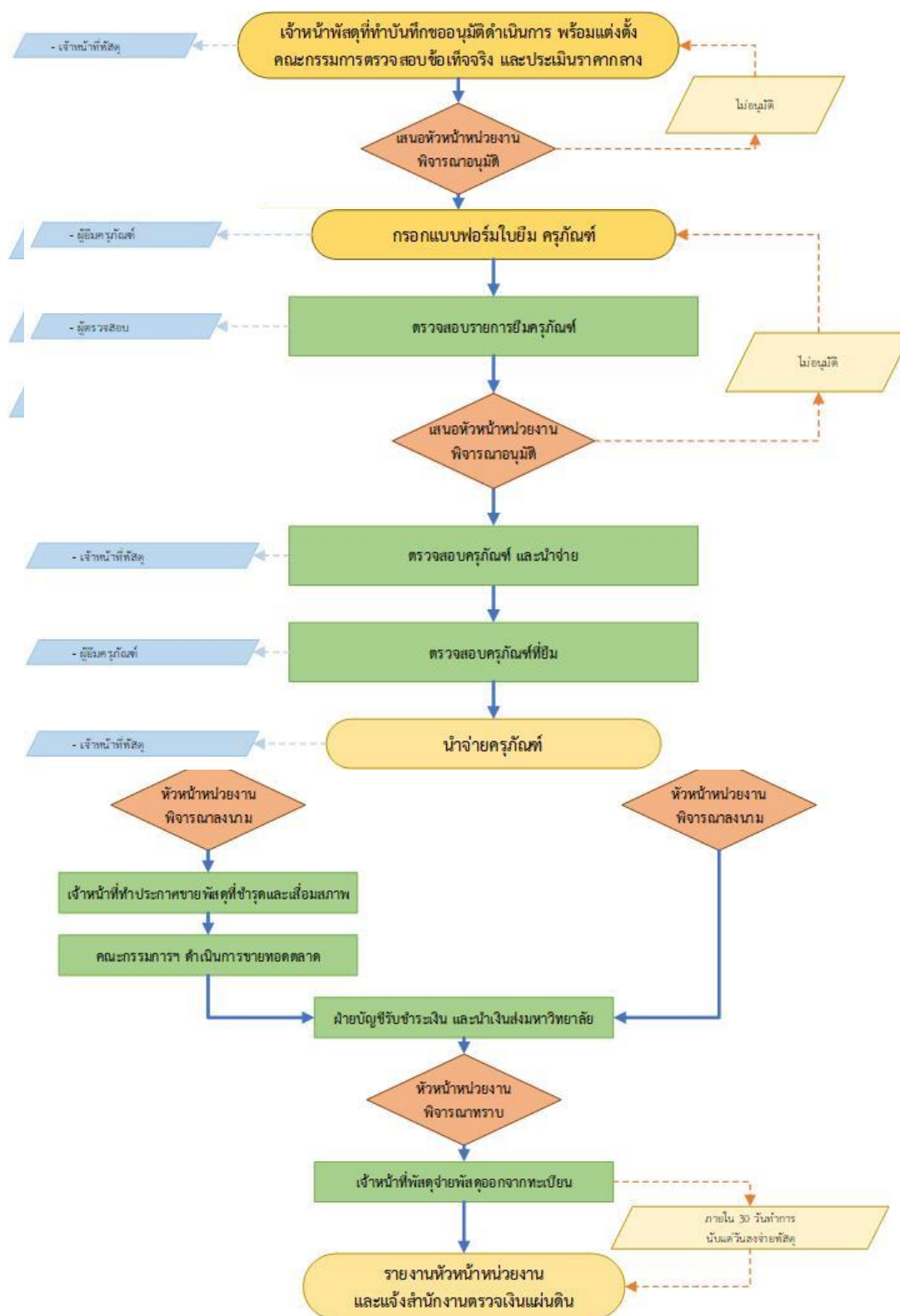
มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	15 นาที
***หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับการตรวจสอบและการเบิกจ่าย	

ขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปี



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี	60 วันทำการ
***หมายเหตุ นับตั้งแต่วันที่เปิดงบประมาณ 1 ต.ค. ของทุกปีงบประมาณ	

ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุประจำปี



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

กระบวนการบริการ

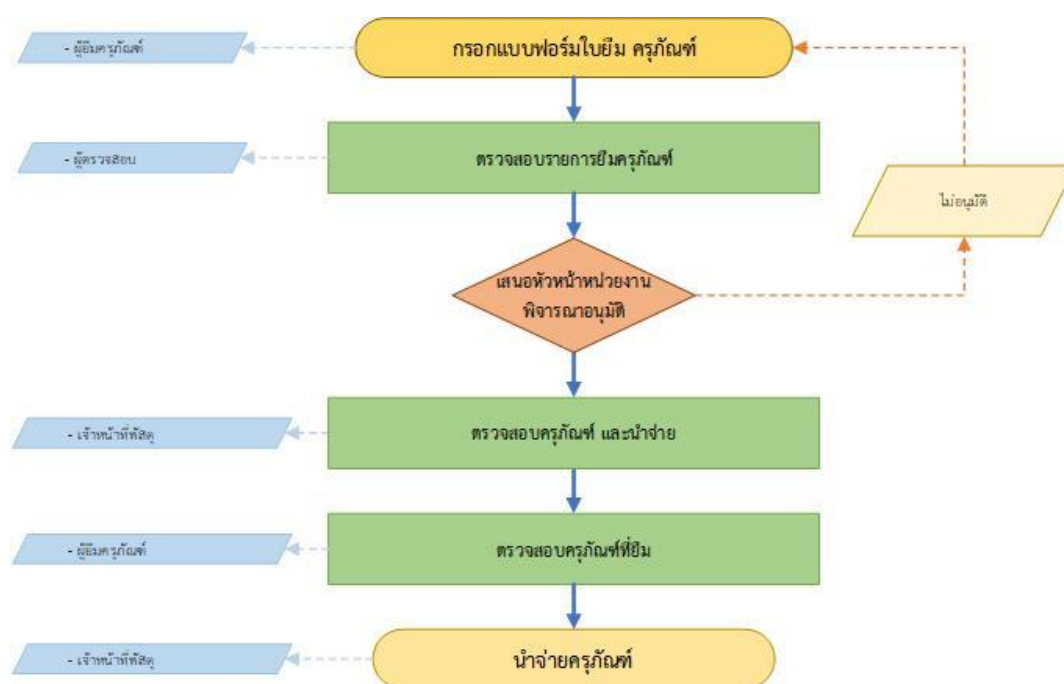
ระยะเวลา

ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุประจำปี

60 วันทำการ

***หมายเหตุ นับตั้งแต่แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์



มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา	
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา
การยืมครุภัณฑ์	30 นาที
***หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับการตรวจสอบ	

สรุปมาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา

มาตรฐานการให้บริการงานพัสดุวิทยาลัยการศึกษา		
กระบวนการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	30 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำรายละเอียด
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding)	60 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นผู้ดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	45 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นผู้ดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	45 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน 100,000 - 500,000 บาท)	45 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต่ำกว่า 100,000 บาท	30 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดส่งของ (รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ TOR)
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีเงินสด)	5 วันทำการ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับเอกสาร เอกสารโครงการของเจ้าของ โครงการ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	5 วันทำการ	การเบิกจ่ายรายเดือน
การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีค่าไปรษณีย์)	5 วันทำการ	การเบิกจ่ายรายเดือน
การตรวจรับพัสดุ	5 วันทำการ	การพิจารณาของคณะกรรมการ ตรวจรับ
การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	15 นาที	การตรวจสอบและการเบิกจ่าย
การยืมครุภัณฑ์	30 นาที	ขึ้นอยู่กับตรวจสอบ
การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ประจำปี	60 วันทำการ	นับตั้งแต่วันเปิดงบประมาณ 1 ต.ค. ของทุกปีงบประมาณ
ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุประจำปี	60 วันทำการ	นับตั้งแต่แต่งตั้งกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง



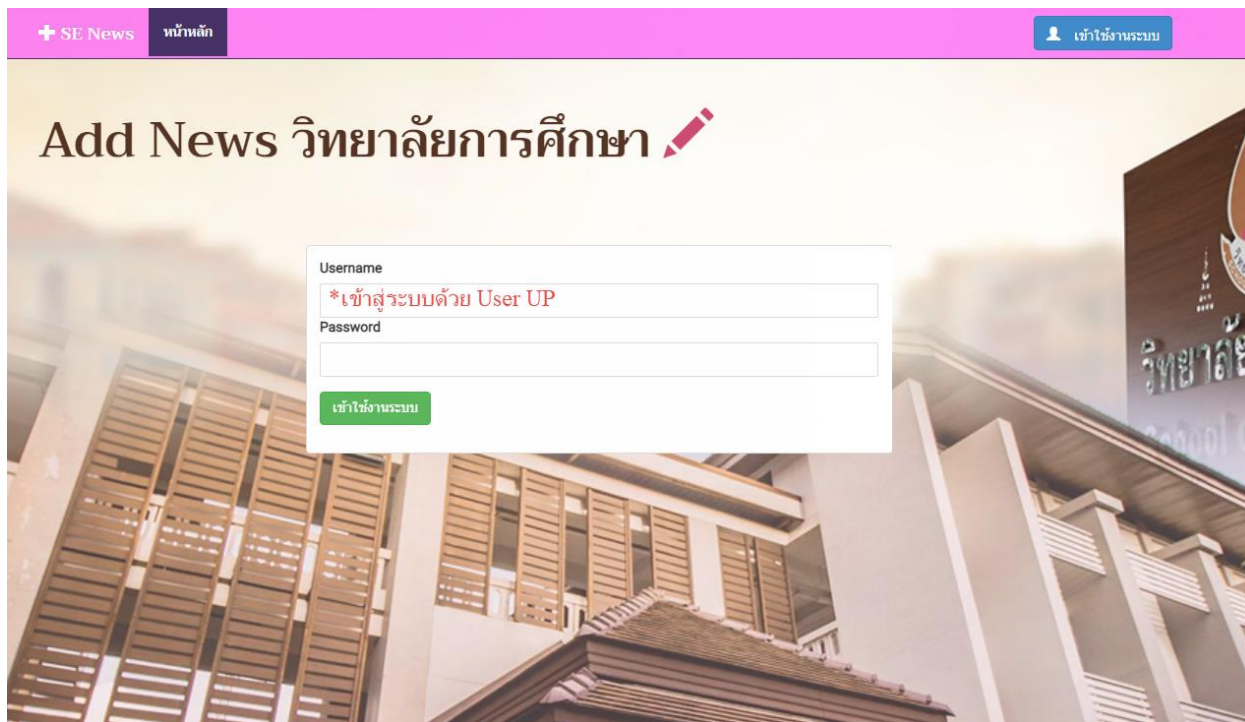
คู่มือการใช้งานระบบประชาสัมพันธ์ (SENew)

ระบบ SENEW จัดทำขึ้นมาเพื่อสามารถประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร / ข่าวประชาสัมพันธ์ / ข่าวกิจกรรม ในเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา

1 เข้าใช้งานระบบ <http://ed.se.up.ac.th/> หรือผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาลัยการศึกษา ด้านล่างสุดด้วยปุ่ม

 **เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์**

2 เข้าสู่ระบบด้วย User UP ของมหาวิทยาลัยพะเยา (ตัวอย่างในรูป)



SE News หน้าหลัก เข้าใช้งานระบบ

Add News วิทยาลัยการศึกษา

Username
*เข้าสู่ระบบด้วย User UP

Password

เข้าใช้งานระบบ

3 โครงสร้างเมนูของระบบ

-หน้าหลัก

-รายการต่างๆ

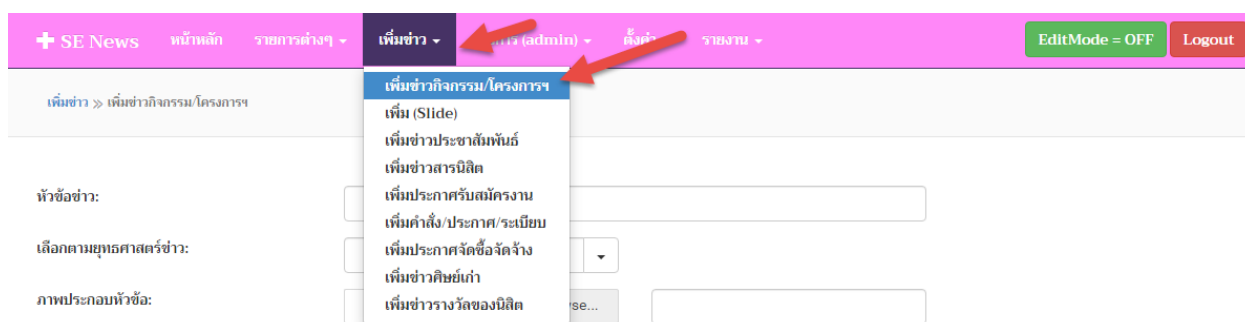
- รายการข่าว Slide
- รายการข่าวกิจกรรม/โครงการ
- รายการข่าวประชาสัมพันธ์
- รายการข่าวสำหรับนิสิต
- รายการข่าวประกาศรับสมัครงาน
- รายการข่าวคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
- รายการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายการข่าวศิษย์เก่า
- รายการข่าวรางวัลของนิสิต

-เพิ่มข่าว

- เพิ่ม Slide
- เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ
- เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์
- เพิ่มข่าวสำหรับนิสิต
- เพิ่มข่าวประกาศรับสมัครงาน
- เพิ่มข่าวคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
- เพิ่มจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มข่าวศิษย์เก่า
- เพิ่มข่าวรางวัลของนิสิต

4 ขั้นตอนการเพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ

ไปที่เมนูเพิ่มข่าว >>> เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ ตามรูปด้านล่าง



SE News หน้าหลัก รายการต่างๆ **เพิ่มข่าว** **เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ** **เพิ่มข่าว (admin)** **แจ้งลบ** **รายงาน** EditMode = OFF Logout

เพิ่มข่าว >> เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ

หัวข้อข่าว:

เลือกตามยุทธศาสตร์ข่าว:

ภาพประกอบหัวข้อ:

เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ

เพิ่ม (Slide)

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มข่าวสารนิสิต

เพิ่มประกาศรับสมัครโครงการ

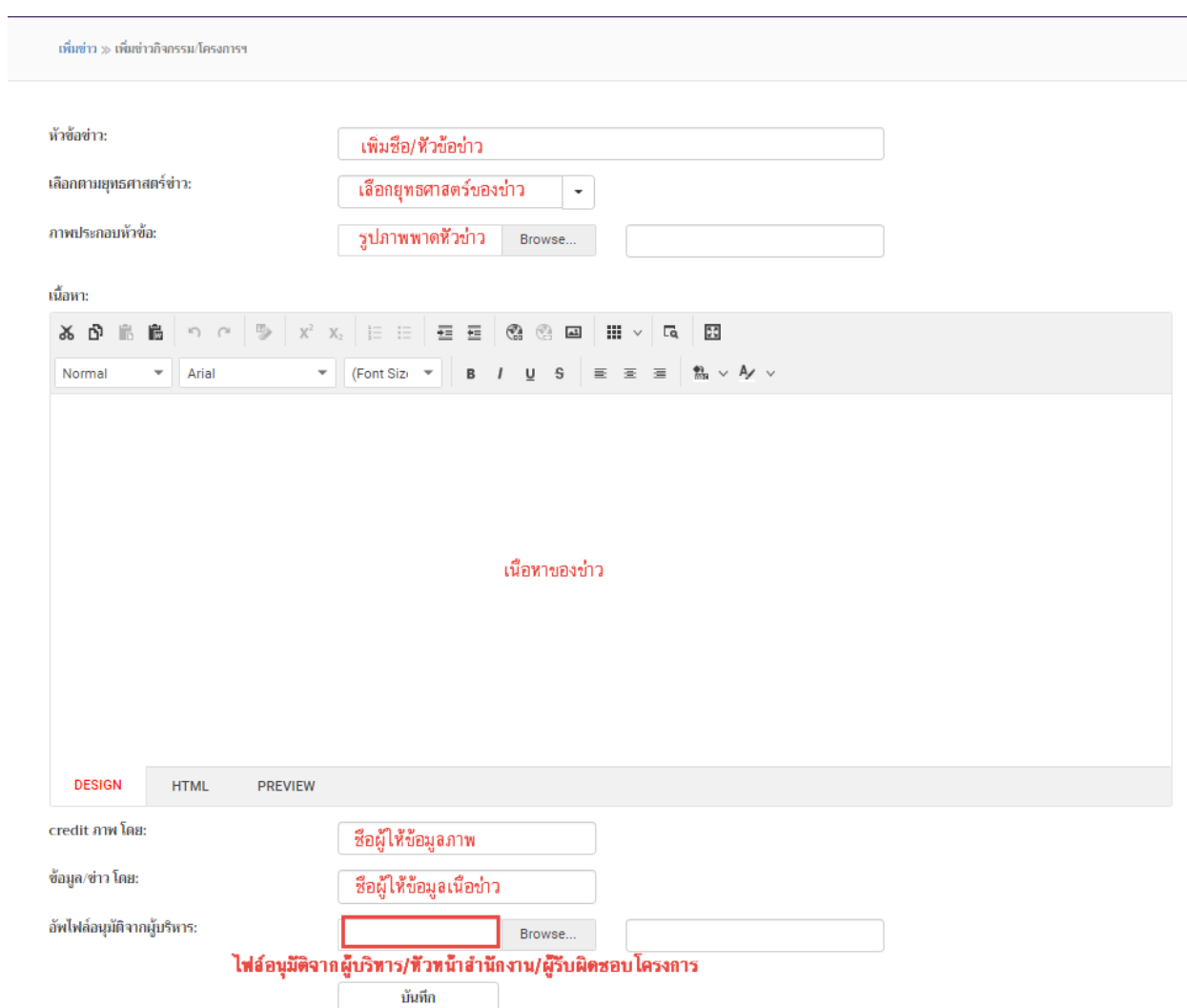
เพิ่มคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ

เพิ่มประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข่าวศิษย์เก่า

เพิ่มข่าวรางวัลของนิสิต

จะเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูลข่าวกิจกรรม/โครงการ แล้วทำการกรอกข้อมูล ตามรูปด้านล่าง เสร็จแล้วกดบันทึก



เพิ่มข่าว >> เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการ

หัวข้อข่าว:

เลือกตามยุทธศาสตร์ข่าว:

ภาพประกอบหัวข้อ: Browse...

เนื้อหา:

DESIGN HTML PREVIEW

credit ภาพ โดย:

ข้อมูล/ข่าว โดย:

อัพโหลดรูปจากผู้บริหาร: Browse...

ไฟล์อนุมัติจากผู้บริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

จากนั้นข่าวจะปรากฏอยู่ในหน้ารายการข่าวประชาสัมพันธ์ (จะเห็นแค่ข่าวของตัวเองลงเท่านั้นไม่สามารถเห็นข่าวของคนอื่นได้) ตามรูปด้านล่าง

รายการข่าวประชาสัมพันธ์									
#	#	ภาพ	หัวข้อข่าว	ที่อยู่ภาพข่าว	วันที่สร้าง	ข่าวตามยุทธศาสตร์	ผู้ถ่ายภาพ	ผู้เขียนข่าว	ที่อยู่ไฟล์รูป
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา จัดกิจกรรมแข่งขันสร้างเสริมความตระหนักในการปฏิบัติดีอย่างสุจริต		4/3/2564	การบริหาร	นายคณิต จันทะระ	นางสาววราภรณ์ สิงรัมย์	เอกสารอนุมัติ
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา จัดกิจกรรมค่ายนิเทศครูอาสาพัฒนาชุมชนและโรงเรียนบ้านจำพาราย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา		1/3/2564	การบริหารวิชาการ	คณิต จันทะระ	คณิต จันทะระ	เอกสารอนุมัติ
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา รมเป็นสาขาระเบียง แก้วงามพระธาตุจอมทอง ครีส์ที่ 6		1/3/2564	การทำรายงานศิลปวัฒนธรรม	คณิต จันทะระ	คณิต จันทะระ	เอกสารอนุมัติ

จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลข่าว และเพิ่มรูปภาพกิจกรรมเพิ่มเติมได้ ตามรูปด้านล่าง

รายการข่าวประชาสัมพันธ์									
#	#	ภาพ	หัวข้อข่าว	ที่อยู่ภาพข่าว	วันที่สร้าง	ข่าวตามยุทธศาสตร์	ผู้ถ่ายภาพ	ผู้เขียนข่าว	ที่อยู่ไฟล์รูป
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา จัดกิจกรรมแข่งขันสร้างเสริมความตระหนักในการปฏิบัติดีอย่างสุจริต		4/3/2564	การบริหาร	นายคณิต จันทะระ	นางสาววราภรณ์ สิงรัมย์	เอกสารอนุมัติ
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา จัดกิจกรรมค่ายนิเทศครูอาสาพัฒนาชุมชนและโรงเรียนบ้านจำพาราย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา		1/3/2564	การบริหารวิชาการ	คณิต จันทะระ	คณิต จันทะระ	เอกสารอนุมัติ
DELETE	Edit	Add	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา รมเป็นสาขาระเบียง แก้วงามพระธาตุจอมทอง ครีส์ที่ 6		1/3/2564	การทำรายงานศิลปวัฒนธรรม	คณิต จันทะระ	คณิต จันทะระ	เอกสารอนุมัติ

9.5 ขั้นตอนการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวสารนิสิต/รับสมัครงาน/ประกาศ-คำสั่ง

ไปที่เมนูเพิ่มข่าว >>> เลือกเมนูข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ ตามรูปด้านล่าง

SE News หน้าหลัก รายการต่างๆ **เพิ่มข่าว** ข่าว (admin) ตั้งค่า รายงาน

เพิ่มข่าวกิจกรรม/โครงการฯ
เพิ่ม (Slide)
เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์
เพิ่มข่าวสารนิสิต
เพิ่มประกาศรับสมัครงาน
เพิ่มคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
เพิ่มประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
เพิ่มข่าวศิษย์เก่า
เพิ่มข่าวรางวัลของนิสิต

Add News วิชา ศึกษา

เขาสู่หนากรอกขอมูลชาวประชาสัมพันธ์ กรอกขอมูลตามรูปดำนล่าง เสร็จแลวกดบันทึก

เพิ่มข่าว » **เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์**

หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว/ชื่อข่าว

ภาพประกอบหัวข้อ:

Browse...

รูป/หน้าแรกของข่าวประชาสัมพันธ์

อัฟโพลอดเอกสาร

Browse...

ไฟล์ PDF ที่ต้องการประชาสัมพันธ์

เนื้อหา:

credit ภาพ โดย:

ชื่อผู้ลงข่าว

ข้อมูล/ข่าว โดย:

ชื่อผู้ลงข่าว

อัฟไฟล์อนุมัติจากผู้บริหาร:

Browse...

ไฟล์รูป/ไฟล์ pdf งามก็ได้

บันทึก

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

การเข้าสู่เว็บไซต์

การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา โดยการพิมพ์ www.se.up.ac.th



จากรูปจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา โดยจะมีรายละเอียดของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

1. เป็นรูปโลโก้ของวิทยาลัยการศึกษา
2. เลือกได้ว่าจะไปยังเว็บไซต์ Green Office ของวิทยาลัยการศึกษา หรือไปยัง สายด่วนคนบดี และ สมัครเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
3. เลือกได้ว่าจะเข้าสู่เว็บไซต์ หรือ การร้องเรียน/แนะนำ/ติชม

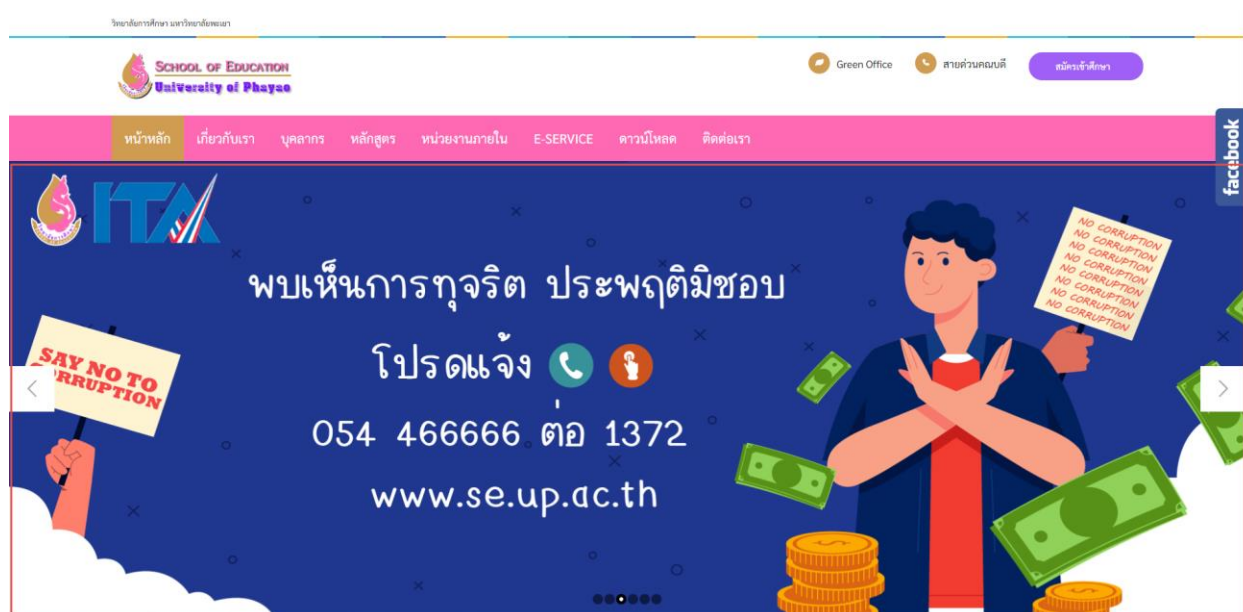
HOME

1. หน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา



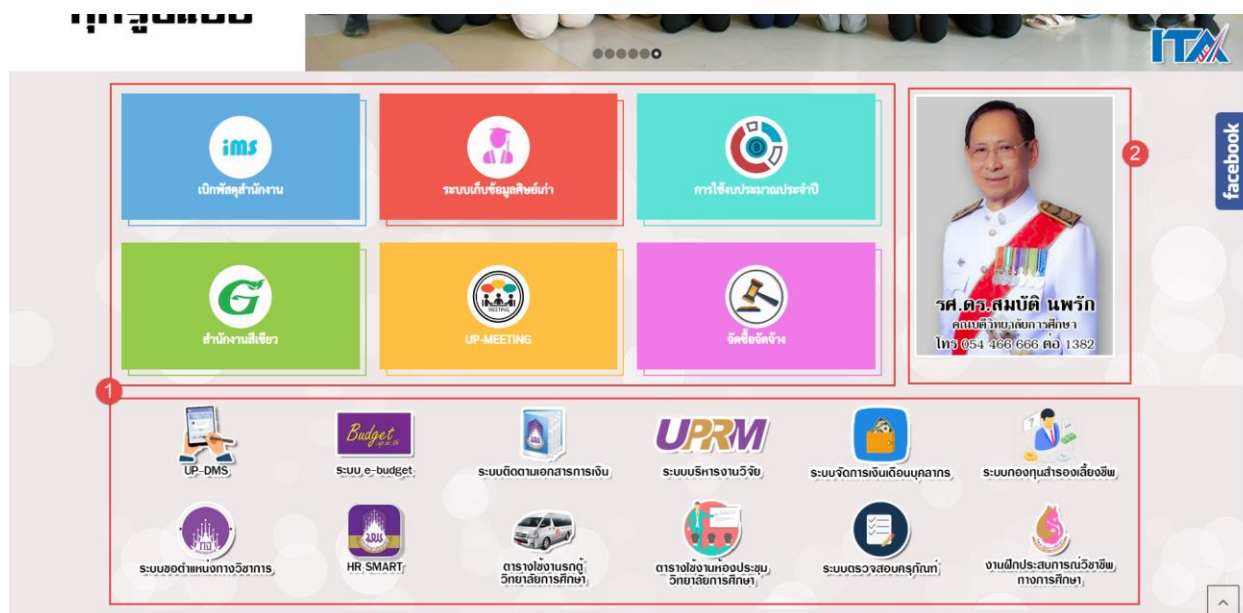
หน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยจะแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

สไลด์โชว์



ในส่วนของสไลด์โชว์นั้น แต่ละสไลด์จะเลื่อนเองอัตโนมัติ หรือผู้ใช้งานเว็บไซต์ก็สามารถคลิกเลื่อนไปยังสไลด์อื่นๆ ได้โดยการคลิกที่ลูกศรที่อยู่ทางซ้ายและขวาของสไลด์

ระบบสารสนเทศ

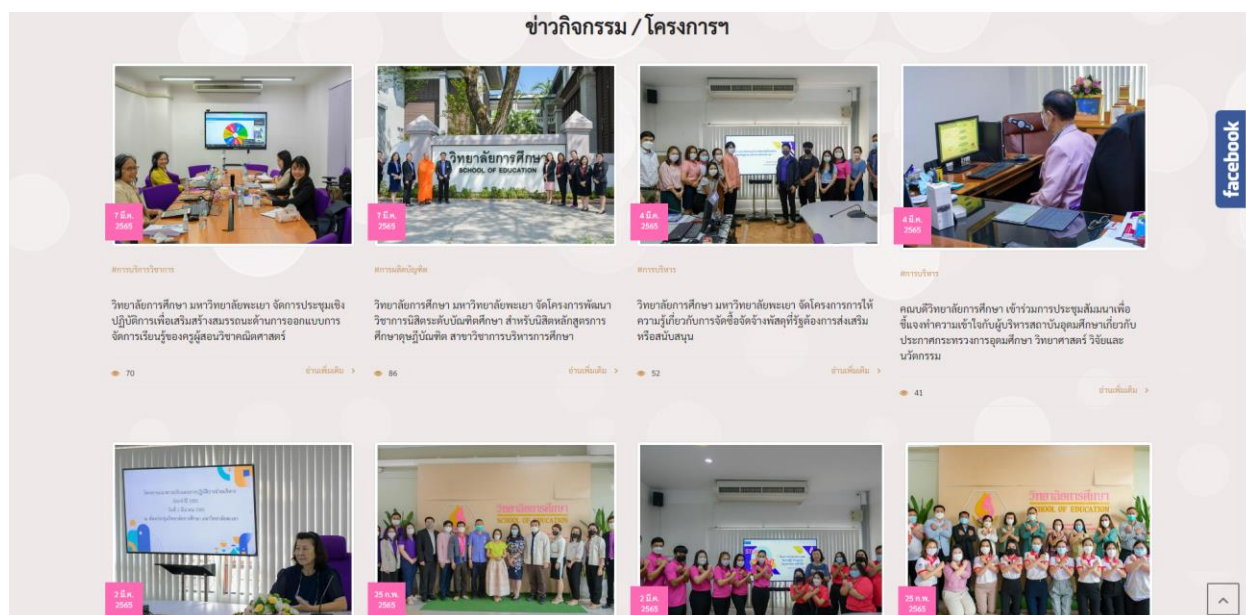


ในส่วนของระบบสารสนเทศหน้าหลักของเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษานั้น ได้นำเอาระบบสารสนเทศที่บุคลากรใช้งานเป็นประจำเพื่ออำนวยความสะดวก

1.ระบบสารสนเทศ

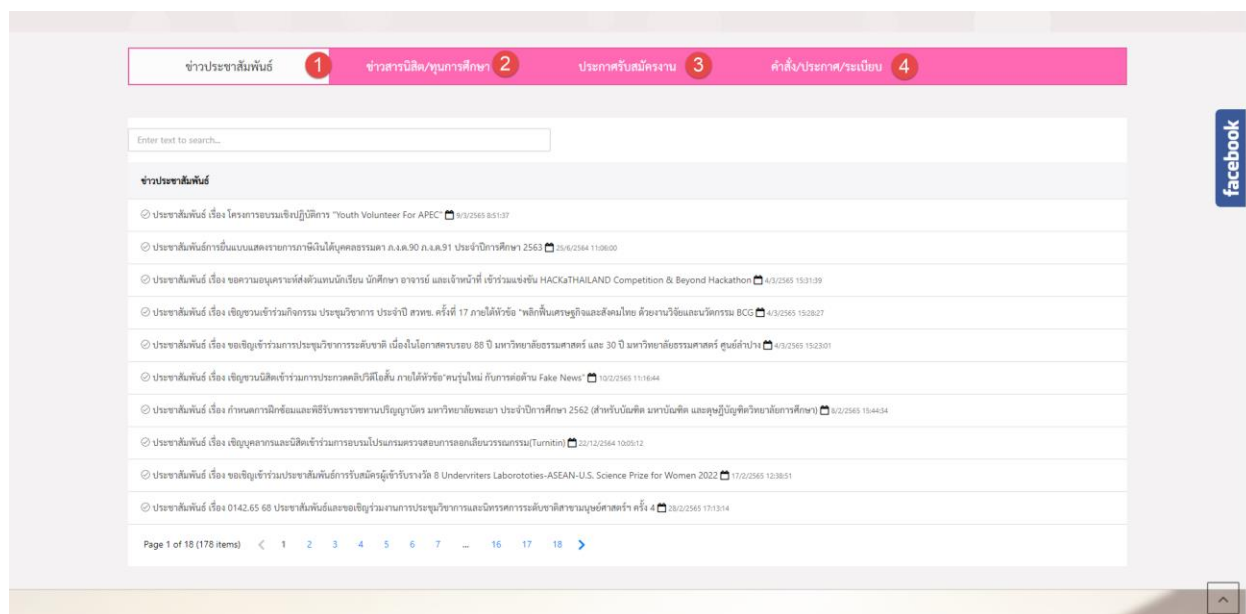
2.ข้อมูลคณบดีวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

ข่าวกิจกรรมและโครงการ



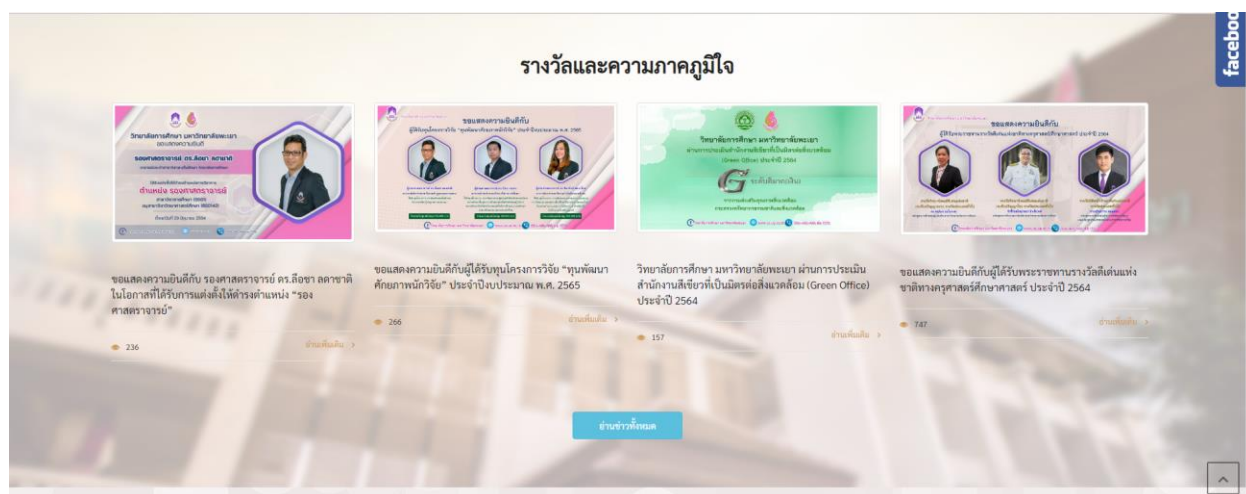
ในส่วนนี้แสดงข่าวกิจกรรมและโครงการของวิทยาลัยการศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์



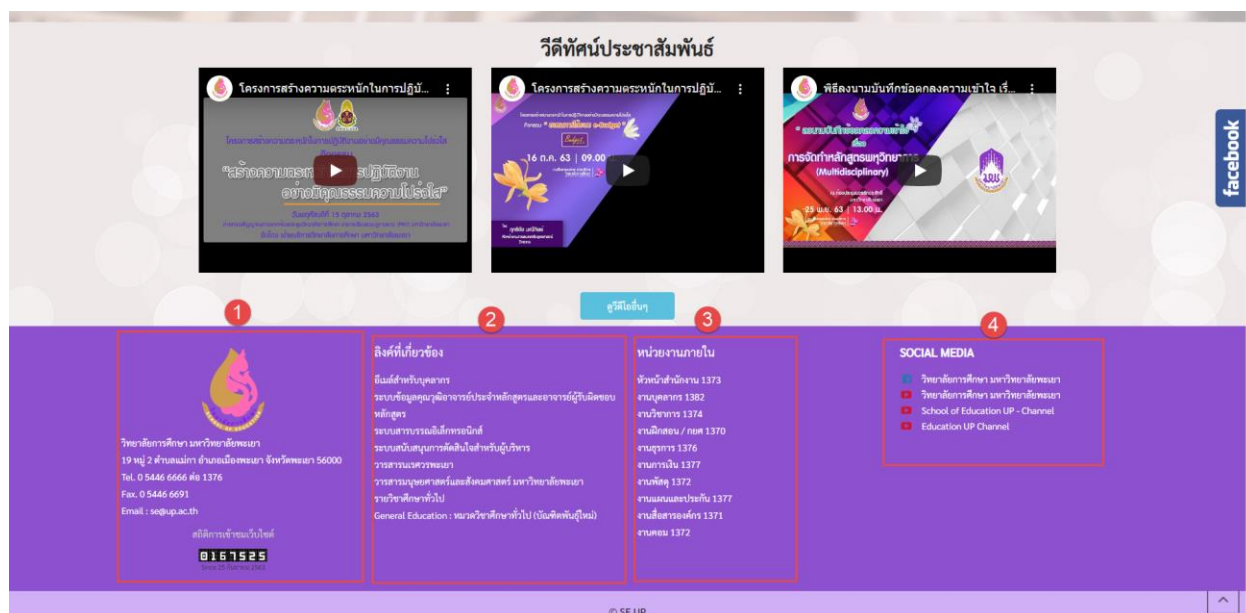
ในส่วนนี้จะแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด 4 หมวด คือ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารนิสิต/ทุนการศึกษา ประกาศรับสมัครงาน และ คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ

รางวัลและความภาคภูมิใจ



ในส่วนนี้จะแสดงผลงานรางวัลต่างๆ ของวิทยาลัยการศึกษา

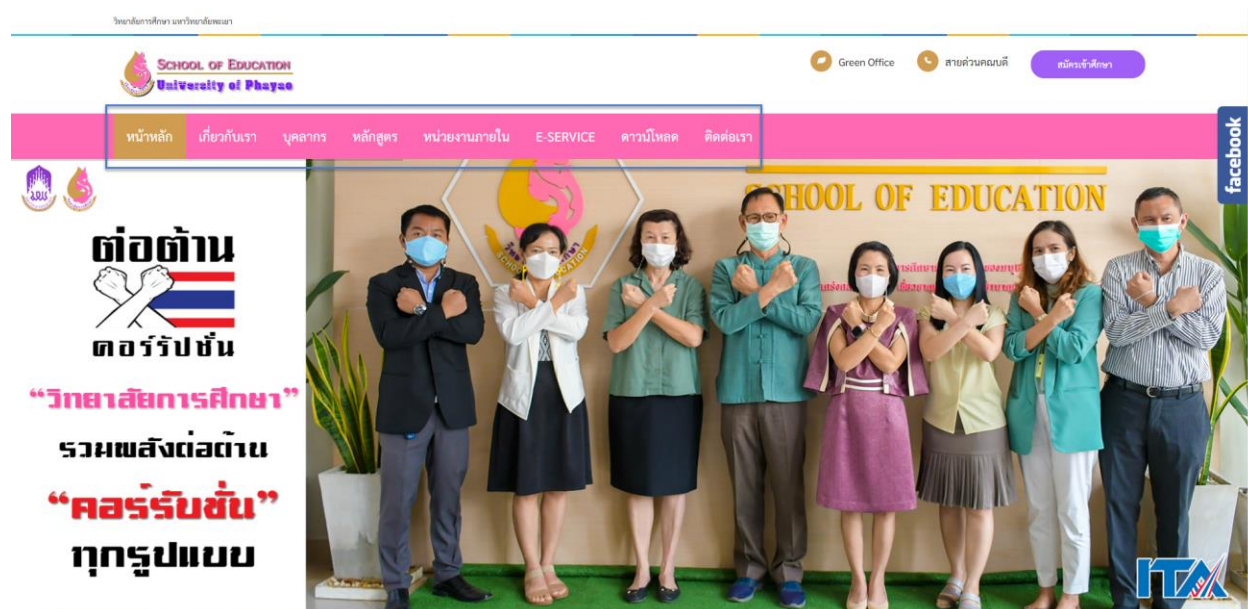
วิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์



ในส่วนนี้จะแสดงวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการศึกษา

1. ข้อมูลติดต่อวิทยาลัยการศึกษา
2. ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
3. เบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงาน
4. Social Media

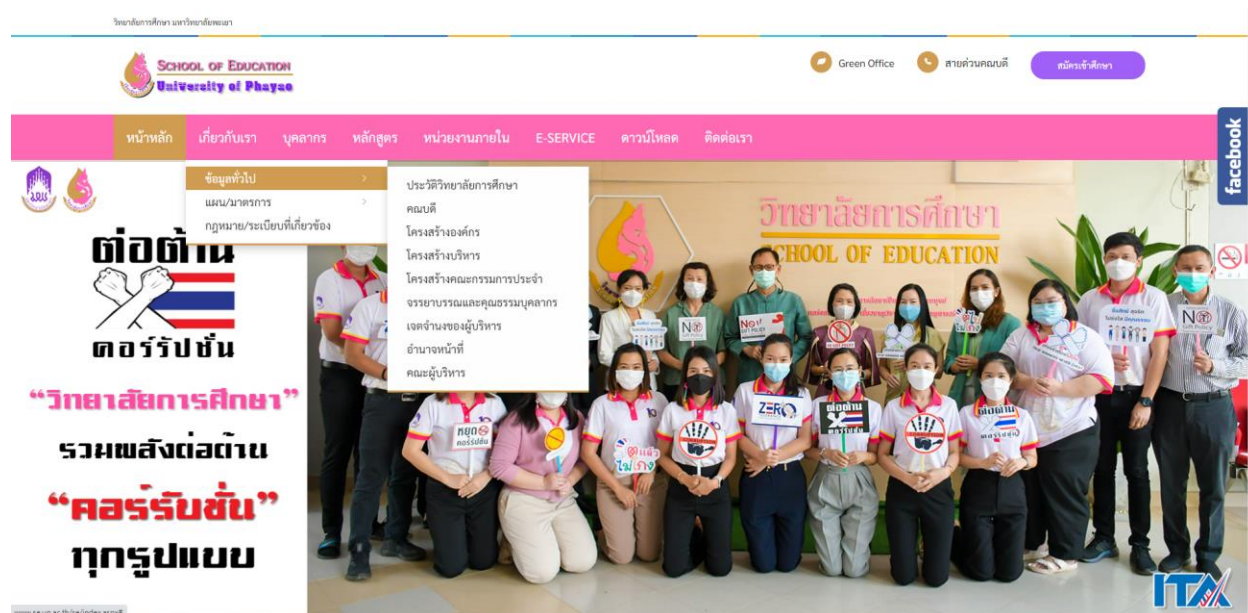
2. เมนูหลัก



เมนูหลักของวิทยาลัยการศึกษาประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. เกี่ยวกับเรา

1.1 ข้อมูลทั่วไป



ประวัติวิทยาลัยการศึกษา

ในส่วนนี้จะเล่าถึงประวัติการก่อตั้ง บริษัทฯ พันธกิจ วิสัยทัศน์

คุณสมบัติ

หน้าหลัก / ประวัติศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก

(Associate Professor Sombat Noparak, Ph.D.)

ประวัติครอบครัว

เกิดเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2484 เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งการศึกษานานาชาติ (The Maharaja Sayajirao University of Baroda, India) ในปี พ.ศ.2512 จากนั้นจึงเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทที่ The Maharaja Sayajirao University of Baroda, India จนสำเร็จการศึกษา M.Ed.(Education Administration) เมื่อปี พ.ศ.2519 ต่อมาเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกจนสำเร็จการศึกษา Doctor of Philosophy(Ph.D.) จาก The Maharaja Sayajirao University of Baroda, India เมื่อ ปี พ.ศ.2538 เริ่มรับราชการครั้งแรกที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ชื่อ สมบัติ นพรัก สัญชาติ ไทย ชาติพันธุ์ ไทย การศึกษา Ph.D. (Education) The Maharaja Sayajirao University of Baroda, India องค์การ วิทยาลัยการศึกษานานาชาติพันธุ์ ไทย ศาสนา พุทธ คู่สมรส รองศาสตราจารย์ พรณิฎา นพรัก บุตร 1 คน

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างบริหาร



โครงสร้างคณะกรรมการประจำ

หน้าหลัก / โครงสร้างคณะกรรมการประจำ

facebook

**คณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**



รศ.ดร.สมบัติ นพวัถ
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
ประธานกรรมการ


ผศ.ดร.นิศาวัณ ฐานทอง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ


ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอำ
รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต


ผศ.ดร.ชวัญ สจวนเสริมศรี
รองคณบดีฝ่ายบริหาร


ผศ.ดร.สันติ ปุระนชาติ
ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษผู้บังคับ

จรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากร

หน้าหลัก / จรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากร

facebook



**ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มี
ประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
แต่ละประเภท โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษ
ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

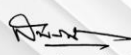
เจตจำนงของผู้บริหาร

หน้าหลัก / เจตจำนงของผู้บริหาร



“เจตจำนงสูงสุดในการบริหารงาน”

ในฐานะผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก คณบดีวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จะยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และความเสมอภาคเทียมตรง สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และจะปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตแก่บุคลากรวิทยาลัยการศึกษาให้เกิดขึ้นบนธรรมาภิบาล



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา, มหาวิทยาลัยพะเยา



facebook

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2564
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษานานาชาติ สาขาวิชาเคมีศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัดงบประมาณของกรุงเทพมหานคร งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการและงบประมาณอื่นๆจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัดงบประมาณของกรุงเทพมหานคร งบประมาณบูรณาการและงบประมาณอื่นๆจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษานานาชาติ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษานานาชาติ สาขาวิชาการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษานานาชาติ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษาศุขภูมิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรการศึกษาศุขภูมิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบหมายให้ออกลดหนี้ วิชาการเกษตร คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยการศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
- อำนาจหน้าที่ (ตามมาตรา 6 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553)
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 3
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 4
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



facebook

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร



รองศาสตราจารย์ รศ.สมบัติ นพธิ์
คณบดี
Email: sombat.nogup.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1382



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สวณสินศรี
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
Email: khwan.sagup.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1384



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวดี ทุ่งทอง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
Email: thidawan.ungup.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1386



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ
รองคณบดีฝ่ายคุณวุฒิ
Email: sunthorn.khup.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1386



ดร.วิวัฒน์ สารพิษ



ดร.ณัฐพล สักโส



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช จตุพร

[facebook](#)

1.2 แผน/มาตรการ

แผนการดำเนินงานประจำปี



SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office
สายด่วนคณบดี
สมัครเข้าศึกษา

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บุคลากร](#)
[หลักสูตร](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[E-SERVICE](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[ติดต่อเรา](#)

แผนการดำเนินงานประจำปี

แผนกลยุทธ์

แผนการดำเนินงานประจำปี (แบบปฏิบัติการ)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการศึกษาระดับ 2565-2569
- แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการศึกษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2570



วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376
Fax. 0 5446 6691
Email : se@up.ac.th

ขอเชิญชวนร่วมบริจาค
0167690

สิ่งของที่เกี่ยวข้อง

ทีมผู้สำเร็จบัณฑิต
ระบบข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
สารสนเทศเศรษฐกิจ
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ราชวิทยาลัยทั่วไป
General Education : วิทยาลัยการศึกษทั่วไป (บัณฑิตต้นถิ่น)

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานคลังข้อมูล / นศ 1370
งานธุรการ 1376
งานการเงิน 1377
งานพัสดุ 1372
งานแผนและประกัน 1377
งานสื่อสารองค์กร 1371
งานคอมพิวเตอร์ 1372

SOCIAL MEDIA

[วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา](#)
[วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา](#)
[School of Education UP - Channel](#)
[Education UP Channel](#)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



SCHOOL OF EDUCATION

University of Phayao

[Green Office](#)
[สายด่วนคนพิการ](#)
[สมัครเข้าศึกษา](#)

หน้าหลัก
เกี่ยวกับเรา
บุคลากร
หลักสูตร
หน่วยงานภายใน
E-SERVICE
ดาวน์โหลด
ติดต่อเรา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี >	
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ปีงบประมาณ 2565 • แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2564 • แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)	ปีงบประมาณ 2563 • แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563
ข้อเท็จจริง - สอบถาม	ปีงบประมาณ 2562 • แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562



โรงเรียนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

มีมติสำนักปลัด
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำปีและรายชื่อผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานภายใน

เจ้าหน้าที่งาน 1373
งานบุคลากร 1362
งานวิชาการ 1374
งานพิเศษ / กศน 1370
งานช่าง 1376

SOCIAL MEDIA

- วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



SCHOOL OF EDUCATION

University of Phayao

Green Office

สายด่วนคนดี

สมัครเข้าศึกษา

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บุคลากร](#)
[หลักสูตร](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[E-SERVICE](#)
[ความรู้ในศอก](#)
[ติดต่อเรา](#)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกข้อตกลงสัญญา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ปีงบประมาณ 2565 แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565
	ปีงบประมาณ 2564 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564
	ปีงบประมาณ 2563 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563
	ปีงบประมาณ 2562 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562
	ปีงบประมาณ 2561 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างวิทยานิพนธ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

หน้า 1 จาก 1

หน้าแรก

หน้า 1 จาก 1

แผนความเสี่ยงประจำปี

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนบดี สมัครงานศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ข่าวมีโหลด ติดต่อเรา

แผนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

คำสั่ง

ปีงบประมาณ 2565

- แผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2564

- แผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2563

- แผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376

สิ่งที่เป็นประโยชน์

เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
วารสารแนวความคิด
วารสารบุคลากรและสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานพิเศษ / กศ 1370
งานธุรการ 1376
งานการเงิน 1377
งานคลัง 1372

SOCIAL MEDIA

- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

แผนป้องกันการทุจริตประจำปี

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนบดี สมัครงานศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ข่าวมีโหลด ติดต่อเรา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ปีงบประมาณ 2565

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิทยาลัยการศึกษ ประจำปีงบประมาณ 2565

ปีงบประมาณ 2564

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิทยาลัยการศึกษ ประจำปีงบประมาณ 2564

ปีงบประมาณ 2563

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิทยาลัยการศึกษ ประจำปีงบประมาณ 2563

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376

สิ่งที่เป็นประโยชน์

เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
วารสารแนวความคิด
วารสารบุคลากรและสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานพิเศษ / กศ 1370
งานธุรการ 1376
งานการเงิน 1377
งานคลัง 1372

SOCIAL MEDIA

- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

มาตรการ

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนบดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความปลอดภัย ติดต่อเรา

มาตรการ

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนแผนผังปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์สำนักกลาง
ระบบข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานนิเทศฯ / กศศ 1370

SOCIAL MEDIA

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Education UP - Channel
Education UP Channel

1.3 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนบดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความปลอดภัย ติดต่อเรา

กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. มหาวิทยาลัยพะเยา
- คำอธิบายสาระสำคัญของพรบ. มหาวิทยาลัยพะเยา
- มหาวิทยาลัยพะเยา
- งานวิชาการ
- งานบุคลากร
- งานคุณวุฒิเน็ต
- งานการเงินและพัสดุ

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์สำนักกลาง
ระบบข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการคัดเลือกไปรษณีย์ให้กับผู้บริหาร
วารสารแนวพรบพช
วารสารนุชศาคณาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
รายวิชาศึกษาทั่วไป

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานนิเทศฯ / กศศ 1370
งานบุคลากร 1376
งานการเงิน 1377
งานพัสดุ 1372

SOCIAL MEDIA

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Education UP - Channel
Education UP Channel

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่ฟ้า อำเภอมะปาย จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376
Fax. 0 5446 6691

2. บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

สายวิชาการ

- สาขาวิชาวัดและประเมินผลการศึกษา
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา

สาขาวิชาวัดและประเมินผลการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุสนัน กิเณมา
อาจารย์
Email: nuan@on.gvu@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: -



ดร.อาภาพรณ ประทุมไทย
อาจารย์
Email: arpa@un.prg@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: -



ดร.นิศา เสือคล้าย
อาจารย์
Email: narissara.sog@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: -



ดร.วรรณกร พงษ์ประเสริฐ
อาจารย์
Email: wannakorn.ph@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: -



ดร.นิรัน ศรีธิชัย

บุคลากรสายสนับสนุน

โรงเรียนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

 SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนพิการ สมัครงานศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความรู้ ติดต่อเรา

บุคลากรสายสนับสนุน

- สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
- งานบริหาร
- งานวิชาการ
- งานแผนงาน
- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา



นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต
หัวหน้าสำนักงาน
Email: kanyaphat.w@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1373



นางชลา ยืนยง
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
Email: yonlada.ph@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1382



นางสาวปณรัตน์ วัฒนา
หัวหน้างานวิชาการ
Email: pannarat.w@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1374



นายพิรุณ ฮง
หัวหน้างานแผนงาน
Email: wittawat.h@up.ac.th
เบอร์ติดต่อ: 1377

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนปกติ สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ข่าวมีโหลด ติดต่อเรา

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

งานวิชาการ งานบริหาร งานแผน/กิจการนิสิต งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

- คู่มือการดำเนินการหลักสูตร
- คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษา
- คู่มืองานธุรการ วิชาการ

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

ทีมนี้สำหรับบุคลากร
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
วารสารแนวศรัทธาพะเยา
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
รายวิชาศึกษาทั่วไป
General Education : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บัณฑิตศึกษาใหม่)

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานนิเทศ / กศ 1370
งานธุรการ 1376
งานการเงิน 1377
งานพัสดุ 1372
งานแผนและประกัน 1377
งานสื่อสารองค์กร 1371
งานคอมพิวเตอร์ 1372

SOCIAL MEDIA

- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376
Fax. 0 5446 6691
Email : se@up.ac.th

ศูนย์บริการงานเว็บไซต์
01535594

คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนปกติ สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ข่าวมีโหลด ติดต่อเรา

คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ

คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ

เข้าไปอ่าน

การให้บริการ

เข้าไปอ่าน

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

ทีมนี้สำหรับบุคลากร
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานภายใน

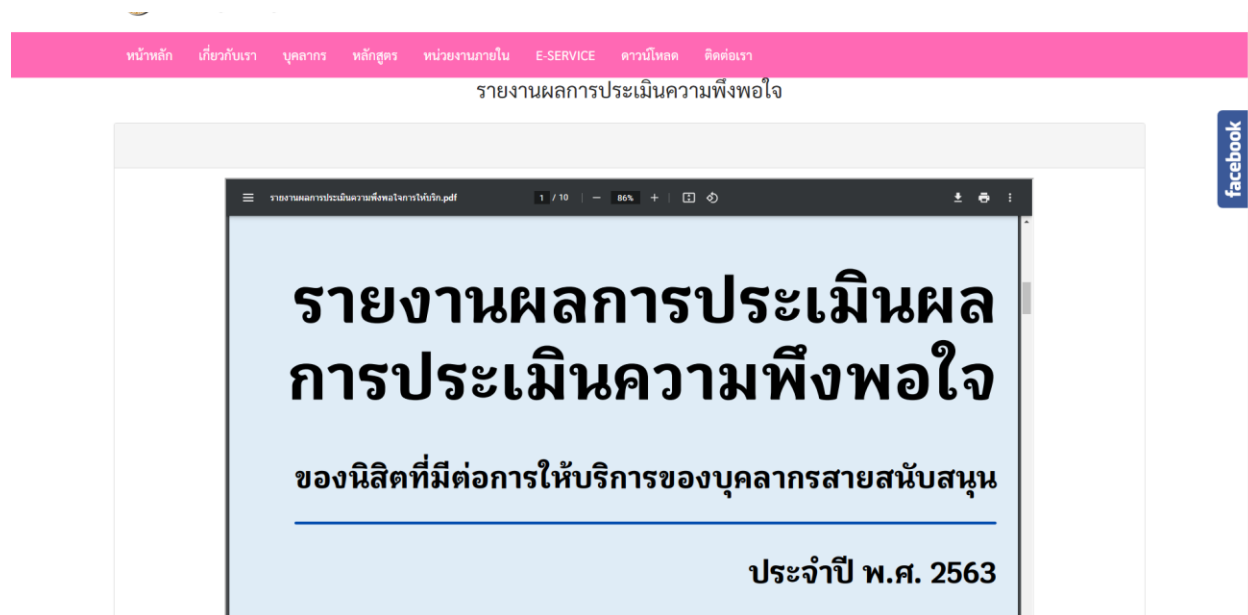
หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานนิเทศ / กศ 1370

SOCIAL MEDIA

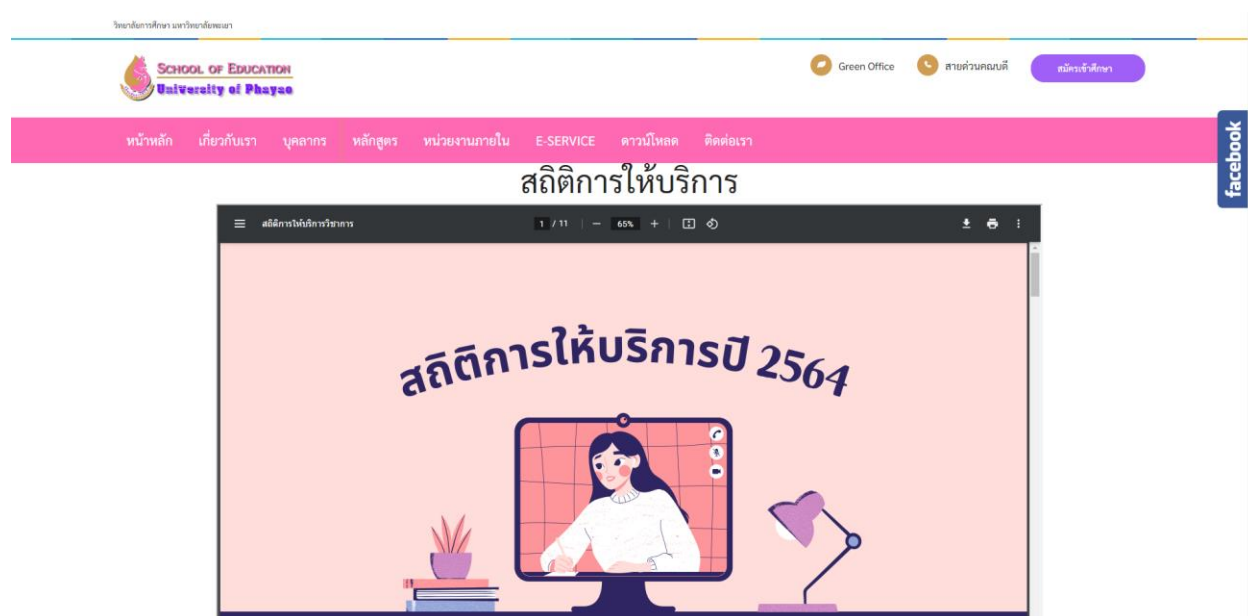
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ



สถิติการให้บริการ



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



SCHOOL OF EDUCATION
 University of Phayao

Green Office
 สายด่วนคนดี
สมัครเข้าศึกษา

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บุคลากร](#)
[หลักสูตร](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[E-SERVICE](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[ติดต่อเรา](#)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคล

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำสั่ง

- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลวิทยาลัยการศึกษา ปี2563-2567
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการศึกษา



วิทยาการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
 Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376

สิ่งที่น่าสนใจ

ทีมที่ใส่ใจกับบุคลากร

ระบบข้อมูลบุคลากรฝ่ายประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

วารสารแนวพญามา

วารสารบุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373

งานบุคลากร 1382

งานวิชาการ 1374

งานฝึกอบรม / รศท 1370

งานธุรการ 1376

งานการเงิน 1377

งานพัสดุ 1372

SOCIAL MEDIA

วิทยาการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
 วิทยาการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
 School of Education UP - Channel
 Education UP Channel

3. หลักสูตร

หลักสูตรปริณญาตรี

หลักสูตรปริญาตตรี้ที่เป็ดสอน


University of Phayao

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บุคลากร](#)
[หลักสูตร](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[E-SERVICE](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[ติดต่อเรา](#)

หน้าหลัก / วิทยาลัยการศึกษาดำเนินชีวิต



หลักสูตรระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (4 ปี)

จัดการเป็นหลักสูตรคู่ขนาน 2 ปริญญา ใน 7 แขนงวิชา ได้แก่ แขนงวิชา คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กับหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต คู่ขนานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาคณิตศาสตร์
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาเคมี
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาชีววิทยา
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาฟิสิกส์
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาพลศึกษา
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คู่ขนานหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา
 - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี การศึกษบัณฑิต (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557



หลักสูตรการศึกษบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
Bachelor of Education Program in Education
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: การศึกษบัณฑิต (การศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	: กศ.บ. (การศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Education (Education)
ชื่อย่อ(อังกฤษ)	: B.Ed. (Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 182 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

รูปแบบ : หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี การศึกษบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562



หลักสูตรการศึกษบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
Bachelor of Education Program in Education
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: การศึกษบัณฑิต (การศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	: กศ.บ. (การศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Education (Education)
ชื่อย่อ(อังกฤษ)	: B.Ed. (Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หน้าหลัก / ปริญญาตรี / หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
Bachelor of Education Program in Education
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	: กศ.บ. (การศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Education (Education)
ชื่อย่อ(อังกฤษ)	: B.Ed. (Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

: ไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโทที่เปิดสอน

หน้าหลัก / ปริญญาโท / เปิดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต

1. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตร 2 ปีการศึกษา 4 ภาคเรียน (เรียนจันทร์-ศุกร์)
 แผน ข หลักสูตร 2 ปีการศึกษา 6 ภาคเรียน (เรียนเสาร์-อาทิตย์)
 ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหาร ในภูมิสำเนาตนเองได้ในหน่วยงาน
 ทางการศึกษาและสถานศึกษาตามเกณฑ์คุรุสภา
จุดเด่นของหลักสูตรผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิปริญญาโท และมีคุณสมบัติตาม เกณฑ์คุรุสภา
 ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษา
 นิเทศก์ตามหลักสูตรที่กำหนด

2. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
 แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตร 2 ปีการศึกษา 5 ภาคเรียน (เรียนจันทร์-ศุกร์)
 แผน ข หลักสูตร 2 ปีการศึกษา 6 ภาคเรียน (เรียนเสาร์-อาทิตย์)
 ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ฝึกสอน) 2 ภาคเรียนสุดท้าย ในภูมิสำเนาตนเองได้
 ในสถานศึกษาตามเกณฑ์คุรุสภา
จุดเด่นของหลักสูตรผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิปริญญาโท และหากเลือกแผนการเรียน เพื่อรับ

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการเรียนรู้บูรณาการสมอง

หน้าหลัก / สาขาวิชาการเรียนรู้บูรณาการสมอง

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการเรียนรู้บูรณาการสมอง (หลักสูตรสหวิทยาการ)

Master of Education Program in Functional Brain Integrated Learning (M-Ed:FBIL)

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เป็นผู้ที่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และขยายขอบเขตความรู้ทางจิตวิทยาศาสตร์
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และวางแผนอย่างบูรณาการในการพัฒนาการจัดการศึกษาที่สถานศึกษารอง
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และวางแผนอย่างบูรณาการในการศึกษาขั้นสูงที่มหาวิทยาลัยพะเยา
- เป็นผู้ที่สามารถพัฒนา ประยุกต์ใช้แนวทางการเรียนรู้บูรณาการสมอง สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความเป็นผู้นำในการเรียนรู้บูรณาการสมองในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- เป็นผู้มีความสามารถในการนำเสนอผลงาน ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และสื่อ วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพในระดับของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นักวิชาการและนักวิจัยด้านการเรียนรู้บูรณาการสมอง
- ศึกษานิเทศก์
- นักฝึกอบรมในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน
- นักวิจัยในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ดร.สำเภา สักมาตย์

ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หน้าหลัก / หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

Master of Education Program in Curriculum and Instruction

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : การศึกษามหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.บ. (หลักสูตรและการสอน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Curriculum and Instruction)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

การเรียนการสอน

-แบบ ก แบบ ก2 และ แบบ ข(1) จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36(5) หน่วยกิต
-แบบ ข(2) จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 48(5) หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

-รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เป็นครูและนักการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และแผนในการศึกษาในการศึกษาหลักสูตรและการสอน
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และแผนในการศึกษาในการศึกษาหลักสูตรและการสอน
- เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของครูและอาจารย์
- เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในทุกระดับชั้น และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในทุกระดับชั้น และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในทุกระดับชั้น
- เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน และเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นักวิชาการหรือนักวิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- นักฝึกอบรมในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน
- ศึกษานิเทศก์และนักพัฒนาการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

www.se.up.ac.th

ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หน้าหลัก / หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration
หลักสูตรปริญญาโท ๒๕. ๒๕๖๗

ชื่อปริญญา
ชื่อเต็ม (ไทย) : การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
- 42(5) หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร
- รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม
- พัฒนาคือยอสนับสนุนการผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารและการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา
- พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะผู้นำสามารถประยุกต์ แอพรและถ่ายทอดวิทยากรทางการบริหารการศึกษาให้แก่ผู้ร่วมงานในองค์กรเข้าใจภายใต้เงื่อนไขการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

งานที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษา
- ศึกษาพิเศษ
- นักวิชาการ
- นักวิจัยในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่นและสถานศึกษา

facebook

www.sru.ac.th

หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอกที่เปิดสอน

หน้าหลัก / หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรระดับปริญญาเอก การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

1.หลักสูตรการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แบบ 1.1 หลักสูตร 3 ปีการศึกษา 6 ภาคเรียน

แบบ 2.1 หลักสูตร 3 ปีการศึกษา 6 ภาคเรียน (เรียนสุร-อาทิตย์)

ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหาร ในภูมิลำเนาตนเองได้ในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาตามเกณฑ์คุรุสภา

จุดเด่นของหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิปริญญาเอก และหากเลือกแผนการเรียน เพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศน์ จะมีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุรุสภาในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศน์ (การเลือกแผนการเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ประจำหลักสูตร)

facebook

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หน้าหลัก / หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

Doctor of Education Program in Curriculum and Instruction
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ปรัช.ศ. (หลักสูตรและการสอน)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Curriculum and Instruction)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Curriculum and Instruction)

หน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- หลักสูตรแบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48(3) หน่วยกิต
 - หลักสูตรแบบ 2.1(1) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48(3) หน่วยกิต
 - หลักสูตรแบบ 2.1(2) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72(3) หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

- รูปแบบ
 หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- มีความรู้ความสามารถขั้นสูงในศาสตร์หลักสูตรและการสอน การผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านหลักสูตรและการสอน การประยุกต์ใช้ความรู้แบบองค์รวมในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- มีความสามารถในการวิจัยขั้นสูงและพัฒนาบทเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางหลักสูตรและการสอน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยอย่างสร้างสรรค์
- มีความรู้ ความเข้าใจ ความรอบรู้ และกระตือรือร้นทางวิชาการ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการประกอบวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนด้วยความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นักวิชาการหรือนักวิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- นักฝึกอบรมในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน
- ศึกษานิเทศก์และนักพัฒนาการศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร แผนกวิชาหลักสูตรและการสอน www.ssu.ac.th

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หน้าหลัก / หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ปรัช.ศ. (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Educational Administration)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Educational Administration)

หน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- แบบ 1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 72(3) หน่วยกิต
 - แบบ 2.1(1) จำนวนไม่น้อยกว่า 48(3) หน่วยกิต
 - แบบ 2.1(2) จำนวนไม่น้อยกว่า 72(3) หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

- รูปแบบ
 หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อเป็นผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาที่พร้อมด้วยความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบสังคมให้ใช้การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และความเป็นผู้นำในการพัฒนาระบบการศึกษาและการประกันคุณภาพและพัฒนาระบบการบริหาร สามารถกำหนดนโยบาย และวางแผนการศึกษาในหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
- เพื่อเป็นนักวิชาการทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นปervas
- เพื่อเป็นนักวิจัยทางบริหารการศึกษาที่นำผลการวิจัยมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการศึกษา ด้วยแนวคิดกลยุทธ์ระบบ กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถเชื่อมโยงไปปฏิบัติได้

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- นักวิชาการด้านการศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษา
- นักวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา
- ศึกษานิเทศก์
- ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร แผนกวิชาหลักสูตรและการสอน www.ssu.ac.th

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หน้าหลัก / หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

Doctor of Education Program in Curriculum and Instruction

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อหลักสูตร	: หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ชื่อภาษาไทย	: Doctor of Education Program in Curriculum and Instruction
ชื่อภาษาอังกฤษ	

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ชื่อเต็ม (ไทย)	: การศึกษาคณะคุณวุฒิบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)
ชื่อย่อ (ไทย)	: กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Doctor of Education (Curriculum and Instruction)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: Ed.D. (Curriculum and Instruction)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
69 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. การรับเข้าศึกษา
รับเฉพาะนิสิตไทยและต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี
5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยพะเยา

facebook

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หน้าหลัก / หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ชื่อหลักสูตร	: หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ชื่อภาษาไทย	: Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
ชื่อภาษาอังกฤษ	

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ชื่อเต็ม (ไทย)	: การศึกษาคณะคุณวุฒิบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย)	: กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Doctor of Philosophy Program (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: Ph.D. (Educational Administration)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
69 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

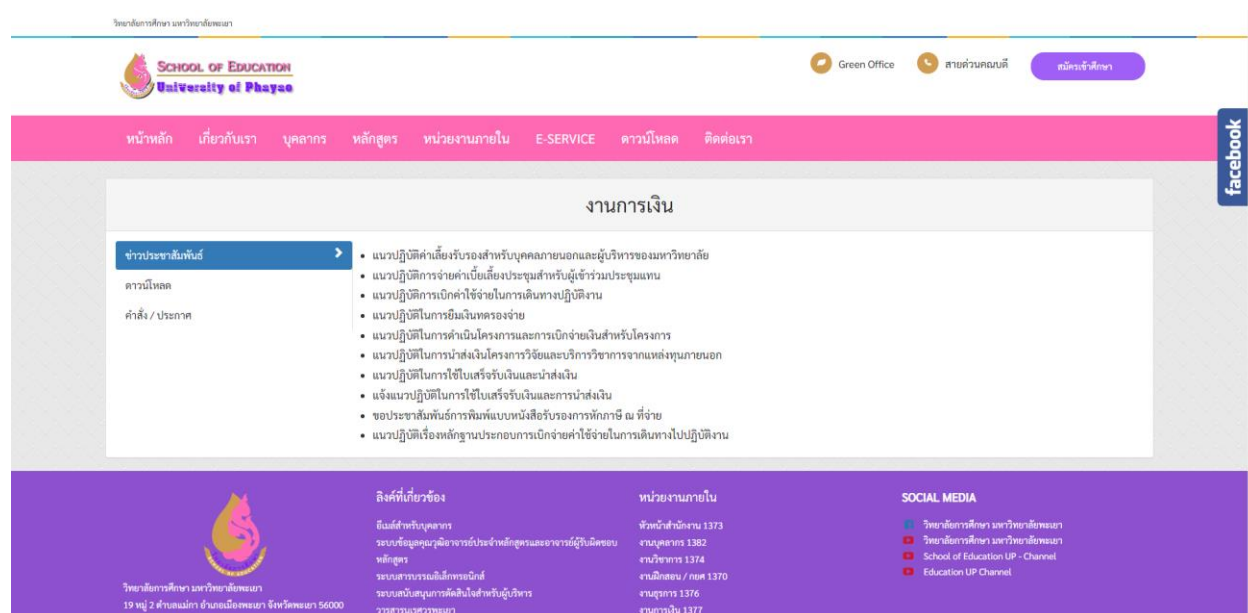
1. รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. การรับเข้าศึกษา
รับเฉพาะนิสิตไทยและต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี
5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ปริญญาการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

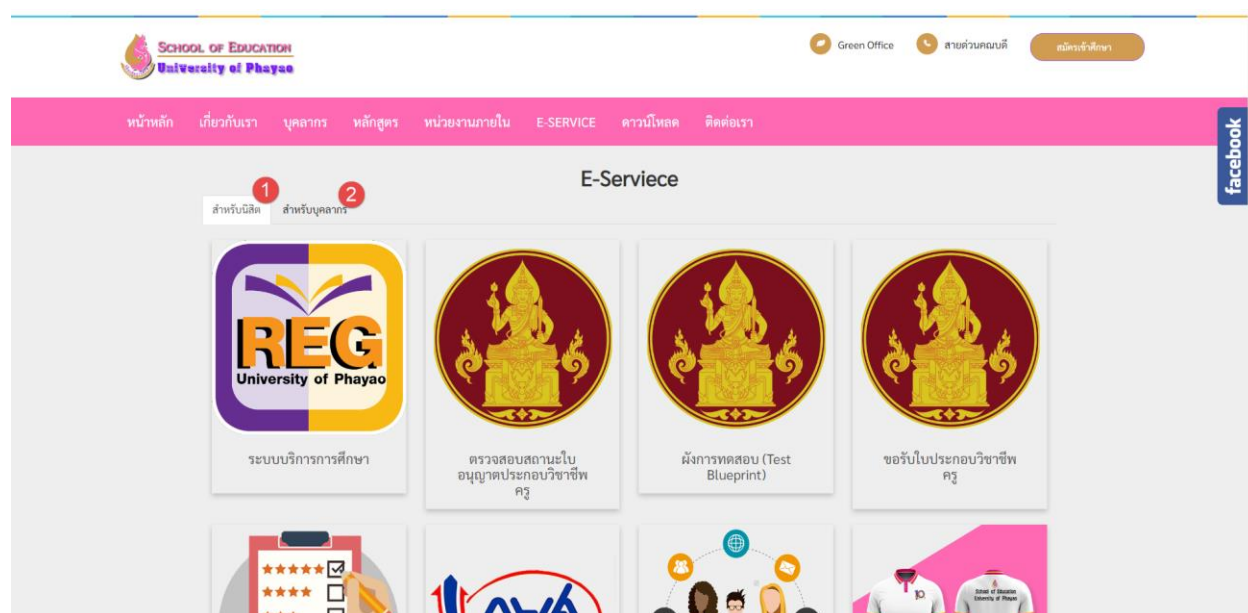
facebook

4. หน่วยงานภายใน



ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลเฉพาะของแต่ละส่วนงาน

5. E-SERVICE



ในส่วนนี้จะให้บริการต่างที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยการศึกษา

1. สำหรับนิสิต

2. สำหรับบุคลากร

แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา.pdf

1 / 2 100% + -

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....

สาขาวิชา.....

1.ความนิยมของกิจกรรม/โครงการด้านจิตสาธารณะ (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

2.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ (จิตสาธารณะ)

.....

.....

.....

3.เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ (จิตสาธารณะ)

.....

.....

.....

เอกสารแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

7. ติดต่อเรา

แผนที่

โรงเรียนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนบดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความปลอดภัย ติดต่อเรา

แผนที่

โรงเรียนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
19 Mu 2 Soi 6, Mae Ka, Muang Phayao District, Phayao 56000
5.0 ★★★★★ 3 reviews
View larger map

ที่อยู่

โรงเรียนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376
Fax. 0 5446 6691

เวลาปฏิบัติการ

จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 น. - 16.30 น.
เสาร์ - อาทิตย์ : ปิดทำการ

ช่องทางอื่นๆ

Facebook : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
Channel Youtube : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์เว็บไซต์
ระบบข้อมูลบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานนิเทศ / กศศ 1370
งานระบบ 1376

SOCIAL MEDIA

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Education UP - Channel
Education UP Channel

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

facebook

social network

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

 **SCHOOL OF EDUCATION**
University of Phayao

Green Office | สายด่วนคนดี | สมัครงานศึกษา

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | บุคลากร | หลักสูตร | หน่วยงานภายใน | E-SERVICE | ความปลอดภัย | ติดต่อเรา

Social network

 วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
คลิก

 วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
คลิก

 School of Education UP - Channel
คลิก

 Education UP Channel
คลิก



วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
Tel. 0 5446 6666 ต่อ 1376
Fax. 0 5446 6691
Email : se@up.ac.th

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

ยื่นสมัครรับทุนการศึกษา
ระบบคัดเลือกบุคลากรประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
วารสารมหาวิทยาลัยพะเยา
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
รายวิชาศึกษาทั่วไป
Copyright © 2560 มหาวิทยาลัยพะเยา. All rights reserved.

หน่วยงานภายใน

หัวหน้าสำนักงาน 1373
งานบุคลากร 1382
งานวิชาการ 1374
งานคลังสอบ / NSE 1370
งานบุคลากร 1376
งานการเงิน 1377
งานพัสดุ 1372
งานแผนและประกัน 1377
งานที่ประชุม 1371

SOCIAL MEDIA

- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา
- School of Education UP - Channel
- Education UP Channel

คำถามที่พบบ่อย

วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

 **SCHOOL OF EDUCATION**
University of Phayao

Green Office | สายด่วนคนดี | สมัครงานศึกษา

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | บุคลากร | หลักสูตร | หน่วยงานภายใน | E-SERVICE | ความปลอดภัย | ติดต่อเรา

คำถามที่พบบ่อย

การขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา	▼
จะขอใบประกอบวิชาชีพครู ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้างคะ ?	▼
แบบคำขอใบดาวโหลดที่ไหนคะ ?	▼
เตรียมเอกสารครบหมดแล้วสามารถไปยื่นที่คุรุสภาได้เลยใช่ไหมคะ ?	▼
แล้วต้องรอใบประกอบนานแค่ไหนคะ	▼
ถ้าจะใช้ใบประกอบไปสมัครงานแล้วได้ไม่ทันทำอย่างไรดีคะ ?	▼
แล้วจะรู้ได้อย่างไรว่าขึ้นตอนไหนแล้ว	▼
ลงทะเบียนเรียนไม่ทันมีวิธีแก้ไขได้บ้าง	▼
แล้วถ้าในระบบ reg.up.ac.th ขึ้นเป็นพ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้วมีวิธีแก้ไขอย่างไร	▼
ถ้าหาเงินมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีวิธีการไหนบ้างคะที่จะไม่ทำให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต	▼
กู้ยืมเงิน กยศ.และ กรอ. แต่ยังขึ้นสถานะในระบบว่ายังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทำอย่างไรได้บ้าง	▼
หาที่ตั้งการพักคณะ หรือสาขาวิชาตั้งค่าเครื่องไม่ทำงาน	▼

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

วิทยาลัยการศึกษานนทบุรี

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความปลอดภัย ติดต่อเรา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ข้อมูลผู้เสนอความคิดเห็น

ชื่อ - นามสกุล * กรุณาระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล

Email * Email ใช้ติดต่อกลับ และเราพิจารณาส่งไปติดตามสถานะเรื่องดังนี้

หมายเลขโทรศัพท์ * กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่ต้องการใช้ติดต่อกลับ

ที่อยู่ * กรุณาระบุละเอียด

รายละเอียดการรับฟังความคิดเห็น

หัวข้อการฟังความคิดเห็น * กรุณากรอกหัวข้อเรียน/แนะนำวิชา

รายละเอียด * กรุณาระบุละเอียดเรื่องเรียน/แนะนำวิชา

ช่องทางร้องเรียนการทุจริต

วิทยาลัยการศึกษานนทบุรี

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ความปลอดภัย ติดต่อเรา

ช่องทางร้องเรียนการทุจริต

ติดตามแผนงานงบประมาณ และเรื่องอื่น

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/แนะนำวิชา

ชื่อ - นามสกุล * กรุณาระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล

Email * Email ใช้ติดต่อกลับ และเราพิจารณาส่งไปติดตามสถานะเรื่องดังนี้

หมายเลขโทรศัพท์ * กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่ต้องการใช้ติดต่อกลับ

ที่อยู่ * กรุณาระบุละเอียด

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แนะนำวิชา

ประเภทเรื่องร้องเรียน/แนะนำวิชา : * กรุณาเลือกประเภท

หัวข้อเรื่องเรียน/แนะนำวิชา * กรุณากรอกหัวข้อเรียน/แนะนำวิชา

ช่องทางถาม - ตอบ

โรงเรียนการศึกษานานาชาติอยุธยา

SCHOOL OF EDUCATION
University of Phayao

Green Office สายด่วนคนดี สมัครเข้าศึกษา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร หลักสูตร หน่วยงานภายใน E-SERVICE ข่าวมีโหลด ติดต่อเรา

ติดต่อสอบถาม
โรงเรียนการศึกษานานาชาติอยุธยา

ค้นคำถาม

Enter text to search...

คำถาม	ชื่อ - สกุล	จำนวนการเปิด	เปิดอ่าน
กรณีขอรับใบปฏิบัติงานเพื่อลงทะเบียนเข้าวิชาที่ลงทะเบียนไม่ครบวิชา ก่อนออกฝึก หมดเขตเมื่อไหร่	พรรษา	18	ดู
วิทยาสถาการศึกษาที่มีทุนการศึกษาให้ออกเหนือจาก กยศ. กรอ โบนัสรับ	ชาติชาย	12	ดู
หากต้องการย้ายคณะมายังวิทยาลัยการศึกษสามารถทำได้ไหมครับ	วยศ	14	ดู
หากชำระค่าหอไม่ทันตามกำหนดต้องเสียค่าปรับเท่าไรครับ	ศรุต	5	ดู
ลงทะเบียนเรียนไม่ทันมีวิธีแก้ไขยังได้บ้างละ	กมลชนก	3	ดู
ถ้ายังเรียนไม่ทันปาสตรีไม่จบสามารถออกฝึกสอนได้ไหมละ	สิริกัญญา นาคชุ่ม	7	ดู

facebook

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม