



# คู่มือ

## การปฏิบัติงาน

### ช่างเทคนิค วิทยาลัยการศึกษา



PLACE  
YOUR TEXT HERE



PLACE  
YOUR TEXT HERE



PLACE  
YOUR TEXT HERE

## คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต่อการอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่มี อยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา ดังนั้นในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงาน ภาครัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นจึง เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างยิ่ง

คู่มือการปฏิบัติงานของสายช่างเทคนิค จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้ บุคลากรคณะวิทยาลัยการศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของสายช่างเทคนิค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการติดต่อและ ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ส่วนงาน งานบริหาร

2. หน่วยงาน -

### 3. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ – นามสกุล	นายคมชิต จันทะมะ
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค
การศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิควงศ์กาญจนา
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
หมายเลขติดต่อภายใน	1372
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	061-3608883
E-mail	khomthit.cha@up.ac.th

### 4. ภาระหน้าที่โดยทั่วไปของช่างเทคนิค

1. สายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในดานต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปโดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ออกตรงแม่นยำและ ทันสมัย

(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรง ตามความต้องการและการสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ใด วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปโดยมีประสิทธิภาพ

(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานใหม่ ประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมถึงดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในคณะ และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งาน คอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

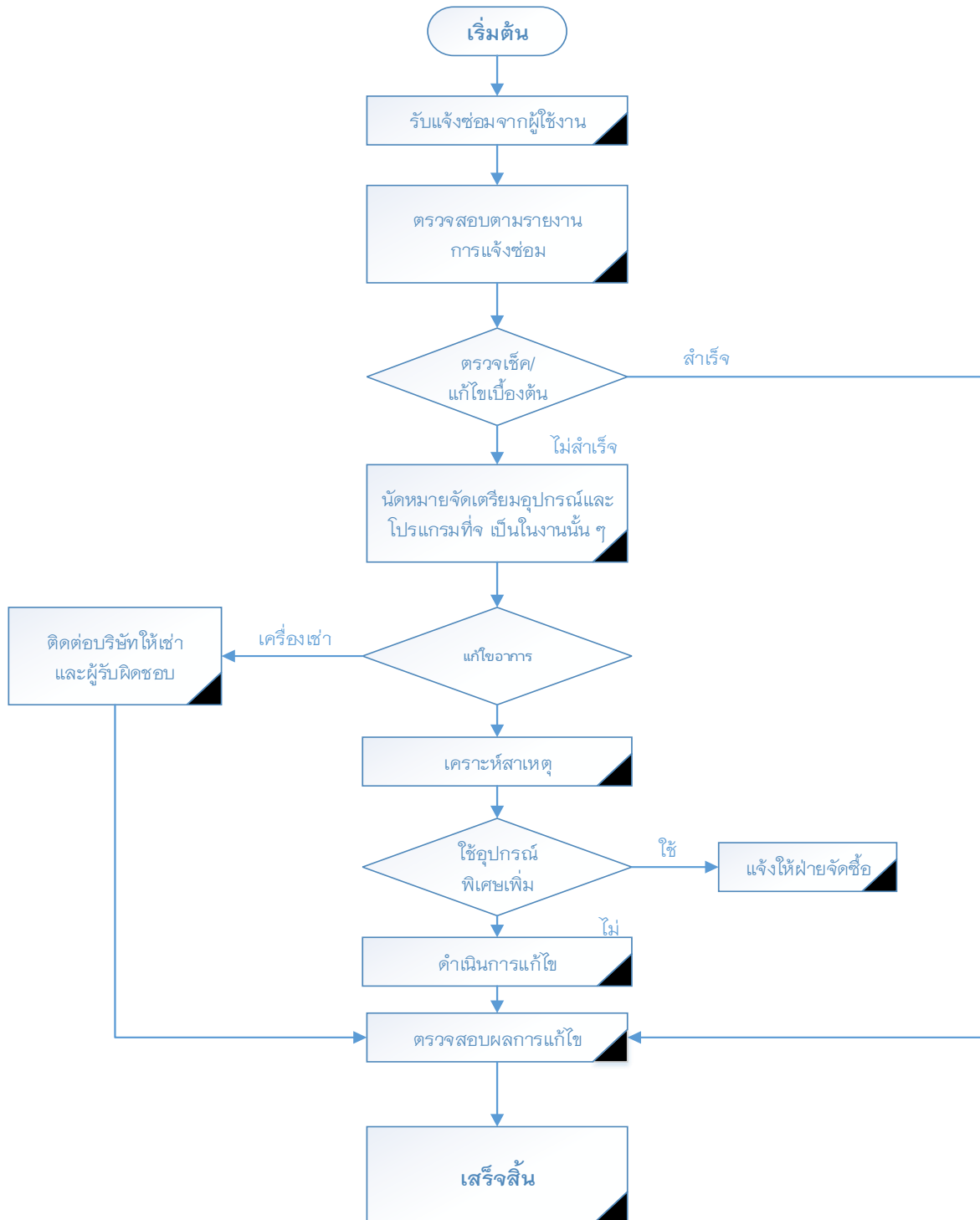
(2) ปฏิบัติงานร่วมกับงานอื่น ๆ ในสำนักงานเลขานุการคณะ และสาขาวิชา ในการนำ ระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์

## 5. ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัยการศึกษา

1. งานพัฒนาระบบ
2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประชาสัมพันธ์
4. งานกิจการนิสิต
  - 4.1 งานกิจกรรม  
(โครงการต่างๆ ทั้งของวิทยาลัยการศึกษา และร่วมกับมหาวิทยาลัย)
  - 4.2 งานวินัยนิสิต
  - 4.3 งานจิตอาสา
  - 4.4 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์งาน
5. งานคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)
6. งาน UP Green
7. งานประกันคุณภาพการศึกษา
8. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

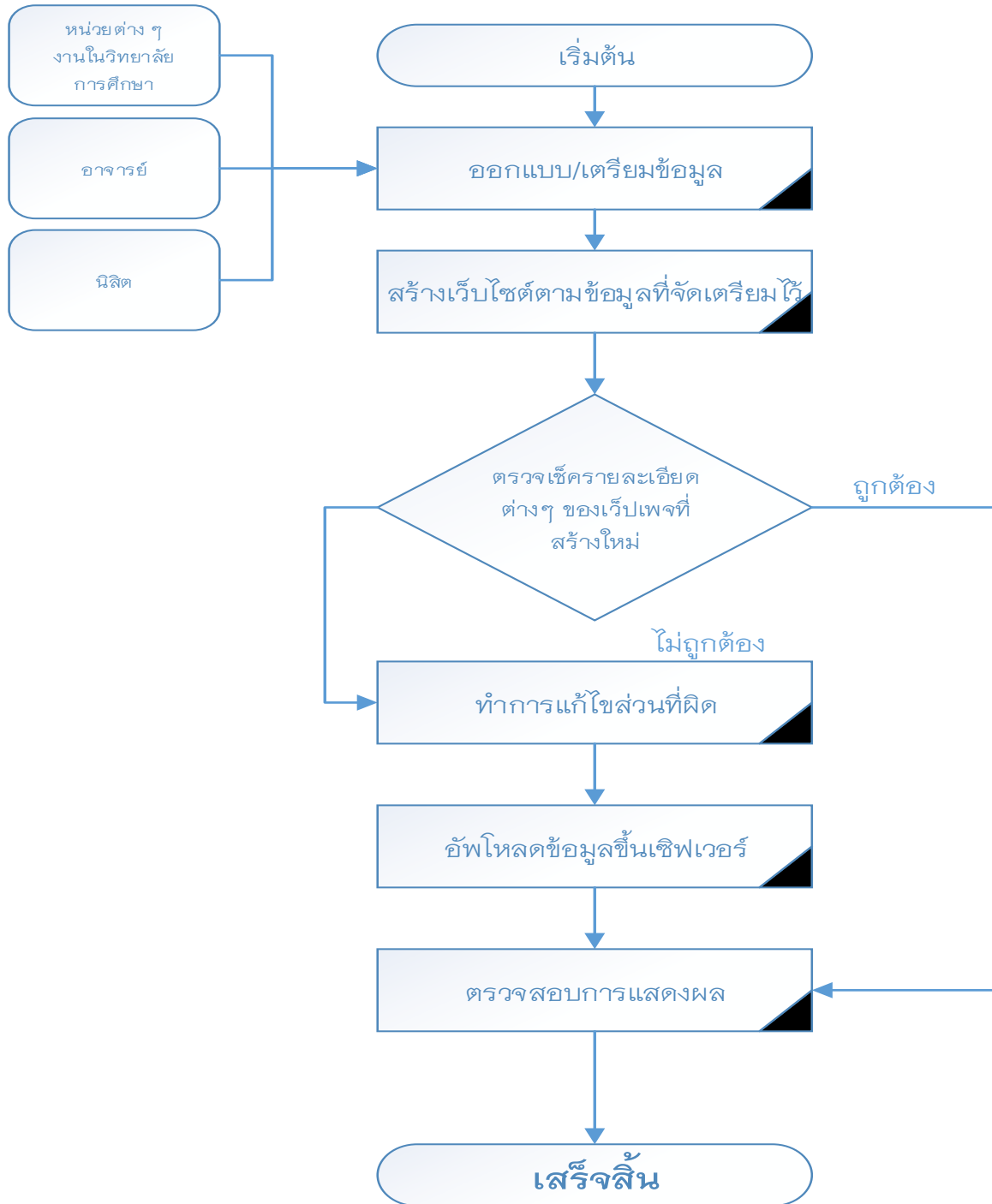
## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา



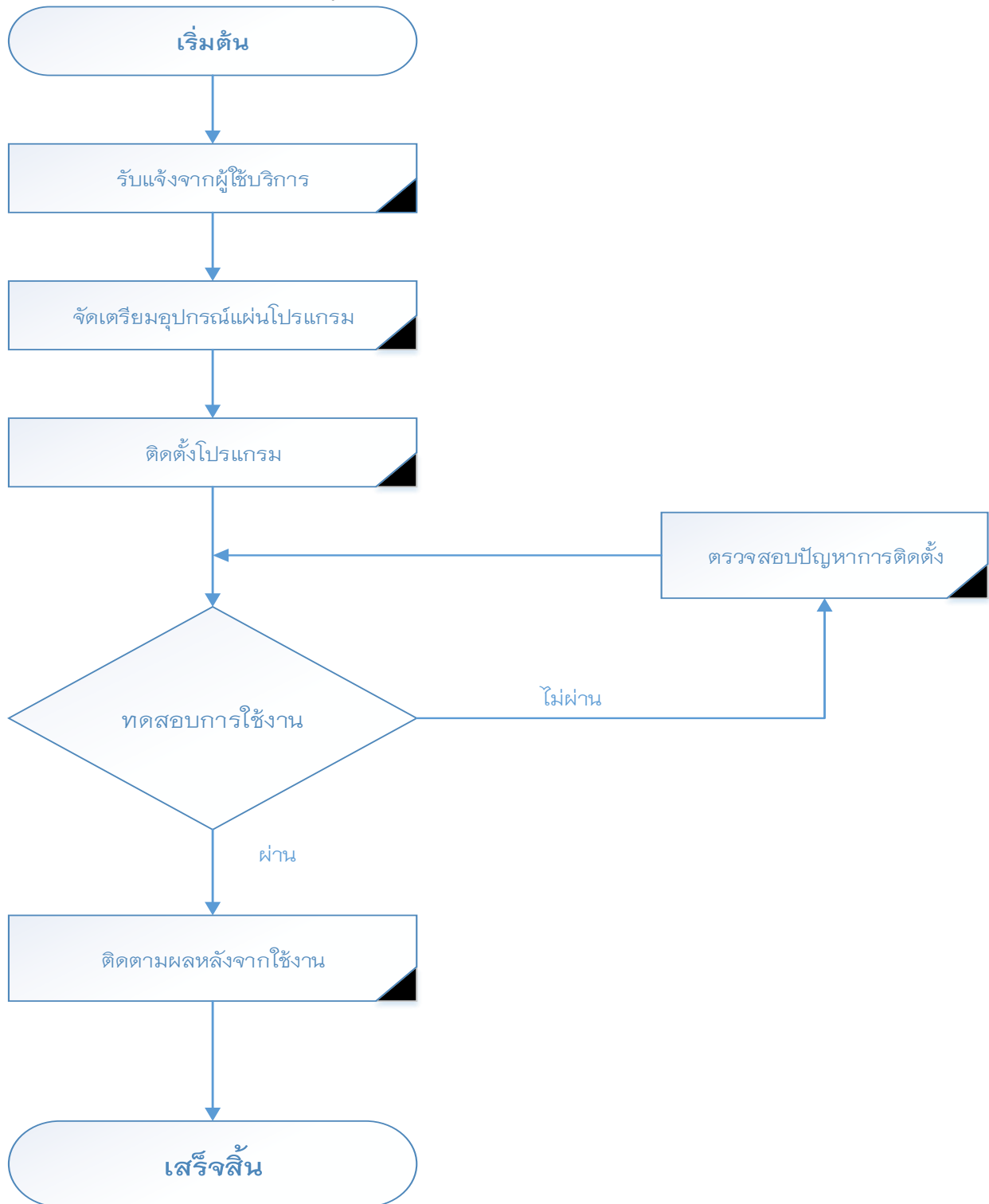
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 วัน

## 6.2 งานพัฒนาเว็บไซต์คณะวิทยาลัยการศึกษา



ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 3 เดือน

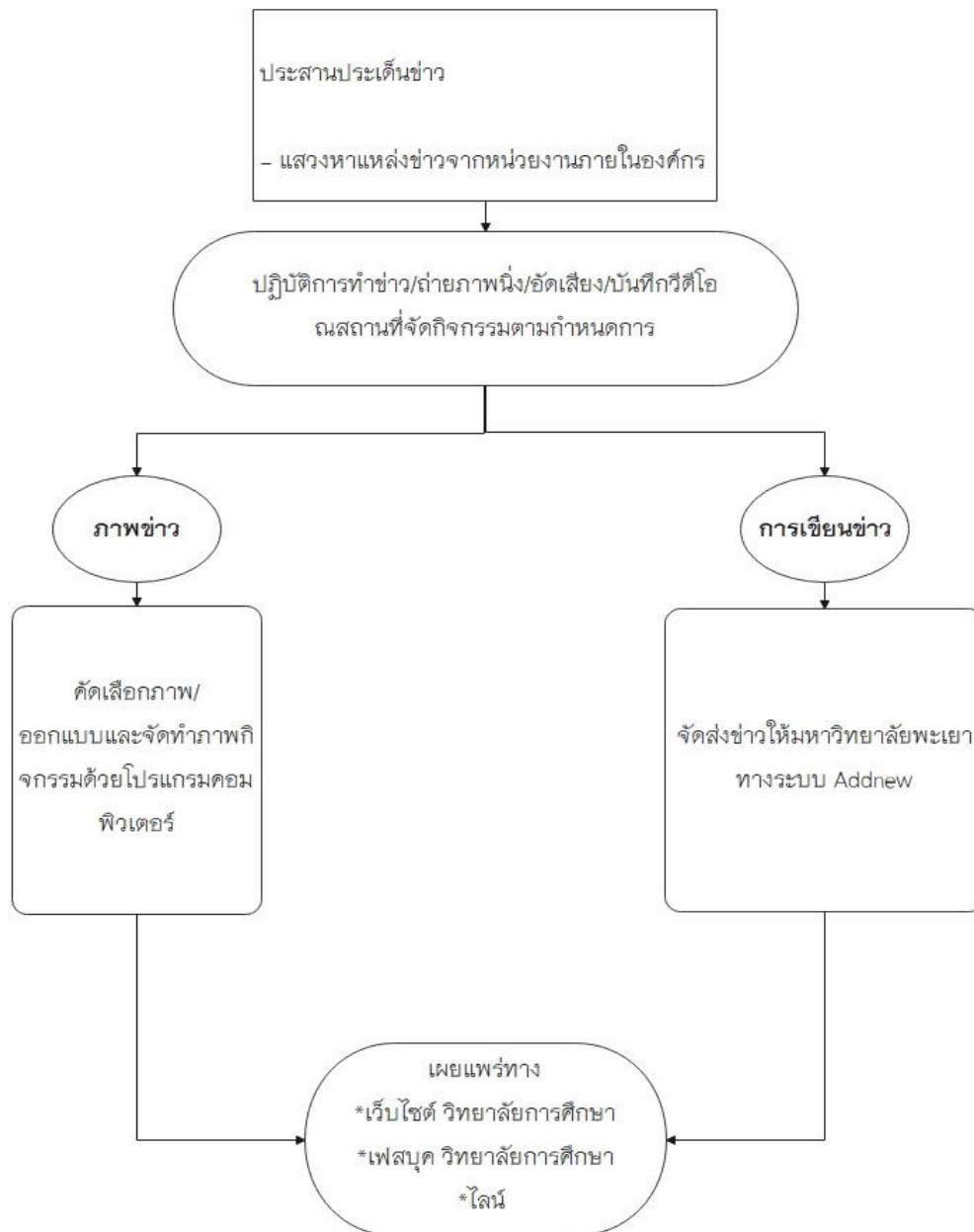
6.3 งานบริการติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน



ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 วัน

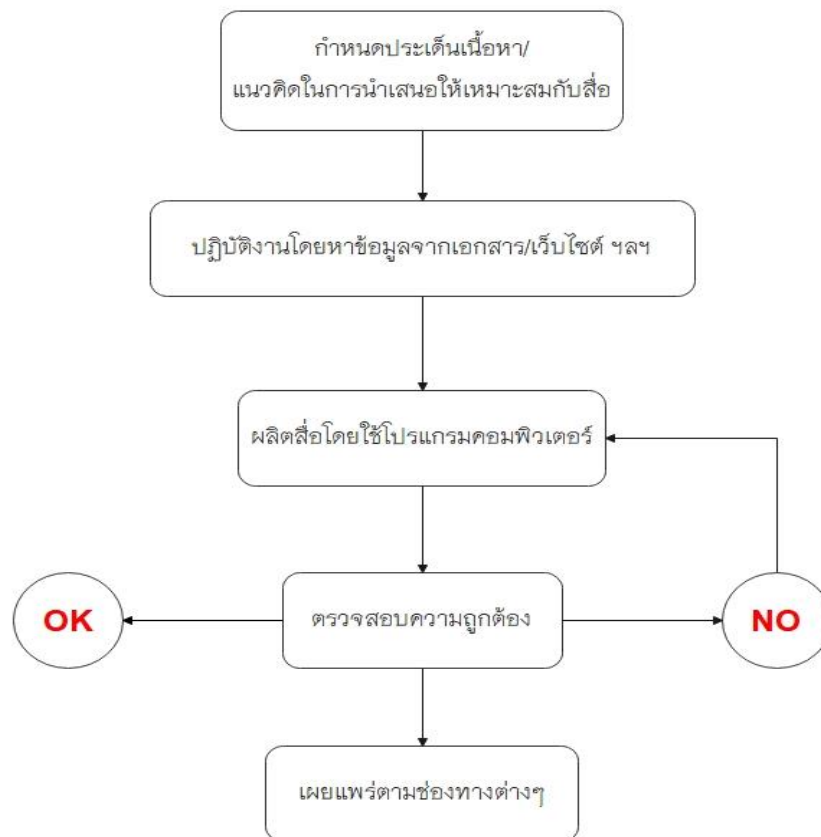


#### 6.4 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์



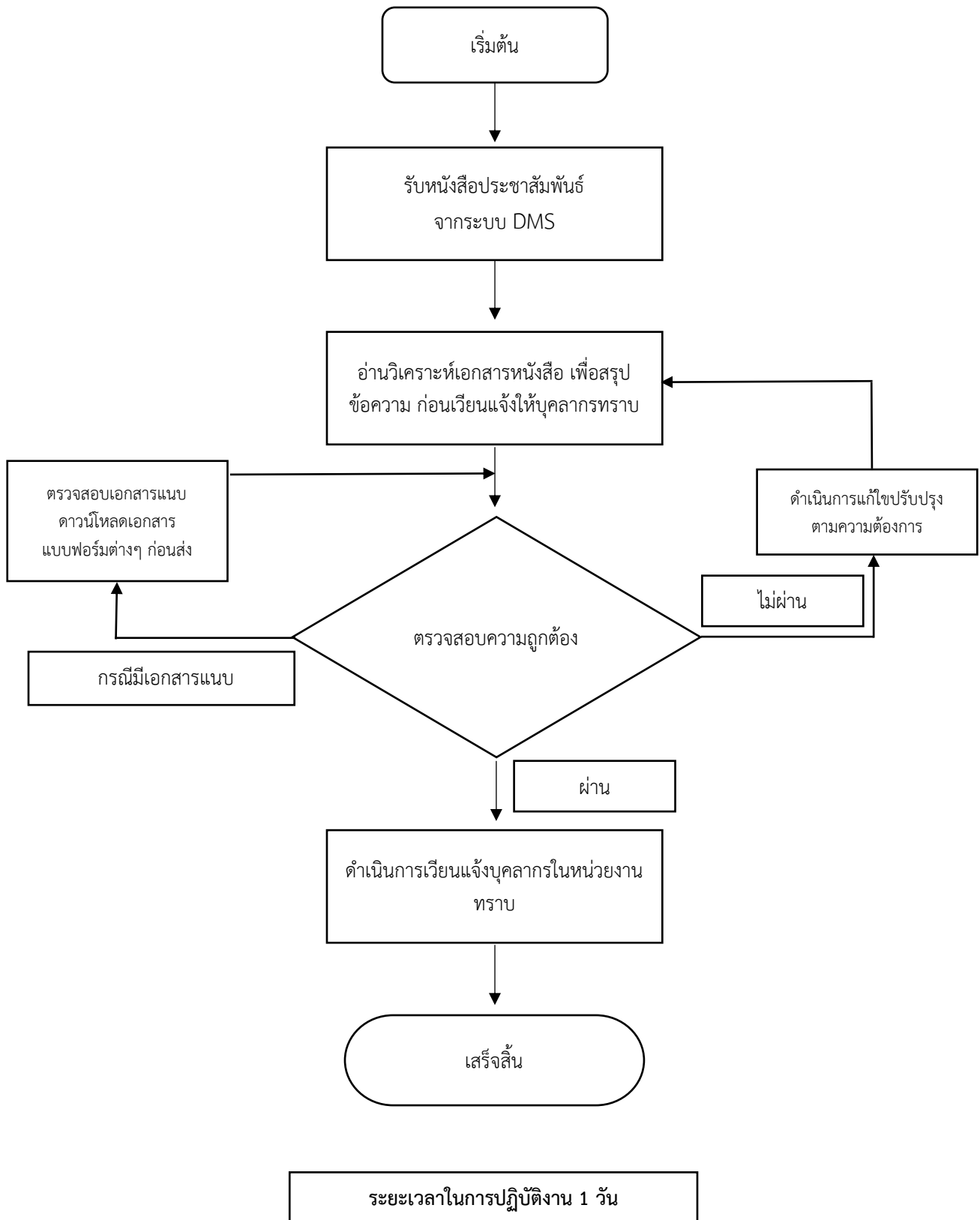
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 2 วัน

## 6.5 กระบวนการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์



ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 วัน

6.6 งานบริการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเวียนแจ้งบุคลากรภายในผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## ภาคผนวก

### วิทยาลัยการศึกษา จัดโครงการแนวปฏิบัติว่าด้วยระเบียบและข้อบังคับการเบิกจ่ายงบประมาณ 2565

วันพฤหัสบดี ที่ 10 มีนาคม 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการแนวปฏิบัติว่าด้วยระเบียบและข้อบังคับการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยได้รับความร่วมมือกับกองคลัง ภายใต้โครงการคลินิกกองคลังสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภุชสร รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นประธานเปิดโครงการในครั้งนี้ และนางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร ผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้างาน เป็นวิทยากรให้ความรู้รวมถึงตอบประเด็นปัญหา ในเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ การฝึกอบรม และการจ่ายเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ระบบออนไลน์ Microsoft Teams



ผู้เห็นชอบให้เสนอข่าว

นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด

ผู้เขียนข่าว

คมกริต จันตะมะ


นายคมกริต จันตะมะ

### โครงการ “ห้องเรียนเพื่อการเปลี่ยนแปลง”

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 ในนามของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ผ.ศ. ดร. อมรรัตน์ วัฒนธรรพร้อมนิสิตสาขาหลักสูตรและการสอนทั้งในระดับ ป.โท และ ป.เอก จำนวน 7 คน และระดับ ป.ตรี อีก 2 คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ห้องเรียนเพื่อการเปลี่ยนแปลง” ร่วมกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ก่อการศุภภาคเหนือครั้งที่ 1 จัดกิจกรรมในห้องเรียน “Growth Mindset สำคัญกว่าความฉลาด” ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย การจัดกิจกรรมครั้งนี้วิทยากรและวิทยากรผู้ช่วย ทั้ง 11 คน รู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำงานเต็มกำลัง และได้เห็นคุณครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม workshop ทั้ง 30 ท่าน มีความสุขและแสดงพร้อมที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายในการสร้างสังคมคุณภาพต่อไป



ผู้เห็นชอบให้เสนอข่าว

  
.....  
( ผ.ศ. ดร. อมรรัตน์ วัฒนธรรพร้อม )

## โครงการสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ประจำปี 2565

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สวงวนเสริมศรี รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมบุคลากรสายสนับสนุน จัดโครงการสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ผู้เห็นชอบให้เสนอข่าว

  
.....  
นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด  
.....

ผู้เขียนข่าว  
คมชิต จันตะมะ  
.....  
นายคมชิต จันตะมะ  
.....



**ต่อต้าน**



**ตอร์ปชั้น**

**“วิทยาลัยการศึกษา”**

**รวมพลังต่อต้าน**

**“คอร์รัปชัน”**

**ทุกรูปแบบ**





วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอเชิญร่วม

**ทำบุญอุทิศถวายการศึกษ**

วันที่ 15 มีนาคม 2564 เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษ

หมายเหตุ : การแต่งกายอาสารบและเจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง และ นิสิตที่เข้าร่วมโครงการแต่งกายชุดนิสิตหรือชุดเวียง



**วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เชิญชวน**

**ร่วมรณรงค์ เลิกบุหรี่**

**“เชื่อสิ...ว่าคุณเลิกได้”**



# ประหยัดน้ำ คุณทำได้



ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำทุกชนิดให้สนิท  
หลังการใช้งานทุกครั้ง



เมล็ดของเสื้อโปโล และ เสื้อแจ็คเก็ต จากงานวิชาการตีพิมพ์ ประจำปีการศึกษา 2563



จำนวนชุดละ  
**300฿**

เสื้อโปโล แขนสั้น

ขนาดเสื้อโปโล (ชาย)			ขนาดเสื้อโปโล (หญิง)		
Size	รอบอก	ความยาว	Size	รอบอก	ความยาว
SS	38	26	S	34	22
S	40	28	M	36	23
M	42	29	L	38	24
L	44	30	XL	40	25
XL	46	31	3L	42	26
3L	48	32			
5L	52	33			

หมายเหตุ : ทุกรายกั้นขนาดเป็นนิ้ว



จำนวนชุดละ  
**700฿**

เสื้อแจ็คเก็ต

ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต		
Size	รอบอก	ความยาว
SS	42	27
S	44	28
M	46	29
L	48	30
XL	50	31
XXL	52	31

หมายเหตุ : ทุกรายกั้นขนาดเป็นนิ้ว

สั่งซื้อเสื้อโปโล



**\*\*สั่งจองได้ตั้งแต่วันที่ ถึง 31 มกราคม 2564 \*\***

**\*\*กรุณาสั่งใส่เสื้อให้ถูกต้องตามประกาศด้วยนะครับ\*\***



มหาวิทยาลัยพะเยา  
UNIVERSITY OF PHAYAO

เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา  
**ระดับบัณฑิตศึกษา**  
(ปริญญาโทและปริญญาเอก)  
ปีการศึกษา 2564



สมัครทาง  
[www.admission.up.ac.th](http://www.admission.up.ac.th)



ตั้งแต่วันที่ - 24 พ.ค. 2564

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

