



วิทยาลัยการศึกษา

แผนกลยุทธ์การเงิน

วิทยาลัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

(พ.ศ. 2560-2564)

วิทยาลัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนกลยุทธ์การเงิน
วิทยาลัยการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2560-2564

.....

ความเป็นมา

วิทยาลัยการศึกษาจะต้องจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้การบริหารงบประมาณของวิทยาลัยการศึกษามีประสิทธิภาพโดยมีการจัดทำนโยบายงบประมาณ นโยบายการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนทั้งการแผนการรายงานสถานะการเงินและการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบและกลไกในการจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจะส่งผลให้วิทยาลัยการศึกษามีความมั่นคงด้านการเงิน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินปี 2560-2564 โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย หลักนิติธรรม (The Rule of Law) หลักคุณธรรม (Morality) หลักความโปร่งใส (Accountability) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) และหลักความคุ้มค่า (Cost-effectiveness or Economy) ซึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินของวิทยาลัยการศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อบริหารจัดการการเงินของวิทยาลัยการศึกษามีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง
2. เพื่อสร้างระบบกลไกในการจัดหางบประมาณและการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลด้านการงบประมาณเบื้องต้นสำหรับการจัดสรรงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป
4. เพื่อการติดตามและประเมินผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา

1. มหาวิทยาลัยพะเยา

ปณฺญาชฺวี เสฏฺฐชฺวี นาม (ปัญญาชวี เสฏฐะชวี นามะ)

"ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"

(A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All)

2. วิทยาลัยการศึกษ

การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์

ปณิธานร่วม

1. มหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน หรือ Wisdom for Community Empowerment

2. วิทยาลัยการศึกษ

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน หรือ Wisdom for Community Empowerment

วัตถุประสงค์ร่วมของมหาวิทยาลัยพะเยา

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำและเป็นคนดีของสังคม
2. เพื่อทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญาารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (สนับสนุนแนวคิด OUOP- One University One Province)
3. เพื่อบริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญาารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)
4. เพื่อทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่นานาชาติ
5. เพื่อบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและยึดมั่นในธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

1. มหาวิทยาลัยพะเยาและวิทยาลัยการศึกษ

Competence – หลักความรู้ความสามารถ (ให้ความสำคัญกับผู้ที่มี ความสามารถสูง เป็นอันดับแรกก่อนเสมอ จึงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องช่วยกันยกระดับความรู้ ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา (เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Competitiveness และ Leadership)

Freedom– หลักเสรีภาพ (มีเสรีภาพที่จะคิดที่จะทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์) (เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด Excellence) (ทำให้เกิดความเป็นเลิศที่หลากหลายตามที่ตนถนัดหรือ เชี่ยวชาญ)

Justice – หลักความถูกต้องยุติธรรม (มีความถูกต้องยุติธรรมอยู่ในหัวใจตลอดเวลา) (มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ) (ทำให้เกิดความเคารพนับถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน)

Generosity – หลักความมีน้ำใจ (มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยให้ถือเป็น “สิทธิ” ของผู้ที่อ่อนแอกว่าที่จะได้รับความช่วยเหลือและเป็น “หน้าที่” ของผู้ที่เข้มแข็งกว่าที่จะต้องให้การช่วยเหลือ) (ทำให้เกิดวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข)

Team Learning and Working – หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม (เน้นการเรียนรู้จากการทำงานและการดำเนินชีวิต)(ทำให้เกิดปัญญาารวมหมู่)

Shared Vision – หลักการมีเป้าหมายร่วมกัน (มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน) (ทำให้เกิดพลังสามัคคี) (ทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้)

Local and Global Spirit – หลักความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและสากล (ยึดคติ “องค์ความรู้ที่ผลิตและที่ใช้เป็นระดับสากล ส่วนจิตวิญญาณอยู่ที่การรับใช้ชุมชนและสังคมไทย) (ทำให้เกิดความเป็นสากลหรือ Internationalization)

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยาและวิทยาลัยการศึกษา

เอกลักษณ์ ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

อัตลักษณ์ มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล

วิสัยทัศน์ทางการเงิน (Financial Vision) วิทยาลัยการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษามีการแสวงหาทรัพยากร จัดสรรและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงินวิทยาลัยการศึกษา

1. การจัดทำกระบวนการจัดสรร ตรวจสอบ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. จัดหาทรัพยากรจากแหล่งภายนอกวิทยาลัยการศึกษาและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

พะเยา

เป้าประสงค์ทางการเงินวิทยาลัยการศึกษา

1. มีระบบการบริหารจัดการทางการเงินที่มีความโปร่งใส คล่องตัวและตรวจสอบได้

กลยุทธ์ทางการเงิน

- 1.1 บริหารงบประมาณเป็นไปตามระบบงบประมาณ ERP สามารถควบคุมตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้

1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ตัวชี้วัด

1.1.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรที่ใช้ระบบ ERP ร้อยละ 80 ต่อปี

1.1.2 มีระบบ REP เป็นฐานข้อมูลทางการเงินที่เอื้อต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
จำนวน 1 ระบบ

1.1.3 แผนกลยุทธ์การเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยการศึกษา
จำนวน 1 แผน

2. มีระบบการจัดสรร การบริหารงบประมาณและการจัดการความเสี่ยง/การควบคุมภายใน
ด้านงบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนาวิทยาลัย

กลยุทธ์ทางการเงิน

2.1 กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณ

ตัวชี้วัด

2.1.1 ร้อยละของความเสียหาย/การควบคุมภายในที่ได้รับการควบคุมและลด
ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดจากที่กำหนดขึ้นร้อยละ 80

2.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณและกระบวนการเบิกจ่ายเงินของ
วิทยาลัยการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

3. มีระบบการติดตาม เปรียบเทียบการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 มีการหาแนวโน้มรายรับและรายจ่ายของวิทยาลัยการศึกษา

กลยุทธ์ทางการเงิน

3.1 การติดตาม เปรียบเทียบการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแผนการ
จ่าย

ตัวชี้วัด

3.1.1 มีการจัดทำรายงานการบริหารงบประมาณเป็นรายไตรมาสและรายปี

3.1.2 มีการบริหารงบประมาณร้อยละ 80 ของงบประมาณที่จัดสรรในแต่ละปี

3.1.3 มีการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดร้อยละ
80

4. มีการบริหารจัดการงบประมาณที่พึ่งพาตนเองได้ของหน่วยงานภายในวิทยาลัย

กลยุทธ์ทางการเงิน

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดหารายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม

ตัวชี้วัด

4.1.1 มีรายได้ด้านบริการวิชาการ การวิจัยและการทำงานบูรณาการวัฒนธรรมร้อยละ 18
ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยพะเยา

4.1.2 มีการจัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอกับการบริหารจัดการวิทยาลัยการศึกษาร้อยละ 12

แหล่งที่มาของทรัพยากรการเงิน

วิทยาลัยการศึกษามีแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินการผลิตบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ ดังนี้

1. เงินงบประมาณอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยได้รับจัดสรรในรูป ร้อยละของรายได้ที่นิสิตของวิทยาลัยการศึกษาลงทะเบียนเรียน
2. เงินงบประมาณแผ่นดินจะได้รับจัดสรรในรูปของโครงการวิจัย โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและครูภัณฑ์
3. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น ด้านการวิจัย การอบรม และอื่น ๆ

สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ร่วมและกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2560–2564

สำหรับงบประมาณจะมีการจัดสรรไปตามวัตถุประสงค์ร่วมและกลยุทธ์ของวิทยาลัยการศึกษา ดังนี้

วัตถุประสงค์ร่วม	กลยุทธ์ของวิทยาลัยการศึกษา	การจัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ
1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำและเป็นคนดีของสังคม	1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 1.2 พัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนิสิต 1.4 พัฒนาระบบปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดการเรียนการสอน	50
2. ทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญาารวมหมู่ (Collective Wisdom) เคียงคู่ชุมชน (OPOU) สนับสนุนแนวคิด OUOP (One University One Province)	2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับองค์กรวิชาชีพอื่นๆ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่สอดคล้องกับความต้องการและการใช้ประโยชน์ 2.2 พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกระดับ 2.3 ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 2.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยของวิทยาลัยการศึกษา	3

วัตถุประสงค์ร่วม	กลยุทธ์ของวิทยาลัยการศึกษา	การจัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ
<p>3. บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)</p>	<p>3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 บูรณาการองค์ความรู้เพื่อตามนโยบาย 1 คณะ 1 โมเดล (โครงการการพัฒนา รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาพะเยาโมเดล)</p> <p>3.3 ส่งเสริมการ บูรณาการ องค์ความรู้เพื่อพัฒนา ถ่ายทอด และแก้ไขปัญหาให้แก่ชุมชนและสังคม</p> <p>3.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน หน่วยงานและท้องถิ่นที่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</p>	10
<p>4. ทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่อสากล</p>	<p>4.1 ส่งเสริมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	1
<p>5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและยึดมั่นในธรรมาภิบาล</p>	<p>5.1 <u>ด้านบุคคล</u></p> <p>5.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดภายในหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)</p> <p>5.1.2 พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัย</p> <p>5.1.3 จัดให้มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ คุณวุฒิ และการสอน</p> <p>5.2 <u>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>5.2.1 ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของวิทยาลัยการศึกษา</p> <p>5.3 <u>ด้านประกันคุณภาพการศึกษา</u></p> <p>5.3.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 <u>ด้านกายภาพ</u></p> <p>5.4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านกายภาพให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.5 <u>ด้านปรับปรุงสภาพแวดล้อม</u></p> <p>5.5.1 มุ่งพัฒนาและส่งเสริมสภาพแวดล้อมธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>5.6 <u>ด้านพัฒนานิสิตและศิษย์เก่า</u></p> <p>5.6.1 จัดให้มีระบบ และกลไก ที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนานิสิต และ ศิษย์เก่า</p>	36

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

1. นโยบายงบประมาณ พ.ศ. 2560–2564

1.1 มุ่งสนับสนุนงบประมาณให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยการศึกษา ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ โดยการจัดสรรเงินสำหรับงานประจำและโครงการในแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงาน กองทุน และหน่วยงานและหลักสูตร

1.2 มุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านวิชาการ โดยสนับสนุนให้อาจารย์ได้ไปฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศตลอดทั้งพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้มีโอกาสไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศและศึกษาดูงาน โดยวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น หัวละ 25,000 บาทในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้น

1.3 มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม สัมมนาตามวิชาชีพภาระหน้าที่ของตนเอง และศึกษาดูงานโดยวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาเจ้าหน้าที่ประมาณคนละ 20,000 บาทตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป

1.4 มุ่งเน้นการจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นิสิตในแต่ละรายวิชา

1.5 มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่มีความจำเป็นให้เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงานภายในวิทยาลัยการศึกษา

1.6 มุ่งเน้นการสนับสนุนกิจกรรมนิสิตระดับวิทยาลัย สาขาวิชา รวมไปถึงชมรมหรือชุมชนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายและแผนการพัฒนานิสิต เช่น การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยการศึกษาในช่วงปี 2560–2564 จะถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยาและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยการศึกษาเป็นรายงบประมาณดังต่อไปนี้

1. ปีงบประมาณรายได้ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้เรียกชื่อปีงบประมาณรายได้ตามปี พ.ศ. ถัดไป

2. การใช้งบประมาณรายได้ ให้ใช้ในลักษณะของแผนงาน แผนงานรอง/งาน และรหัสของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงแผนงาน /แผนงานรอง/งาน/หน่วยงานและรหัส งบประมาณรายได้

รหัส	แผนงาน/งาน/หน่วยงาน
102010000	1.แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
102010200	1.1แผนงานรองจัดการศึกษา
102010219	1)งานจัดการศึกษาวิทยาลัยการศึกษา
10201900	(1) วิทยาลัยการศึกษา
101010100	2.แผนงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
103010100	3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
104010100	4. แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3. รหัสงบประมาณจำแนกตามกองทุน

รายชื่อกองทุนมหาวิทยาลัยพะเยา	รหัสงบประมาณ
1.กองทุนทั่วไป	10100
2.กองทุนเพื่อการศึกษา	20200
3.กองทุนวิจัย	30300
4.กองทุนบริการวิชาการ	40400
5.กองทุนกิจการนิสิต	50500
6.กองทุนสินทรัพย์ถาวร	60600
7.กองทุนอื่น ๆ	70700
8.กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	70701
9.กองทุนสำรอง* ปัจจุบันยกเลิก	70702
10. กองทุนบริการสุขภาพ	70703
11.กองทุนเงินนอกงบประมาณ	70704
12.กองทุนเงินสวัสดิการ	70705
13.รายการงบประมาณสะสม	-

4. หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4.1 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณในรูปแบบของมติ แผนงาน มติหน่วยงาน มติกองทุน และแยกรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1) มติแผนงาน แสดงผลการดำเนินงานทั้งแผนงาน /โครงการ

1.1) แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง แผนงานที่มีกิจกรรมในด้านการจัดการศึกษา การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนให้บริการและการจัดกิจกรรม รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรจากกองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ถาวร และกองทุนอื่น ๆ

1.2) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง แผนงานที่มีกิจกรรมในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดการอบรมระยะสั้น/ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ระดับสูง การบริการวิชาการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน โดยใช้ทรัพยากรจากกองทุนบริการวิชาการแก่สังคม

1.3) แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง แผนงานที่มีกิจกรรมดำเนินการฟื้นฟู เผยแพร่และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมโดยใช้ทรัพยากรจากกองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.4) แผนงานวิจัย หมายถึง แผนงานที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อทำการค้นคว้าวิจัย แสวงหาความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ โดยใช้ทรัพยากรจากกองทุนวิจัย

2) มติหน่วยงาน แสดงภาพการดำเนินงานและผลงานที่หน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติ

3) มติกองทุนแสดงภาพการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานต่าง ๆ คณะ ว่ามีการรับและการใช้ทรัพยากรจากกองทุนอะไรตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเงินทุนของมหาวิทยาลัยออกเป็นกองทุนเพื่อให้มีความชัดเจนในการใช้ทรัพยากรสำหรับแต่ละพันธกิจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ต่อไปนี้

3.1) กองทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง กองทุนที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ แก่นิสิต รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.2) กองทุนวิจัย หมายถึง กองทุนที่ใช้ทำการวิจัย ค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

3.3) กองทุนบริการวิชาการ หมายถึง กองทุนที่ใช้ในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในระดับสูง การบริการวิชาการด้านต่าง ๆ ให้แก่สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัยโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ

3.4) กองทุนกิจการนิสิต หมายถึง กองทุนที่ใช้เพื่อการให้ทุนแก่นิสิต และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

3.5) กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมายถึง กองทุนที่ใช้ในการจัดซื้อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาและทดแทนสินทรัพย์ถาวรรวมทั้งมูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

3.6) กองทุนอื่น ๆ หมายถึง กองทุนที่ใช้เพื่อการอื่นใดที่แตกต่างจากกองทุนหลักทั้ง 6 และมีกองทุนย่อย ดังนี้

3.7) กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง กองทุนที่ใช้ในการดำเนินการฟื้นฟู อนุรักษ์เผยแพร่และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

3.8) กองทุนสำรอง หมายถึง กองทุนที่สำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้แต่ต้องดำเนินการด้วยความจำเป็นและเร่งด่วน ปัจจุบันยกเลิก แต่ยังมีรหัสงบประมาณอยู่

3.9) กองทุนบริการสุขภาพ หมายถึง กองทุนที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการทางสุขภาพ

3.10) กองทุนเงินนอกงบประมาณ สำหรับงบประมาณที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก เช่น งบประมาณการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

3.11) กองทุนเงินสวัสดิการ สำหรับสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

2) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนของนิสิตวิทยาลัยการศึกษา | ร้อยละ 100 |
| 2. หักสำรอง | ร้อยละ 10 |
| 3. คงเหลือ | ร้อยละ 90 |
| 4. จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย (ตั้งต้น ร้อยละ 100 จากร้อยละ 90) | |
| 1. ปริญญาตรีคณาชนอกวิทยาลัย | ร้อยละ 6 |
| 2. ปริญญาโท-เอก | ร้อยละ 60 |

3) หลักเกณฑ์ของวิทยาลัยการศึกษาในช่วงปี 2560 – 2564 ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย | ร้อยละ 100 |
| 2. หักสำรอง | ร้อยละ 20 |
| 3. คงเหลือ | ร้อยละ 80 |

4) จัดสรร

4.1 งบประมาณจัดการส่วนกลาง	ร้อยละ 32
4.2 ค่าตอบแทนการศึกษาภาคฤดูร้อน	ร้อยละ 13
4.3 โครงการฝ่ายบริหาร	ร้อยละ 12
4.4 โครงการฝ่ายกิจการนิสิต	ร้อยละ 5
4.5 โครงการฝ่ายวิชาการ	ร้อยละ 16
4.6 โครงการฝ่ายพัฒนาและวิจัย	ร้อยละ 3

เงินสำรองของวิทยาลัย

เงินสะสมของวิทยาลัยสามารถนำมาใช้การจัดสรรให้กับวิทยาลัยได้ตามความจำเป็น

การตั้งงบประมาณประจำปีตามงบรายจ่าย

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครับ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบประมาณอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าพาหนะเหมาจ่าย เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มากซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะจ่ายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท (3) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดิน

และหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (3) ใช้จ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ใช้จ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

3. งบลงทุน หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ ใช้จ่ายที่จ่ายใน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง ใช้จ่าย (1) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะ คงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (2) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท (3) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายที่จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่นอาคาร รวมถึง ค่าติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ใช้จ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงที่ค่อนและหรือ สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เป็นต้น

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงเงินอุดหนุนที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง ใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่าย หนึ่ง เช่นเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น

6. งบกลาง หมายถึง ใช้จ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย เช่น เงินช่วยเหลือข้างราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เพื่อช่วยเหลือเช่น การศึกษาบุตร เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

งบประมาณที่จัดสรรในวิทยาลัยการศึกษา

กองทุน	แผนงาน	รายการ
เพื่อการศึกษา (20200)	จัดการศึกษาวิทยาลัยการศึกษา (102010219)	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเบี้ยประชุม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เงินประจำตำแหน่ง ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปกเย็บเล่ม ค่าเบี้ยประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ โครงการ.....
วิจัย (30300)	งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี (101010100)	1.โครงการ..... 2. โครงการ.....
บริการวิชาการ (40400)	แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน (103010100)	1.โครงการ..... 2.โครงการ.....
กิจการนิสิต (50500)	งานจัดการศึกษาวิทยาลัย การศึกษา (10201900)	1.โครงการ..... 2.โครงการ.....
สินทรัพย์ถาวร (60600)	งานจัดการศึกษาวิทยาลัย การศึกษา (102010219)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน
ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (70701)	ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (104010100)	1.โครงการ..... 2.โครงการ.....

ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งและจัดทำเอกสารงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการศึกษ

1) งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารจัดทำร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณพร้อมแบบฟอร์ม เสนอต่อคณะกรรมการประจำของวิทยาลัยการศึกษ เพื่อความเห็นชอบ

2) หน่วยงานภายในวิทยาลัย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิต และฝ่ายพัฒนาและวิจัย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณประจำปีพร้อมส่ง ฝ่ายบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด

3) งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารดำเนินการรวบรวมและสรุปการจัดสรร งบประมาณนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยเพื่อให้เห็นชอบ

4) งานการเงินและบัญชี ของวิทยาลัยจัดส่งเอกสารให้กับกองแผนงานตามระบบ ออนไลน์

5) งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานสถิติการเบิกจ่ายเงินเสนอคณะกรรมการ ประจำของวิทยาลัยทุกเดือน

6) งานนโยบายและแผนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินรายไตรมาสเสนอต่อกอง แผนงาน

แผนการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ร่วมปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

ปี/กองทุน	เพื่อ การศึกษา	การวิจัย	บริการ วิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	กิจการ นิสิต	สินทรัพย์ ถาวร	รวม
2560	7,671,200	340,000	1,934,000	120,000	635,000	2,718,800	13,419,000
2561	5,632,000	330,000	1,496,000	60,000	500,000	2,367,000	10,325,000
2562	7,442,011	413,445	1,929,410	137,815	689,075	3,169,745	13,781,502
2563	11,151,054	619,503	2,891,014	206,501	1,032,505	4,749,523	20,650,100
2564	14,055,295	780,850	3,643,965	260,283	1,301,416	5,986,515	26,028,324
รวมทั้งสิ้น	45,951,560	2,483,798	11,894,389	784,599	4,157,996	18,991,583	84,203,926

แหล่งใช้ไปของงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

1) แบ่งเป็นฝ่ายงานการบริหารจัดการของวิทยาลัยการศึกษา

รายการ/ปีงบประมาณ	2560	2561	2562	2563	2564
งบประมาณบริหารจัดการ ส่วนกลาง	8,295,000	6,626,000	8,556,581	13,422,565	16,918,411
โครงการฝ่ายบริหาร	1,785,000	1,262,000	1,763,980	2,478,012	3,123,399
โครงการฝ่ายกิจการนิสิต	755,000	560,000	764,280	929,255	1,171,275
โครงการฝ่ายวิชาการ	2,234,000	1,612,000	2,315,240	3,262,716	4,112,475
โครงการฝ่ายพัฒนาและวิจัย	350,000	280,000	381,421	557,553	702,765
รวม	13,419,000	10,340,000	13,781,502	20,650,101	26,028,325

หมายเหตุ ไม่นับรวมเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ

ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง

วิทยาลัยการศึกษา	ห้องที่ใช้	วัตถุประสงค์
ห้องสอบสอน	หลังห้องฎกามยาว 3 และ ห้อง C101-104	เพื่อใช้ในการทดสอบการ สอนของนิสิต
ห้องการศึกษาคว่ำด้วย ตนเอง (Self-study)	บริเวณข้างห้องฎกามยาว 1	เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลนอกห้องเรียน

แผนความต้องการงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
เฉพาะทางปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2564

หน่วยงาน	2560	2561	2562	2563	2564
วิทยาลัยการศึกษา					
1.ครุภัณฑ์	215,000	190,000	190,000	190,000	190,000
2.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	80,000	90,000	100,000	100,000	100,000

การใช้จ่ายและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2560-2564

กองทุน	2560	2561	2562	2563	2564
<u>เพื่อการศึกษ</u>					
ไตรมาส 1	781,236	674,049	894,419	1,340,191	1,689,238
ไตรมาส 2	1,512,025	1,546,043	2,052,066	3,074,800	3,875,617
ไตรมาส 3	2,025,100	1,134,978	2,079,629	3,116,100	3,927,674
ไตรมาส 4	3,463,613	3,433,013	3,557,179.84	5,330,051.79	6,718,239.37
<u>กองทุนกิจการนิสิต</u>					
ไตรมาส 1	16,715	-	-	-	-
ไตรมาส 2	56,280	54,941	73,042	109,446	137,950
ไตรมาส 3	59,335	80,000	60,639	90,860	114,525
ไตรมาส 4	293,824	227,431.5	301,814.89	452,237.19	570,020.30
<u>กองทุนสินทรัพย์ถาวร</u>					
ไตรมาส 1	8,000	-	-	-	-
ไตรมาส 2	60,482	488,445	647,731	970,555	1,223,331
ไตรมาส 3	35,632	58,000	37,210	55,755	70,276
ไตรมาส 4	79,495	62,310	82,689.01	123,900	156,169.94
<u>กองทุนวิจัย</u>					
ไตรมาส 1	-	-	-	-	-
ไตรมาส 2	-	-	-	-	-
ไตรมาส 3	-	-	-	-	-
ไตรมาส 4	190,000	147,467	195,697.33	293,231.42	369,602.20
<u>กองทุนบริการวิชาการ</u>					
ไตรมาส 1	-	1,662	2,756.30	4,130.02	5,205.66
ไตรมาส 2	10,000	284,770	377,613	565,813	713,176
ไตรมาส 3	914,980	572,004	939,898	1,408,337	1,775,132
ไตรมาส 4	310,000	239,893.50	318,352.70	477,017.31	601,254.28
<u>กองทุนทำนุบำรุงฯ</u>					
ไตรมาส 1	30,000	-	-	-	-
ไตรมาส 2	-	5,000	6,891	10,325	13,014
ไตรมาส 3	24,997	25,000	26,185	39,235	49,454
ไตรมาส 4	78,774	61,271.5	81,310	121,835.59	153,567.11

การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงหมวดเงินรายจ่าย

กรณีที่หน่วยงานในวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องโอนเงินข้ามกองทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการใต้ให้งานนโยบายและแผนของวิทยาลัยดำเนินการจัดทำเอกสารการขอโอนเงินส่งยังกองแผนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและสำเนาแจ้งให้กองคลังได้ทราบ

การจัดทำรายงานแสดงฐานะการเงิน

วิทยาลัยการศึกษาคือจะจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและพัสดุทุกเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบ

การจัดทำฐานระบบข้อมูลการเงินและพัสดุ

วิทยาลัยการศึกษาคือจะจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินและพัสดุโดยในช่วงแรกจะจัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสารข้อมูลทางการเงินและพัสดุ เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การตัดยอดและการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณการแสดงฐานะการเงินของวิทยาลัย และการจัดทำระบบบัญชี เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านงบประมาณต่อไป