



คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา

ที่ ๒๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปี ๒๕๖๕

อนุสนธิ คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก	
๒. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี	
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ คุ้มทอง	
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	
๖. ดร.ณัฐวดี สัพโส	กรรมการ
๗. ดร.วัชระ จตุพร	กรรมการ
๘. ดร.वलันต์ สรรพสุข	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางยลดา อินเปรี้ยว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา กำกับติดตามและกำหนดนโยบายการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะด้านในการควบคุมกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสรญา จรัสโสภาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรารัตน์ สังวาลย์ | กรรมการ |
| ๔. นายเอกพล โปธิจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ ใหม่วงค์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายอภิเดช เทพรังสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑.** ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๒. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อนุทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส | กรรมการ |
| ๓. นายวิทวัส ธิวัช | กรรมการ |
| ๔. นายเอกพล โปธิจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรารัตน์ สังวาลย์ | กรรมการ |
| ๖. นายคมชิต จันตะมะ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑.** ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ พร้อมประเมินผล ให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการศึกษ
๒. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยการศึกษ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.วิษระ จตุพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด | กรรมการ |
| ๓. นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปวันรัตน์ วังมา | กรรมการ |
| ๕. นายอภิเดช เทพรังสาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดมาตรการ จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ ใช้พลังงาน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสำนักงาน

๒. ดำเนินการจัดมาตรการ การใช้บริการสถานที่ในการจัดประชุมและนิทรรศการต่างๆ พร้อมทั้งการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของวิทยาลัยการศึกษา

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.วสันต์ สรรพสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร เทพรังสาร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุจิรา ลายสาน | กรรมการ |
| ๔. นายธนพล เชื้อเมืองพาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ ไหมม่วงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดแนวทางการคัดแยกขยะ เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะและรายงานข้อมูลทุกเดือน

๒. ดำเนินการกำหนดจุดทิ้งขยะและพักขยะอย่างเหมาะสม

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการจัดการน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์ | กรรมการ |
| ๓. นางยลดา อินเปรี้ยว | กรรมการ |
| ๔. นายเอกพล โพธิจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการกำหนดแนวควบคุมอากาศ แสง เสียง ภายในและภายนอกสำนักงาน

๒. ดำเนินการกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการวางแผนจัดทำแผนผังพื้นที่ใช้สอย และกำหนดมาตรการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ ของสำนักงาน

๕. ดำเนินการจัดอบรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินของวิทยาลัยการศึกษา

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

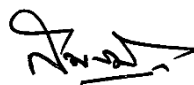
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุจิรา ลายसान | กรรมการ |
| ๕. นายอภิเดช เทพรังสาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา