

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยการศึกษา (Green office)

ครั้งที่ 2/2566

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร ประธานกรรมการ
ดร.กษิฏิกัญจน์ มีพรหม
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์
3. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพนิสิต กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน กรรมการ
5. ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส กรรมการ
6. ดร.वलันต์ สรรพสุข กรรมการ
7. นางสรญา จรัสโสภาสิทธิ์ กรรมการ
8. นางสาวรุจิรา ลายสาน กรรมการ
9. นางสาวปวันรัตน์ วงมา กรรมการ
10. นายวิทวัส ธิวัช กรรมการ
11. นายธนพล เชื้อเมืองพาน กรรมการ
12. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์ กรรมการ
13. นางสาววราภรณ์ สังวาลย์ กรรมการ
14. นางชุติมาตี ไชยเป้า กรรมการ
15. นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด กรรมการและเลขานุการ
16. นายคมชิต จันตะมะ กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
18. นางศศิธร เทพรังสาร กรรมการและเลขานุการ
19. นายเอกพล โพธิจันทร์ กรรมการและเลขานุการ
20. นายอภิเดช เทพรังสาร กรรมการและเลขานุการ
21. นางยลดา อินเปรี้ยว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการศึกษา (Green Office)

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2566 (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยการศึกษา (Green Office) โดยได้ปรับรายชื่อคณะกรรมการ เดิม รองศาสตราจารย์ ดร.โสภี อำนวยรัตน์ เป็น ดร.กษิฏิภรณ์ มีพรหม และเพิ่มคณะกรรมการ ได้แก่ นางชุติมติ ไชยบัว เพื่อให้คณะกรรมการในหมวดที่ 1-6 ดำเนินการเตรียมข้อมูลการประเมินฯ ภายใน ให้เป็นตามเกณฑ์การประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง กำหนดการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Green office)

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยการศึกษาได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในวิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2565 และประจำปี 2566 (Green office) โดยวิทยาลัยการศึกษาจะรับการตรวจประเมินฯ ในเดือนสิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา โดยได้กำหนดผู้ตรวจประเมินจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
3. ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
4. นางสาวนริศรา ภาษิตวิไลธรรม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เดือนมกราคม-เมษายน 2566

สรุปเรื่อง

จากข้อมูลการใช้ทรัพยากรในปี 2565 ของวิทยาลัยการศึกษา ได้คำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในเดือน มกราคม-เมษายน 2566 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 26.88 tCO₂e และ จากการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในเดือนมกราคม-เมษายน 2565 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 24.09 tCO₂e

ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 2.79 tCO₂e จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบคณะกรรมการฯ หมวดที่ 3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรมาคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นต์ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

เดือนมกราคม-เมษายน 2566

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการในหมวด 1-6 ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ขอรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ในเดือนมกราคม-เมษายน 2566 ดังนี้

หมวดที่ 2 สื่อสารและการสร้างจิตสำนึก รายงานผลดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ความสำคัญและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วันที่ 27 มีนาคม 2566

หมวดที่ 3 รายงานการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เดือน มกราคม-เมษายน 2566 ดังนี้

1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 9,518.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
2. ปริมาณการใช้น้ำ จำนวนทั้งสิ้น 132.32 ลูกบาศก์เมตร
3. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนทั้งสิ้น 709.49 ลิตร
4. ปริมาณการใช้กระดาษ จำนวนทั้งสิ้น 204.18 กิโลกรัม
5. รายงานการดำเนินตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4 การดำเนินงานการจัดการของเสีย

1. การลดการใช้ (Reduce)

- 1.1 การใช้ถุงผ้า ตระกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
- 1.2 การใช้กล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม
- 1.3 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหลายครั้งได้
- 1.4 การจัดประชุม สัมมนา โดยวิธีให้บริการตนเอง และใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- 1.5 การใช้ขวดน้ำแบบพกพา แทนการซื้อน้ำดื่มที่บรรจุในขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- 1.6 การใช้ระบบ UP-DMS เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการพิมพ์เอกสาร

2. การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

- 2.1 การแยกกระดาษที่ใช้แล้วแต่สะอาดออกจากกัน
- 2.2 การนำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ
- 2.3 การนำกล่องพัสดุ ขวดน้ำพลาสติกมาสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 การบริจาคขวดน้ำเพื่อให้โรงเรียนนำไปสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 การใช้ขวดโลชั่นที่ใช้หมดแล้วนำมาใส่น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า หรือน้ำยาล้างมือ
- 2.6 การใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาดแทนการใช้กระดาษเช็ดมือ

3. การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- 3.1 การนำกระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้ามาตัดแปลงเป็นของตกแต่ง บอร์ดประชาสัมพันธ์
- 3.2 การนำห่อกระดาษ A4 กลับมาใช้ใหม่และการนำมาแปรรูปใหม่ เช่น กล่องใส่วัสดุสำนักงาน, เข็มขัดรัดเอกสาร

4. ปริมาณขยะ 5 ประเภท เดือนมกราคม-กรกฎาคม 2566 ดังนี้

- 4.1 ปริมาณขยะทั่วไป (ไม่ฝังกลบ) จำนวน 157.4 กิโลกรัม
- 4.2 ปริมาณอินทรีย์ จำนวน 6 กิโลกรัม
- 4.3 ปริมาณรีไซเคิล จำนวน 14.3 กิโลกรัม
- 4.4 ปริมาณอันตราย จำนวน 19 กิโลกรัม
- 4.5 ปริมาณติดเชื้อ จำนวน 12 กิโลกรัม
- 4.6 ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน 72 กิโลกรัม

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

1. รายงานการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนมกราคม-เมษายน 2566
2. รายงานการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์) เดือนมกราคม-เมษายน 2566
3. รายงานการรักษาความสะอาด พัด/ครุภัณฑ์ เดือนมกราคม-เมษายน 2566
4. รายงานการรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ เดือนมกราคม-เมษายน 2566
5. รายงานการตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน เดือนมกราคม-เมษายน 2566
6. รายงานการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ เดือนมกราคม-เมษายน 2566
7. รายงานการตรวจสภาพถังดับเพลิง เดือนมกราคม-เมษายน 2566

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

1. รายงานประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง /รับเหมาก่อสร้าง จำนวน 6 บริษัท ดังนี้
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด กวานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส
 - บริษัทรักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี อินเตอร์การ์ด จำกัด
 - สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิภพ การโยธา
 - ร้านลิลิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดดำเนินการในแต่ละด้าน ครอบคลุมและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานประเด็นปัญหา/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา ในปี 2566

สรุปเรื่อง

จากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 เดือนมกราคม-พฤษภาคม 2566 พบว่า ไม่มีการร้องเรียนในประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา ทั้งในช่องทางออนไลน์

(เว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา) และกล่องแสดงความความคิดเห็นวิทยาลัยการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบคณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน ในประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานวิทยาลัยการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการศึกษา (Green office) ครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยการศึกษาจะต้องระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) จัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมและหาแนวทางแก้ไขปัญหา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 14.35 น.

(นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.กัญญาภัทร มีพรหม)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม