



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ตำบล/แขวง แม่กา อำเภอ/เขต เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย พันโท พลิชรุฑ์ เพชรหลิม ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง แม่กา อำเภอ/เขต เมืองพะเยา จังหวัด พะเยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๖๕๑.๑๑ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)



WG
(พลิชรุฑ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๔.๒๖ บาท (ห้าสิบลบาทยี่สิบหกสตางค์)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ดังนี้ เดือนที่ ๑ ถึง เดือนที่ ๑๑ ในอัตราเดือนละ ๒,๔๔๑,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) และ เดือนที่ ๑๒ อัตราเดือนละ ๒,๔๔๑,๖๖๖.๖๓ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่นๆ ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมศ. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน


ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ
ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น




กฤษณ์ เทพทลิม



ต้นฉบับ

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับ สูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้อง จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย


หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วย ประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภาย หน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามใน สัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วัน ทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้า ปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติ ที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา




(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลาง ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

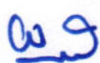
๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาให้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้ดงหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีส่วนฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน




(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง


๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง




(พลิชรุ่ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



๒๑
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่
อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้
ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน
เกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป
นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกัน
การชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้น
แต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

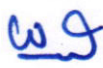
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้
ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน
.....-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลัก
ประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ
ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลัก
ทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร




(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑

ใบเสนอราคาและรายละเอียด

จำนวน ๓๖ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา




(พิชิต เพชรทิม)



ต้นฉบับ

นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรัน พันธุ์สวรรค์)



ลงชื่อ...พันโท.....ผู้รับจ้าง
(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนภาพร จักรเขียว)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพิมพ์า ดีบกา)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๕๓๓๙๕๑

เลขคัมสัญญา ๖๓๑๐๐๙๐๐๐๒๐๔



อ.ส.5 ใบสัณห์ถึงตราสาร

วันที่ 14 ตุลาคม 2563 เลขที่ 00822

เลขประจำตัว 0994000164882 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ ส่งเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 00000000000 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 131 ถนน วิทยาดีรังสิต
ตรอก/ซอย - เขต/อำเภอ พญาไท
แขวง/ตำบล สามเสนใน รหัสไปรษณีย์ 10400
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000772254 เลขที่สาขา
ชื่อ มหาวิทยาลัย พะเยา

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	29,300,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	29,300	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	29,300	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 002326

เลขระณเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25631014-1-01-000081

ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณห์ถึงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ก๊วยทีลुक



กองอาคารสถานที่
รับที่ 1450
วันที่ 24 / ก.ย. 67
เวลา 12.00 น.

001

ที่ อมศ ๕๑๔๙/๑๒๖๓๒

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๗

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ อว ๗๓๑๑/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

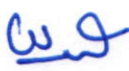
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการเสนอราคาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ พิจารณาแล้วขอยื่นข้อเสนอการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย บริเวณ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา, มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ เชียงราย รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามแสนบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับสำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามอ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ ตามอ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามอ้างถึง ๔




(พลิศรุฑ์ เพชรทิม)



สำหรับราคาการจ้างที่เสนออาจมีเปลี่ยนแปลงได้ หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจากเงื่อนไขสัญญาจ้างเดิม ขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างโดยทำความเข้าใจร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและขอความกรุณาให้ท่านเร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณีสัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้มีอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้าภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

พันโท

(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๒, ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๔๔



(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)



ข้อกำหนดรายละเอียดการงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดและเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
มีรายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
และมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย มีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๓/๐๘,๘๘๐ ตารางเมตร
ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนสถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย ๔๔ จุด รวมพื้นที่ทั้งหมด
๖๙๕,๒๓๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) ทางเข้า-ออก ด้านหน้า มหาวิทยาลัยพะเยา | พื้นที่โดยประมาณ ๓,๓๐๐ ตร.ม. |
| ๒) ลานจอดรถจักรยานยนต์ | พื้นที่โดยประมาณ ๑๗,๘๐๐ ตร.ม. |
| ๓) กลุ่มอาคารโรงแรมเรือเชียงคำ | พื้นที่โดยประมาณ ๔,๒๐๐ ตร.ม. |
| ๔) อาคารเรือนรับรอง อาคารพุ่มุย และอาคาร
หอพักเอื้องเงิน | พื้นที่โดยประมาณ ๑๑,๓๐๐ ตร.ม. |
| ๕) อาคารสำนักงานอธิการบดี | พื้นที่โดยประมาณ ๑๕,๗๓๐ ตร.ม. |
| ๖) อาคารเรียนรวม | พื้นที่โดยประมาณ ๕๑,๙๔๐ ตร.ม. |
| ๗) กลุ่มอาคาร มพ.นิเวศน์ ๑-๓ | พื้นที่โดยประมาณ ๖,๐๖๐ ตร.ม. |
| ๘) อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ | พื้นที่โดยประมาณ ๘,๓๗๐ ตร.ม. |
| ๙) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา | พื้นที่โดยประมาณ ๒๕,๕๙๐ ตร.ม. |
| ๑๐) อาคารหอพัก มพ. ๑-๓ | พื้นที่โดยประมาณ ๔,๓๗๐ ตร.ม. |
| ๑๑) อาคารหอพัก มพ. ๔-๗ | พื้นที่โดยประมาณ ๕,๐๒๐ ตร.ม. |
| ๑๒) อาคารหอพัก มพ. ๙-๑๐ และ มพอ. ๗ | พื้นที่โดยประมาณ ๔,๐๘๐ ตร.ม. |
| ๑๓) อาคารหอพัก มพ. ๑๒-๑๘ | พื้นที่โดยประมาณ ๕,๒๐๐ ตร.ม. |
| ๑๔) สนามกีฬาและสระว่ายน้ำ | พื้นที่โดยประมาณ ๒,๒๙๐ ตร.ม. |
| ๑๕) อาคารหอพัก มพอ. ๑-๖ | พื้นที่โดยประมาณ ๕,๖๒๐ ตร.ม. |
| ๑๖) ทางเข้า-ออก ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา | พื้นที่โดยประมาณ ๔,๕๐๐ ตร.ม. |
| ๑๗) ทางแยกบ้านห้วยหลวง | พื้นที่โดยประมาณ ๓,๒๐๐ ตร.ม. |
| ๑๘) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๑-๔ | พื้นที่โดยประมาณ ๑๗,๗๙๐ ตร.ม. |
| ๑๙) อาคารปฏิบัติการสัตว์ทดลอง | พื้นที่โดยประมาณ ๕,๕๕๐ ตร.ม. |

๒๐) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์และกลุ่ม

อาคารคณะเกษตรศาสตร์ฯ

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



Handwritten signature

Handwritten signature

พื้นที่โดยประมาณ ๑๓,๕๐๐ ตร.ม.

๒๐) กลุ่มอาคาร

- ๒๑) กลุ่มอาคารคณะแพทยศาสตร์ ๑-๒ และ
กลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ พื้นที่โดยประมาณ ๑๓,๑๙๐ ตร.ม.
- ๒๒) กลุ่มอาคารคณะแพทยศาสตร์ ๓-๔ และ
กลุ่มอาคารคณะสหเวชศาสตร์ พื้นที่โดยประมาณ ๑๒,๘๔๐ ตร.ม.
- ๒๓) อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พื้นที่โดยประมาณ ๔,๖๙๐ ตร.ม.
- ๒๔) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑-๔ พื้นที่โดยประมาณ ๑๓,๓๖๐ ตร.ม.
- ๒๕) อาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม พื้นที่โดยประมาณ ๖,๖๔๐ ตร.ม.
- ๒๖) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE ๑-๑๔ พื้นที่โดยประมาณ ๗๘,๓๕๐ ตร.ม.
- ๒๗) อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง พื้นที่โดยประมาณ ๑๗,๓๒๐ ตร.ม.
- ๒๘) อาคารรับรองพิเศษ พื้นที่โดยประมาณ ๕,๒๐๐ ตร.ม.
- ๒๙) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พื้นที่โดยประมาณ ๔๕,๑๖๐ ตร.ม.
- ๓๐) กลุ่มอาคารบ้านพักรับรอง ๒๐ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๔,๒๐๐ ตร.ม.
- ๓๑) อาคารเรือนเพาะชำ พื้นที่โดยประมาณ ๕,๒๐๐ ตร.ม.
- ๓๒) อาคารสงวนเสริมศรี พื้นที่โดยประมาณ ๘,๑๐๐ ตร.ม.
- ๓๓) โรงจอดรถจักรยานยนต์ ด้านหลังมหาวิทยาลัย พื้นที่โดยประมาณ ๑,๘๐๐ ตร.ม.
- ๓๔) อาคารเลี้ยงสัตว์น้ำทดลองและโรงจอดรถบัล พื้นที่โดยประมาณ ๓,๔๕๐ ตร.ม.
- ๓๕) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงฯ พื้นที่โดยประมาณ ๓๖,๐๐๐ ตร.ม.
- ๓๖) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปคาร์กซ์ พื้นที่โดยประมาณ ๔,๓๐๐ ตร.ม.
- ๓๗) โรงพยาบาลทันตกรรม พื้นที่โดยประมาณ ๒๐,๕๗๐ ตร.ม.
- ๓๘) อาคารพระอุบาลี ๙๙ ปีฯ พื้นที่โดยประมาณ ๓๑,๘๘๐ ตร.ม.
- ๓๙) ทางเข้า-ออก ด้านข้างมหาวิทยาลัย (ประตู ๓) พื้นที่โดยประมาณ ๓,๒๐๐ ตร.ม.
- ๔๐) พื้นที่ปฏิบัติงานเกษตรศาสตร์ (สวนยาง) พื้นที่โดยประมาณ ๔๗,๕๐๐ ตร.ม.
- ๔๑) ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลม.พะเยา พื้นที่โดยประมาณ ๕๑,๐๐๐ ตร.ม.
- ๔๒) อาคารผู้ป่วยในศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลฯ พื้นที่โดยประมาณ ๕๖,๐๐๐ ตร.ม.
- ๔๓) หอพักแพทย์และพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ พื้นที่โดยประมาณ ๔,๖๐๐ ตร.ม.
- ๔๔) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง พื้นที่โดยประมาณ ๑๗,๗๗๐ ตร.ม.

๑.๒ มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย มีจำนวนสถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย ๒ จุด
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๓๖,๖๑๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

- ๑.๑) กลุ่มอาคารวิทยาเขตเชียงราย
- ๑.๒) ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ



พร
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

พื้นที่โดยประมาณ ๓๑,๘๘๐ ตร.ม.
พื้นที่โดยประมาณ ๑,๗๙๐ ตร.ม.
พื้นที่โดยประมาณ ๒,๐๐๐ ตร.ม.
๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัย

๒.๑ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๑) เป็นเพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๑-๖๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร)

๒) ต้องเป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีส่วนสูงตั้งแต่ ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป และมีร่างกายแข็งแรง

๓) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ) โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัย

๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้พิการที่จะส่งผลให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องแนบผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๕) ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด รวมถึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ กับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน และต้องส่งใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี (ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดในการดำเนินการสุ่มตรวจ)

๖) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีก่อนทำสัญญา และโทษนั้นต้องไม่ใช่การกระทำความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญาและคดีอุกฉกรรจ์ โดยให้ผู้รับจ้างต้องนำเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม และผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หลังจากเริ่มสัญญา ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่คนใดของผู้รับจ้างตรวจพบประวัติอาชญากรรมตามที่กล่าวมาเบื้องต้น ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับเจ้าหน้าที่ คนนั้น

๗) เคยได้รับการฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิง การใช้น้ำยาเคมีดับเพลิงระบับเหตุเพลิงไหม้ และการระมัดระวังการเกิดเพลิงไหม้ และเคยได้รับการฝึกอบรมการให้สัญญาณจราจร การต่อสู้ป้องกันตัว และการป้องกันคนร้ายมาแล้ว

๘) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อดทน และมีศีลธรรมอันดี เหมาะกับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๒ หน้าที่และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หน้าที่และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



Handwritten signatures and stamps, including a large blue stamp and several handwritten notes.

- ๑) มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันโจรกรรม การบุกรุก และรังับภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยามีให้สัญญา และเสียหาย
- ๒) ควบคุมกำกับดูแล จัดการการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนควบคุมสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- ๓) ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา และยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตเข้า-ออก ให้แสดง QR Code หรือจุดบันทึกทุกครั้งที่มีการเข้า-ออก เพื่อป้องกันการโจรกรรม
- ๔) ต้องจัดสายตรวจของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจตราและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งรายงานให้มหาวิทยาลัยพะเยาทราบ
- ๕) ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรอง ที่จะเข้าปฏิบัติงานแต่ละเดือนให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเดือนถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ โดยเจ้าหน้าที่สำรอง จะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ประจำ ในจุดต่างๆ ไม่สามารถปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการลาป่วย ลาพักผ่อน ลาหยุด วันหยุดของเจ้าหน้าที่ประจำ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถจัดเจ้าหน้าที่สำรอง เข้าปฏิบัติงานแทนได้
- ๖) ผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในวันทำการ และวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย และต้องสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยรูปแบบเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามผู้รับจ้างกำหนด ดังนี้
 - ๖.๑) รองเท้าคอมแบทสีดำ หรือรองเท้าจิ้งเกิ้ลสีดำ
 - ๖.๒) หมวกใบเล้งสีดำอย่างดี พร้อมติดเครื่องหมายตราผู้รับจ้างกำหนด
 - ๖.๓) มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง กุญแจมือ ไฟฉายและถ่านไฟฉาย
 - ๖.๔) รองเท้าบู๊ต เลือกันฝน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะฝนตก
- ๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพาหนะ เช่น รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจตราภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- ๘) ต้องไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติด หรือสูบบุหรี่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๓. รายละเอียด และข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้ารักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต้องปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ทุกวัน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้มีการ รับ - ส่ง มอบหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อมณฑล

Official stamps and signatures of the University ofพะเยา and the contractor. The stamps include the University ofพะเยา logo and the contractor's name, (พลิชฐ์ เพชรหลิม). There are several handwritten signatures and initials in blue ink over the stamps.

๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัย

๑.๑) จัดบันทึกการเข้า-ออกของยานพาหนะที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๑.๒) คอยประสานงานกับศูนย์วิทยุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย และสกัดบุคคลที่ก่อเหตุไม่ให้ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย

๑.๓) ตรวจสอบตราดูแลเหตุการณ์รอบๆ บริเวณที่รับผิดชอบ

๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร

๒.๑) ตรวจสอบตราดูแลและรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในตัวอาคาร ลานจอดรถ และรอบๆ อาคาร ไม่ให้สูญหายและได้รับความเสียหาย และป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย บุคลากร และนิสิต

๒.๒) กำกับให้บุคลากร นิสิต และบุคคลอื่นที่เข้า-ออกอาคาร สแกน QR code หรือลงชื่อเข้า-ออกอาคาร ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐-๐๖.๐๐ น.

๒.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๓.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานประจำจุดแล้ว ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกนอกพื้นที่ โดยไม่มีความจำเป็น เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (สำรอง) มาผลัดเปลี่ยน

๓.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารเปิดดูรายการโทรทัศน์ตามอาคาร ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด โดยไม่จำเป็นขณะปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบจะแจ้งผู้รับจ้างให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือลงโทษเจ้าหน้าที่ต่อไป

๓.๖ ขณะปฏิบัติหน้าที่นั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีระเบียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการพนัน หากมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการปฏิบัติงานทันทีและแจ้งให้ผู้รับจ้างถอนเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด จะต้องมีความรู้สื่อสารทุกนาย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้ใช้ช่องย่านความถี่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อประสานงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามจุดต่างๆ ห้ามใช้โมครณีเรื่องที่ไม่จำเป็น และต้องมีแบตเตอรี่สำรอง พร้อมแท่นชาร์จ ทุกจุดที่มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของตนเองและเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงาน



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนใดกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เจ้าหน้าที่กระทำขึ้นด้วย

๓.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีส่วนร่วมช่วยในการดูแลบริเวณปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ หากพบเห็นบริเวณใดสกปรก หรือชำรุดเสียหายให้รายงาน หรือแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างรับทราบทันที

๓.๑๒ ในระหว่างอายุสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องใช้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้นเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยตกลงจ้างในอัตราเดิม ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

๓.๑๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่ จะต้องทำความเคารพผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยพะเยาตามสมควรแล้วแต่กรณี

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และต้องจ่ายเงินค่าจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงหรือค่าจ้างในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิมาเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทีมงานเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานเร่งรัด หรืองานอื่นๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ด้วยความเต็มใจ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่มเติม

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภค ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบเห็นความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิด

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ พร้อมติดรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด และต้องตั้งป้ายชื่อไว้ที่จุดทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๑๘ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้รถจักรยานยนต์ เฉพาะพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต จำนวน ๘ จุด ดังต่อไปนี้

- ๑) อาคารหอพักศรีตรัง
- ๒) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปศาสดาจารย์
- ๓) พื้นที่ปฏิบัติงานเกษตรศาสตร์ (สวนยาง)

๔) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงของคณะเกษตรศาสตร์



WS (พลิชฐ์ เพชรหลิม)



Handwritten signatures and stamps, including a large blue stamp and a smaller one with the text 'อาคาร...'

- ๕) อาคารหอพักฟ้ามูย
- ๖) อาคารเรือนรับรองพิเศษ
- ๗) ศูนย์วิทยุของผู้รับจ้าง
- ๘) อาคารหอพัก มพ. ๑๒-๑๕

๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากเจ้าหน้าที่บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และจัดหาเจ้าหน้าที่คนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที และไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดเดิมได้อีก และหากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใหม่ที่ย้ายไป แล้วผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีความบกพร่อง ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสมอีกผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานที่ทันที และไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างได้อีก หากผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

๓.๒๐ ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ให้เป็นไปเงื่อนไขของสัญญา

๓.๒๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของอาจารย์ พนักงาน นิสิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างและหรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก สูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหายหากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยัง ติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นอีห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก



(Handwritten signature)
 (พลีชีพ เพชรหลิม)

(Handwritten signature)
 (พลีชีพ เพชรหลิม)

กรณีที่ผู้รับจ้างชดใช้ค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามวรรคสองแล้ว หากภายหลังผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ก็จะคืนเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

๔. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนระยะเวลาสัญญาฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนาย รับทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องและให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๒ เมื่อผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับ หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ไม่พบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละผลัด หรือมีอาการเมามายหรือยาเสพติดชนิดอื่นจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ให้แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป กรณีไม่มีเหตุจำเป็นให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในผลัดนั้น

๕. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันชดใช้ค่าเสียหายและสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งที่ขอของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อทำการลงนามในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการปรับได้

๕.๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาฯ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑ คน เฉพาะจุดที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรับผิดชอบในผลัดนั้น

๕.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดย ด่วนที่สุด ภายใน ๗ วันทำการ พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานประกอบดังนี้



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

Handwritten signatures and official stamps, including a large blue circular stamp with Thai text and a signature in blue ink.

๕.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าปรับและค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องได้รับตามสัญญาฯ หากเงินที่หักไว้ไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง ในแต่ละเดือน และได้จัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)
งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)
งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)
งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)
งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)
งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๔	(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขาดปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

๖.๒.๒ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง กุญแจมือ ไฟฉายและถ่านไฟฉาย รวมถึงวิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเอกสารคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

ได้ส่งเอกสารคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

Handwritten signatures and official stamps of the University of Phayathai, including a large blue circular stamp with the university's name in Thai and English.

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าปรับและค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้าง
จะต้องได้รับตามสัญญาฯ หากเงินที่หักไว้ไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระ
ส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗. จำนวนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขต
เชียงราย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๖๒ คน

๗.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงาน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. จำนวน ๖๓ คน

ตาราง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ลำดับ	รายการพื้นที่รับผิดชอบ	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	รวม
		๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
๑	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยประจำศูนย์วิทยุ	๑	๑	๒
๒	ทางเข้า-ออก ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	๒	๒	๔
๓	ลานจอดรถจักรยานยนต์	๓	๓	๖
๔	กลุ่มอาคารโรงแรมเรือนเชียงคำ	๑	๑	๒
๕	อาคารเรือนรับรอง อาคารพัสดุ และอาคารหอพัก เชียงใหม่	๒	๒	๔
๖	อาคารสำนักงานอธิการบดี	๒	๒	๔
๗	อาคารเรียนรวม	๒	๒	๔
๘	กลุ่มอาคาร มพ.นิเวศน์ ๑-๓	๑	๑	๒
๙	อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๑	๑	๒
๑๐	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๒	๒	๔
๑๑	อาคารหอพัก มพ. ๑-๓	๑	๑	๒
๑๒	อาคารหอพัก มพ. ๔-๗	๑	๑	๒
๑๓	อาคารหอพัก มพ. ๙-๑๐ และ มพอ. ๗	๑	๑	๒
๑๔	อาคารหอพัก มพ. ๑๒-๑๔	๑	๑	๒



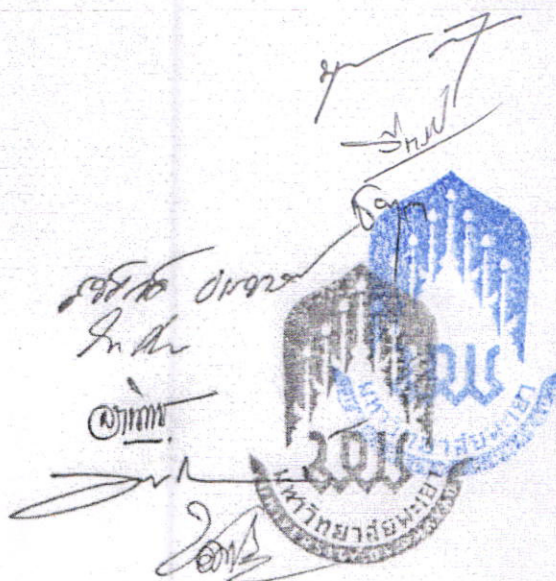
(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

WF
(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

Handwritten signatures and stamps, including a large blue official seal of the University of Phayao.

ตาราง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ลำดับ	รายการพื้นที่รับผิดชอบ	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	รวม
		๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
๓๖	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงฯ	๒	๒	๔
๓๗	อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำ	๑	๑	๒
๓๘	โรงพยาบาลทันตกรรม	๒	๒	๔
๓๙	อาคารพระอุบลี ๙๙ ปีฯ	๑	๑	๒
๔๐	ทางเข้า-ออก ด้านข้างมหาวิทยาลัย (ประตู ๓)	๑	๑	๒
๔๑	พื้นที่ปฏิบัติงานเกษตรศาสตร์ (สวนยาง)	๑	๑	๒
๔๒	ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลม.พะเยา	๑	๑	๒
๔๓	อาคารผู้ป่วยในศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลฯ	๒	๒	๔
๔๔	หอพักแพทย์และพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ	๑	๑	๒
๔๕	กลุ่มอาคารหอพักศรีดั่ง	๑	๑	๒
๔๖	กลุ่มอาคารวิทยาเขตเชียงราย	๒	๓	๕
๔๗	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ	๑	๑	๒
	รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๖๒	๖๓	๑๒๕





คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัยของ สปภ.อผศ. กับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อผศ. (เฉพาะ) ที่ ๔๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๙ ต.ค.๖๐ และให้ ผอ.สปภ. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผอ.อผศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การเสนอรายละเอียดการจ้าง ตลอดจนการตอบรับ หรือปฏิเสธการรับรักษาความปลอดภัย หรือเลิกจ้างตามอนุมัติ ผอ.อผศ. รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกอบคำสั่งนี้

๒. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยที่ดังกล่าวด้วย และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้ ผอ.อผศ. ทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การส่งมอบงานจ้างรักษาความปลอดภัย การรับเงิน หรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

๔. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือให้เจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

พล.อ. ต. วรวิจิตร
(พลีษฐ์ เพชรหลิม) (ศิริพงษ์ วงศ์ขันติ)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒๕๖๑





ที่ กท ๕๑๐๕/๑๗๕๗

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม เป็นพนักงานองค์การ-
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑๑) และผู้อำนวยการสำนักงาน
รักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๑๑ ชั้น ๑๑ เดือนละ ๕๓,๐๙๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพัน-
เก้าสิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ
๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดวงดาว จิตสุขपालพรหม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)





พนักงานองค์การของรัฐ

เลขที่ 334/2562

ชื่อ พันโทพิสิษฐ์ เพชรหลิม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย

เลขประจำตัวประชาชน 5860100650098

พลเอก

พ.ท. พ.วิ

ลาหยุดชื่อ หมูโตหัด ปี ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
วันออกบัตร 2 ค.ศ. 2562 บัตรหมดอายุ 1 ค.ศ. 2568 ผู้ออกบัตร



พ.ท. พ.วิ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(พิสิษฐ์ เพชรหลิม)



พ.ท. พ.วิ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

(พิสิษฐ์ เพชรหลิม)

Handwritten signature and initials.

Handwritten initials.





019

ข้อมูลผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)

Office of Security Service

The War Veterans Organization of Thailand

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 131 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 - 1313 , 0 2248 1352 - 3

โทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0676 , 0 2247 0855

Email : marketingwvo@gmail.com และ marketingwvo@hotmail.com

ข้อมูลทางธนาคาร (พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี - รังสิต 5

หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1

ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อผศ.



WS

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



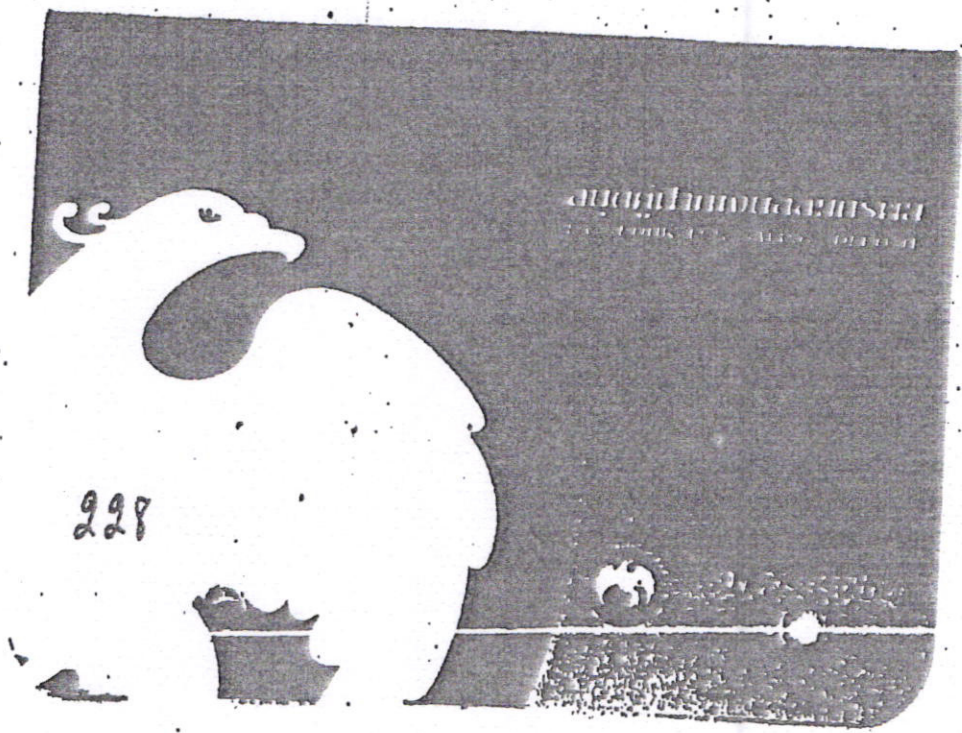
WS

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

Handwritten signature

Handwritten signature





สำนักงาน สาขาวิภาวดี-รังสิต 5
Office
รหัสสาขา 19

บัญชีเลขที่ 019-1-72533-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อตศ.



WJ
(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THE PUBLIC COMPANY LIMITED

SAD 2877684.



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

Handwritten signature and initials



WJ
(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ อังศุการ

สงเคราะห์ราษฎร์ธานี

ที่อยู่ เลขที่ 420/3 103
ถ.ราชบุรินทร์ แขวงบางนา
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓

ลงชื่อ (นายนิคม ลิ้มปัทม์)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ไปควมเมื่อติดต่อราชการ



พันโท

(พลีชีพ เพชรหลิม)



(พลีชีพ เพชรหลิม)





พระราชบัญญัติ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า


โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

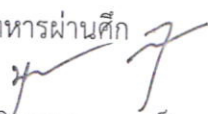
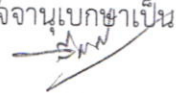
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป




(พลีชีพ เพชรหลิม)


(พลีชีพ เพชรหลิม)



มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑
- (๒) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙

บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

(๑) ทหารหรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล

(๒) ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกผู้ที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

“ครอบครัวทหารผ่านศึก” หมายความว่า บิดามารดา สามีภรรยา และบุตรของทหารผ่านศึก

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็ทหารผ่านศึกหรือไม่

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาทหารผ่านศึก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง และบททั่วไป

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า “องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกโดยย่อว่า “อสศ” เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มีใช้รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

(๑) ทหารผ่านศึก

(๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ

(๓) ทหารนอกประจำการ



พช

(พลีชีพ เพชรหิมา)



มาตรา ๗ ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ อผศ. มีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้ ถ้าจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ๙ ให้ อผศ. มีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม
- (๒) เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว
- (๓) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ.
- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

มาตรา ๑๐ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ ให้ อผศ. มีอำนาจและหน้าที่รวมถึง

- (๑) มีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้าง ซื้อ เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน โอนและรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น
- (๒) ประกอบกิจการร่วมกิจการหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น
- (๓) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา ๑๑ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการที่จะได้รับการสงเคราะห์หรืออุกุงการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบต่องานพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ แก่ อผศ.

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติยุบเลิกมูลนิธิช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ตามตราสารจัดตั้งมูลนิธินั้น ให้โอนบรรดากิจการทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบต่องานพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณของมูลนิธินั้น แก่ อผศ.

มาตรา ๑๓ ผู้ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ต่อไปเช่นเดียวกับผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้



(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)



(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)

Handwritten signature and initials in blue ink.



หมวด ๒

การควบคุม และการบริหาร

ส่วนที่ ๑

การควบคุม

(๑) มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก
- (๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง
- (๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง
- (๔) ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สาม
- (๕) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๖) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก

ประจำการหกคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ในกรณีที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมมากกว่าหนึ่งคน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมตาม (๒) ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง

ให้เลขานุการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง”

มาตรา ๑๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งสองปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดหนึ่งปี ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประเภททหารผ่านศึกประจำการพ้นจากตำแหน่งสามคน และประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการพ้นจากตำแหน่งสี่คน ทั้งนี้โดยวิธีจับสลาก การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงสวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทนเท่าวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงมีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งครั้งติดต่อกัน



๗๑

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

๗๑

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

๗๑

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

มาตรา ๑๗ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ โดย

- (๑) ลาออก
- (๒) รัฐมนตรีให้ออกโดยความเห็นชอบของสภาทนาย
- (๓) กรรมการประเภททนายผ่านศึกประจำการหรือกรรมการประเภททนายผ่านศึก

นอกประจำการ พ้นจากการเป็นทนายผ่านศึกประเภทดังกล่าว

มาตรา ๑๘ ให้สภาทนายผ่านศึกมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ.

และให้มีอำนาจ

- (๑) กำหนดข้อบังคับตามมาตรา ๑๑
- (๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินกิจการ
- (๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการบัญชี รวมทั้งการสอบบัญชี

และการตรวจ

- (๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน
- (๕) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย
- (๗) ตั้งอนุกรรมการ เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

มาตรา ๑๙ ให้มีการประชุมสามัญสภาทนายผ่านศึกอย่างน้อยทุกระยะเวลาสามเดือน

ให้มีการเรียกประชุมวิสามัญสภาทนายผ่านศึก เมื่อนายกสภาทนายผ่านศึกเห็นสมควรหรือเมื่อกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอ

สภาทนายผ่านศึกจะเชิญบุคคลใดมาให้อธิบาย คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็น ก็ให้กระทำได้

มาตรา ๒๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งคน โดยมีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าประเภทละสามคนมาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

๓) มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาทนายผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาทนายผ่านศึก ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่หนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่สองเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่สองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่สามเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่สามไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม”

มาตรา ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ มติของสภาทนายผ่านศึกในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็น

ผู้เสนอ



พ.อ. (พลิชฐ์ เพชรหลิม)
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อผศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๔ ก ลง ๓ ก.พ. ๒๕๖๐



ส่วนที่ ๒
การบริหาร

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ
การถอดถอนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้รัฐมนตรีกระทำได้ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความ

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อมศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่สภาทนายความกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง
ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อมศ.

มาตรา ๒๖ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อมศ. และเป็นผู้กระทำการแทน อมศ. และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนของ อมศ. ที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ หรือบุคคลใด ๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความ

ในกรณีที่มิมีข้อบังคับสภาทนายความกำหนดไว้ว่านิติกรรมใดผู้อำนวยการจะทำได้ ก็แต่ด้วยความเห็นชอบของสภาทนายความก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยมิได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อมศ. เว้นแต่สภาทนายความจะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลดหรือตัดเงินเดือน ตลอดจนลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทนายความ

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อมศ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสภาทนายความ

มาตรา ๒๘ ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในหน้าที่ของผู้อำนวยการ และเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ผู้อำนวยการมอบหมายหรือเมื่อผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เว้นแต่ในหน้าที่อุปนายกสภาทนายความ

ถ้าผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการชั่วคราว

๒) มาตรา ๒๘/๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ อมศ. ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่สภาทนายความกำหนด

มาตรา ๒๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รักษาการแทน และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายอาญา



๗๘
(พลีชีพ เพชรหลิม)

๗๘
(พลีชีพ เพชรหลิม)

๕๗



(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อมศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๔ ก ลง ๓ ก.พ. ๒๕๖๐

มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารประจำการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนซึ่งได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สมควรแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีใช้นายทหารประจำการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งได้

ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนเป็นตัวแทนของ อผศ. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๓

ตราเครื่องหมาย เหยี่ยวและเข็ม

มาตรา ๓๑ ตราเครื่องหมายของ อผศ. มีรูปลักษณะดังรูปตราเครื่องหมายท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ อผศ. อาจจัดทำเหยี่ยวและเข็มขององค์การ เพื่อเป็นเครื่องหมายประดับสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณในกิจการของ อผศ. ชนิด ชั้น ของเหยี่ยวและเข็ม และรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิประดับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๔

บทกำหนดลงโทษ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดมิใช่ในกิจการของ อผศ. หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้ชื่อหรือถ้อยคำในประการที่น่าจะทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ อผศ. หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ อผศ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิติบุคคลใดมิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้คำว่า “อผศ.” “ทหารผ่านศึก” “ผ่านศึก” “นอกประจำการ” หรือคำว่า “ทหาร” เป็นชื่อหรือประกอบชื่อของนิติบุคคลนั้น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นกระทำการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๔ ผู้ใดใช้ตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ทำตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราหรือรอยตราเครื่องหมายของ อผศ. หรือใช้สิ่งที่ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราเครื่องหมายเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดใช้เหยี่ยวหรือเข็มอันเป็นเครื่องหมายประดับของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ตามมาตรา ๓๒ หรือทำเหยี่ยวหรือเข็มนั้นโดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. หรือทำหรือใช้สิ่งเทียมหรือเลียนแบบหรือคล้ายคลึงเหยี่ยวหรือเข็มเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงษ์ประพันธ์
รองนายกรัฐมนตรี



(พลีษฐ์ เพชรทิม)

(พลีษฐ์ เพชรทิม)

Handwritten signature and initials





Handwritten signature and initials in blue ink.

(นายณณมา ฐิตยุม)

Handwritten initials 'ณ' in blue ink.



(นายณณมา ฐิตยุม)

Handwritten initials 'ณ' in blue ink.



ตราครุฑของหน่วยงานการศึกษาสงเคราะห์พม่า
ท้ายพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์พม่า พ.ศ. ๒๕๑๐

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
เลขที่ ๕๕๐
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๖
เวลา ๑๗.๓๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๕๐๗๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การตีความสถานะของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

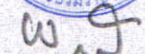
อ้างถึง หนังสือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ส.ก.
๑๗ ก.พ. ๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อผศ.) แจ้งว่า อผศ. เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศลแต่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล อผศ. มีรายได้จากเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ. เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค ส่วนหนึ่ง และโดยหารายได้เองจากการดำเนินกิจการ สร้าง ชื่อ เช่า ให้เช่า ให้เช่าชื่อ ยืม ให้อืม จัดสรร จัดหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน ประกอบกิจการ หรือร่วมกิจการหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น ให้เกิดรายได้กับ อผศ. อีกส่วนหนึ่ง ตามบึงบประมาณเพื่อนำมาจัดสรรตามวัตถุประสงค์ โดยมีสภาพทหารผ่านศึกวางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. ผู้อำนวยการ อผศ. มีหน้าที่บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภา กำหนด และ อผศ. ได้จัดตั้งหน่วยงานกิจการพิเศษ ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์ เพื่อหารายได้สนับสนุนงบประมาณของ อผศ. จึงขอหารือว่า อผศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดนิยามความหมายของ "เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ



 (พลีษฐ์ เพชรหลิม)



องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิตินกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ "พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จากนิยามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้างต้นสามารถพิจารณาได้ว่า หน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อสม.) เป็นองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยพระราชบัญญัติองค์การฯ มาตรา ๗ กำหนดให้ อสม. มีฐานะเป็นนิติบุคคล สำหรับรายได้ที่ได้รับตามมาตรา ๔ ได้จากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียม และตามมาตรา ๑๔ กำหนดให้มีสภาพทหารผ่านศึก ซึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาททหารผ่านศึก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาททหารผ่านศึกคนที่ ๑ ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาททหารผ่านศึกคนที่ ๒ ... และตามมาตรา ๒๓ กำหนดให้ มติของสภา ในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้นให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงพิจารณาได้ว่า อสม. มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ประเภทหน่วยงานอิสระของรัฐ โดยอยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อสม. จึงอยู่ในนิยามความหมายของคำว่า "หน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนั้น หาก อสม. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ แต่อย่างไรก็ดี หาก อสม. มีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ ก็ให้ขอยกเว้นหรือผ่อนผันมายังคณะกรรมการวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธธีรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
 ฝ่ายเลขานุการ
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๕๕๕
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๓๕๕๕



(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)



(พลีชีพุ์ เพชรหลิม)



ธนาภักดิ์

ดร.ธีระ
 (นายทศพร ธีระ ภาณุพงศ์)
 นิตกร แผนกวิชาการ กรม กส

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม
ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น
หลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม
ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่
การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่า
ร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมี
การประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พืชที่ใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้า
ของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา
และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกัน
ตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น
และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น
ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกัน
ในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ
หรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ
เอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

พช

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๖๗/๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป กล่าวคือ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ด้วยเหตุที่ต้องเตรียมการต่าง ๆ อันพึงต้องกระทำเพื่อให้การใช้บังคับกฎหมายแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายแสนคน และบริษัทรักษาความปลอดภัยจำนวนหลายพันแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น เนื่องจากการตรานุญาตและข้อกำหนดมาตรการรองรับตามที่กฎหมายบัญญัติยังคงมีปัญหาขัดข้อง ทำให้มีผู้ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวเป็นจำนวนมาก เพราะเหตุแห่งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งที่ประกอบอาชีพนี้อยู่แต่เดิมและที่จะเข้าสู่อาชีพนี้ในอนาคต แม้มีบทเฉพาะกาลยกเว้นหรือผ่อนผันไว้ให้แล้วในบางเรื่อง และหน่วยงานราชการต่าง ๆ ก็ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ แต่ผลกระทบต่อความรับรู้ความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับกฎเกณฑ์ใหม่ยังคงมีอยู่ นอกจากนี้ผู้ตรวจการแผ่นดินยังได้ให้ข้อสังเกตและคำแนะนำมาหลายประการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติและรัฐบาลจึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมาหารือแล้วมีความเห็นร่วมกันว่า แม้เจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวซึ่งมุ่งจัดระเบียบธุรกิจรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประกอบอาชีพนี้มีความพร้อมทั้งทางสมรรถนะ วุฒิภาวะ และทัศนคติ จะเป็นเรื่องที่ดีเพื่อให้สมกับที่ได้รับความไว้วางใจให้ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้อื่น แต่จากเหตุขัดข้องในด้านความพร้อม การรับรู้ และความเข้าใจของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลให้การใช้บังคับกฎหมายกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและประโยชน์สาธารณะได้ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในบางประการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

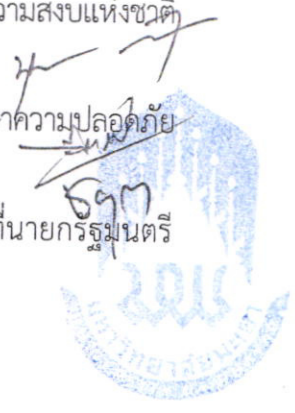
ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด



WS
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

WS
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรีขึ้นไปในกองบัญชาการตำรวจนครบาลซึ่งผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของ ก. ของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๓ ผู้ใดประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไป ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗๔ ผู้ใดเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดของผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบอาชีพต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตจากนายทะเบียน ทั้งนี้ มิให้นำมาตรา ๓๔ ก. (๓) และมาตรา ๓๔ ข. (๓) มาใช้บังคับกับบุคคลดังกล่าว”

ข้อ ๕ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'พช' and a signature that appears to be 'พช'.



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



WS

(พลีชีพ เพชรหลิม)



WS

(พลีชีพ เพชรหลิม)

Handwritten signature and initials





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ งานธุรการ โทร. ๑๐๖๐.๓๐๖๐

ที่ อวต/๓๑๑/๒๓๕๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณางานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ อธิการบดี ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. พร้อมทั้งแต่งตั้งตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ทำหนังสือเชิญชวนผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ราย ที่ผู้ประกอบการมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด มีรายชื่อดังนี้

๑. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ตามที่ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ พัสดูล่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผลผู้ด้วยโอกาส ข้อ ๕ ให้พัสดูล่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้วยโอกาสดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๓) ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถผลิตขึ้นเอง หรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

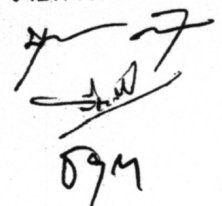
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รับเอกสารข้อเสนอจากผู้ประกอบการที่เชิญยื่นข้อเสนอ ที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคาในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายชื่อดังนี้

๑. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว รายละเอียดของงานจ้างถูกต้องครบถ้วน ตรงตามเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนของมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีดังนี้

รายการพิจารณา...


๐๙๓

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาดูแลรักษาความ ปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน	องค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก	๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรรับ
ราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสาม
แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง เริ่ม
ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน รับประกัน
ความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี

มติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

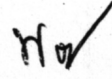
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ ประธานกรรมการ มติ เห็นควรรับราคา
๒. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน กรรมการ มติ เห็นควรรับราคา
๓. นายชยุต ตนะทิพย์ กรรมการและเลขานุการ มติ เห็นควรรับราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว ทั้งนี้การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงิน
ประจำปี ๒๕๖๔ จากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และการจ่ายเงินจะมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อ...

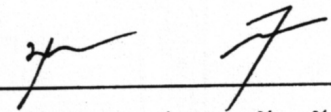

๐๘/๓

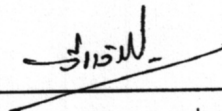
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และ
ทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม
ในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

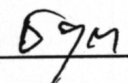

(นางสาวพิมพ์า ดีปกา)

ผู้พิมพ์สรุปผลพิจารณาซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)

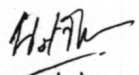
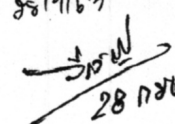
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน)

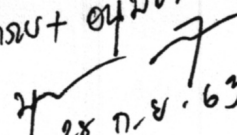
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายชยุต ตนะทิพย์)

อธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคา ฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณา
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คัดเลือก
ตามข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา ซึ่งเป็นไปตามประกาศและ
เงื่อนไขเอกสารประกวดราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลฯ และ
อนุมัติจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ ฯ
จะขอขอบคุณยิ่ง


ร.ร./๖๓

28 ก.ย.๖๓

ทงม + อนุมัติ

28 ก.ย. 63



คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๓๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
สำหรับการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะ จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บุหรีน พันธุ์สุวรรณค์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน | กรรมการ |
| ๓. นายชยุต ตนะทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐการกำหนดระยะเวลา
ในการพิจารณาผลการเสนอราคากำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา นุรัตน์ ไมรินทร์ | กรรมการ |
| ๓. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน | กรรมการ |
| ๔. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | กรรมการ |
| ๕. นายชลาธร ทวีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. นายทเวา หมื่นจันทร์ | ผู้ควบคุมงาน |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | ผู้ควบคุมงาน |

อำนาจ...

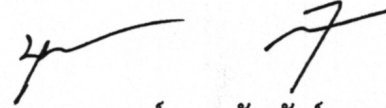
อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการควบคุม ดูแล ผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้พิมพ์สรุปรายงานการเสนอราคา

นางสาวพิมพ์พา ดีบกา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณค์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา