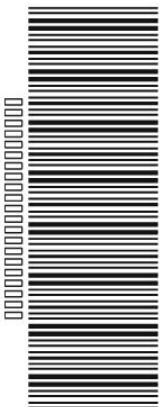


# การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

Teaching Practice in Educational Institutions I

ปรับปรุงครั้งที่ 2



วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย กำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)

## สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5
รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	8
ภาคผนวก	
- การจัดทำรูปเล่มรายงานออนไลน์ (e-Reporting)	16
- ประวัตินิสิต	18
- แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป.น1.)	19
- แบบบันทึกระเบียบปฏิบัติและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาและคำแนะนำ ของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง (ป.น.2)	21
- แบบบันทึกครุต้นแบบในดวงใจ (ป.น.3)	22
- แบบสัมภาษณ์ครูแนะแนว (ป.น.4.)	23
- แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ป.น.5)	24
- แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (ป.น.6)	25
- แบบสังเกตครูประจำชั้น (ป.น.7.)	26
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (ป.น.8)	27
- แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (161141) (ป.ว.)	28
- แบบสรุปเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	29
- กิจกรรมการวิเคราะห์คลิปวิดีโอการจัดการเรียนรู้ (ครุต้นแบบ)	31
สำหรับอาจารย์นิเทศก์	
- ป1.อ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์	30
สำหรับครูพี่เลี้ยง	
- ป1.พ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง	32
สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา	
- ป1.ผ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	34

## บทนำ

### การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



<b>ปรัชญา</b>	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
<b>วิสัยทัศน์</b>	ผลิตและพัฒนาครุมืออาชีพที่เป็นสากล
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล</li> <li>2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครุมืออาชีพสู่สากล</li> <li>3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย</li> <li>4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา</li> <li>5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู</li> </ol>

#### ตราสัญลักษณ์และสี



**เปลวเทียน** หมายถึง การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต

**รูปดอกบัว**



**สีทอง**

หมายถึง

ความรู้เรื่องแห่งปัญญา



**สีชมพู**

หมายถึง

ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

**เอกลักษณ์** ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

**อัตลักษณ์** มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

## หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์ มีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

### 2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์
- 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาศาสตร์ที่มี

ประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชี้นำสังคมตามความเหมาะสมได้

3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

### 4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

#### 5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (10 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (10 วัน)

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

#### 6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

รายวิชา	ชั้นปี	ช่วงที่ออกฝึกปฏิบัติการสอน
161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	1	ภาคการศึกษาปลาย (10 วัน)
161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2	ภาคการศึกษาปลาย (10 วัน)
161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	3	ภาคการศึกษาต้น
161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	3	ภาคการศึกษาปลาย (10 วัน)
161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	4	1 ภาคการศึกษา

#### 7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

- 1) ผศ.ดร.น้ำฝน กันมา
- 2) ผศ.ดร.ธิดาวลัย อุ่นกอง
- 3) ดร.กษิณีภูมิ มีพรหม
- 4) ดร.นรินทร์ นนทมาลย์
- 5) นางสาวเมทิกา เลิศปฐมมา

#### 8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ
ผศ.ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	054-466666 ต่อ 1386	085-7076767
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379	087-3037204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376	0815302890
นางสาววรารภรณ์ สัจจาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370	091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370	099-968-0267

\*โทรสาร 054 - 466691

## ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

### และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

#### 1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

#### 2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

- 1) มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
- 2) มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
- 3) มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
- 4) มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถภาพนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
- 5) มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

#### 3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

- 1) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
- 2) ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
- 3) ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
- 4) ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
- 5) มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ



การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2) เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
- 3) เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
- 4) เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- 5) เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
- 7) เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและธำรงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

#### 4. ลักษณะงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1) รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครุต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2) รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและ

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3) รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4) รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเกิดทักษะในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

5) รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Practice Integrated Learning) ด้วยเหตุนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

## 5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

**รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต**  
**ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนว และให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ตีความสอดคล้องกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู

**2. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1**

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคการศึกษาปลาย

สัปดาห์	วัน/เวลา	กิจกรรม
	28 สิงหาคม 2566	ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
	4 กันยายน 2566	ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
	8 กันยายน 2566	ประชุมสัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
	8-15 กันยายน 2566	นิสิตเลือกสถานศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
	15 - 20 กันยายน 2566	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฯ
	9 ตุลาคม 2566	ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
	16 ตุลาคม 2566	นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
1-2	1 - 14 พฤศจิกายน 2566	นิสิตปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
3-14	15 พฤศจิกายน 2566 - 31 มกราคม 2567	นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียน - นิสิตจัดทำภาระงานตามที่กำหนด - พบอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียน เพื่อให้ นิสิตนำเสนอผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  <b>*สอบกลางภาค 23-29 ธันวาคม 2566</b>
3-14	หลังจากปฏิบัติการสอนฯ - 31 มกราคม 2567	ส่งรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และแบบประเมินจากสถานศึกษา

สัปดาห์	วัน/เวลา	กิจกรรม
13	27 มกราคม 2567	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
14-16	1 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	งานฝึกประสบการณ์ฯ สรุปผลการประเมินจากสถานศึกษา
17-18	19 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2567	อาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียนตรวจภาระงาน ประเมินและสรุปผล <b>* สอบปลายภาค 19 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2567</b>
	4 มีนาคม 2567	ปิดเทอมภาคการศึกษา
	15 มีนาคม 2567	รายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงคณะเจ้าของรายวิชา
	19 มีนาคม 2567	รายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิต

### 3. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีขอบข่ายของรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน *นิสิตต้องส่งเอกสารครบทุกชิ้นงานถึงจะได้คะแนน
1. ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1. นิสิตสามารถแนะนำตนเองต่อสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ 2. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1. ประวัตินิสิต (งานรายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการฝึกฯ	5%
		2. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป.น.1) (งานรายบุคคล)		10%
		3. แบบบันทึกระเบียบปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาและคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง (ป.น.2) (งานรายบุคคล)		5%
2. วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ	นิสิตเกิดความประทับใจและมีจิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ	แบบบันทึกครูต้นแบบในดวงใจ (ป.น.3) (งานรายบุคคล) (ศึกษาจากคลิป)	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการฝึกฯ	5%
3. สังเกตและสัมภาษณ์บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูแนะแนวให้คำปรึกษา	นิสิตสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูแนะแนวและให้คำปรึกษา	แบบสัมภาษณ์ครูแนะแนว (ป.น.4) (งานรายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	5%
4. สังเกตและสัมภาษณ์บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอน	นิสิตสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอนเบื้องต้น	แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ป.น.5) (งานรายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	5%
5. ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐานจิตวิทยาพัฒนาการจิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนามตามศักยภาพเสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นราย	นิสิตสังเกตการประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาเบื้องต้นพร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียน	แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (ป.น.6) (งานรายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	5%

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ในการปฏิบัติการสอน	กำหนดระยะเวลา ดำเนินการ	เกณฑ์การให้ คะแนน *นิสิตต้องส่ง เอกสารครบทุก ชิ้นงานถึงจะได้ คะแนน
6. สังเกตและสัมภาษณ์ บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของครูในฐานะครู ประจำชั้น	นิสิตมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของครูประจำชั้น	แบบสังเกตครูประจำชั้น (ป.น.7) (งานรายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	5%
7. การบริหาร และการจัด การศึกษาด้านวิชาการด้าน งบประมาณด้านบริหาร บุคคลด้านบริหารทั่วไป	นิสิตสามารถอธิบายการจัด การศึกษาในชั้นเรียนและมี ความเข้าใจในหมวดงานด้าน งบประมาณด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป	แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวัน (ป.น.8) (งาน รายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	10%
		กิจกรรมการวิเคราะห์คลิป วิดีโอการจัดการเรียนรู้ (ครู ต้นแบบ) (งานรายบุคคล)	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567	5%
8. มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และ รับผิดชอบมีระเบียบวินัยต่อ หน้าที่ครู	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี มีความ ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ ครู	1. แบบประเมินคุณลักษณะ ของความเป็นครู สำหรับ อาจารย์นิเทศก์ (ป.อ.) (งาน รายบุคคล)	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกฯ	10%
		2. แบบประเมินคุณลักษณะ ของความเป็นครู สำหรับครูที่ เลี้ยง (ป.พ.) (งานรายบุคคล)		15%
		3. แบบประเมินคุณลักษณะ ของความเป็นครู สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา (ป.ผ.) (งานรายบุคคล)		5%
		4. แบบลงเวลาปฏิบัติงาน สำหรับนิสิตปฏิบัติการสอน (ป.ว.) (งานรายบุคคล)		5%
		5. แบบสรุปเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 1 (งาน รายบุคคล)		5%

#### 4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

##### 4.1 ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิตจัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) จัดสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 3) จัดปฐมนิเทศและจัดสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศก์กับนิสิตก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจระเบียบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามประกาศฯและคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- 4) ออกบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รับและส่งตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4) จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนและสะท้อนคิดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง และแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผลคะแนนจากงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา นำส่งอาจารย์นิเทศก์
- 6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

##### 4.2 คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ตามท้ายประกาศ)

##### 4.3 หน้าที่ผู้นิเทศก์ (ตามท้ายประกาศ)

##### 4.4 หน้าที่ครูพี่เลี้ยง (ตามท้ายประกาศ)

##### 4.5 หน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ตามท้ายประกาศ)

#### 5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ตามท้ายประกาศ)

#### 6. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ตามท้ายประกาศ)

#### 7. บทลงโทษ (ตามท้ายประกาศ)

#### 8. การประเมินรายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 กำหนดให้มีการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินสำหรับใช้ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน ดังต่อไปนี้



รายละเอียด	คะแนน			
	อาจารย์ นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร สถานศึกษา	งานฝึกฯ
ภาระงาน	50	10		10
1. ประวัตินิสิต	5			
2. ป.น.1 แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	10			
3. ป.น.2 แบบบันทึกระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบใน สถานศึกษาและคำแนะนำของอาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยง	10			
4. ป.น.3 แบบบันทึกครุต้นแบบในดวงใจ	5			
5. ป.น.4 แบบสัมภาษณ์ครูแนะแนว	5			
6. ป.น.5 แบบสังเกตการณ์จัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน	5			
7. ป.น.6 แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (สังเกตพฤติกรรมนักเรียน 1 คนและหาข้อมูลเพิ่มเติมจากครูประจำชั้น)		5		
8. ป.น.7 แบบสังเกตครูประจำชั้น		5		
9. ป.น.8 แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	10			
กิจกรรมการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้ (ครุต้นแบบ) (งาน รายบุคคล)				
10. แบบสรุปเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา				5
11. ป.ว. แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา				5
<b>แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	
1. แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศ	10			
2. แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง		15		
3. แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา			5	
<b>รวม 100%</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

### สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 25 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 5 %)	30 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	60 %
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	10 %
รวม	100 %

**หมายเหตุ** การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาคผนวก

## การจัดทำรูปเล่มรายงานออนไลน์ (E-Reporting)

### รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้จัดทำตามรูปแบบ “คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2557” และในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระดังนี้

#### คำนำ

#### บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ประวัตินิสิต

#### บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- 2.1 แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป.น.1)
- 2.2 แบบบันทึกระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาและคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง (ป.น.2)

#### บทที่ 3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูแนะแนว และครูผู้สอน

- 3.1 แบบบันทึกครูต้นแบบในดวงใจ (ป.น.3)
- 3.2 แบบสัมภาษณ์ครูแนะแนว (ป.น.4)
- 3.3 แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ป.น.5)
- 3.4 แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (ป.น.6)

#### บทที่ 4 การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

- 4.1 แบบสังเกตครูประจำชั้น (ป.น.7)
- 4.2 แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (ป.น.8)
- 4.3 กิจกรรมการวิเคราะห์คลิปวิดีโอการจัดการเรียนรู้ (ครูต้นแบบ)

#### บทที่ 5 บทสรุป

- 5.1 แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอน (ป.ว.)
- 5.2 แบบสรุปเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- 5.3 ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม

**หมายเหตุ** สำหรับแบบประเมินให้สถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรงผ่านช่องทางประเมินออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีดังนี้

1. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป.อ.)
2. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป.พ.)
3. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป.ผ.)

ขั้นตอนการส่งงาน เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน มีดังนี้



แบบฟอร์ม เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน

ประวัตินิสิต  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยการศึกษา .....

อาจารย์ที่ปรึกษาคณะวิทยาศาสตร์/ศิลปศาสตร์ .....

อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ประจำหมู่เรียน .....

ชื่อ สกุล ครูพี่เลี้ยง .....

ชื่อ ที่อยู่ โรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

ที่อยู่ ขณะฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อ - สกุลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเราคือใคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป.น1.)

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....  
ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสனிสิต.....  
ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....  
วันที่สำรวจข้อมูล.....เวลา.....  
แหล่งข้อมูล.....

**คำชี้แจง** ให้นิสิตสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ประวัติความเป็นมา

.....  
.....  
.....

2. ที่ตั้ง/สภาพภูมิศาสตร์

.....  
.....  
.....

3. สภาพโรงเรียน

.....  
.....  
.....

4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

.....  
.....  
.....

5. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....

6. จำนวนบุคลากร\_\_\_\_\_คน

.....  
.....  
.....

7. จำนวนนักเรียน\_\_\_\_\_คน

.....  
.....  
.....

8. แผนผังโรงเรียน (แนบรูป/วาดรูป)

9. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

10. โครงสร้างการบริหาร และรายละเอียดงาน 4 ฝ่าย หรือตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน (อธิบายหน้าที่การทำงานอย่างละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา



**แบบบันทึกระเบียบปฏิบัติและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษา  
และคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง (ป.น.2)**

1. ระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษาที่นิสิตต้องปฏิบัติตาม

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

3. คำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา





### แบบบันทึกครุต้นแบบในดวงใจ (ป.น.3)



ชื่อผู้บันทึก.....รหัสนิสิต.....

ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

1. ชื่อ - สกุลครุต้นแบบ (ประวัติโดยสังเขป)

.....  
.....  
.....

2. เหตุผลที่นิสิตเลือกเป็นครุต้นแบบในดวงใจ

.....  
.....  
.....  
.....

3. คุณสมบัติของครุต้นแบบควรมีอะไรบ้างตามความคิดของนิสิต

.....  
.....  
.....  
.....

4. การประยุกต์ใช้ในวิชาชีพครูของตนเอง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นิสิต  
(.....)



## แบบสัมภาษณ์ครูแนะแนว (ป.น4.)

ชื่อผู้เก็บข้อมูล..... รหัสนิสิต.....

ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....

วันที่สัมภาษณ์..... เวลา.....

**คำชี้แจง** ให้นิสิตสัมภาษณ์ครูแนะแนว/ครูให้คำปรึกษาด้วยคำถามดังนี้

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด.....

1. ครูมีแนวทาง ในการใช้จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล อย่างไร เพื่อนำมาใช้พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....

.....

.....

2. ครูมีการพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ มาใช้ในการสอนอย่างไร

.....

.....

.....

3. ครูมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคการเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้โดยใช้การเสริมแรงทางบวก ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

.....

.....

.....

4. ครูมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองในฐานะการดูแลผู้เรียนอย่างไร

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัมภาษณ์

(.....)



## แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ป.น.5)

ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสนิสิต.....

ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในประเด็นดังนี้ โดยเติมคำลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ วงกลมในประเด็นที่มี หรือ ไม่มี

ชื่อครูผู้สอนถูกสังเกต.....สอนชั้น.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รายการสังเกตการสอน	คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3
1. แผนการสอนชื่อเรื่อง	.....	.....	.....
2. วิธีการสอน	(บรรยาย/ กิจกรรมกลุ่ม/ เล่นเกมส์)	(บรรยาย/ กิจกรรมกลุ่ม/ เล่นเกมส์)	(บรรยาย/ กิจกรรมกลุ่ม/ เล่นเกมส์)
3. การจัดการชั้นเรียน	<input type="radio"/> สร้างกฎกติกา/ระเบียบห้องเรียนร่วมกัน <input type="radio"/> การจัดสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน <input type="radio"/> มีการชื่นชมนักเรียน <input type="radio"/> มีการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่รบกวนชั้นเรียน	<input type="radio"/> สร้างกฎกติกา/ระเบียบห้องเรียนร่วมกัน <input type="radio"/> การจัดสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน <input type="radio"/> มีการชื่นชมนักเรียน <input type="radio"/> มีการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่รบกวนชั้นเรียน	<input type="radio"/> สร้างกฎกติกา/ระเบียบห้องเรียนร่วมกัน <input type="radio"/> การจัดสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน <input type="radio"/> มีการชื่นชมนักเรียน <input type="radio"/> มีการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่รบกวนชั้นเรียน
4. สื่อการสอนแบบมือ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
5. สื่อการสอนแบบดิจิทัล	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
6. การวัดและประเมินผล	(ข้อสอบ แบบฝึกหัด การบ้าน)	(ข้อสอบ แบบฝึกหัด การบ้าน)	(ข้อสอบ แบบฝึกหัด การบ้าน)

ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิต  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สังเกต  
(.....)



## แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (ป.น.6)

1. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
2. ผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ระดับชั้น.....เกรดเฉลี่ย.....
3. ข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. โรคประจำตัว.....
4. ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับ.....ซึ่งเป็นผู้ปกครอง ชื่อ - สกุล.....  
บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นจริงมากที่สุด

ด้าน ที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการประเมิน			สรุปผล การ ประเมิน	การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้ หลักจิตวิทยา
		ดี (3)	ปาน กลาง (2)	ปรับปรุง (1)		
1	ด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ 1) ความรู้พื้นฐาน 2) ความสามารถในการแก้ปัญหา 3) ความสนใจ / สมาธิในการเรียน	.....	.....	.....	.....	
2	ความพร้อมด้านสติปัญญา 1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2) ความมีเหตุผล 3) ความสามารถในการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	
3	ความพร้อมด้านพฤติกรรม 1) กล้าแสดงออก 2) การควบคุมอารมณ์ 3) ความมุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร	.....	.....	.....	.....	
4	ความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ 1) สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ 2) การเจริญเติบโตสมวัย 3) มีสุขภาพจิตดี	.....	.....	.....	.....	
5	ความพร้อมด้านสังคม 1) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น 2) การช่วยเหลือ เสียสละ แบ่งปัน 3) มีระเบียบวินัย เคารพกฎ กติกา	.....	.....	.....	.....	



## แบบสังเกตครูประจำชั้น (ป.น7.)

ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสนิสิต.....

ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสังเกตครูประจำชั้นใน 3 ประเด็น ดังนี้

ชื่อผู้ถูกสังเกต.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ประเด็นสำคัญตามสภาพจริงที่ครูประจำชั้นเน้นย้ำนักเรียน ระหว่างที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (เขียน 3 ประเด็น)

1. ....

2. ....

3. ....

คำชี้แจง จากบทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น ให้นิสิตวงกลม มี หรือไม่มี ดังนี้

1. ติดตามนักเรียนเพื่อแก้ไขในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนสาย ขาดเรียนและมีปัญหาในการเรียน การทำการบ้าน

สัปดาห์ที่ 1    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 2    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 3    มี    ไม่มี

2. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด และรายงานพฤติกรรม สุขภาพและอื่นๆให้ผู้ปกครองทราบเป็นประจำ

สัปดาห์ที่ 1    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 2    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 3    มี    ไม่มี

3. จัดป้ายนิเทศ มุมการเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับบทเรียนและเหตุการณ์บ้านเมืองที่เป็นปัจจุบัน

สัปดาห์ที่ 1    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 2    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 3    มี    ไม่มี

4. ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน ทั้งในด้านความประพฤติ กิริยาวาจา และการแต่งกาย

สัปดาห์ที่ 1    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 2    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 3    มี    ไม่มี

5. ตรวจตราดูแลการแต่งกาย ความสะอาด การรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียนสำหรับเสมอ

สัปดาห์ที่ 1    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 2    มี    ไม่มี            สัปดาห์ที่ 3    มี    ไม่มี

ลงชื่อ.....นิสิต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สังเกต

(.....)



## แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (ป.น.8)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสนิสิต.....

ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

**คำชี้แจง** ให้นิสิตบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันที่ได้ทำ

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

งานวิชาการ       งานงบประมาณ       งานบริหารบุคคล       งานบริหารทั่วไป

2. ลักษณะงาน

.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในวันนี้

.....  
.....  
.....  
.....

4. ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

### กิจกรรมการวิเคราะห์คลิปวิดีโอการจัดการเรียนรู้ (ครูต้นแบบ)

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเลือกคลิปวิดีโอครูต้นแบบมาจำนวน 1 คลิป แล้วถอดบทเรียนดังต่อไปนี้ พร้อมทั้งแนบลิงก์คลิปวิดีโอ

1. องค์ความรู้ที่ได้รับจากคลิปวิดีโอ

.....

.....

.....

2. สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

3. กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (เช่น บรรยาย เล่นเกม เป็นต้น)

.....

.....

.....

4. การเสริมแรงการเรียนรู้ (เช่น การชมเชย การให้รางวัล เป็นต้น)

.....

.....

.....

5. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

6. แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....









ป.อ.

แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5 หมายถึง ดีมาก/เหมาะสมมากที่สุด      3 หมายถึง ปานกลาง/เหมาะสมปานกลาง

4 หมายถึง ดี/เหมาะสมมาก      2 หมายถึง พอใช้/เหมาะสม      1 หมายถึง ปรับปรุง/เหมาะสมน้อย

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้</b>					
1. นิสิตจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสภาวะของผู้เรียน					
2. นิสิตดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
3. นิสิตจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์เรียนรู้ใหม่จากการเรียนรู้					
4. นิสิตใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, Google C=njvclassroom, Kahoot Zoom Meeting MS Team ฯลฯ					
5. นิสิตสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
6. นิสิตมีส่วนร่วมในการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
<b>2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ</b>					
7. นิสิตมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
8. นิสิตกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
9. นิสิตแต่งกายถูกต้อง สะอาด พุดจาสุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
10. นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียนหรือสถานศึกษา					
11. นิสิตมาปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย					
12. นิสิตปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา มีศีลธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 5) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....



แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา

## แบบประเมินสมรรถนะความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัส นิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5 หมายถึง ดีมาก/เหมาะสมมากที่สุด      3 หมายถึง ปานกลาง/เหมาะสมปานกลาง

4 หมายถึง ดี/เหมาะสมมาก      2 หมายถึง พอใช้/เหมาะสม      1 หมายถึง ปรับปรุง/เหมาะสมน้อย

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้</b>					
1. นิสิตจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
2. นิสิตดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
3. นิสิตจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์เรียนรู้ใหม่จากการเรียนรู้					
4. นิสิตใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, Google Classroom, Kahoot Zoom Meeting MS Team ฯลฯ					
5. นิสิตสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
6. นิสิตมีส่วนร่วมในการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
<b>2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ</b>					
7. นิสิตมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
8. นิสิตกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
9. นิสิตแต่งกายถูกต้อง สะอาด พุดจาสุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
10. นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียนหรือสถานศึกษา					
11. นิสิตมาปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย					
12. นิสิตปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา มีศีลธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 4) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง



ป.ผ.

แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา

## แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัส นิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5 หมายถึง ดีมาก/เหมาะสมมากที่สุด      3 หมายถึง ปานกลาง/เหมาะสมปานกลาง

4 หมายถึง ดี/เหมาะสมมาก      2 หมายถึง พอใช้/เหมาะสม      1 หมายถึง ปรับปรุง/เหมาะสมน้อย

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม</b>						
1.	นิตินี้แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2.	นิตินี้แต่งกายสะอาด พุดจาสุภาพเรียบร้อย					
3.	นิตินี้วางตัวเหมาะสมในฐานะครูกับนักเรียน					
4.	นิตินี้มีความอ่อนน้อมถ่อมตนกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน					
5.	นิตินี้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน					
<b>ด้านความซื่อสัตย์</b>						
6.	นิตินี้ไม่โกหก ไม่หลอกลวงผู้อื่น					
7.	นิตินี้ไม่เหยียดหยามผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต					
8.	นิตินี้มีความยุติธรรมไม่ลำเอียง					
9.	นิตินี้ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษา					
10.	นิตินี้ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน					
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>						
11.	นิตินี้มาปฏิบัติงานตรงเวลา					
12.	นิตินี้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย					
13.	นิตินี้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา					
14.	นิตินี้มีจิตอาสา					
15.	นิตินี้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมาย					
<b>ด้านความมีระเบียบวินัย</b>						
16.	นิตินี้ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา					
17.	นิตินี้ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม					
18.	นิตินี้ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก					
19.	นิตินี้มีความขยันอดทน					
20.	นิตินี้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 20) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

# ภาคผนวก



### คณะผู้จัดทำ

#### ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์

ดร.วสันต์ สรรพสุข

นางศศิธร เทพรังसार

นางสาววารภรณ์ สัจจาลย์

นายธนพล เชื้อเมืองพาน

#### อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินธ์ นนทมาลย์

ดร.กชัญญ์ มีพรหม

นางสาวเมทิกา เลิศปฐมมา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

#### ผู้จัดทำเอกสารรูปเล่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินธ์ นนทมาลย์

ดร.กชัญญ์ มีพรหม

นางสาวเมทิกา เลิศปฐมมา

นางศศิธร เทพรังसार

นางสาววารภรณ์ สัจจาลย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

#### ผู้ออกแบบปก

นางสาววารภรณ์ สัจจาลย์

นักวิชาการศึกษา

