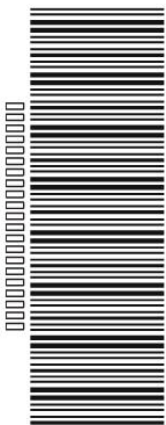


การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

Teaching Practice in educational institutions III

ปรับปรุงครั้งที่ 2



วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คู่มือนี้จัดทำและปรับปรุงขึ้นโดย 1) รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ สมยาโรน 4) ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส 5) ดร.ธารรัตน์ มาลัยเถาว์ 6) นางศศิธร เทพรังสาร 7) นายธนพล เชื้อเมืองพาน

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
สิงหาคม 2566

มกราคม 2562 (จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก)
พฤษภาคม 2564 (ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่1)

สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
กระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	5
รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	8
ภาคผนวก	
การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)	14
ประวัตินิสัย	15
แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	16
แบบบันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	17
แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	18
โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน”	20
แผนการจัดการเรียนรู้	22
โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน	25
แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	29
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	30
แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	31
สำหรับอาจารย์นิเทศก์	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์	32
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	34
สำหรับครูพี่เลี้ยง	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง	36



บทนำ
การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ปรัชญา	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
วิสัยทัศน์	ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูงชั้นนำของประเทศ เพื่อนวัตกรรมการศึกษาของชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพและมีทักษะแห่งอนาคต 2. พัฒนาครู บุคลากรให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ 3. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่สู่ความเป็นสากล 4. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ทางการศึกษาใหม่มีความยั่งยืน 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยใหญ่ภูมิใจในท้องถิ่น 6. บริหารจัดการที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาลมุ่งสูงองครคุณภาพ

ตราสัญลักษณ์และสี



เปลวเทียน รูปดอกบัว	หมายถึง	การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต
	สีทอง	หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา
	สีชมพู	หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

ปณิธาน อัตลักษณ์	<p>ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ : มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2. อัตลักษณ์ทั่วไป : "มีสุนทรีย์ภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี มีจิตภาพดี"
-----------------------------	--

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์ มีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้
- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์
 - 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
 - 3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชั้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้
 - 3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการเรียนการสอน

4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (10 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (10 วัน)
3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง
4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

7. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.โสภี อำนวยรัตน์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิศา กองสอน
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ สมยาโรน
- 4) ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส
- 5) ดร.ธารรัตน์ มาลัยเถาว์

8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ. ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	054-466666 ต่อ 1375	054 - 466691	085-707-6767
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379		087-303-7204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376		081-530-2890
นางสาวราภรณ์ สัจจาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		080-7696154
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267

กระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธา ต่อวิชาชีพครู และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่างๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุกๆ ขั้นตอน การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู

2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตร การศึกษบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครู จำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการสอน เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ จนเกิดทักษะในการสอน วิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธา ในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization)

เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู งานรฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาวิทยาลัย การศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการสถานศึกษา ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข

3. เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษา ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของสถานศึกษาที่นิสิต ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษากับวิทยาลัย การศึกษา
7. เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและดำรงไว้ซึ่ง สถาบันวิชาชีพครู

4. ลักษณะงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออก ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครุต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนา ผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร ระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัด การชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (work integrated learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (practice integrated learning) ด้วยเหตุนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

**รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวนกิต
ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง**

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการ จัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด

2. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ลำดับ	วัน/เวลา	กิจกรรม
	28 สิงหาคม 2566	ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
	4 กันยายน 2566	ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
	8 กันยายน 2566	ประชุมสัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
	8-15 กันยายน 2566	นิสิตเลือกสถานศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
	15 - 20 กันยายน 2566	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฯ
	9 ตุลาคม 2566	ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
	16 ตุลาคม 2566	นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
1-2	10 – 14 พฤศจิกายน 2566	นิสิตปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
3-14	15 พฤศจิกายน 2566 - 31 มกราคม 2567	นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียน - นิสิตจัดทำภาระงานตามที่กำหนด - พบอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียน เพื่อให้ นิสิตนำเสนอผล การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียนให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง หลังเสร็จ สิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา *สอบกลางภาค 23-29 ธันวาคม 2566
5-6	ธันวาคม	กิจกรรมสะท้อนคิดเสริมความรู้ นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 หัวข้อ “โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองสถานศึกษาและชุมชน”
3-14	หลังจากปฏิบัติการสอนฯ - 31 มกราคม 2567	ส่งรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และแบบประเมินจาก สถานศึกษา
13	28 มกราคม 2567	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
14-16	1 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	งานฝึกประสบการณ์ฯ สรุปผลการประเมินจากสถานศึกษา
17-18	19 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2567	อาจารย์นิเทศก์ประจำหมู่เรียนตรวจภาระงาน ประเมินและสรุปผล * สอบปลายภาค 19 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2567
	4 มีนาคม 2567	ปิดเทอมภาคการศึกษา

สัปดาห์	วัน/เวลา	กิจกรรม
	15 มีนาคม 2567	รายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงคณะเจ้าของรายวิชา
	19 มีนาคม 2567	รายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิต

3. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 มีขอบข่ายของคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน/หลักฐานการเรียนรู้
1. ศึกษาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	1. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	1. แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 2. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน
2. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	2. นิสิตสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	
3. ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก	3. นิสิตสามารถออกแบบการเรียนรู้และปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก	1. แผนการจัดการเรียนรู้วิชาเอก จำนวน 6 ชั่วโมงหรือคาบ (ปฏิบัติการสอนและบันทึกหลังสอนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงหรือคาบ) และเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2. คลิปวีดีโอทดลองสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้วิชาเอก จำนวน 1 ชั่วโมงหรือคาบ *ไม่ตัดต่อ
4. ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	4. นิสิตสามารถออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	1. โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 1 เรื่อง
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผล การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีรักและศรัทธาในวิชาชีพครู	5. นิสิตมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผล การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	1. ประวัตินิสิต 2. แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง 3. แบบบันทึกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 4. แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน 5. แบบลงเวลาปฏิบัติงาน รายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 6. ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับรายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

4.1 ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 4.1.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิตจัดหาและติดต่อสถานศึกษาที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4.1.2 จัดสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 4.1.3 จัดปฐมนิเทศและจัดสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศก์กับนิสิตก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจระเบียบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามประกาศและคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
- 4.1.4 ออกบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รับและส่งตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4.1.5 จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนและสะท้อนคิดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4.1.6 ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง และแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผลคะแนนจากงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา นำส่งอาจารย์นิเทศก์
- 4.1.7 ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำวิทยาลัยการศึกษา ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

4.2.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำวิทยาลัยการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เข้าร่วมกิจกรรมที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษากำหนด
- 2) ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำนิสิตก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบและติดตามประเมินผลงาน/สมรรถนะวิชาชีพครู ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4) นิเทศการสอน ตลอดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 5) ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนา นิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 6) ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 7) ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
- 2) ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ประจำวิทยาลัยการศึกษาทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที
- 4) ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตตามแบบประเมินที่วิทยาลัยศึกษากำหนด

- 5) ส่งแบบประเมินพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และนำส่งวิทยาลัยการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6) ชี้แนะให้นักนิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยครู
- 7) มอบหมายงานในหน้าที่ผู้ช่วยครู พร้อมตรวจและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู
- 8) สังเกตการการฝึกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูของนิสิตในชั้นเรียนทุกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในแบบบันทึก
- 9) ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการฝึกเป็นผู้ช่วยครู รวมทั้งให้คำปรึกษานิสิตในการออกแบบการเรียนรู้ โดยการประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และในการจัดการเรียนการสอน

4.3) บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 4.3.1 พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นักนิสิตมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.3.2 ประมุขนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
- 4.3.3 ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง
- 4.3.4 ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
- 4.3.5 ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย
- 4.3.6 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 4.3.7 กำกับ ดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงในเอาใจใส่ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต
- 4.3.8 ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และชุมชน
- 4.3.9 ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามระเบียบวิทยาลัยการศึกษา ว่าด้วย แนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในระเบียบวิทยาลัยการศึกษา ว่าด้วย แนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นักนิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

6. กระบวนการวัดและประเมินผลรายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 กำหนดให้มีกระบวนการวัดและประเมินผล และได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน มีดังนี้

รายละเอียด	คะแนน		
	อาจารย์ นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร สถานศึกษา
ภาระงาน	45	15	
1. แบบสรุปการศึกษาเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา	10	5	
2. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองสถานศึกษาและ ชุมชน	10		
3. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 6 ชั่วโมงหรือคาบ (ปฏิบัติการสอนและบันทึกหลังสอนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงหรือคาบ)	10	10	
4. คลิปวิดีโอทดลองสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้วิชาเอก จำนวน 1 ชั่วโมงหรือคาบ *ไม่ตัดต่อ	5		
5. โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 1 เรื่อง	10		
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	15	15	10
1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู 3 ด้าน 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 3) ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ			
	60	30	10
รวม 100%			

สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 30 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 10 %)	40 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำวิทยาลัยการศึกษา	60 %
รวม	100 %

หมายเหตุ การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาคผนวก

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ดังนี้

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระ

บทที่ 1 บทนำ

- ประวัตินิสิต
- แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- แบบบันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

บทที่ 2 การศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

- แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

บทที่ 3 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

- โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน

บทที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก จำนวน 6 ชั่วโมงหรือคาบ
(ปฏิบัติการสอนและบันทึกหลังสอนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงหรือคาบ)

บทที่ 5 การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน

- โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (ตามฟอร์ม) จำนวน 1 เรื่อง

บทที่ 6 บทสรุป

- แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 10 วัน

ภาคผนวก

- แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)
- แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
- ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม



ประวัตินิสิต
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....เบอร์โทร.....

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1.....

ครูพี่เลี้ยง 1.....

2.....

ที่อยู่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

ที่อยู่นิสิต ขณะฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

โทรศัพท์.....email.....

ที่อยู่ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....email.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเราคือใคร

.....
.....
.....
.....
.....
.....



แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อนิสิต รหัสนิต

หลักสูตร แขนงวิชา หมู่เรียน.....

1. สรุปผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (สรุป 3 มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สรุปผล สรุปผล จุดเด่น จุดควรพัฒนา แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* หมายเหตุ สรุปผลข้อ 1 และ 2 จำนวน 5-10 หน้า

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน”

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน หมายถึง โครงการที่นิสิต จัดทำขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน ทั้งนี้โครงการที่จัดทำขึ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์ โดยมีลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติในโครงการการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน จะต้องมียุทธประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
2. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มจากนิสิต ที่ตระหนักถึงความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา
3. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” อาจทำเป็นโครงการเดี่ยวหรือโครงการกลุ่ม
4. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์

โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. เป้าหมาย

.....

4. สถานที่การดำเนินการ

.....

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

6. วิธีการดำเนินการ

.....

7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

9. การติดตาม/ประเมินผล

.....
.....
.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

11. ผู้เสนอโครงการ

1.
2.
3.

.....
(.....)
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(.....)
ผู้อนุมัติโครงการ



หมายเหตุ * แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตาม
รูปแบบของแต่ละสถานศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่
 เรื่อง จำนวนชั่วโมง
 ระดับชั้น สอนเมื่อวันที่ เดือน ปี

1. มาตรฐานและตัวชี้วัด (วิชาพื้นฐาน)/ผลการเรียนรู้ (วิชาเพิ่มเติม)

.....

2. สาระสำคัญ

.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

4. สาระการเรียนรู้

.....

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

7. ชิ้นงานที่มอบหมาย

.....

8. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนและวิธีการสอนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เลือก (เช่น PBL, 5E, 7E, Deductive Method)
แบบการเรียนรู้ที่ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ***(ตัวอย่าง)**

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

.....

.....

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจกับปัญหา

.....

.....

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

.....

.....

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าคำตอบ

.....

.....

9. สื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

10. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายการเรียนรู้	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
จุดประสงค์การเรียนรู้			
สมรรถนะสำคัญ			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			

11. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนรู้

.....

.....

วิธี/แนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นิติตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน

(ไม่เกิน 15 หน้า)

1. ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นวางแผน (Plan) ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกรูปแบบการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

2. ขั้นปฏิบัติ (Act) เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกรูปแบบที่จะนำมาแก้ไขแล้ว ขั้นตอนนี้เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นสังเกตการณ์ (Observe) ในขณะที่ทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น

4. ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect) ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

2. เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. นวัตกรรม เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอนเทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครู นักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีการวางแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น

2. เครื่องมือรวบรวมข้อมูล เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำนวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

3. ส่วนประกอบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5 ขอบเขตการวิจัย

- ขอบเขตด้านประชากร

- ขอบเขตด้านตัวแปร

- ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.6 กรอบแนวคิด

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา
 - 2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 5 เล่ม)
 - 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย
- บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย
- 3.1 รูปแบบการวิจัย
 - 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - แผนการจัดการเรียนรู้
 - แบบทดสอบ
 - แบบวัดและประเมินผล
 - 3.4 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

- 3.1 บรรณานุกรม
- 3.2 ภาคผนวก (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา”

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุถึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้ว่าน่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่ปฏิบัติบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษาค้นคว้ามาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งให้เห็นว่าผู้วิจัยมีความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้อย่างไรที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่น ๆ ได้ทำให้แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหากรณีทีวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ



แบบสรุปรูปการปฏิบัติงานประจำวัน
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สิ่งที่น่าสนใจได้เรียนรู้และปฏิบัติในวันนี้

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ* ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติในสถานศึกษา



แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)

ชื่อสถานศึกษา
ที่ตั้ง

Table with 7 columns: w/d/p, ชื่อ-นามสกุล, เวลา มา, ลงชื่อ, เวลา กลับ, ลงชื่อ, สรุปจำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... สาขา..... หมู่เรียน.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ดี/ เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | พอใช้/ เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
2	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
3	สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
4	สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
5	สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขใน การเรียนรู้					
6	สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
7	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
8	มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
9	สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของ ชุมชนโดยเลือกประเด็น ศึกษา ได้แก่ 1) วิถีการในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่ง เรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
10	สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชน ได้อย่างเหมาะสม					
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณ						
11	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึง งามอย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และ ช่วงวัย					
12	ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของสถานศึกษาด้วย ความสมัครใจ ทั้งใน ด้านการปฏิบัติการสอนและ การปฏิบัติหน้าที่อื่นในสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้
เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัส นิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ดี/ เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | พอใช้/ เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
2	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
3	สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
4	สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
5	สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขใน การเรียนรู้					
6	สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
7	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
8	มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
9	สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของ ชุมชนโดยเลือกประเด็น ศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่ง เรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
10	สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชน ได้อย่างเหมาะสม					
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณ						
11	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึง อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และ ช่วงวัย					
12	ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของสถานศึกษาด้วย ความสมัครใจ ทั้งใน ด้านการปฏิบัติการสอนและ การปฏิบัติหน้าที่อื่นในสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้
เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูที่เลี้ยง

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัส นิสิต..... สาขา..... หมู่เรียน.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
2	สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญหาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
3	สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญหาผู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
4	สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญหาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
5	สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขใน การเรียนรู้					
6	สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
7	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
8	มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
9	สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของ ชุมชนโดยเลือกประเด็น ศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่ง เรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
10	สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชน ได้อย่างเหมาะสม					
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณ						
11	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงงาม อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และ ช่วงวัย					
12	ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของสถานศึกษาด้วย ความสมัครใจ ทั้งใน ด้านการปฏิบัติการสอนและ การปฏิบัติหน้าที่อื่นในสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้
เกี่ยวกับผู้รับการ ประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วัน/เดือน/ปี.....

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์
 ดร.วสันต์ สรรพสุข
 นางศศิธร เทพรังสาร
 นางสาววราภรณ์ สังวาลย์
 นายธนพล เชื้อเมืองพาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการศึกษา
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์ ดร.โสภกา อำนวยรัตน์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ สมยาโรน
 ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส
 ดร.ธารรัตน์ มาลัยแก้ว

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้จัดทำเอกสารรูปเล่ม

รองศาสตราจารย์ ดร.โสภกา อำนวยรัตน์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ สมยาโรน
 นางศศิธร เทพรังสาร
 นายธนพล เชื้อเมืองพาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการศึกษา
 นักวิชาการศึกษา

ผู้ออกแบบปก

นางสาววราภรณ์ สังวาลย์

นักวิชาการศึกษา

