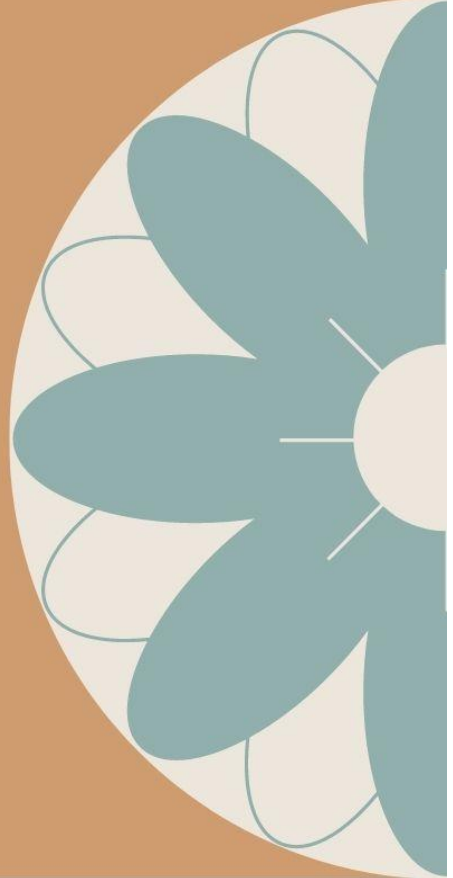


คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)



นิสิตหลักสูตรควบระดับ
ปริญญาตรี 2 ปริญญา
กศ.บ. และ วท.บ.
กศ.บ. และ ศศ.บ.

วิทยาลัยการศึกษา

ฉบับปรับปรุง 2565

สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)	2
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4
ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
ภาคผนวก	14
แบบเสนอโครงการ	15
การทำวิจัยในชั้นเรียน	17
แบบฟอร์มประวัตินิสัย	23
บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	24
สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกสอน	25
บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายระหว่างฝึกสอน	28
บันทึกการปฏิบัติการสอน	29
บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน	30
ดัชนีเอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศก์	31
- อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	32
- อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	33
- อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	34
- อน.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	35
ดัชนีเอกสารสำหรับครูพี่เลี้ยง	36
- พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	37
- พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	38
- พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	39
- พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	40
- พล.5 บันทึกการตรวจสอบสมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน	41
- พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ	42
แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	45
แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน	48
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	49



บทนำ

การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



- ปรัชญา** การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
- วิสัยทัศน์** ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล
- พันธกิจ**
1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
 2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล
 3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
 4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา
 5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน
 6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู
- ตราสัญลักษณ์และสี**



เปลวเทียน หมายถึง การศึกษาดูแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของ
รูปดอกบัว เปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา
สีชมพู หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

เอกลักษณ์ ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)

อัตลักษณ์ มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี



หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

1. ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา

2. ความสำคัญ

การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษา

3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชั้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้

3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 182 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยวิชาเอก 7 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ที่	รายการ	เกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.	เกณฑ์วิชาชีพ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	124	124	146	
	2.1 หมวดวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า	46	46	47	
	2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	78	78	99	
	2.2.1 วิชาแกน	} 68	-	} 89	
	2.2.2 วิชาเอกบังคับ		-		
	2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก		6		6
	2.2.4 วิชาเอกเลือก		4		-
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	
	หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	160	160	182	



5. หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา

นิสิตที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านกลุ่มวิชาชีพครูทุกรายวิชาและจะต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการ คุสุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ ด้านมาตรฐานบัณฑิต องค์กรประกอบที่ 3.2 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

5.1 มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุสุสภากำหนดเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุสุสภากำหนด ได้แก่

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

การนับเวลาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก โดยมีชั่วโมงปฏิบัติการสอน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 วัน/สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และกิจกรรมชุมนุม และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนดรวมแล้วไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์

6. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภาคการศึกษาต้น ระหว่าง พฤษภาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่าง พฤศจิกายน - เมษายน

7. ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา

8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379	087-303-7204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376	081-5302890
นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370	091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370	099-968-0267



ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (161511, 161512)
ภาคการศึกษาต้น / ปลาย

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำภาคการศึกษา	มีนาคม	ตุลาคม
ประชุมผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เมษายน	-
ปฐมนิเทศนิสิต อบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เมษายน	ตุลาคม
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	พฤษภาคม (ตามสถานศึกษากำหนด)	ตุลาคม (ตามสถานศึกษากำหนด)
นิสิตปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม	พฤศจิกายน ถึง เมษายน
วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประจำภาคการศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผล 1) บันทึกประจำวัน 2) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกวิชาที่สอนตลอดภาคการศึกษา 3) งานวิจัยในชั้นเรียน 4) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งหมดให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล (ผลงานทั้งหมดต้องผ่านการรับรองโดยครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว)	ตุลาคม	กุมภาพันธ์
ประชุมตัดสินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา โดย คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตุลาคม	มีนาคม



ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จักสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาเป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการสอน เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization)

เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษามุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมายดังต่อไปนี้



1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพรู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและอ้างไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพรู

ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพรู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพรู คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู 1 และ 2 ขั้นปฏิบัติงานวิชาชีพรูในสถานศึกษา 1 และ 2

1. ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู 1 และ 2 เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูที่จัดให้นิสิตได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมงานในหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่น ๆ

2. ขั้นปฏิบัติงานวิชาชีพรูในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มาวิทยาลัยจัดให้นิสิตเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูภาคปฏิบัติจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ที่จะทำให้ได้ครูที่มีคุณภาพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (หน่วยงานผู้ใช้ครู) จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิด และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้ได้ครูใหม่ที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน และนิสิตจะต้องฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพรูอย่างน้อย 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 720 ชั่วโมง/ปีการศึกษา



การนับเวลาในการปฏิบัติการสอน

การฝึกสอนเต็มเวลา หมายถึง นิสิตที่ปฏิบัติการสอน 5 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อีก 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด รวมระยะทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มุ่งสร้างประสบการณ์และฝึกทักษะต่าง ๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู ซึ่งวิทยาลัยการศึกษา ได้จำแนกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ดังนี้

1. งานด้านการสอน

ข้อกำหนดของครูสภาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

(ก) สาระการฝึกทักษะ

1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2) การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะสอน

3) การสังเกตการสอน ต้องสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิต เพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง

4) การสอน นิสิตต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา โดยมีชั่วโมงสอนตามวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

5) การเลือกใช้วัสดุสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

6) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้

7) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

8) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา

9) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้

11) การสัมมนาทางการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ

3) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้

4) สามารถทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ



2. การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา

การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจกรรมนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดให้นิสิตปฏิบัติงาน 2 งาน ต่อภาคการศึกษา โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้นิสิตทุกคน เข้าร่วมสัมมนาและสะท้อนผลปฏิบัติการสอน ตามปฏิทินที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการสัมมนาและสะท้อนผล

1. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน

4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 3) จัดนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพ ทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ซึ่งแจกเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ
- 4) จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์ ดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด
- 5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน จากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและมหาวิทยาลัยพะเยา)
- 6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมิน ครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

4.2 ผู้นิเทศก์

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ครูพี่เลี้ยง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดหน้าที่ไว้ดังนี้

- 1) อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนิสิต ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอน สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล



บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

1. เสริมเข้มการสอนวิชาเอก เพื่อเตรียมนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู/ฝึกงาน
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
3. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิต
4. นิเทศการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนิสิต
5. การนิเทศการสอน/ฝึกงานทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึก การนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป/ฝึกงาน
6. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู/ฝึกงาน
7. ตรวจสอบการสอนของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลสมรรถนะการสอน
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ
 - 8.1 ด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน
 - 8.2 ด้านงานในหน้าที่ครู
 - 8.3 ด้านสมรรถนะการสอน
 - 8.4 งานวิจัยในชั้นเรียน
9. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป

2) **ครูพี่เลี้ยง** ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุก ๆ ด้านเพื่อพัฒนาสมรรถนะการสอนของนิสิต ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูพร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนนิสิตจะใช้สอนในชั้นเรียน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
4. สังเกตการสอนของนิสิตในชั้นเรียนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดปายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศก์ทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหานั้น



8. ทำหน้าที่ประเมินแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ

8.1 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน

8.2 งานในหน้าที่ครู

8.3 สมรรถนะการสอน

9. ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3 บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ประเมินนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ถูกต้อง

3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง วิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต

4. ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

5. ให้ข้อเสนอแนะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย

6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

7. สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง

8. ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและชุมชน

9. ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

5.1 ระเบียบการลา

การลา กิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลา กิจ หรือ ลาป่วยแล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลา กิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลา ย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย



4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการในกรณีการลากิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลาป่วย

หมายเหตุ 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาด การปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

2. ในกรณีที่นิสิตลากิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลากิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

5.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลากิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอลากลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัยการศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้ สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

5.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการ ประจําการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

5.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา.

6. ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจ ชัดเจน และนำไปปฏิบัติ

3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ

4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย

5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย

7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก



7. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และ ข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8. การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต โดยให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ และสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมิน เพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอน และให้คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดแบบ ประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้งานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้

1. สามารถจัดการเรียนรู้ได้ในสาขาวิชาเฉพาะ
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
3. สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างแบบประเมินสำหรับใช้ ประเมินการปฏิบัติการสอนให้สถานศึกษาของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังต่อไปนี้

8.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- 8.1.1 พล.1-6 สำหรับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมิน
- 8.1.2 ผบ. สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน

8.2 แบบบันทึกสำหรับนิสิต

- 8.2.1 แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
- 8.2.2 บัญชีลงเวลา

8.3 เอกสารการสอนอื่นๆ (ถ้ามี)

9. กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

9.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษา

9.1.1 ครูพี่เลี้ยง (35%)

- 1) พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- 5) พล.5 บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- 6) พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ

9.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (5%)

- 1) ผบ. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



9.2 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน สำหรับมหาวิทยาลัย

9.2.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย (50%)

- 1) อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) อน.4 แบบประเมินงานการวิจัยในชั้นเรียน

9.2.3 จากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา (10%)

- 1) จากการเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา (5%)
- 2) จากบัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอน (5%)
(ลาป่วย ลากิจ หรือขาดโดยไม่ทราบสาเหตุ หัก วันละ 1 คะแนน)

สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 35 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 5 %)	40 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	50 %
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา (บัญชีลงเวลา สมุดบันทึก และการเข้าร่วมการสัมมนา)	10 %
รวม	100 %

หมายเหตุ : การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U



..ภาคผนวก



แบบเสนอโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย

.....

.....

.....

4. สถานที่การดำเนินการ

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

.....

.....

6. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....

.....

.....

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....



9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

10. การติดตาม/ประเมินผล

.....

.....

.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

12. ผู้เสนอโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง โครงการที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนด้านในด้านหนึ่งหรือเป็นองค์รวมทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้โครงการที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา โดยมีลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มจากนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยอาจเน้นโครงการใหม่ หรือปรับปรุง ขยาย สิ่งที่มีอยู่เดิมในสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยง และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา



“การทำวิจัยในชั้นเรียน”

ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. **ขั้นวางแผน (Plan)** ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกรูปแบบการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ
2. **ขั้นปฏิบัติ (Act)** เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกรูปแบบที่จะนำมาแก้ไข แล้วนั้นขั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้
3. **ขั้นสังเกตการณ์ (Observe)** ในขณะที่ทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติ ผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น
4. **ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect)** ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. **นวัตกรรม** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอนเทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครูนักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น
2. **เครื่องมือรวบรวมข้อมูล** เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำ นวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น



“ส่วนประกอบารเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน”

การเขียนรายงานการวิจัยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.5 สารบัญ
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ (ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

2.1 บทที่ 1 บทนำ

- 2.1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา
- 2.1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 2.1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- 2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.1.5 ขอบเขตการวิจัย
 - ขอบเขตด้านประชากร
 - ขอบเขตด้านตัวแปร
 - ขอบเขตด้านเนื้อหา

2.1.6 กรอบแนวคิด

2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา
- 2.2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- 2.3.1 รูปแบบการวิจัย
- 2.3.2 ประชากร
- 2.3.3 กลุ่มตัวอย่าง
 - ขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 - การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง
 - การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- 2.3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - นวัตกรรม
 - การสร้างและหาคุณภาพ
 - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล



2.3.5 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย

2.5 บทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

3.1 บรรณานุกรม

3.2 ภาคผนวก

3.2.1 ภาคผนวก ก

- หนังสือเชิญ/ หนังสือขอความร่วมมือ/รายชื่อ
- ผู้เชี่ยวชาญ

3.2.2 ภาคผนวก ข

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



“ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา”

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุดึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้น่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่มุมใดบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษานี้มาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนีที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์



บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่น ๆ ได้ทำให้แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหากรณีที่ใช้วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ

บทที่ 4 ผลการวิจัย

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตาราง รูปภาพหรือแผนภูมิและในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของวิจัยลงไป

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เกริ่นนำโดยเขียนสรุปวิธีดำเนินการ หรือกระบวนการที่ใช้ในการวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อ ๆ โดยเขียนในลักษณะของความเรียง



ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิจัย ให้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระหรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอรรถาธิบายสถิติที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

ส่วนที่ 3 อภิปรายผล ซึ่งให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามสมมติฐานมากน้อยเพียงใดหรือผลการวิจัยนั้น มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมาทั้งหมดให้พิจารณาตามสมมติฐาน หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่าผลการวิจัยที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขข้อจำกัดอย่างไรมีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดนอกจากนี้ ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

บันทึกการปฏิบัติการสอน

ความคิดเห็น หรือความรู้สึกของนิสิตที่มีต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ และงานอื่น ๆ ในหน้าที่
ของครูฝึกสอน

ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)

.....

.....

.....

ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)

.....

.....

.....

ความรู้สึกลงในเชิงบวก หรือลบที่นิสิตได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมจากนักเรียน เพื่อนร่วมงาน ครูพี่เลี้ยง
อาจารย์นิเทศก์ และบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนปฏิบัติการสอนในระหว่างช่วงสัปดาห์ก่อนการนิเทศแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)

.....

.....

.....

.....

ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)

.....

.....

.....

.....

บันทึกความรู้สึกรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน (ภาคการศึกษาต้น/ปลาย)

ขณะนี้การฝึกสอนได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้ามีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติการสอน ดังนี้

- ปัญหาใดบ้างที่สามารถแก้ไขได้ และปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เลย

.....

.....

.....

.....

.....

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

- แนวคิดที่จะยึดเป็นหลักในการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

จากประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับ มีผลทำให้เจตคติต่อวิชาชีพครูเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นิตปฏิบัติการสอน)

...../...../.....

ดัชนีเอกสาร
สำหรับอาจารย์นิเทศก์

- อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- อน.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน

ชื่อ – สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) รหัส นิสิต
 แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข 0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
ก. สารการฝึกทักษะ					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การทำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					
ข. สมรรถนะ					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					
สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว) รหัสนิสิต.....

แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา

วิชา ชั้น จำนวนนักเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้						
1. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อน						
2. การเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการสอน						
3. การทบทวนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน						
4. การเตรียมเครื่องมือและประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การควบคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจแก่ผู้เรียน						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
3. การวัดและประเมินผล						
1. การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) รหัส นิสิต

แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินศักยภาพงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 25.....
 ชื่อนิสิต.....รหัส.....
 ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดัชนีเอกสาร
สำหรับครูพี่เลี้ยง

- พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- พล.5 บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่นๆ

แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) รหัส นิสิต.....
 แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข 0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
ก. การจัดการฝึกทักษะ					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การทำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					
ข. สมรรถนะ					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					
สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) รหัส นิสิต

แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

วิชา ชั้น จำนวนนักเรียน คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข 0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้						
1. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อน						
2. การเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบ การสอน						
3. การทบทวนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน						
4. การเตรียมเครื่องมือและประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การควบคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจแก่ผู้เรียน						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
3. การวัดและประเมินผล						
1. การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) รหัส นิสิต

แขนงวิชา ปีการศึกษา สถานศึกษา

ประเมิน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 25.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4= ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา กับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน

ครั้งที่ 1

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 2

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 3

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 4

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

รวม.....คะแนน (4 คะแนน)

แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ

คำชี้แจง โปรดประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องกิจกรรมที่ประเมิน (10 คะแนน)

ผู้ประเมิน (ครูผู้ทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบกิจกรรม)

- งานวิชาการ ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบุคคล ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานแผนและงบประมาณ ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบริหารทั่วไป ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....

กิจกรรมที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	บันทึกผลการดำเนินงานวิชาการ					
	ประเมินงานวิชาการ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
2	บันทึกผลการดำเนินงานบุคคล					
	ประเมินงานบุคคล คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					

กิจกรรม ที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
3	บันทึกผลการดำเนินงาน แผนและงบประมาณ					
	ประเมินงานแผนและงบประมาณ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
4	บันทึกผลการดำเนินงาน บริหารทั่วไป					
	ประเมินงานบริหารทั่วไป คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					

สรุป รวมทั้งสิ้น.....คะแนน.....(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 1
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 2
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 3
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 4
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมอื่นๆ
(.....)

แบบสรุปรูปการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

รหัสแบบประเมิน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
พล.1	แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	4	
พล.2	แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	4	
พล.3	แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	4	
พล.4	แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	4	
พล.5	บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน	4	
พล.6	แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่น ๆ	10	
รวมทั้งสิ้น		30	



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู
 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)
 ประจำปีการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน)

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... วิชาเอก.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 4 | หมายถึง | ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | ดี/ เหมาะสมมาก |
| 2 | หมายถึง | ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง |
| 1 | หมายถึง | พอใช้/ เหมาะสมน้อย |
| 0 | หมายถึง | ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		4	3	2	1	0
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตามตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมายาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อนร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
สรุปคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 4 คะแนน)						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) = สรุปคะแนนเฉลี่ย × 2.5 =						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

นิสิตผู้บันทึก

ลงชื่อ.....
 (.....)

ครูพี่เลี้ยง



แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

ชื่อสถานศึกษา

ที่ตั้ง

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนนิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางการศึกษา

โทร 054-466666 ต่อ 1370, 1376

