คู่มือการใช้งานระบบออกเลขหนังสือ

การเข้าใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ เข้าใช้งานดังนี้

1. เข้าเว็บวิทยาลัยการศึกษา (<u>www.se.up.ac.th</u>) —> ระบบสารสนเทศวิทยาลัยการศึกษา



2. เข้าใช้งานระบบด้วย Username ของมหาลัย



3. เข้าหน้า Home เลือกเข้าใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ

 Osะบบสารสนเทศ หน้าหลัก ดูข้อมูลหน่วยงาน - คู่ 		EditMode = OFF Logout								
วิทยาลัยการศึกษา										
ระบบสารสนเทคงานบุคลากร ข้อมูลส่วนตัว,รายละเอียดการเข้าอบรม,ผล งานทางวิชาการ,ผลงานวิจัย	ระบบออกเลขหนังสือราชการ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก									

ขั้นตอการออกเลขหนังสือราชการ



a		4		
เลขทิหนังสือ	อว 7328/0001	แจ้งเวียน :	💿 ไม่แจ้งเวียน 🦳 แจ้งเวียน	
เรียน :		วันที่หนังสือ :	-	
เรื่อง :		ประเภทหนังสือ :	บันทึกข้อดวาม 👻	
ผู้ลงนาม :		🔻 ชั้นความเร็ว :	ปกติ 🔹	
เจ้าของเรื่อง :		🔻 รายละเอียด :		

3. ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ

ระบบออกเลข

หมายเหตุะกร ออก Enter	รณ์ที่ต้อ าเลขหน้ text to	งการเลขทีหนังสือ งสือ 🗐	เป็น(ตัวอย่างเช่น อะ	วามถูกต้องของข้อ:	ĥø					Ŭ	2562 🔹 เลือกรายการ	รหนังสือ หนังสือภาย	ilu 👻
#	#	เลขที่หนังสือ	รายการหนังสือ	วันที่ออกหนังสือ	ประเภทหนังสือ	แจ้งเวียน	เรียน	ชื่อเรื่องหนังสือ	ผู้ลงนาม	รายละเอียด	เจ้าของเรื่อง	เอกสารแบบ	สถานะ
	Î	oo 7328/0001	หนังสือภายใน	26/9/2562	บันทึกข้อความ	ไม่แจ้งเวียน	ทดสอบ	ทดสอบ	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ		นายคมธิต จันตะมะ	🔓 เอกสารแนบ	ยังไม่ได้ด่ำเนินการ
1 มแก้ใข		ปุ่มลบ					1				<u> </u>		
ายาลัยการ	ศึกษาม	หาวิทยาลัยพะเยา											

4. แนบเอกสาร โดยการกดปุ่ม เอกสารแนบ

	Î	ao 7328/0001	หนังสือภายใน	26/9/2562	บันทึกข้อความ	ไม่แจ้งเวียน	ทดสอบ	ทดสอบ	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	นายคมธิต จันตะมะ	🖹 เอกสารแนบ	ยังไม่ได้ด่ำเนินการ

5. ทำการเลือกเอกสารแนบแล้วกดตกลง



6. เสร็จสิ้นรอธุรการตรวจสอบ