

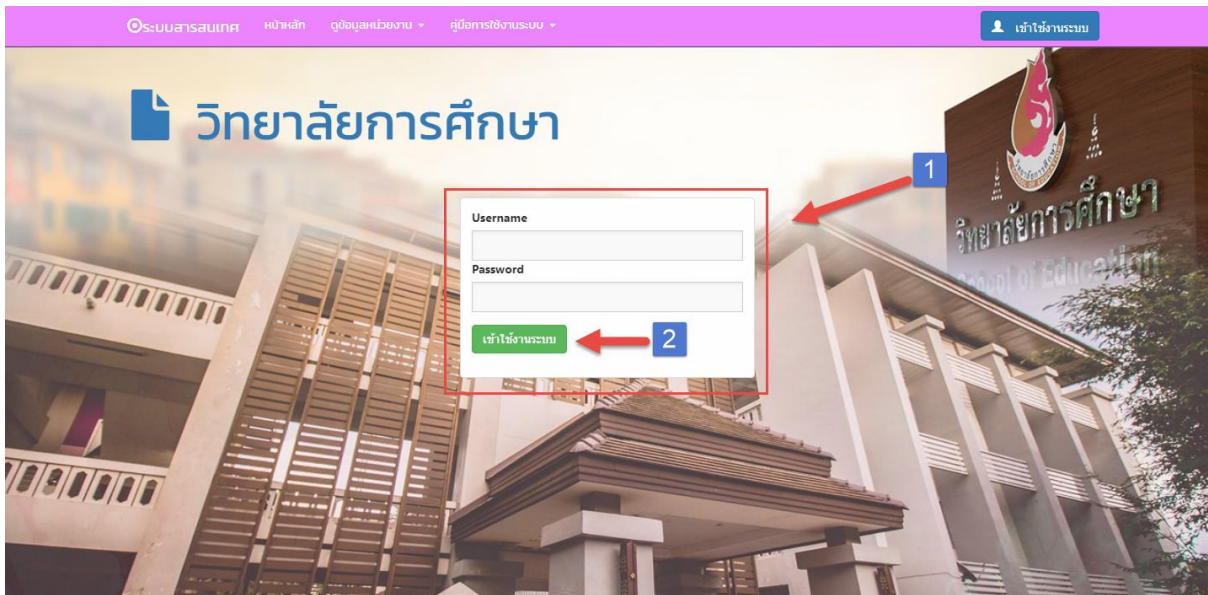
คู่มือการใช้งานระบบออกเลขหนังสือ

การเข้าใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ เข้าใช้งานดังนี้

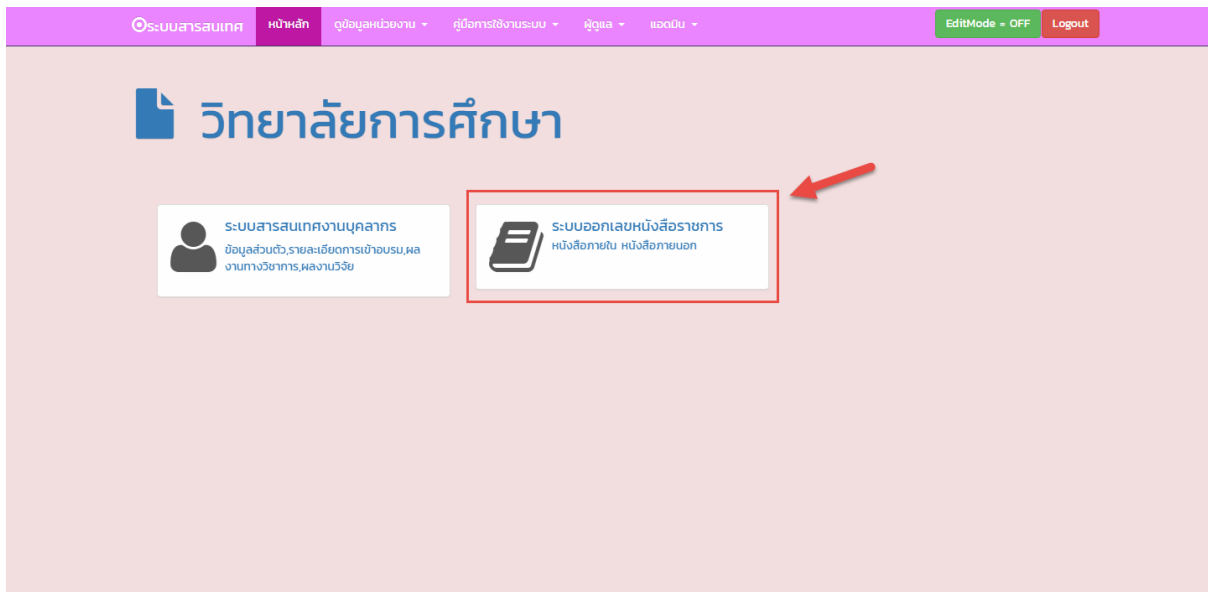
1. เข้าเว็บไซต์การศึกษา (www.se.up.ac.th) → ระบบสารสนเทศวิทยาลัยการศึกษา



2. เข้าใช้งานระบบด้วย Username ของมหาลัย



3. เข้าหน้า Home เลือกเข้าใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ



ขั้นตอนการออกเลขหนังสือราชการ

1. คลิกที่ปุ่ม **ออกเลขหนังสือ** เพื่อออกเลข
2. กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง

3. ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ

ระบบออกเลข

หมายเหตุกรณีที่ต้องการเลขที่หนังสือเป็น(ตัวอย่างเช่น อว.7328/...)

#	#	เลขที่หนังสือ	รายการหนังสือ	วันที่ออกหนังสือ	ประเภทหนังสือ	แจ้งเวียน	เวียน	ชื่อเรื่องหนังสือ	ผู้ลงนาม	รายละเอียด	เจ้าของเรื่อง	เอกสารแนบ	สถานะ
		อว. 7328/0001	หนังสือภายใน	26/9/2562	บันทึกข้อความ	ไม่แจ้งเวียน	ทดลอง	ทดลอง	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ		นายคมธิต จันทนะ	เอกสารแนบ	ยังไม่ได้ดำเนินการ

4. แนบเอกสาร โดยการกดปุ่ม เอกสารแนบ

		อว. 7328/0001	หนังสือภายใน	26/9/2562	บันทึกข้อความ	ไม่แจ้งเวียน	ทดลอง	ทดลอง	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ		นายคมธิต จันทนะ	เอกสารแนบ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
--	--	---------------	--------------	-----------	---------------	--------------	-------	-------	----------------------	--	-----------------	-----------	--------------------

5. ทำการเลือกเอกสารแนบแล้วกดตกลง

เอกสารแนบ

1

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2

ตกลง

Close

6. เสร็จสิ้นรอรูการตรวจสอบ