

คู่มือปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา

งานบริการระดับบัณฑิตศึกษา

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | การรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา | 3 เดือน (ตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย) | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 |
| 2 | การจัดตารางสอน | ระยะเวลาการดำเนินการ 7 วัน | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2556 |
| 3 | การทำเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข | - ระยะเวลาการจัดทำเอกสารยื่นเงิน 3 วัน ที่วิทยาลัยการศึกษา - ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าตอบแทน และจัดส่งเอกสารเบิกจ่าย 3 วัน ที่วิทยาลัยการศึกษา | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา 2562 - คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 |
| 4 | การส่งผลการเรียน (up32) | ระยะเวลาการรวบรวมส่งผลการเรียน (up32) และจัดส่งกองบริการการศึกษา 5 วัน | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | - การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 |
| 5 | การส่งผลการเรียน (up33) | ระยะเวลาจัดส่งการแก้ไขผลการเรียน I (up33) 2 วัน | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์ |
| 6 | การยื่นสำเร็จการศึกษา | ระยะเวลาการ | นางสรุณา จรัสโสภาลิทธิ | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของ |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | ดำเนินการ 45 วัน ตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัย | สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา | มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ |
| 7 | การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญา เอก (Qualifying Examination) - การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบวัด คุณสมบัติสำหรับนิสิต ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) - การดำเนินงานการสอบ วัดคุณสมบัติสำหรับนิสิต ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) | ระยะเวลาการ ดำเนินการ 7 วัน - ระยะเวลาการ ดำเนินการจัดทำ เอกสารขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย 1 วัน - ระยะเวลาการ ดำเนินการจ่ายเงิน และ ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ การเงินคณะ 2 วัน | นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา | วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ การคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ 2548 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 |
| 8 | การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive) - การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive) - การดำเนินงานการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive) | ระยะเวลาการ ดำเนินการ 2 วัน ระยะเวลาการ ดำเนินการ 7 วัน | นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา | ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 |

งานวิทยานิพนธ์

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | <p>การทำวิทยานิพนธ์</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์</p> <p>-การขอรับพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>-การดำเนินการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>-การอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>-การออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย</p> <p>-การออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย</p> | <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่าย 1 วัน</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารบันทึกความเห็นการพิจารณาโครงร่าง 30 นาที</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งเอกสารเบิกจ่าย 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 30 นาที</p> | นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | <p>- การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไข) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567 -วิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 2 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 3 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 4 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 5 แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 6 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 7 แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>บศ. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย</p> <p>บศ. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย</p> <p>บศ.10 แบบฟอร์มขออนุมัติ</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>-การขอสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>-การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>-การส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>-การรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</p> <p>-การนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p> | <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 30 นาที</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่าย 1 วัน</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารบันทึกความเห็นการสอบวิทยานิพนธ์ 30 นาที</p> <p>- ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งเอกสารเบิกจ่าย 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 3 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 1 วัน</p> | | <p>สมัครสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>บค. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p> |
| 2 | <p>การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับ</p> | <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> | <p>นางสรญา จรัสโสภาสิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งาน</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|
| ปริญญาโท แผน ก และ ระดับปริญญาเอก | | บัณฑิตศึกษา | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|

งานศึกษาค้นคว้าอิสระ

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | <p>การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การอนุมัติผลพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-การรายงานผลการ</p> | <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 1 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 30 นาที</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 30 นาที</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> <p>ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน</p> | <p>นางสรญา จรัสโสภาสิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา</p> | <p>-การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.1)</p> <p>แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.2)</p> <p>แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.3)</p> <p>แบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.4)</p> <p>แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.5)</p> <p>แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.6)</p> <p>แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.7)</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง</p> <p>-การรายงานผลการตรวจ รูปแบบการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p> <p>-การนำเสนอเล่มการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองฉบับ สมบูรณ์</p> | <p>ระยะเวลาการ ดำเนินการ 1 วัน</p> | | <p>แบบรายงานผลการตรวจ รูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (บข.8)</p> <p>แบบฟอร์มนำเสนอเล่มการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (บข.9)</p> <p>แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จ การศึกษา ของนิสิตระดับ ปริญญาโท แผน ข (บข.10)</p> |
| 2 | <p>การขออนุมัติสำเร็จ การศึกษาของนิสิตระดับ ปริญญาโท แผน ข</p> | <p>ระยะเวลาการ ดำเนินการ 2 วัน</p> | <p>นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษา</p> | <p>แบบฟอร์มขออนุมัติสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.11)</p> |
| 3 | <p>การจัดประชุมวิชาการนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา</p> | <p>- ระยะเวลาการ ดำเนินการจัดทำ เอกสารขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย 1 วัน</p> <p>- ระยะเวลาการ ดำเนินการจัดทำ เอกสารบันทึก ความเห็นการการ ประชุมวิชาการ 1 ชั่วโมง</p> <p>- ระยะเวลาการ ดำเนินการจัดทำ เอกสารและ ส่งเอกสารเบิกจ่าย 2 วัน</p> | <p>นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษา</p> | <p>แบบฟอร์มขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.12)</p> <p>แบบฟอร์มส่งรายงานผลสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.13)</p> |
| 4 | <p>การขอจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์</p> | <p>ระยะเวลาการ ดำเนินการ 1 วัน</p> | <p>นางสรญา จรัสโสภา สิทธิ์ และเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษา</p> | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 5 | การขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ | ระยะเวลาการดำเนินการ 2 วัน | นางสรญา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | |
| 6 | การดำเนินโครงการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่าย 1 วัน - ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารการเงิน 1 ชั่วโมง - ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งเอกสารเบิกจ่าย 5 วัน | นางสรญา จรัสโสภาลิทธิ และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา | |