

คู่มือปฏิบัติงาน งานนิสิต

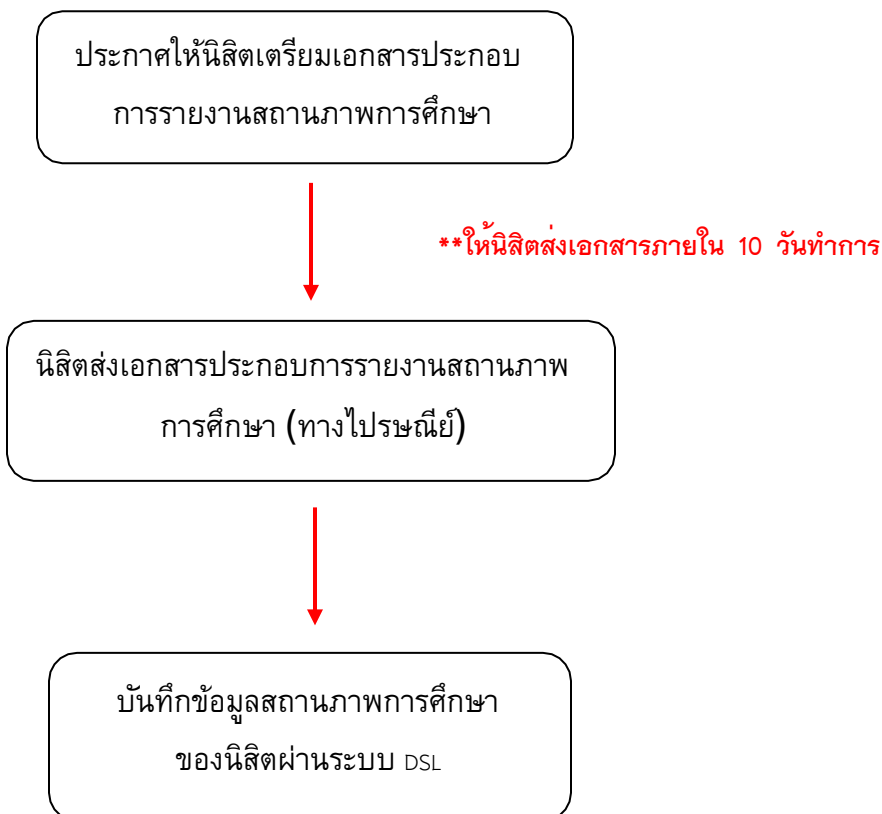
งานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ประกาศให้นิสิตเตรียมเอกสาร	3 วันทำการ	นายธนพล เชื้อเมืองพาน นายเอกพล โพธิจันทร์	-พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ฉบับปรับปรุงแก้ไข มาตรา 14 และมาตรา 22 ตามสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 - STUDENT LOAN FUND ACT, B.E.2560 (2017) พ.ร.บ. ฉบับภาษาอังกฤษ - พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 (ยกเลิกแล้ว) - มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2539 - มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2538 -พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2560 - ประกาศคณะกรรมการกองทุน
2. ตรวจสอบการนิสิตส่งเอกสาร	10 วันทำการ		
3. บันทึกข้อมูลสถานภาพการศึกษา	10 วันทำการ		

			<p>เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของผลผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุน</p> <p>ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560</p> <p>ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562</p>
--	--	--	--

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการ

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา



*** หมายเหตุ เอกสารที่นิสิตต้องส่งมีดังนี้

- 1.หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ
- 2.แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว (กยศ.101-1 ถึงกยศ.101-7) จำนวน 1 ชุด
- 3.หนังสือรับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียน ของนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียน ของบิดา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียน ของมารดา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ สำเนาทะเบียน ของผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

8. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ หรือ หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จำนวน
1 ฉบับ

9. สำเนาแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

10. สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา

***** ดาวน์โหลดเอกสารได้ จาก <https://www.studentloan.or.th/en/download/1>**