



School of Education  
University of Phayao

# คู่มือการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพทางการศึกษา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา การรายงานผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit) การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ (KSP Bundit) การรายงานสมรรถนะทางวิชาชีพครู และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา เพื่อบริหารจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ในทุกส่วนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษารับผิดชอบ เพื่อให้คู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	4
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ	6
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	8
การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	10
การรายงานผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)	12
การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)	14
การรายงานสมรรถนะทางวิชาชีพครู	16
การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	18

## บทนำ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7(3) มาตรา 8 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2556 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ในการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษา สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายภารกิจด้านการศึกษาด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาเอก มีจำนวนทั้งสิ้น 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรระดับปริญญาโท มีจำนวนทั้งสิ้น 5 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน 3) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสะเต็มศึกษา 4.) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางการศึกษา 5) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการเรียนรู้บูรณาการสมอง และหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น 1 หลักสูตร 10 แขนงวิชา ได้แก่ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย แขนงวิชาภาษาอังกฤษ แขนงวิชาภาษาจีน แขนงวิชาสังคมศึกษา แขนงวิชาคณิตศาสตร์ แขนงวิชาเคมี แขนงวิชาชีววิทยา แขนงวิชาฟิสิกส์ แขนงวิชาพลศึกษา แขนงวิชานาฏศิลป์

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะต้องมียุติการมีประสพการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ประกอบไปด้วย

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
4. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
5. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาภาษาไทย แขนงวิชาภาษาอังกฤษ แขนงวิชาภาษาจีน แขนงวิชาสังคมศึกษา แขนงวิชาคณิตศาสตร์ แขนงวิชาเคมี แขนงวิชาชีววิทยา แขนงวิชาฟิสิกส์ แขนงวิชาพลศึกษา แขนงวิชานาฏศิลป์)

## ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ สัญลักษณ์

<b>ปรัชญา</b>	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
<b>ปณิธาน</b>	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
<b>วิสัยทัศน์</b>	ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูงชั้นนำของประเทศ เพื่อนวัตกรรมทางการศึกษาของชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตและพัฒนาครูที่มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะแห่งอนาคต</li> <li>2) วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่สู่ความเป็นสากล</li> <li>3) บริการวิชาการด้วยศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยให้ภูมิใจในท้องถิ่น</li> <li>5) บริหารจัดการที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล มุ่งสู่องค์กรคุณภาพ</li> </ol>
<b>คำขวัญ</b>	แกร่งกล้าวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพครู ชำนาญการสร้างสื่อ นวัตกรรม
<b>อัตลักษณ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ :             <ul style="list-style-type: none"> <li>S: Spiritual of Teacher “มีจิตวิญญาณของความเป็นครู”</li> <li>E: Ethics Courage “มีความกล้าหาญทางจริยธรรม”</li> <li>U: Universalist of Major “มีความรู้กว้างและลึกในศาสตร์”</li> <li>P: Professional Teacher “มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู”</li> </ul> </li> <li>2. อัตลักษณ์ทั่วไป “มีสุนทรียภาพ มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพดี มีจิตภาพดี”</li> </ol>
<b>ค่านิยมร่วม</b>	<p>S : Service Mind คือ ทำงานบริการด้วยจิตใจที่ดี มุ่งให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>E : Ethics and Excellence of Education คือ ทำงานอย่างมีจริยธรรม และมุ่งความเป็นเลิศทางการศึกษา</p> <p>U : Unity คือ ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน</p> <p>P : Professional คือ ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน</p>

### สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

1. การผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูงและมีทักษะแห่งอนาคต ด้วยหลักสูตรปริญญาตรีควบสองปริญญาและหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาและการนิเทศแบบผสมผสาน ด้วยภาคีเครือข่ายครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์จากคณะร่วมผลิต
3. การวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางการศึกษา และศาสตร์พระราชา
4. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ชาติไทย ด้วยการบูรณาการกิจกรรมเสริมความเป็นครู
5. การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ ด้วยระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
6. การบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา

### วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนา

### ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยการศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพครูและทักษะแห่งอนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่สู่ความเป็นสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ทางการศึกษาให้มีความยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ภูมิใจในท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณภาพ



### สีประจำวิทยาลัยการศึกษา

- สีทอง : "หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา"
- สีชมพู : "หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์"
- สีทอง ชมพู : "หมายถึง ความมีพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์และความรุ่งเรืองแห่งปัญญา"



2. นางสาวราภรณ์ สัจจวาลย์                      ตำแหน่ง    นักวิชาการศึกษา

**รับผิดชอบงานในหน้าที่**

- 1) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
- 2) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
- 3) งานมาตรฐานและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)
  - 3.1) การรายงานผู้เข้าศึกษา
  - 3.2) การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
  - 3.3) การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศ
- 4) งานสมรรถนะทางวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา
- 5) งานพัฒนาระบบบริหาร
  - 5.1) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
  - 5.2) งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
  - 5.3) งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)
  - 5.4) งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA / EdPEX)
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายธนพล เชื้อเมืองพาน                      ตำแหน่ง    นักวิชาการศึกษา

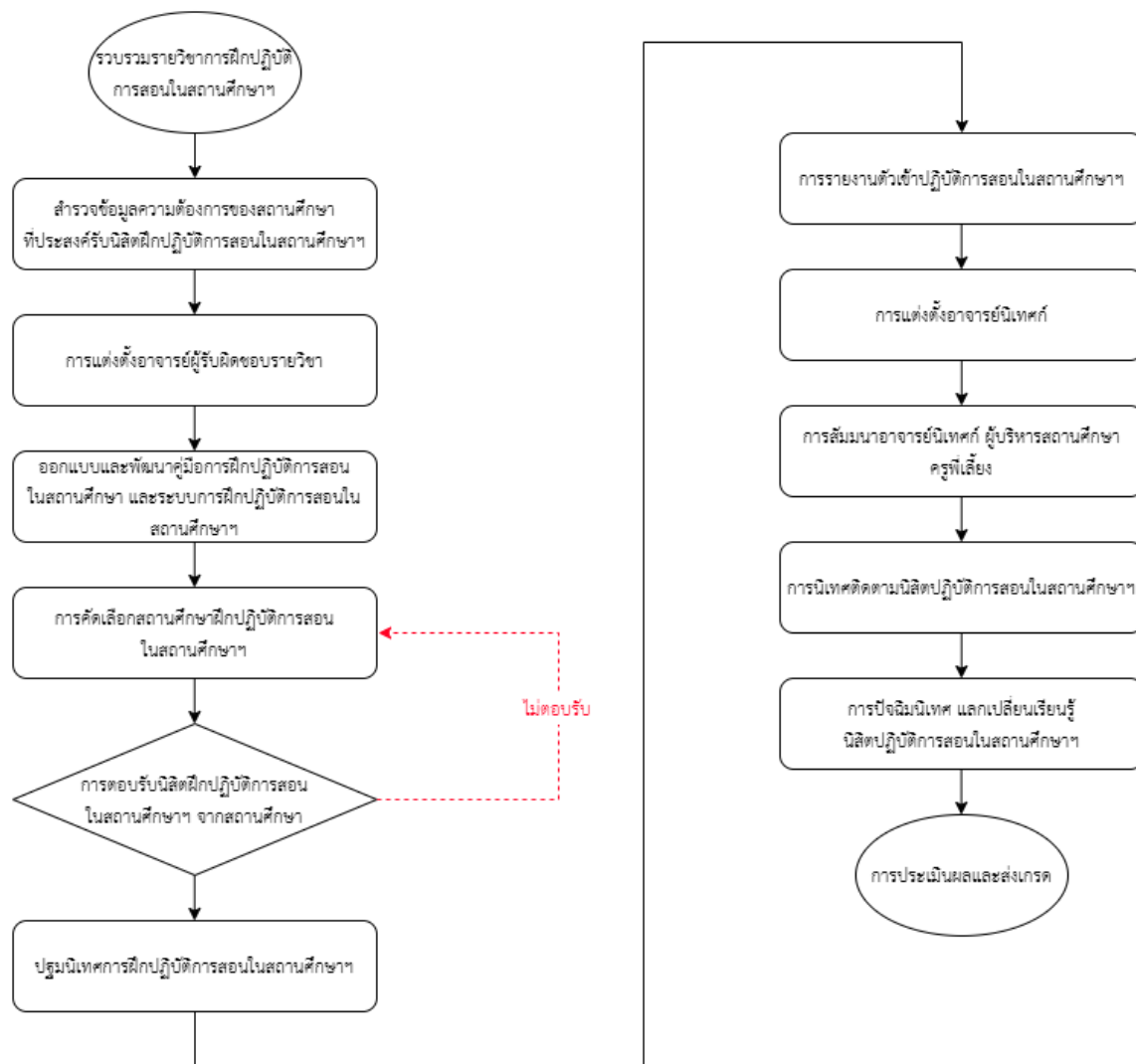
**รับผิดชอบงานในหน้าที่**

- 1) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
- 2) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
- 3) งานมาตรฐานและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)
  - 3.1) การรายงานผู้เข้าศึกษา
  - 3.2) การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
  - 3.3) การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศ
- 4) งานสมรรถนะทางวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา
- 5) งานพัฒนาระบบบริหาร
  - 5.1) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
  - 5.2) งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
  - 5.3) งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)
  - 5.4) งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA / EdPEX)
- 6) งานคุณภาพนิสิต
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 1. การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะแต่ละภาคการศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
2. การสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานศึกษาที่ประสงค์รับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1 เดือน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
3. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
4. การออกแบบและพัฒนา คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และระบบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	2 สัปดาห์	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
5. การคัดเลือกสถานศึกษา และตรวจสอบข้อมูลการคัดเลือกสถานศึกษา	3 สัปดาห์	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
6. การตอบรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจากสถานศึกษา	2 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน
7. การปฐมนิเทศปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
8. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	3 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
9. การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
10. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
11. การนิเทศติดตามนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	3 เดือน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
12. การปัจฉิมนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
13. การประเมินผลการส่งเกรด	15 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>		

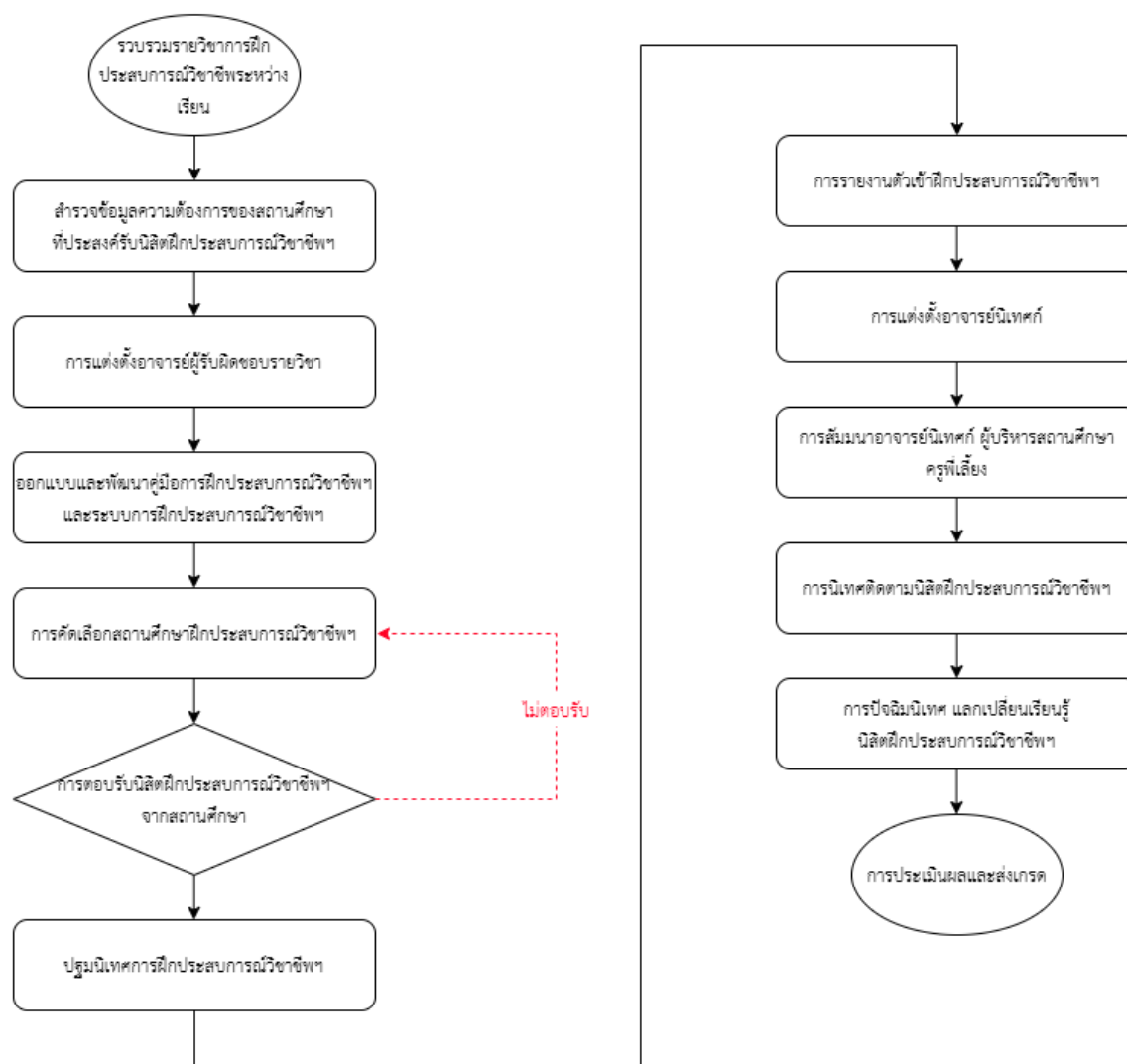
## Flowchart การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ



## 2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียนแต่ละภาคการศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
2. การสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานศึกษาที่ประสงค์รับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	1 เดือน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
3. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
4. การออกแบบและพัฒนา คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน และระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	2 สัปดาห์	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
5. การคัดเลือกสถานศึกษา และตรวจสอบข้อมูลการคัดเลือกสถานศึกษา	3 สัปดาห์	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
6. การตอบรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียนจากสถานศึกษา	3 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน
7. การปฐมนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
8. การรายงานตัวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	3 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
9. การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
10. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
11. การนิเทศติดตามนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	3 เดือน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
12. การปัจฉิมนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
13. การประเมินผลการส่งเกรด	15 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>		

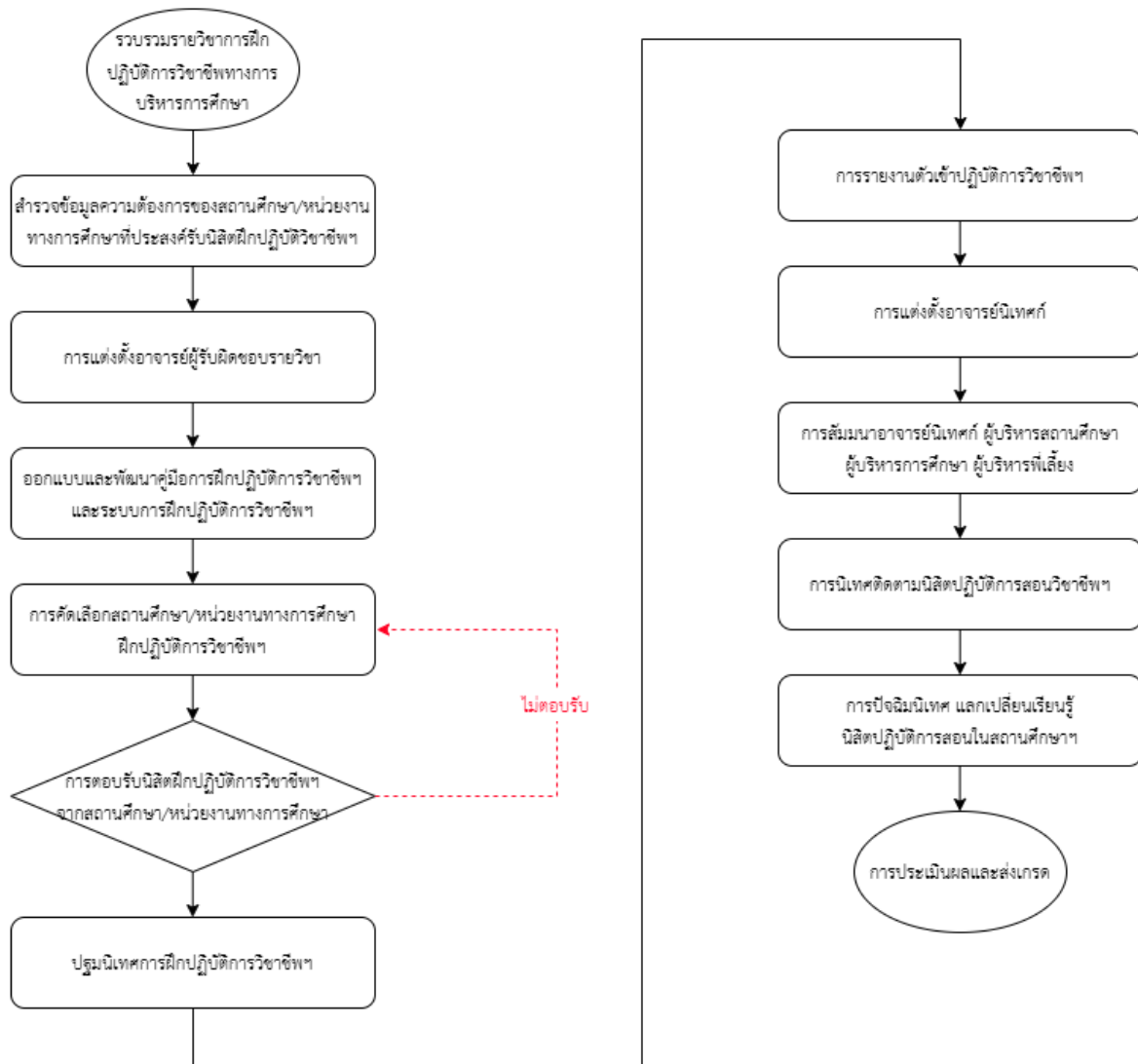
## Flowchart การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน



### 3. การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาแต่ ละภาคการศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
2. การสำรวจข้อมูลความต้องการของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการ ศึกษาที่ประสงค์รับนิสิตปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	1 เดือน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
3. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
4. การออกแบบและพัฒนา คู่มือปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา และระบบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	2 สัปดาห์	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
5. การคัดเลือกสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา และตรวจสอบ ข้อมูลการคัดเลือก	3 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน และศศิธร เทพรังสาร
6. การตอบรับนิสิตปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาจาก สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา	2 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน
7. การปฐมนิเทศปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
8. การรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
9. การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
10. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารพี่เลี้ยง การปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
11. การนิเทศติดตามนิสิตปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3 เดือน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
12. การปัจฉิมนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
13. การประเมินผลการส่งเกรด	15 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557, แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 2. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบ วิชาชีพ พ.ศ. 2567 3. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ		

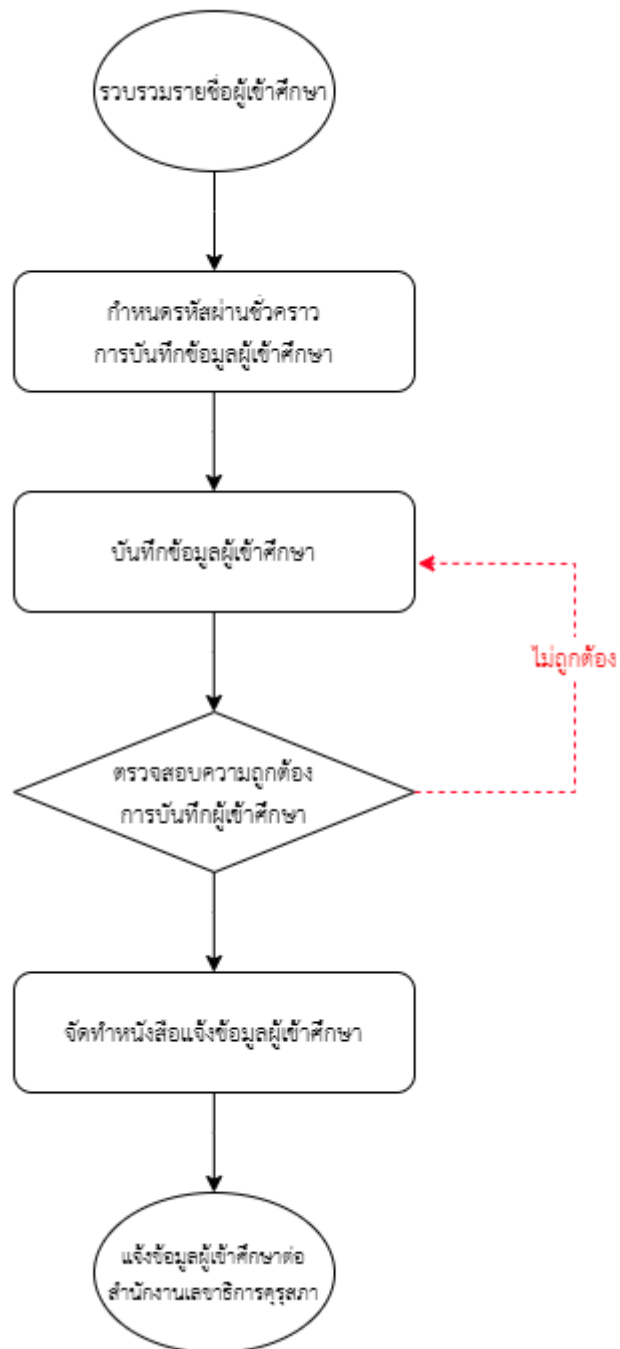
## Flowchart การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา



#### 4. การรายงานผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การรวบรวมข้อมูลผู้เข้าศึกษา ชั้นปีที่ 1 ของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ที่มีสถานะกำลังศึกษา	1 วัน	วราภรณ์ ส้งวาลัย
2. การกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit	1 วัน	วราภรณ์ ส้งวาลัย
3. การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	1 สัปดาห์	วราภรณ์ ส้งวาลัย และธนพล เชื้อเมืองพาน
4. การตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	3 วัน	ศศิธร เทพรังसार และธนพล เชื้อเมืองพาน
5. การจัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลผู้เข้าศึกษาต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	1 วัน	วราภรณ์ ส้งวาลัย และธนพล เชื้อเมืองพาน
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>		

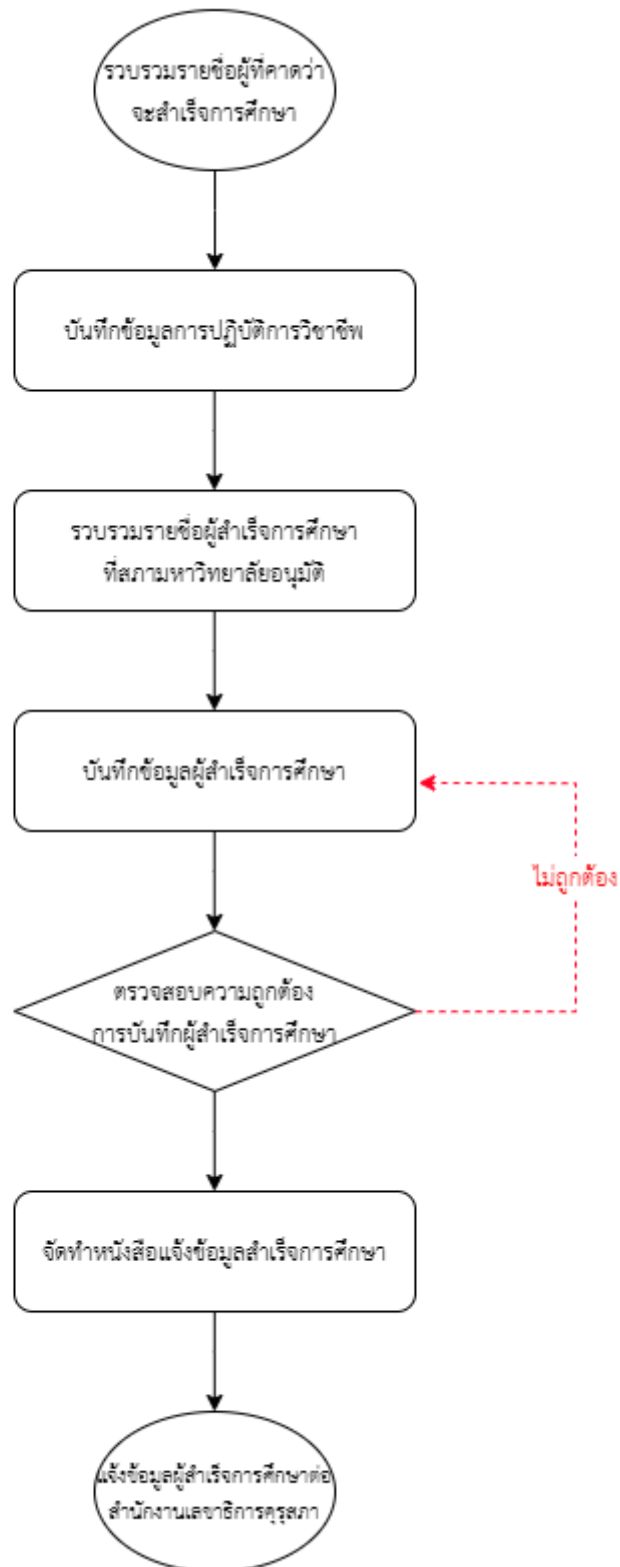
## Flowchart การรายงานผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)



## 5. การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	2 วัน	ศศิธร เทพรังสาร
2. การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการวิชาชีพ - บันทึกข้อมูลสถานศึกษาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สาขาวิชาเฉพาะ - บันทึกข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	2 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน
3. การรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา	3 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน และศศิธร เทพรังสาร
4. การบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	2 สัปดาห์	ธนพล เชื้อเมืองพาน และวารภรณ์ สังวาลย์
5. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลสำเร็จการศึกษา	3 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน และศศิธร เทพรังสาร
6. การจัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา	1 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>		

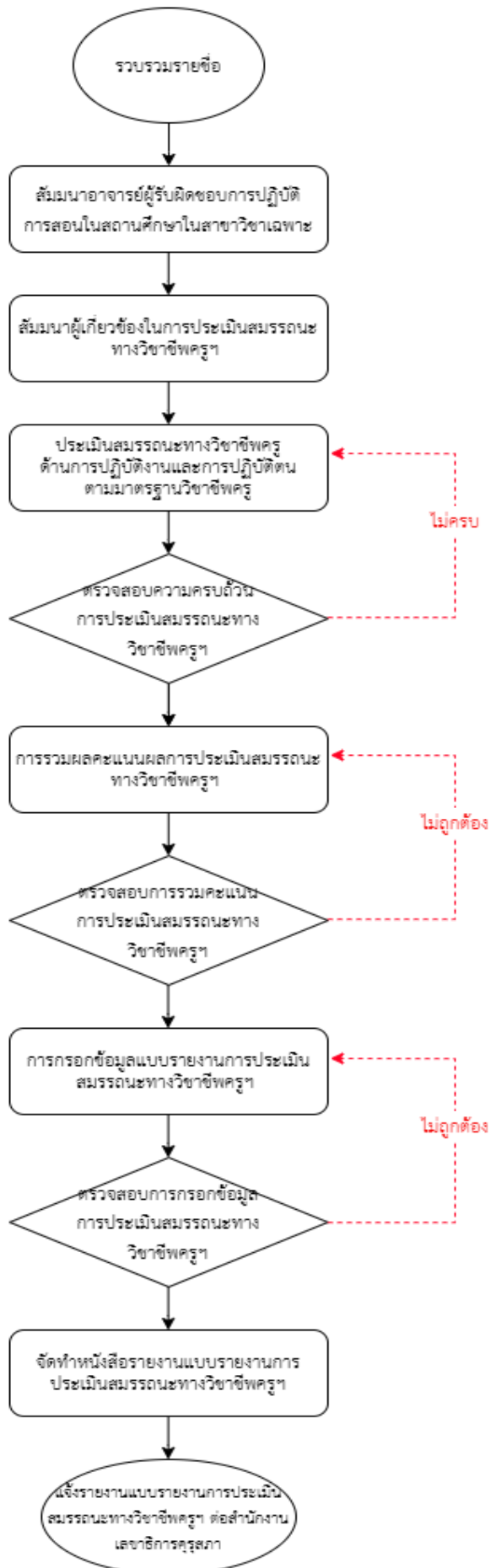
## Flowchart การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ (KSP Bundit)



## 6. การรายงานสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวมข้อมูลรายชื่อครูที่ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	2 วัน	ศศิธร เทพรังसार
1. สัมมนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
2. สัมมนาผู้เกี่ยวข้องในการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ได้แก่ 1. ผู้ประเมิน (อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา) 2. ผู้รับการประเมิน (นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา)	1 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
3. การดำเนินงานการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	3 เดือน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาทุกคน
4. ตรวจสอบความครบถ้วนประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	2 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
5. การรวมผลคะแนนผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	15 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
6. ตรวจสอบการรวมคะแนนผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	2 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
6. การกรอกข้อมูลแบบรายงานการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	15 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
7. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบรายงานการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	5 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
8. การจัดทำหนังสือแจ้งการรายงานสมรรถนะทางวิชาชีพครูต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	2 วัน	ศศิธร เทพรังसार และวารภรณ์ สังวาลย์
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>		

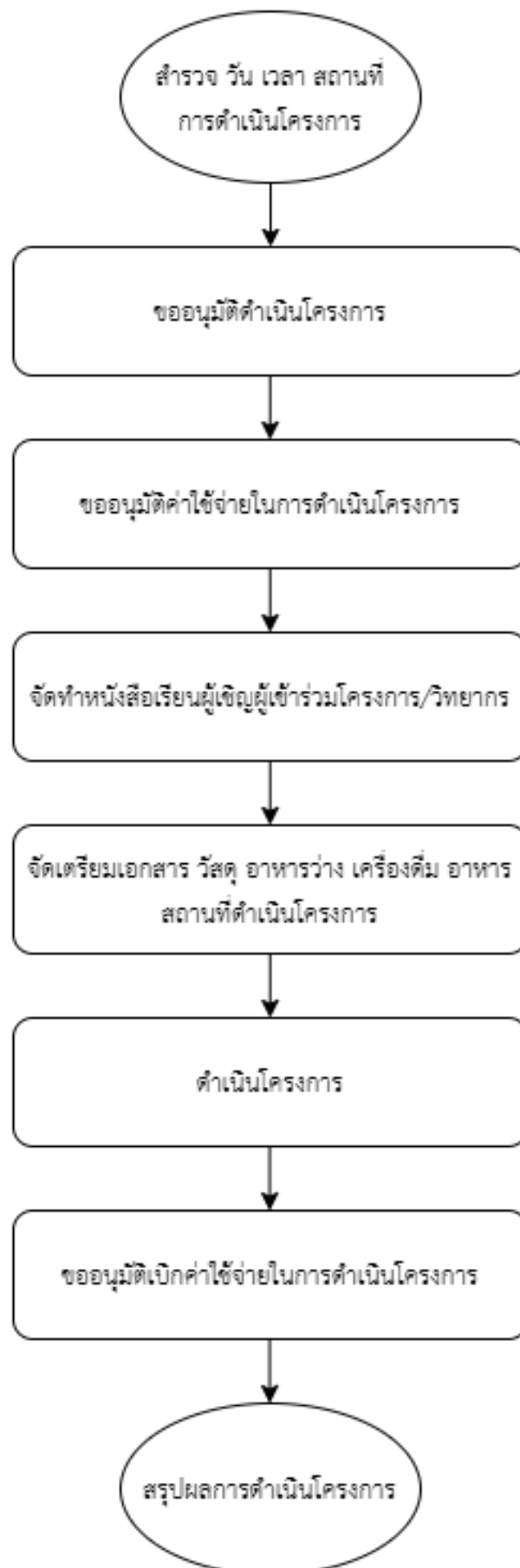
## Flowchart การรายงานสมรรถนะทางวิชาชีพครู

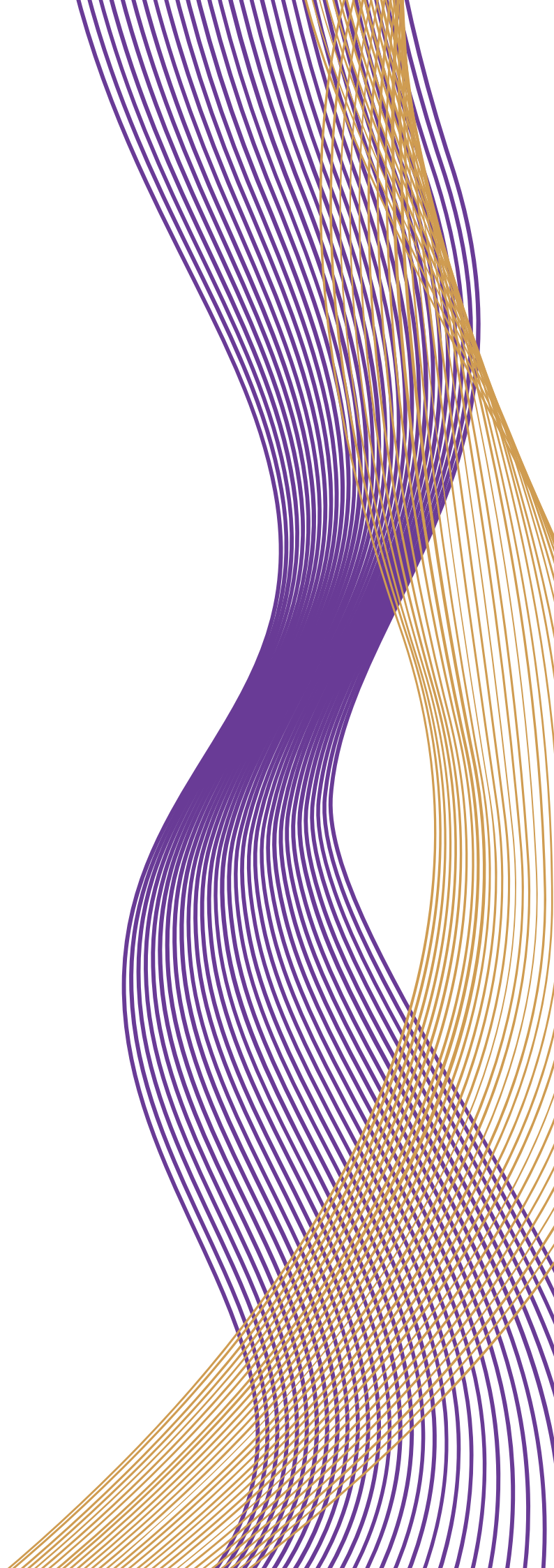


## 7. การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจ วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินโครงการ	1 ชั่วโมง	ศศิธร เทพรังสาร และวราภรณ์ สัจจวาลย์
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 ชั่วโมง	ศศิธร เทพรังสาร และวราภรณ์ สัจจวาลย์
3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ	1 ชั่วโมง	ศศิธร เทพรังสาร และวราภรณ์ สัจจวาลย์คน
4. การจัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ/วิทยากร	1 วัน	ธนพล เชื้อเมืองพาน
5. การจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหาร สถานที่ดำเนินโครงการ	2 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการศึกษาทุกคน
6. ดำเนินโครงการ	1-2 วัน	บุคลากรงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการศึกษาทุกคน
7. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร และวราภรณ์ สัจจวาลย์
8. สรุปผลการดำเนินโครงการ	1 วัน	ศศิธร เทพรังสาร และวราภรณ์ สัจจวาลย์
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563</li> <li>2. ประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> <li>3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563</li> <li>5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน</li> <li>6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>7. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>8. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. 2566</li> <li>9. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>10. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. 2563</li> </ol>		

## Flowchart การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา





งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา