



คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา

ที่ 444/2567

เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบลูกจ้างรายปี วิทยาลัยการศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานในวิทยาลัยการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ 29(12/2567) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบลูกจ้างรายปี วิทยาลัยการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1975/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565 จึงขอมอบหมายงานรับผิดชอบลูกจ้างรายปี วิทยาลัยการศึกษา ดังนี้

1. นายธนพล เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

1.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

1.2 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

1.3 งานมาตรฐานและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)

1.4 งานสมรรถนะทางวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา

1.5 งานคุณภาพนิสิต

(เสนองานผ่านนางกัณต์ธัญญา อินเปรี้ยว และปฏิบัติงานร่วมกับนายวิทวัส ธิวัย)

1.6 งานพัฒนาระบบบริหาร

1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายคมธิต จันตะมะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป

2.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ

2.2 งานสื่อสารองค์กร

2.3 งานกิจการนิสิต

(เสนองานผ่านนางกัณต์ธัญญา อินเปรี้ยว และปฏิบัติงานร่วมกับนายวิทวัส ธิวัย)

2.4 งานพัฒนาระบบการบริหาร

2.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางชุติมติ ...

3. นางชุติมา ไชยเข้า ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานแผนงาน

- 3.1 งานสื่อสารองค์กรต่างประเทศ (ปฏิบัติงานร่วมกับนายคมธิต จันทะมะ)
- 3.2 งานวิจัยและบริการวิชาการ
- 3.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.4 งานพัฒนาระบบการบริหาร
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวพรณภา อุปปีง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ

- 4.1 งานบริการการศึกษา
 - 4.2 งานจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมความเป็นครู (เฉพาะกิจกรรมเสริมความเป็นครู ระดับปริญญาตรี)
 - 4.3 งานพัฒนาหลักสูตรและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (CHECO)
 - 4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
 - 4.5 งานสนับสนุนวิชาการและสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (Super KPI)
 - 4.6 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 4.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ลูกจ้างรายปีปฏิบัติงานตามคำสั่งในเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

รายละเอียดการมอบหมายงานรับผิดชอบตามคำสั่ง

1. นายธนพล เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

1.2 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

1.3 งานมาตรฐานและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)

1.3.1 งานข้อมูลผู้เข้าศึกษา/ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (KSP)

1.3.2 งานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร
การศึกษาและศึกษานิเทศก์ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)

1.4 งานสมรรถนะทางวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา

1.5 งานคุณภาพนิสิต

1.5.1 งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต/สวัสดีการ (Recreation Space)

1.5.2 งานทุนการศึกษา (เฉพาะกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.)

1.5.3 งานให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาวะ (wellness & happiness)

1.6 งานพัฒนาระบบบริหาร

1.6.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1.6.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

1.6.3 งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)

1.6.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)

1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายคมธิต จันตะมะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป รายละเอียดดังนี้

2.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ

2.2 งานสื่อสารองค์กร

2.3 งานกิจการนิสิต

2.3.1 งานกิจกรรมนิสิต

2.3.2 งานจิตอาสา

2.4 งานพัฒนาระบบการบริหาร

2.4.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)

2.4.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

2.4.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)

2.4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)

2.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางชุติมติ ไชยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานแผนงาน รายละเอียดดังนี้

- 3.1 งานสื่อสารองค์กรภาษาต่างประเทศ (ปฏิบัติงานร่วมกับนายคมธิต จันตะมะ)
- 3.2 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - 3.2.1 งานบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเชิงพื้นที่ (Super KPI)
 - 3.2.2 งานบริการวิชาการ (SDGs/BCG/SROI/Area-based and Community)
 - 3.2.3 งานเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ (Research Learning Space)
 - 3.2.4 งานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (อาจารย์/บุคลากร)
 - 3.2.5 งานโครงการ 1 คณะ 1 ตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - 3.2.6 งานโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา/โรงเรียน ดชด.
- 3.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อพ.สธ.-มพ.
- 3.4 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 3.4.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)
 - 3.4.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 3.4.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)
 - 3.4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวพรณภา อุปปิง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ รายละเอียดดังนี้

- 4.1 งานบริการการศึกษา
- 4.2 งานจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมความเป็นครู (เฉพาะกิจกรรมเสริมความเป็นครู ระดับปริญญาตรี)
- 4.3 งานพัฒนาหลักสูตรและระบบสารสนเทศทางการศึกษา (CHECO)
- 4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
- 4.5 งานสนับสนุนวิชาการและสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (Super KPI)
- 4.6 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 4.6.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)
 - 4.6.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 4.6.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)
 - 4.6.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)
- 4.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย