

งานกิจการนิสิต

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือรับบริการหน่วยกิจการนิสิตฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติในการติดต่อดำเนินงานต่าง ๆ แก่คณาจารย์ รวมทั้งนิสิตวิทยาลัยการศึกษาได้รับรู้ และมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นงานกิจกรรม งานสวัสดิภาพนิสิต งานทุนการศึกษา งานวินัยและพัฒนานิสิต

ดั้งนั้น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือรับบริการหน่วยกิจการนิสิตฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ แก่คณาจารย์และนิสิต และเพื่อลดข้อผิดพลาดในการติดต่องานหน่วยกิจการนิสิต หากมี ข้อผิดพลาดประการใดก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย และขอน้อมรับข้อผิดพลาดนั้นเพื่อการพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานต่อไป

งานกิจการนิสิต

สารบัญ

หน่วยกิจการนิสิต	
บุคลากรส่วนงาน	1
ขั้นตอนในการให้บริการ	
ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทรานสคริปกิจกรรม	2
ขั้นตอนการดำเนินงานสวัสดิภาพนิสิต	4
ขั้นตอนการดำเนินงานทุนการศึกษา	5
ขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	6
ขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	9
ขั้นตอนการดำเนินงานออกหนังสือรับรองความประพฤติ	11
ขั้นตอนการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและการจัดหางาน	11
ขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษา	12
ขั้นตอนการดำเนินงานศิษย์เก่าสัมพันธ์	13
บัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยการศึกษา	13
ภาคผนวก	14
ภาคผนวก ก คู่มือประกอบขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทรานสคริปกิจกรรม	15
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานสวัสดิภาพนิสิต	29
ภาคผนวก ค เอกสารประอบขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	53
(กรอ./กยศ.)	
ภาคผนวก ง เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับ	136
นิสิต	
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานออกหนังสือรับรองความ	139
ประพฤติ	
ภาคผนวก ฉ เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษา	141
ภาคผนวก ช คำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนิสิต	149

- 1. ส่วนงาน งานวิชาการและกิจการนิสิต
- 2. หน่วย กิจการนิสิต
- 3. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล	นายเอกพล โพธิจันทร์						
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						
การศึกษา	ปริญญาตรี						
	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)						
	มหาวิทยาลัยนเรศวร						
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา						
หมายเลขติดต่อภายใน	1165						
หมายเลขโทรศัพท์	081 0338282						
E-mail	eakaphonp@hotmail.com						

4. หน้าที่รับผิดชอบ

1. งานทุนการศึกษา

ทุนการศึกษา

- ทุนจากมหาวิทยาลัยพะเยา
- ทุนภายนอก
- ทุนอื่น ๆ

กองทุนเงินเพื่อกู้ยืมเพื่อการศึกษา

- กยศ.
- กรอ.
- 2. งานธุรการ
- 3. งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน/ศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 4. งานวินัยและพัฒนานิสิต
- 5. งานบริการและสวัสดิการ
- 6. งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.8/3.1/3.2/6.1 (สกอ.) 10.1/6.10/6.11 (สมศ.)
- 7. งานกีฬาและนั้นทนาการ
- 8. งานกิจกรรม
- 9. โครงการในแผนปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณ
- 10. งานสโมสรนิสิต
- 11. งานอื่น ๆ ที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิตมอบหมาย

5. ขั้นตอนในการให้บริการ

5.1 ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทรานสคริปกิจกรรม







5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานสวัสดิภาพนิสิต

- คารกษาพยาบาลจายเมเกน 10,000 บาท,
- กรณีเสียชีวิต 100,000 บาท



5.3 ขั้นตอนการดำเนินงานทุนการศึกษา

สำนักงานวิทยาลัยการศึกษา



5.4 ขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ค่าเล่าเรียน = ค่าลงทะเบียนเรียน
- ค่าครองชีพ = ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ 2,200 บาท
- การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 1. ระบบ กยศ. ส่วนกลาง (ระบบ E-studentloan) ทางเว็บไซด์ www.studentloan.or.th
 - 2. ระบบ กยศ. มหาวิทยาลัยพะเยา (ระบบ Up-student) ทางเว็บไซด์

การดำเนินงานในระบบ E-studentloan

ยื่นแบบขอกู้ยืมทางเว็บไซด์ www.studentloan.or.th

- เลือกคลิกแบบคำขอกู้ยืม
- ระบุชื่อสถานศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา
- ชื่อคณะ ให้พิมพ์ วิทยาลัยการศึกษา แล้วกดค้นหา
- รายการขอกู้ ต้องการขอกู้ค่าเทอมให้เลือกค่าเล่าเรียน
 - ต้องการขอกู้รายเดือนให้เลือกค่าครองชีพ

หมายเหตุ: สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสผ่านการใช้ระบบ E-studentloan หากมี ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบหรือลืมรหัสผ่านให้ติดต่อไปที่ โทร. 02-6104888



5.5 ขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี





5.6 ขั้นตอนการดำเนินงานออกหนังสือรับรองความประพฤติ

5.7 ขั้นตอนการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน





5.8 ขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษา



5.9 ขั้นตอนการดำเนินงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

6. บัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยการศึกษา



สุนทรียภาพ	
	ซาบซึ่งในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
สุขภาพ	
	มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง
บุคลิกภาพ	
	สุภาพ อ่อนน้อม มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คู่มือประกอบขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทรานสคริปกิจกรรม

การดำเนินงานในระบบทรานสคริปกิจกรรม

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและประสานเกี่ยวกับการบันทึกกิจกรรม/โครงการ ของวิทยาลัย การศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปบรรจุไว้ในระบบทรานสคริปกิจกรรม (Activity Transcript) โดยนิสิตสามารถยื่นคำร้องขอใบทรานคริปกิจกรรมได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

Transcript กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมกลาง นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 โครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

กิจกรรมวิทยาลัย นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรรมไม่น้อยกว่า 8 โครงการ ไม่น้อยกว่า
 40 ชั่วโมง

กิจกรรมเลือกเสรี นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 โครงการ ไม่น้อยกว่า
 ชั่วโมง

เมื่อนิสิตเข้าร่วมกิกรรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ ไม่น้อยกว่า 18 โครงการ และ ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง สามารถขอรับใบทรานสคริปกิจกรรมได้ที่ หน่วยทรานสคริปกิจกรรม งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยการศึกษา

สุนทรียภาพ สุขภาพ บุคลิกภาพ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์กองกิจการนิสิต

ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

- 1. รอบรู้วิชาการ วิชาชีพ
- 2. มีความเพียร ความอดทน ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ
- 3. มีความรู้ทักษะด้านภาษา IT & Management
- 4. มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเก่ง เอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ

การเทียบจำนวนหน่วยกิจกรรม

ให้เทียบตามเวลาที่นิสิตได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก "กำหนดการ" ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก

-	การจัดกิจกรรมครึ่งวัน	เทียบได้ไม่เกิน	3	หน่วยชั่วโมง
---	-----------------------	-----------------	---	--------------

การจัดกิจกรรมเต็มวัน
 เทียบได้ไม่เกินวันละ 6 หน่วยชั่วโมง

 การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน หรือ กิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบไม่เกินวันละ 8 หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีที่นิสิตเป็น ผู้ดำเนินการจัดหรือเป็นคณะทำงานของกิจกรรม

แนวทางในการเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิต

 นิสิตยอดเยี่ยมมหาวิทยาลัย หรือดีเด่นของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ทุกด้าน ให้ เทียบโอนค่าประสบการณ์ตามด้านที่ได้รับ คิดเป็น 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรกิจกรรมนิสิต คณะกรรมการบริหาร และ คณะทำงานขององค์กรกิจกรรมนิสิต ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา มี หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนค่าประสบการณ์ ดังนี้

2.1 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสร นิสิต ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ ได้ครบทั้ง 5 ด้าน คิดเป็น 10 กิจกรรม 60 หน่วยชั่วโมง

2.2 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการดูแลรับน้องและประชุมเชียร์ ให้ เทียบโอนค่าประสบการณ์ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเฉพาะ ด้านที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น 4 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

2.3 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สภานิสิต สโมสร นิสิต ชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ นิสิตที่เป็นคณะทำงาน หรือนิสิตที่ ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินการ อย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ ด้านวิชาการที่ ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และด้านที่เกี่ยวข้องคิดเป็น 2 กิจกรรม 12 หน่วย ชั่วโมง

3. นิสิตที่ได้รับการยกย่อง ชดเชย และประกาศเกียรติคุณเป็นที่ปรากฏจากหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทน มหาวิทยาลัย สามารถนำมาเทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของรอง อธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

 นิสิตที่ขอเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิตตามข้อ 2 และ 3 แล้ว ต่อมา ได้นำประสบการณ์ดังกล่าวไปใช้ในการพิจารณานิสิตดีเด่น หรือยอดเยี่ยมตามข้อ 1 ไม่สามารถ นำมาเทียบประสบการณ์ตามข้อ 1 ได้อีก

วิธีเปิดกิจกรรม/โครงการ(ขอบรรจุโครงการเข้าสู่ระบบทรานสคริปกิจกรรม)

1.ให้เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตคณะเข้าใช้งานที่เมนู กิจกรรมightarrow ทะเบียนกิจกรรมคณะightarrowคณะเปิด

กิจกรรม/โครงการ

ນ ້ວມູລ û ສິທ	กิจกรรม 🔻	บัญชีผู้ไ	ไข้ ไ	
	ทะเบียนกิจกร	ຣະນຸດຄະະ	•	<u>คณะเปิดกิจกรรม/โครงการ</u>
หน้าแรง	รายงาน			คณะลงหะเบียนกิจกรรม/โครงการ

2.กดปุ่มเพิ่มรายการ

UN ISAUAL					ภาคการศึกษา			
ชื่อโครงการ (Th)					เลขที่อ้างอึง			
หน่วยก็จกรรม กรณาเลือกข้อมูล วังวัง		a 💌			ประเภทกิจกรรม	กรณาเลือกข้อมูล		
สานวนชั่วโมง	[ผู้รับผิดชอบ			
เริ่มวันที		(dd/mm/yyyy)			สั้นสุดวันที		(dd/mm/yyyy)	
รข้อมูลการเปิดกิจก อโอนซ่อมูล 🕂	(2) ดับหา (X ยกเล็ก รรม เส็มรายการ () /2 แก้ไ	ารใจมูลหลัก / 🗧 สมราชการ	angernun 1	🕫 แบบฟอร์มขอมจรรุ	lesanis(ATO1)			
รข้อมูลการเปิดกังก ยโอนซ่อมูล 🚺 🕇 การศึก ภาคก	(2 คัมหา) (x ยกเลิก รรม เก้มรายการ () (2 แก้) ชื่อโครงการ (Th)	าระโอมูลหลัก 🖉 อบรายการ เอราที่อ้างอิง] (1 งามโระมาณ) หน่วยกิจกรรม	∣ © แบบฟอร์มขอมจรา จำนวนร่ เริ่มวันที	โตรงการ(A101) สิ้นสุดวันที่	สถานะจ วับท่	นี่มาใชล่าสุ ผู้แก้ไชล่าสุด	แก้ไข งบประม
รขอมูลการเปิดกิจก มโอนซ่อมูล การศึก ภาคม	(2) คับหา) × ยกเลิก รรม เพิ่มรายการ ชื่อโครงการ (Th)	ารร้อมูลหลัก 🖉 สมรรอกรร เลขาร์อ้างอิง] (::: งชประมาณ] หน่วยกังกรรม) (* แบบฟอร์มขอยระร (รับวันที่	โดรงการ(AT01) สิ้นสุดวันที่	สถานะจ รับท้	นั้นกิโซล่าสุ ผู้แก้โซล่าสุด	แก้ไข งบประบ
รข้อมูลการเปิดกิจก มโอนซ่อมูล การศึก ภาคม มีพบมโยมูล	(2) คัมหา] X มกเล็ก กรณ เพิ่มรายการ ชื่อโครงการ (Th)	หร้อมูลหลัก / 🖉 อบรรอกห เฉขารี่อ้างอิง	2 งแห่งมาก หน่วยกิจกรรม	[∂ แบบฟลร์มายบรรร ≼านวนร] เริ่มวันที่	โตรงการ(ATO1) สิ้นสุดวันที่	สดานะโ สถานะอ วับหั	นั่นกิโซล่าสุ ผู้แก้โซล่าสุด	นก์ไข งบประม
รข้อมูลการเปิดกิจก ยโอนซ่อมูล 💽 การพื _{่(} ภาคม มัพบข์ขัมูล	(2) คัมหา] № ยกเล้ก ครม เพิ่มรายกระ ชื่อโครงการ (Th)	หร้อมูลหลัก / 😰 อบรรอกห เฉขารี่อ้างอิง] ⊡ อมประมาท] หน้วยกิจกรรม	∴≂ แบบฟอร์มรอบรรร ≰ราบรายร เริ่มวันที่	โตรงการ(ATO1) สิ้นสุดวันที่	สถานะ1 สถานะอ วันทั	นึกไขล่าสุ ผู้แก้ไขล่าสุด ∣	แก้ไข งบประม

3.กรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก

- ในส่วนของช่องกิจกรรม หากไม่มีชื่อกิจกรรมที่ต้องการเปิดให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่หน่วยทราน

สคริปกิจกรรมเพื่อเพิ่มรายชื่อกิจกรรม

ปีการศึกษา *			ภาคการศึกษา *		
ชื่อโครงการ (Th) *			ชื่อโครงการ (En)		
เลขที่อ้างอิง			กลุ่มงาน/หน่วยงาน กรุณาเลือกข้อ หลัก	ปล	
หน่วยกำกรรม 🍍 กรุณาเลือกข้	ວນຸລ		ประเภทกิจกรรม * กรณาเลือกข้อ	บุล	
ก่ากรรม 🔫	👝 หากไม่มีชื่อกิจกรรมที่ต้องก	าารเปิดให้ โทรติดต่อ	จำนวนชั่วโมง *	(รวมทั้งหมด)	
	เจ้าหน้าที่หน่วยทรานสตริบ	ไก้จกรรม			
ผู้รับผิดชอบ					
งการเชื่อมไขงกับมาตรฐาน สกอ	ŭ.				
องค์ประกอบที					
งการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ก	รพัฒนานิสิต				
นุทธหาสตรท			กลบุทธท		
			and a second		
ลักษณะการจัด ก่จกรรม			เป้าหมายผลผลิต		
เริ่มวันที	(dd/mm/yyyy)	70	สั้นสุดวันที	(dd/mm/yyyy)	
สถานที่จัดส่จกรรม			ดัวชี้วัด		
ข้อเสนอแนะ		/ 	โยชน์ที่ดาดว่าจะได้ อ้า		6
			10		

4.เพิ่มข้อมูลลักษณะกิจกรรม(QA 5 ด้าน)

- เลือกโครงการที่เปิดใหม่
- กดปุ่มเพิ่มรายการ

11156	ภาศ รหัสโครงกา	ชื่อโครงการ (Th)	เลซที่อ้างอิง	กลุ่มงาน/หน่วยง	หน่วยกิจกรรม	ุ่≼านวน	เริ่มวันที	สิ้นสุดวันที	สถานะ	สดานะ	วันที่แก้ไขล่	ผู้แก้ไขล่าสุเ	แก้ไข	Junka	ภณ A
554	ภาคป 54100001	เลือกตั้งนายกองค์การนิสัต	na 5504005	100 กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสัต	1.00	02/02/2555	02/02/2555	ปิดโครงเ	*	10/03/2555	nattawut.do		(0	
554	ภาคป 54100002	Freshmen Day&Night	ศร0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	6.00	27/08/2554	27/07/2554	เปิดโครง	*	10/02/2555	nattawut.do		P	
54	ภาคร์ 54100003	ใหว่ครุมหาวิทยาลัย ประจำปีก	R50590.04(4	101 งานก็จกรรมนิสัต	องค์การนิสิต	3.00	23/06/2554	23/06/2554	เปิดโครง	*	12/02/2555	nattawut.do	2	P	
54	ภาคร <mark>์ 5</mark> 4100004	เดินเข่ามหาวิทยาลัย 2554	яs0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	*	11/02/2555	nattawut.do		P	
54	ภาคส์ 54100005	พิธีบวงสรวงองค์สมเด็จพระนเรศ	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	*	27/02/2555	nattawut.do	1	P	
54	ภาคร์ 54100006	วันเปิดโลกกิจกรรม 2554	яs0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	07/08/2554	07/08/2554	เปิดโครง	*	11/02/2555	nattawut.do	1	e	
54	ภาคร์ 54100007	ปรับสภานิสิตใหม่และการใช้ชีวิ	R\$0590.04(4	101 งานกิจกรรมนีส์ต	องค์การนิสิต	18.00	01/06/2554	03/06/2554	เปิดโครง	*	27/02/2555	nattawut.do	1	æ	
54	ุ ภาคป 54200001	SAFA SHOW CASE(นิทรรศก	ศป.บ.540100	215 คณะสถาบิคยกร	ROLE	12.00	24/08/2554	25/08/2554	เปิดโครง	*	09/02/2555	nattawut.do	1	P	
54	สาคม 54200002	ถวายเทียนเข่าพรรษา	สป.บ.540100	215 คณะสถาบีคยกร	ROLE	3.00	12/07/2554	12/07/2554	เปิดโครง	*	09/02/2555	nattawut.do	1	P	
54	ane: 54200003	ใหว้ครูประจำปี 2554	ศป.บ.540100	215 คณะสถาบีดยกร	คณะ	3.00	23/06/2554	23/06/2554	เปิดโครง	*	09/02/2555	nattawut.do		P	
ลลัก	າສຸດແະກິຈາກຣຣນ (QA 5	ด้านป			e 🛶 Page 1	of 11 🔸	•• 10 •• 901/01/07	ของบัณฑิต ตา	ແນງອະຊາກ	แผลการ	เรียนรู้ (TQF)			Vier	v 1 - 10 o
เลลัก เการา	ษณะกิจกรรม (QA 5 ช่อมงมักษณะกิจกรร	ຄ້ານ) ນ (QA 5 ຄ້ານ)			e 🛶 Page 1	of 11 +>	•1 10 •	ของบัณฑิต ตา สุณภาพของบัย	มมาตรฐา: นฑิต ตาม	แผลการ มาตรฐา	เรียนรู้ (TQF) นผลการเรียน	έποε	_	Vies	v 1 - 10 o
เลลัก เการา เพิ่มห	ษณะกิจกรรม (QA 5 ร้อมงลักษณะกิจกรร รายการ	ສ້ານ) ນ (QA 5 ຄ້ານ) າລົດນຸອາເຜັກອ.ອນຮານກາງເ		in the second se	e Page 1	of 11	 10 • คุณภาพา รายการ + เพิ่มท 	ของบัณฑิต ตา คุณภาพของบั รายการ) [22	มมาตรฐา: นาริต ตาม แก้ไหว่อม	แผลการ มาครฐา บุลนลัก	ເຮັບນຣູ້ (TQF) ນມາດກາຣເຮັບນ (ອັດນຣານນາ	ດອກ ຳ	2.5	vier	v 1 - 10 o
มลลัก เการา เพิ่มค	ษณะกิจกรรม (QA 5 ร้อมอย์การณะกิจกรร รายการ ราษัสคุณส์	ด้าน) ม (QA 5 ด้าน) หรือมูลหลัก (อ. สมรายการ ชื่อคุณลักษณะกิจกรรม) (Th)	จำนวนขัวโมง	 A Page 1 A Page 1 A Page 1 	of 11 +>	יו זע יי קמנגרואר רערואר רערואר רערואר	ของนัณฑิต ตา (แม่กาหว่องนัก รายการ) // รหัสกร	มมาครฐา: นทิตตาม แก้ไหว้อง ชื่อก	แผลการ มาครฐา มูลนล์ก เรอบคุถ	ເຮັບນຣູ້ (TQF) ພາດກາວເຮັບນ ອີລະຮານກ ແງດນີ (Tb)	(100) (100) (100)	ช้าน	Viet แก้ไข	• 1 - 10 o
เลลัก เการา เพิ่ม	ษณะกิจกรรม (QA 5 ข้อมะลักษณะกิจกรร รายการ รามีสคุณส์	ด้าน) ม (QA 5 ต่าน) าวัฒราหลัก: (= สมราชการ ชื่อคุณลักษณะกิจกรรม) (Th)	*่านวนชั่วโมง 0	• ⊶ Page 1 •	of 11 +>	► 10 ▼	ของบัณฑิค ตา สุดมากระองบั รายการ // รณัสกร	มมาตรฐา: นทิตตาม นกไหว่อ ชื่อก	แผลการ มาครรา นุลาเล็ก เรอบคุด	ເຮັບນຣູ້ (TQF) ພາະເດກຣາເຮັບນ (ອີເລີຍຣາຍເດ ແຊເລີ (Tb)	פקסזו קווע ערערא ס	ช่วน	vie: แก้ไข	• 1 - 10 0 •
สลัก เกรา เพิ่มฯ 111	มหนะกิจกรรม (QA 5 ร้อมหลักหณะกิจกรร รายการ ราชิสุดณร์ หนาวัฒลูล	ด้าน) ม (QA 5 ตัวน) าวัดของเด็ก (อ อมรายการ ชื่อคุณลักษณะกิจกรรม) (Th)	ຈຳນວນນັ້ງໂມ. 0	 A Page 1 unita 	of 11 +>	יי זג יי אונחנוס אונר יי וווור וווור וווור וווור	ของบัณฑิต ตา (กมาาหวองบัก รายการ) // รหัสกร หมข้อมูล	มมาจรฐา: นทิต ตาม นกไรร่อ ชื่อก	แผลการ มาครา มุลาเล็ก เรอมคุด	ເຈັຍນຣູ້ (TQF) ແມເດດາຣເຣັຍນະ ເອົາສະເນດ ແວເສີ (Th)	ເດຍຸກ ອີ ສາມວນ 0	ชั่วโน	viet แก้ไข	• 1- 10 o

เลือกลักษณะกิจกรรม และระบุจำนวนชั่วโมง แล้วกดปุ่มบันทึก ทำในลักษณะเดียวกันจนครบ ตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องการ

		ລັກນຸດເະກົ ຈຳນວນ:	งกรรม * กิจกรรมดำเม็นาการ ขั้วโมง * 0.5 🕞 นันเพ็ก 🛛 🕻 ยกเล็ก	×		
อมล ายก + เช่	เล้ก กระ พีมร	ษณะกิจกรร วัฉมอมักษณ กมการ	າມ (QA 5 ລຳນ) ຂະກັຈກຣາມ (QA 5 ລຳນ) 21 ມານັກນຸລານລົກ 🌘 ສະຫະນະການ			
ອນລ າບກ + ຫ່	เล้กา กระวั พีมร (11)	ษณะก็จกระ โอมออักษต เวินการ รามัสคุณส์	ນ (QA 5 ຄຳນ) ເະກົາກຣາມ (QA 5 ຄຳນ) ╱ ແກ້ໄຫວ່ຄນູລະເຜັກ (ອະສນຕາມກາຮ) ສີ່ລອຸດແຜັກສະຫະກັຈກຣຣາມ (Th)	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ
ອນລ າຍກ + ຫ່ 1	เล้กา กระวั พีมร (1)	ษณะกิจกรร โอมอนิกษณ อนการ รหัสคุณร์ 01	ນ (QA 5 ຄຳນ) ແຕ່ໂຈກຣວມ (QA 5 ຄຳນ) ແດ້ໂຈກຣວມ (QA 5 ຄຳນ) 	< รำนวนชั่วโมง .50	แก้ไข	au ()
ອມສ າຍກ + ເທີ 1	เล้กา กระวั พึมร (11)	ษณะกิจกรร โอมสถักษณ สมการ รหัสคุณร์ 01 04	ລມ (QA 5 ລ້ານ) ແຕ່ໂຈກຣຣມ (QA 5 ລ້ານ) 2. ແຕ່ໂຈກຣຣມ (QA 5 ລ້ານ) ນີ້ອດຸດແມ່ດານດາະຕິຈາກຣຣມ (Th) ກິຈາກຣາມລ້ານວິຍາກາຣ ກິຈາກຣາມລ້ານເຮັນອຸດແຮຣນເຈດີນອຣຣນ	จำนวนชั่วโมง .50 .50	แก้ไข 🔗	au ()

5.เพิ่มข้อมูลคุณภาพของบัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้(TQF)

- เลือกโครงการที่เปิดใหม่
- กดปุ่มเพิ่มรายการ

	ศ์ ภาค	รนัสโครงกา	ชื่อโครงการ (Th)	เลขที่อ้างอิง	กลุ่มงาน/หน่วยง	หน่วยกิจกรรม	จำนวน	เริ่มวันที่	สิ้นสุดวันที	สถานะ ส	เดานะ	วันที่แก้ไขล่	ผู้แก้ไขล่าสุเ	แก้ไข	งบประมาณ	. /
2554	สาคม	54100001	เลือกตั้งนายกองค์การนิสิต	na 5504006	100 กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	1.00	02/02/2555	02/02/2555	ปิดโครงเ	r	10/03/2555	nattawut.do		e	
554	ภาคม	54100002	Freshmen Day&Night	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสัต	องค์การนิสิต	6.00	27/08/2554	27/07/2554	เปิดโครง	*	10/02/2555	nattawut.do	1	P	
554	ภาคร่	54100003	ใหว้ครุมหาวิทยาลัย ประจำปีก	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	23/06/2554	23/06/2554	เปิดโครง	*	12/02/2555	nattawut.do	1	P	
554	ภาคร	54100004	เดินเข้ามหาวิทยาลัย 2554	ศธ0590.04(4	101 <mark>งานกิจกรรมนิสิต</mark>	องค์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	*	11/02/2555	nattawut.do	1	ø	
554	ภาคล์	54100005	พิธีบวงสรวงองค์สมเด็จพระนเรศ	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	*	27/02/2555	nattawut.do	1	-	
554	ภาคล์	54100006	วันเปิดโลกกิจกรรม 2554	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิส์ด	องค์การนิสิต	3.00	07/08/2554	07/08/2554	เปิดโครง	*	11/02/2555	nattawut.do	1	P	
554	ภาคร่	54100007	ปรับสภานิสิคใหม่และการใช้ชีวิ	ศธ0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	18.00	01/06/2554	03/06/2554	เปิดโครง	*	27/02/2555	nattawut.do		P	
554	ภาคะ	54200001	SAFA SHOW CASE(นัพรรศก	ศป.บ.540100	215 คณะสถาบีคยกร	ACUS	12.00	24/08/2554	25/08/2554	เปิดโครง	*	09/02/2555	nattawut.do	1	P	
554	ภาคะ	54200002	ถวายเทียนเข้าพรรษา	ศป.บ.540100	215 คณะสถาปีคยกร	804	3.00	12/07/2554	12/07/2554	เปิดโครง	*	09/02/2555	nattawut.do	1	P	
														-		-
ເ54 ມາລາລ່	ภาคง	1 54200003 กิจกรรม (QA 5	ใหวัดรูประจำปี 2554 ด้าน)	ศป.บ.540100	215 คณะสถาปีคยกร	Rfut • •• Page 1 o	3.00 f 11 ↔	23/06/2554	23/06/2554 ของบัณฑิต ตา	เปิดโครง มมาตรฐาน	Hans	09/02/2555 เเรียนรู้ (TQF)	nattawut.do		Uew 1 -	10
554 มลล์ เยกา	ุ่ภาคง inษณะ รา้อมจ	1 54200003 กิจกรรม (QA 5 เด็กษณะกิจกระ	ใหว้ครูประจำปี 2554 ด้าน) ณ (QA 5 ด้าน)	ศป.บ.540100	215 คณะสถาบิคยกร	ADIE • •• Page 1 o	3.00 f 11 +>	23/06/2554 10 • 90103993	23/06/2554 ของมัณฑิต ดา คณภาพของมัย	ເປີດໂຄຣາ ມນາດຣຽານ ນເກີດ ດານ	IHAN15	09/02/2555 เสียนรู้ (TQF) แผลการเรียน	nattawut.do		Uew 1 -	10
554 มลล่ ยกา - เพิ่ะ	ุ่ภาคง โกษณะ จาไอมง มรายก	(54200003 กิจกรรม (QA 5 ณีกษณะกิจกร าร) [2 แก้ไข	"ແກວ້ອງປາສະ4າປີ 2554 ອ້ານ) ລມ (QA 5 ອ້ານ) ສາລັນງລາມລັກ. [∰ ສມຈານການ	ศป.บ.540100	215 คณะสถาปีคยกร	Rius	3.00 f 11 +>	23/06/2554 •• 10 💌 ๆณภาพ: รามการะ + เพิ่มะ	23/06/2554 ของมัณฑิต ดา คุณภาพรองมั ถายการ	ເຟີອໂອະນຸ ມມາດຮຽກ ແກ້ດ ຕາມ ແກ້ໄຫກ່ວນ		09/02/2555 ແຈ້ຍານຈູ້ (TQF) ແມສລາກຣາຣ໌ຍານ (ອີ ຄານຮານທ	nattawut.do		(B) View 1 -	10
554 มลลั ยกา • เฟอ	ุ่ภาคม เกษณะ ระช่อมล มรายก] ระจัง	(54200003 กิจกรรม (QA 5 นักษณะกิจกร าร) (2 แก้ไป เคณะ	ີ ໃຫວ່ອງປາສະ4າປີ 2554 ອ້ານ) ລະ (QA 5 ອ້ານ) ຫວັດນຸດແລັກ. (@ ຄະນະາຍກາຮ 	ศป.บ.540100) (Th)	215 คณะสถาปิตยกร	Rus eee Page 1 o	3.00 f11 +>	23/06/2554 + 10 90เภาพา รายการจ + เชณะ	23/06/2554 ของมัณฑิต ตา จุณภาพวองมัน จายการ	ເປີດໂຄະນຸ ມມາດຮຽກນ ນເກີດ ດາມ ແກ້ໄຫກ່ວນ ສົວກ	เผลการ มาตรรา (สพส์ก รอบคุณ	09/02/2555 ແຮ້ຍນຮູ້ (TQF) ແຜດດາຣເຮັບນະ (ອີດນະານດ ພາງໜີ (Th)	nattawut.do ຣູ້ແດຼຄ ອ	เช่าน	ເສ View 1 - ແກ້ໄສ ຄນ	-10
554 มลล์ มกา เหม	ุ่ภาคม เกษณะ ฉา้อมก มรายก ราเัล 3 01	(54200003 กิจกรรม (QA 5 นักษณะกิจกร าร) (> นกไป เคุณร์ กิจกรรม	ใหวัดรูปสะ41ปี 2554 (ด้าน) อม (QA 5 ด้าน) สร้อมูลแล้กษณะกิจกรรม คำบริมาการ	ศป.บ.540100 (Th)	215 คณะสถาปัตยกร ร่านวนชั่วโมง .50	Atur A est Page 1 o units a C (3.00 f11 →>	23/06/2554 + 10 - 9ณภาพา รายการเ + เพิ่มห	23/06/2554 ของมัณฑิต ตา ถุดเภาพของมัก รายการ	เปิดโครง มมาตรฐาน แก้ไรเก่อม แก้ไรเก่อม ชื่อก	เผลการ มาตรรา (ลหลัก รอบคุณ	09/02/2555 ແຮ້ຍນະູ້ (TQF) ເພດລາວເເຈັຍນະ (ອູ ຄມຮານກ ພາງຄນີ (Th)	nattawut.do รัตญภ ชานวม 0	เช่าน	เย View 1 - แก้ไช อบ	10
มลล์ มลล์ เขกา - เพีย - E	ุภาคม เกษณะ ฉา้อมด มรายคา 5 ราโล 01 04	(54200003 กิจกรรม (QA 5 มักษณะกิจกร 15) 2 แก้เร เคณะ กิจกรรม	(ນາລົດງປາສະໄປ 2554 ທ້ານ) ລະ (QA 5 ທ້ານ) ກາວັດນຸດແລັດ, ເຊິ່ງ ແມ່ນາດແກ່ນ ເຮັດຊາດແລ້ດແຜນເດັດກາດແມ່ນ ຄຳແລ້ວແຕ່ໃນຄຸດແຮກນາຈີນຮາກນ	ศป.บ.540100 (Th)	215 คณสถาปัตยหร เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เร	Anu Page 1 o units a Page 1 o	3.00 f11 +>	23/06/2554 •• 10 • 9010198 • 10 •	23/06/2554 ของมัณฑิต ตา จุณภาพของมั รายการ	เปิดโครง มมาตรฐาน นทัต ตามม มกับหวัดเ ชื่อก	เผลการ เกตรฐา (คนส์ก รอบคุณ	09/02/2555 ເຮັຍນຣູ້ (TQF) ເມຍາລາວເຮັຍນະ ອີຍນະານາກ ພາງໜີ (Th)	nattawut.do รู(r.Q.ค) ชาวนวม อ	เช้าน	ເອ View 1 - ແກ້ໄຮ ຄນ	10
มลล่ มลล่ เมกา - เพื่อ - E	ุภาคม เกษณะ ราโอมส มรายก 3 ราโส 3 01 3 04	(54200003 กิจกรรม (QA 5 มักษณะกิจกร าร) (2 แก้เร เคุณย์ กิจกรรม	(หรัดรูประชาปี 2554 : ด้าน) รม (QA 5 ด้าน) ราว้อมูลหลัก () () สมหายการ ชื่อคุณอักษณะกิจกรรม ด้านร้ามการ ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ศป.บ.540100 (Th)	215 คณะสถาปัตยกร จำนวามชั่วโมง 	Ans Page 1 0 units a Page 1 0	3.00 f11 +>	23/06/2554 •• 10 • 9ณภาพา รายการร + เชโมะ	23/06/2554 ของมัณฑิต ตา คุณภาพของมั รายการ	เปิดโครง มมาตรฐาน หาริต ตาม หาริต ตาม หาริต ตาม หาริตา	เผลการ 196551 (คมสัก รอบคุณ	09/02/2555 ແຮ້ຍນຮູ້ (TQF) ເມເສດກາຣເຮັຍນະ (nattawut.do รู(riQf) พ) จำนวม 0	เช้าน	ເອ View 1 - ແດ້ໄຮ ຄນ	10
554 มลล์ เมลา เห็ะ E	กาคม การเ การ การ การ การ การ การ การ การ การ การ	154200003 กิจกรรม (QA 5 มักษณะกิจกรร 15 2 แก้ไร่ เคุณม์ กิจกรรม	(ນາລົດງປາສະ4າປີ 2554 - ດ້ານ) ລາມ (QA 5 ດ້ານ) ສາ້ອນແລະເດັດ, (ອີ ແນະກາຍການ ສົ່ອດຸດແລ້ກມາດສະຕິດກາວແມ ດ້ານເວັ້ນກາກາ ດ້ານເລັດແອັນດຸດແຮກນະເຈັ້ນຮອນ	สป.บ.540100	215 คณะสถาบิตยกร จำนวามชั่วโมง 	Anu Page 1 0 units a Page 1 0 View 1-1	3.00 f11 →>	23/06/2554 + 12 904/1797 510/155 + 171/2 10 1/2/1	23/06/2554 ของมัณฑิต ตา ถุณภาพของมัน รมสกร รมสกร	เปิดโครง มมาตรฐาน แท้ด ตาม แก้ไหว่อง ชื่อก	เหลการ เกตรฐา เล่นเล็ก รอบคุณ	09/02/2555 ແຮ້ຍນຮູ້ (TQF) ແປດກາຣເຮັຍນະ (🖀 ຄນຮາຍກ ພາງໜີ (Th)	nattawut.do לתקף א] ס	เช้าน	ເຂົ View 1- ແດ້ໄສ ຄນ	- 10

เลือก TQF และระบุจำนวนชั่วโมง แล้วกดปุ่มบันทึก ทำในลักษณะเดียวกันจนครบตามจำนวน ชั่วโมงที่ต้องการ(จำนวนชั่วโมงของ TQF ต้องเท่ากับจำนวนชั่วโมงของ QA)

		กรอบ จำนวน	ຄຸດແາລຟິ*່ ຄຳນາໂກອະหາານນິດູດູາ ໝັ່ງໂມນ * 0.5 ■ ນັ້ນານົກ <mark>× ມາເລີກ</mark>			•
_						
ດມ 	กาพว การค เพิ่มร	ของบัณฑ์ (ณภาพว รายการ	ด ดามมาดรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) องบัณฑ์ด ดามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) 🖉 แก้ไขข้อมูลหลัก 🏾 🍘 อมรายการ			6
ດມ ກາຍ + 1	าาพว การค เพิ่มจ	ของบัณฑ์ (แภาพว รายการ รหัสกร	ด ดามมาดรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) องบัณฑ์ด ดามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) 🖉 แก้ไรเข้อมูลหลัก 🌘 อบรายการ ชื่อกรอบคุณวุฒิ (Th)	จำนวนชั่วโน	แก้ไข	6 ລນ
מנג שרה + ו	การค เพิ่มร	ของบัณฑ์ คุณภาพว รายการ รหัสกร 03	ด ดามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) องมัณฑ์ด ดามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) มกไรข้อมูลหลัก (อามรายการ) ชื่อกรอบคุณวุณิ (Th) ด้านทักษะทางปัญญา	จำนวนชั่วโม .50	แก้ไข	ດ ລນ ເອັ
ດເ <i>ร</i> + 1 1 2	การร เพิ่มร เ	ของบัณฑ์ (แมา)พว รายการ รหัสกร 03 05	ด ดามมาดรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) องบัณฑิต ดามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) <	จำนวนชั่วโน .50 .50	แก้ไข ไข่	au B

6.เพิ่มข้อมูลงบประมาณ

e"	ถ่ายโอน	ສ້ອນຸລ	+ เพิ่มรา	ยการ 📔 🖌 แก้ไขข้อมูลหลั	ຄ 🗃 ລນຣາຍ	การ เจ งบประมา	າດເ 🖪 ແນນฟอร์	ົນນອນຮຮ	งโครงการ(AT)	01)							
	ปีการค่	ภาค	รนัสโครงกา	ชื่อโครงการ (Th)	เลขที่อ้างอิง	กลุ่มงาน/หน่วยง	หน่วยกิจกรรม	จำนวน	เริ่มวันที	สิ้นสุดวันที	สถานะ	สดานะ	วันพี่แก้ไชล่	ผู้แก้ไขล่าสุเ	แก้ไข	งบประมาณ	AT01
1	2554	ภาณ	54100001	เลือกตั้งนายกองค์การนิสิต	na 5504006	100 กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	1.00	02/02/2555	02/02/2555	ปิดโครง	r	10/03/2555	nattawut.do		Ø	
2	2554	ภาคป	54100002	Freshmen Day&Night	R50590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	6.00	27/08/2554	27/07/2554	เปิดโครง	*	10/02/2555	nattawut.do	1	æ	
3	2554	ภาคต์	54100003	ใหว้ครุมหาวิทยาลัย ประจำปีก	R50590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องค์การนิสิต	3.00	23/06/2554	23/06/2554	เปิดโครง	*	12/02/2555	nattawut.do	1	P	
4	2554	ภาคตั	54100004	เดินเข้ามหาวิทยาลัย 2554	R50590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องศ์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	*	11/02/2555	nattawut.do		P	

- เลือกโครงการที่เปิดใหม่ กดไอคอนหัวข้อ งบประมาณ

กดปุ่มเพิ่มรายการ

ม้าแรก ยีดกิจกรรม/โครงการ × งบประมาณ(เลือกดั้งนาย	เกองศ์การนิสิต] *		
ארמער			
+ เพิ่มรายการ] 🖉 แก้ไวก่อมุลหลัก 🛛 🔒 อบรายการ]			
แหล่งเงิน 🗢	จำนวนเงิน	รามละเอียด	ແກ້ໃສ ລນ
0 ไม่หมายันอ			
p	Page Pag	e 1 of 1 av at	No records to

-เลือกแหล่งเงิน ระบุจำนวนเงินและรายละเอียด แล้วกดปุ่มบันทึก

แหล่งเงิน * สำนวนเงิน *	ເວັນສາຍໃສ່ມາກາວິກຍາສັຍ 💌 12000 (ບາານ)
รายละเอียด	ผ่าวสิตอุโนการต่านขึ้นโครงการ 1,000 บาท ต่างการกามและต้องขึ้ม 2,000 บาท ต่าวริทยากรและของที่ระดีก 2,000 บาท
	🖶 ນັນນິດ 🗙 ມດເລັດ

7.พิมพ์แบบฟอร์มขอบรรจุโครงการ AT01 เพื่อเสนอขออนุมัติ

-เลือกโครงการที่เปิดใหม่

-คลิกหัวข้อแบบฟอร์มขอบรรจุโครงการ(ATO1)

ď	ด่ายโอน	ายโอนข้อมุล] [+ เพิ่มรายการ] [🖍 แก้ไขข้อมูลหลัก 😹 ณรายการ] [@ งบประมาณ] 🖨 แบบฟอร์มขอบรรจุโครงการ(ATOD] [_	_		
	ปีการศ์	ภาค รหัสโครงกา	ชื่อโครงการ (Th)	เลขที่อ้างอิง	กลุ่มงาน/หน่วยง	หน่วยกิจกรรม	จำนวน	เริ่มวันที่	สิ่นสุดวันที	สถานะ	สดานะ	วันที่แก้ไขล่	ผู้แก้ไขล่าสุเ	แก้ไข	งบประมาณ	AT01
1	2554	ภาคป 54100001	เลือกตั้งนายกองค์การนิสิต	na 5504006	100 กองกิจการนิสัต	กองกิจการนิสิต	1.00	02/02/2555	02/02/2555	ปิตโครง	~	10/03/2555	nattawut.do	8	æ	
2	2554	ภาคป 54100002	Freshmen Day&Night	#s0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องศ์การนิสิต	6.00	27/08/2554	27/07/2554	เปิดโครง	~	10/02/2555	nattawut.do			
3	2554	ภา คต ์ 54100003	ใหว้ครุมหาวิทยาลัย ประจำปีก	R50590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสัต	องศ์การนิสิต	3.00	23/06/2554	23/06/2554	เปิดโครง	~	12/02/2555	nattawut.do	1	ø	
4	2554	ภาครี่ 54100004	เดินเข้ามหาวิทยาลัย 2554	RE0590.04(4	101 งานกิจกรรมนิสิต	องศ์การนิสิต	3.00	17/07/2554	17/07/2554	เปิดโครง	Y	11/02/2555	nattawut.do	1	P	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม AT01 ที่พิมพ์ออกจากระบบ



แบบฟอร์มขอบรรจุโครงการเข้าสู่ระบบทรานสคริปกิจกรรม



ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2554

วันที่ 10 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอบรรจุโครงการเข้าสู่ระบบทรานสคริปกิจกรรม

เรื่อง อริการบดี

ด้วย กองกิจการนิสิต จะได้จัดโครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนิสิต ชิ้นในระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ในการนี้ กองกิจการนิสิต จึงขออนุมัติบรรจุโครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนิสิต ลงในระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประเภทกิจกรรม กิจกรรมกลาง จำนวน 1.00 ชั่วโมง ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

 ความเห็นของรองคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิต/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย 	 ความเห็นของผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
O เห็นควรพิจารณาอนุมัติ	O เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
O ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ	O ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
0 อื่นๆ	0 อื่นๆ
ลงนาม	ลงนาม
()	()
 ความเห็นเจ้าหน้าที่หน่วยทรานสคริปกิจกรรม 	4. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
	O อนุมัติ
	0 ไม่อนุมัติ
ลงนาม	ลงนาม
()	()
 เจ้าหน้าที่หน่วยทรานสคริปกิจกรรม 	
O ลงระบบแล้ว O อื่นๆ	ลงนาม
ลักษณะกิจกรรม	คุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	(TQF)
กิจกรรมค้านวิชาการ 0.50 ซม.	ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ชม.
กิจกรรมค้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - ชม.	ด้านความรู้ - ชม.
กิจกรรมค้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม - ชม.	ด้านทักษะทางปัญญา 0.50 ชม.
กิจกรรมค้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 0.50 ซม.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ชม.
กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม - ชม.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 0.50 ซม.
	ด้านสุนทรียศิลป์** - ชม.
	ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ** - ชม.
	ด้านการปฏิบัติการทางวิชาชีพ - ชม.

นางสาวกิติยา เขียวงาม

8.ให้คณะเสนอเอกสาร ATO1 พร้อมสำเนาตัวอนุมัติโครงการและกำหนดการโครงการ ต่อคณะบดี เพื่อให้ความเห็นในช่องที่ 1 จากนั้นส่งเอกสารชุดนี้มาที่หน่วยทรานสคริปกิจกรรม กองกิจการนิสิต เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ เป็นอันเสร็จขั้นตอนการขอบรรจุโครงการเข้าสู่ระบบทรานสคริป กิจกรรม

วิธีบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ลงในระบบ

1.ให้เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตคณะเข้าใช้งานที่เมนู กิจกรรม→ ทะเบียนกิจกรรมคณะ→คณะลงทะเบียน กิจกรรม/โครงการ

ข้อมูลนิสิต	กิจกรรม 🔻	บัญชีผู้ไ	ไข้	7
	ทะเบียนกิจกร	รรมคณะ	×	คณะเปิดกิจกรรม/โครงการ
หน้าแรง	รายงาน		•	<u>คณะลงทะเบียนกิจกรรม/โครงการ</u>

2.การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ มีทั้งหมด 3 วิธีดังนี้

1.ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้วยวิธีนำเข้า File ข้อมูลเป็นการนำเข้าข้อมูลที่ละ หลายๆคน

2.ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้วยวิธีเลือกจากรายการ เป็นการเลือกรายชื่อผู้ผ่าน การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจากรายชื่อในระบบทะเบียน

3.ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้วยวิธีลงทะเบียนแบบทั่วไป เป็นการลงทะเบียนแบบ รายบุคล หรือครั้งละไม่มากนัก

หน้าแรก 🛛 🕫	เะลงทะเบียนกิจกรรม/โครงการ ×										-
📵 ดับหาข้อมูล											
	ต้นหาข้อมูล <i>เ</i> ⊅ ต้นหา] × ยกเล็ก										
🙂 ดับหาข้อมูล	ແນນລະເວັບຄ										
D. Downloadd	นื้อการองหะเพียงก็จกรรษ										
E Downloadig											
รายการข้อมูลดา	รเปิดกิจกรรม										•
+ นาเข้าข้อมูล] [+ เลือกจากรายชื่อนิสัต] 🖙 ลงทะเบียน	📕 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(AT	02)					1	2	3	
รนัสโครง	การ ชื่อโครงการ (Th)	ประเภทก็จกรรม	จำนวนช่	จ่านวนคุ่	จำนวนผู่	วันที่อนุมัติ	คู่อนุมัต	น่าเข้า	เลือกจากรา	ลงทะเบียน	AT02
1 54200011	ลูกรพีบีใหม่ร่วมใจไหว้ครูกฎหมาย	ก็จกรรมคณะ	4.00			23/12/2554	ผศ.ขาลี ทองเรื่อง				
2 54200012	Home Coming Day บัณฑ์ตลีบรัง	ก็จกรรมคณะ	3.00	442	0	14/12/2554	ผศ.ขาลี ทองเรื่อง	E		P	-
E4000013			e 00	303	0	23/12/2554	ยส อร วินอย์ วัตกเวสร	20	23		
3 54200013	หมอดวามประจำบ้าน	กิจกรรมคณะ	0.00	303		anianisma.	HAVE A THE AND A HAVE AND A			8°	
3 54200013 4 54200014	หมอความประจำบ้าน รณรงค์แต่งกายชุดพื้นเมือง	กิจกรรมคณะ กิจกรรมคณะ	6.00	214	0	19/08/2554	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	8			
3 54200013 4 54200014 5 54200015	หมอดวามประจำบ้าน รณรงค์แต่งกายชุดทิ้นเมือง ดัปดาห์กฎหมายรที	กิจกรรมคณะ กิจกรรมคณะ กิจกรรมคณะ	6.00 6.00	214 360	0	19/08/2554 04/08/2554	ผศ.คร.วิบูลย์ วัฒนาธร ผศ.สุระทล ภานไทศาล	8	•		
 3 54200013 4 54200014 5 54200015 6 54200016 	หมอดวามประจำบาน รณรงค์แต่งกายชุดทั้นเมือง สิปดาห์กฎหมายรห์ โหว้ครูคณะนิติศาสตร์	กิจกรรมคณะ กิจกรรมคณะ กิจกรรมคณะ	6.00 6.00 3.00	214 360 397	0	19/08/2554 04/08/2554 22/06/2554	ผศ.ศร.วับูลย์ วัฒนาธร ผศ.ศร.วับูลย์ วัฒนาธร ผศ.สุรรพล ภานุไทศาล ผศ.ปาลี ทองเรื่อง	8	8		

3.ในที่นี่ขอน้ำเสนอวิธีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้วยวิธีน้ำเข้าข้อมูล

3.1 เลือกโครงการที่ต้องการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

3.2 คลิกหัวข้อหรือไอคอน น้ำเข้าดังรูปภาพ

21	ยกรรอมูลการปรศักรรม											
F	÷ นำเข้าข้อมูล (+ เดือกจากรายชื่อนิสิต (= ตงทะเบียน) 🧧 รายชื่อผู้เข้ารวมกิจกรรม(A102)											
	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ (Th)	ประเภทกิจกรรม	ุ ≼านวนช่	จำนวนผู้	จำนวนผู้	วันที่อนุมัต์	ผู้อนุมัติ	นาเข้า	เลือกจากรา	ลงทะเบียน	AT02
1	54200011	<u>ลูกรพีบีใหม่ร่วมใจใหว้ครูกฎหมาย</u>	ก็จกรรมคณะ	4.00			23/12/2554	ผส.ชาลี ทองเรื่อง				

3.3 กดปุ่ม choose file เพื่อเลือก File รหัสนิสิต

🕴 ปาเว	ທ້ານ້ອນູລ				
		เลือกไฟล์ 🕈 Choose 💿 นำเช่	File No file chosen ກນ້ອນເສ	(เฉพาะไฟล์ txt,csv) เท่านั้น	
ข้อมูลปา	เข้า				0
🕲 ຍື່ນຍ້ຳ	ແພ້ວມູລ				
	🔲 รหัสนิ	สิต คำนำหน้าชื่เ	ชื อ (Th)	นามสกุล (Th)	สถานะ
	mondana	a file ever al amina	Page 1 of 0 Page 1	1000 💌	No records to view
	M.1.61년, 121.014	10 โแล วมุฆหิญญญ.เข	า. เวรเน. เญ. เญญมูลเด		
		A	В		
	1	รหัสนิสิต	สถานะ		
	2	52282282	1		
	2	40291262	2		
	5	19201303	2		
	หมายเหตุ	1.ต้องใส่หัวตาร	รางด้วยนะครับ	0	
		2.สถานะ 1 หม	ายถึงผู้เข้าร่วม สถาน	มะ 2 หมายถึงผู้ดำเนินโค _ร	ังการ
		3.ต้องบันทึก fi	le excel เป็นนามสกุล	.csv เท่านั้น	
	3.5 เมื่อเลื	อก File เสร็จแล้วให้ก	าดปุ่ม น้ำเข้าข้อมูล		
	ให้	เรอสักครู่ ระยะเวลาใ	นการรอแล้วแต่จำนว ^ะ	นรายการที่นำเข้า	
		ч 			
		กำลังประมวล	ผล, กรุณารอซักครู่		

3.6 ให้ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการน้ำเข้าอีกครั้งโดยการติ๊กเครื่องหมายถูกหน้ารายชื่อนิสิต คนที่ต้องการน้ำเข้าข้อมูล ดังรูปภาพ แล้วกดปุ่มยืนยันข้อมูล

🙂 ปา	เข้าข่	้อมูล										
	เลือกไฟล์ * Choose File No file chosen (เฉพาะไฟล์ bt,csv) เท่านั้น O นำเข้าข้อมูล											
โครงก ข้อมอา	โครงการ : ลูกรพีปีใหม่ร่วมใจไหว้ครูกฏหมาย											
🥑 ຍົນ	ยันขอ	อมูล										
	👿 รหัสนิสิต คำนำหน้าชื่ะ ชื่อ (Th)			ชื อ (Th)	นามสกุล (Th)	สถานะ						
1		52282282	นางสาว	ศิราณี	กันทาศรี	1						
2		49281363	นาย	ຄໂຽວຸໝິ	ดาวทอง	2						

3.7 รอสักครู ระบบจะแสดงข้อความว่า นำเข้าข้อมูลทั้งหมด XX รายการ ให้กดปุ่ม ok เป็นอัน เสร็จสิ้นการนำเข้าข้อมูลด้วย File

ОК

วิธีพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

1.ให้เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตคณะเข้าใช้งานที่เมนู กิจกรรม→ ทะเบียนกิจกรรมคณะ→คณะลงทะเบียน

กิจกรรม/โครงการ

ข้อมูลนิสิต	กิจกรรม 🔻	บัญชีผู้ใช้	-
	ทะเบียนกิจกร	ຮນຄຄະ 🕨	คณะเปิดกิจกรรม/โครงการ
หน้าแรง	รายงาน		<u>คณะลงทะเบียนกิจกรรม/โครงการ</u>

2.เลือกโครงการที่ต้องการพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แล้วกดปุ่ม รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ATO2)

51													
+	- ปาเข้าข้อมูล + เลือกจากรายชื่อมิสิต (ต ลงทะเบียน 😂 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(AT02)												
	รนัสโครงการ	ชื่อโครงการ (Th)	ประเภทกิจกรรม	ี่≼ำนวนช่	จำนวนผู่	จำนวนผู่	วันหือนุมัติ	ผู้อนุมัติ	น่าเข้า	เลือกจากรา	ลงทะเบียน	AT02	
1	54200011	ลูกรพีบีใหม่ร่วมใจใหว้ครูกฏหมาย	กิจกรรมคณะ	4.00			23/12/2554	ผศ.ชาลี ทองเรื่อง		+	2		
2	54200012	Home Coming Day บัณฑ์ตคืนรัง	ก็จกรรมคณะ	3.00	442	0	14/12/2554	ผศ.ชาลี ทองเรื่อง					
3	54200013	หมอความประจำบ้าน	ก็จกรรมคณะ	6.00	303	0	19/08/2554	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร					
4	54200014	รณรงค์แต่งกายชุดพื้นเมือง	ก็จกรรมคณะ	6.00	214	0	19/08/2554	ผส.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	•		2		
5	54200015	สัปดาห์กฎหมายรพี	กิจกรรมคณะ	6.00	360	0	04/08/2554	ผศ.สระพล ภานุโทศาล		+			
6	54200016	ใหว่ครูคณะนิติศาสตร์	กิจกรรมคณะ	3.00	397	0	22/06/2554	ผศ.ชาลี ทองเรื่อง		+	E		
æ				- Page 1	of 1	20 💌					Vie	w 1-6 of 6	



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

AT02

วันที่จัดโครงการ 1 ส.ค.-30 ก.ย. 54

ชื่อโครงการ รณรงค์แต่งกายชุดพื้นเมือง เจ้าของโครงการ 207 คณะนิติศาสตร์

e e .el	×	4		÷ .
ลาดบท	รหลนสด	ซอ-สกุล	สาขาวขา	ฐานะการเขารวม
1	54031340	นายนัฐพงษ์ ปงสนิทย์	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
2	54030035	นางสาวกนกวรรณ ต้นชอน	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
3	54031452	นางสาวนิศานาฏ นามวงค์	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
4	54030620	นายชลภัคร ไชยลังกา	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
5	54032598	นายศราวุธ บุญปั้น	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
6	54031070	นางสาวธนัชพร สมบัติ	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
7	54033375	นางสาวอัญชลี มะณีโสม	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ
8	54032150	นางสาวเมธาวี ทรายหงษ์	นิติศาสตร์	ผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานสวัสดิภาพนิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒୯୯୯

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ "มหาวิทยาลัย" "อธิการบดี" "กองทุน"

"คณะกรรมการ"

หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา หมายถึง อธิการบดี่มหาวิทยาลัยพะเยา หมายถึง กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย

หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพ

The encoderation in

พะเยา

นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

"นิสิต" ______หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ เงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจะจ่ายให้ผู้มีสิทธิแต่ละครั้งที่ประสบ อุบัติเหตุ ในอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ ข้อ ๔ สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นความเสียหายอันเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยโดยนิสิตมิได้มีเจตนา หรือ มุ่งหวัง หรือเล็งเห็นผล หรืออาจเล็งเห็นผล ทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของตนเอง หรือการเสียชีวิตจากความเจ็บปวยต่างๆ ยกเว้นภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้ จ้วงวาน หรือก่อให้เกิด เหตุขึ้น ภัยที่เกิดจากการจลาจลหรือการเข้าร่วมชุลมุนในการชุมนุมหรือต่อสู้ใดๆ หรือภัยอันเกิดจาก การทำร้ายร่างกายตนเองหรือโดยผู้อื่นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือการกุระทำผิดตาม ประมวลกฏหมายอาญา รวมถึงการฆ่าตัวตาย

ข้อ ๖ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต หรือทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร เงินช่วยเหลือ นิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน ตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบ เสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยจะ จ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควรและให้ผู้มีสิทธิข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการ ยื่นคำร้องขอรับสิทธิ

ในกรณีที่นิสิตได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพบางส่วน ให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้อง ขอ รับสิทธิด้วยตนเอง

ข้อ ๙ สิทธิที่นิสิตจะได้รับจากกองทุน ให้จำกัดวงเงินเป็นรายปีการศึกษา โดย สิทธิในแต่ละบีเริ่มนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันก่อนเปิดภาค การศึกษาของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่ชำระหรือถือได้ว่าได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เริ่มนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนนิสิต จนถึงวันก่อนเปิดภาค การศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือ จากกองทุน ได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับ เงินช่วยเหลือได้ที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะ ได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืน หากพบว่า นิสิตมิได้ชำระหรือถือได้ว่ามิได้ชำระค่าลงทะเบียน หรือแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอัน เป็นเท็จเพื่อรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงิน ช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและจะต้องถูกดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ในกรณีประสบภัย จากอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้พิจารณา ดังนี้

-m-

๙.๑ ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ หรือ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่า รักษา พยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว คงเหลือเท่าใดมีสิทธิขอเบิกได้จากกองทุนสวัสดิภาพ นิสิตได้แต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ โดยใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามวรรค ต่อไปนี้ได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

๙.๒ ในกรณีที่นิสิตนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของตนหรือของผู้อื่นไปขับ ชี่แล้วประสบอุบัติเหตุ หากรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ขับชี่ ไม่ได้ทำประกันตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนิสิตผู้ขับชี่ไม่มีใบอนุญาตขับชี่ ไม่ว่ากรณีใดกรณีหนึ่ง สิทธิที่นิสิตผู้ขับชี่จะได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้นเป็นอันระงับไป

การขอเบิกเงินในกรณีประสบภัยจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะตามวรรคแรก และ กรณีนิสิตประสบภัยจากอุบัติเหตุกรณีอื่นๆ ให้นิสิตผู้ประสบภัยหรือบุคคลที่มีสิทธิ หรือบุคคลอื่นที่ มหาวิทยาลัยเห็นซอบ กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นที่ฝ่ายเลขานุการกองทุน พร้อมหลักฐานประกอบด้วย

(๑) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

(๒) ใบสรุปงบการรักษาพยาบาลฉบับจริง

(๓) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๕) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงิน ช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการกองทุนจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๖ วรรคแรก ยื่นแบบการขอรับเงิน ช่วยเหลือตามข้อ ๗ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๑๐.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ต่ำรวจ
 ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๐.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงิน

ช่วยเหลือ

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นิสิตสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ให้นิสิตหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ เป็นผู้มีสิทธิยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ โดยใช้หลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ใบรับรองแพทย์

๑๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแบบ ขอรับเงินช่วยเหลือ

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการของกองทุนจะเป็นผู้จ่ายเงิน ช่วยเหลือให้กับนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ ที่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ เงินช่วยเหลือ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตาม สิทธิที่นิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 🖽 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ (บาท)
 สูญเสียชีวิตอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ 	<u> </u>
๒. สูญเสียชีวิตโดยเหตุอื่นตามข้อ ๕ แห่งประกาศนี้	<u>د</u> د
 ๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง หรือมือและเท้า ๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง 	
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	¢0,000
 สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์ตามธรรมชาติอันเกิดจากอุบัติเหตุ 	€0,000
๖. สญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	¢0,000
๙/. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และ/หรือนิ้วชิ้)eo,ooo
๔. สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ (บาท/๑นิ้ว)	<u>୭୦,୦୦୦</u>
๙. สูญเสียนิ้วเท้านิ้วละ (บาท/๑นิ้ว)	¢,000
๑๐. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	٥٥٥,000
๑๑. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	ళం,000
 ๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ในหรือคนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 	<u>۵</u> 0,000
๑๓. ค่ากระเช้าเยี่ยมเยียน หรือค่าพวงหรีดแสดงความเสียใจแก่นิสิต ผู้ประสบภัย	รายละไม่เกิน ๑,०००
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	ตามจำนวนเงินที่คณะ
ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือ	กรรมการกองทุนเห็นชอบ
ตามความเหมาะสม เป็นรายๆ ไป	แต่ไม่เกิน ๑००,०००

10.0


ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสีย ที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต และร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติภัยและความเจ็บป่วยทางกาย ตลอดระยะเวลาที่นิสิต ดำรงสภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อจัดสวัสดิการอื่นๆ แก่นิสิต จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
"นิสิต"	หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
"กองทุน"	หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยพะเยา

"กองทุนสวัสดิภาพนิสิต" หมายความว่า กองทุนที่คุ้มครองนิสิตจากเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ที่นิสิตมิได้เจตนา หรือมุ่งหวังหรือเล็งเห็นผลหรืออาจเล็งเห็นผลและทำให้เกิดผลเสียต่อร่างกายและชีวิตของนิสิต แต่ไม่ รวมถึงภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิต มีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือภัยที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยจากการจลาจลหรือการเข้าร่วมชุลมุนในการชุมนุมใดๆ ภัยจากไฟไหม้หรือการวางเพลิง หรือภัยจาก อุบัติเหตุจากการทำร้ายร่างกายตนเองหรือจากผู้อื่นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตรวมทั้งอุบัติเหตุ จากการดำรงชีพด้วย หรือการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญา รวมทั้ง ความเจ็บป่วย ที่เกิดจาก ความผิดปกติหรือความเสื่อมสภาพทางกาย ที่เกิดจากโรคทั้งที่ติดเชื้อหรือไม่ติดเชื้อ ความอ่อนแอของ สุขภาพทางกาย หรือการบาดเจ็บด้วยเหตุอื่นๆ ด้วย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุและ
 ความเจ็บป่วย
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการซึ่งเป็นสวัสดิการและการจัดกิจกรรมของนิสิต

ข้อ ๕ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต จะเริ่มคุ้มครองต่อเมื่อ นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเป็นนิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ ผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่ลาพักการศึกษา การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การขอรับสิทธิของนิสิต ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบเข้ากองทุน
- (๓) ดอกผลของกองทุน
- (๔) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคน ตัวแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตที่ได้รับการคัดเลือก จากที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิตจำนวนสามคน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต นิติกรหนึ่งคน เป็นกรรมการ และ ให้หัวหน้างานสวัสดิการและบริการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและ ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิต จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย (๒) ไต่สวน พิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับสวัสดิการ

อื่นตามระเบียบ

(๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

ໂອ

ണ

เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความ

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อจัดสวัสดิการและกิจกรรมอื่นๆ แก่นิสิต

จำเป็น

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 (๓⁄) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และ วัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๒ เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามข้อ ๖ ให้นำฝากกับธนาคารของรัฐหรือ ธนาคารพาณิชย์ โดยเปิดเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ในชื่อบัญชี "กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา" และให้ประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และกรรมการที่ได้รับคัดเลือกจากที่ ประชุมคณะกรรมการหนึ่งคน เป็นผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝาก

การเบิกเงินจากกองทุนให้ทำโดยผู้ขอเปิดบัญชีอย่างน้อยสองในสามคน ลงนามเป็นผู้ถอนเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากกองทุน สวัสดิภาพนิสิต ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการก่อหนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุน ไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ ใดๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็น หลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั้นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำ เงินกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๖ ภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตาม หลักบัญชีสากล แสดงงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้มหาวิทยาลัย นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านธุรการและหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ข้อ ๑๙ เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานกองทุนและความรวดเร็วในการจ่ายเงิน ให้แก่นิสิต เลขานุการคณะกรรมการมีสิทธิเบิกเงินมาเก็บรักษาไว้ที่สำนักเลขานุการได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) และรายงานการหมุนเวียนเงินดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการทราบ ทุกเดือน

ข้อ ๑๙ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัย กำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

10

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ) นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒୯୯୯

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ช้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ชื่อ 🖢 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ต	ในประกาศนี้		
	"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
	"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
	"กองทุน"	หมายถึง	กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
พะเยา			
	"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพ
นิสิต มหาวิทยาลัยพะเย	n		
	"นิสิต"	หมายถึง	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ข้อ ๔	เงินช่วยเหลือนิสิตผู้เ	ประสบภัย	ยจะจ่ายให้ผู้มีสิทธิแต่ละครั้งที่ประสบ
อุบัติเหตุ ในอัตราตามต	การางแนบท้ายประกาศนี้		

ข้อ ๔ สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นความเสียหายอันเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยโดยนิสิตมิได้มีเจตนา หรือ มุ่งหวัง หรือเล็งเห็นผล หรืออาจเล็งเห็นผล ทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของตนเอง หรือการเสียชีวิตจากความเจ็บป่วยต่างๆ ยกเว้นภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้ จ้างวาน หรือก่อให้เกิด เหตุขึ้น ภัยที่เกิดจากการจลาจลหรือการเข้าร่วมชุลมุนในการชุมนุมหรือต่อสู้ใดๆ หรือภัยอันเกิดจาก การทำร้ายร่างกายตนเองหรือโดยผู้อื่นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือการกระทำผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา รวมถึงการฆ่าตัวตาย

ข้อ ๖ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต หรือทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร เงินช่วยเหลือ นิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน ตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบ เสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยจะ จ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควรและให้ผู้มีสิทธิข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการ ยื่นคำร้องขอรับสิทธิ

ในกรณีที่นิสิตได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพบางส่วน ให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้อง ขอ รับสิทธิด้วยตนเอง

ข้อ ๙ สิทธิที่นิสิตจะได้รับจากกองทุน ให้จำกัดวงเงินเป็นรายปีการศึกษา โดย สิทธิในแต่ละปีเริ่มนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันก่อนเปิดภาค การศึกษาของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่ชำระหรือถือได้ว่าได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เริ่มนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนนิสิต จนถึงวันก่อนเปิดภาค การศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือ จากกองทุน ได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับ เงินช่วยเหลือได้ที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะ ได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืน หากพบว่า นิสิตมิได้ชำระหรือถือได้ว่ามิได้ชำระค่าลงทะเบียน หรือแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอัน เป็นเท็จเพื่อรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงิน ช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและจะต้องถูกดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ - m -

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ในกรณีประสบภัย จากอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้พิจารณา ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ หรือ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่า รักษา พยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว คงเหลือเท่าใดมีสิทธิขอเบิกได้จากกองทุนสวัสดิภาพ นิสิตได้แต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ โดยใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามวรรค ต่อไปนี้ได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

๙.๒ ในกรณีที่นิสิตนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของตนหรือของผู้อื่นไปขับ ขี่แล้วประสบอุบัติเหตุ หากรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ขับขี่ ไม่ได้ทำประกันตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนิสิตผู้ขับขี่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ ไม่ว่ากรณีใดกรณีหนึ่ง สิทธิที่นิสิตผู้ขับขี่จะได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้นเป็นอันระงับไป

การขอเบิกเงินในกรณีประสบภัยจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะตามวรรคแรก และ กรณีนิสิตประสบภัยจากอุบัติเหตุกรณีอื่นๆ ให้นิสิตผู้ประสบภัยหรือบุคคลที่มีสิทธิ หรือบุคคลอื่นที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบ กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นที่ฝ่ายเลขานุการกองทุน พร้อมหลักฐานประกอบด้วย

(๑) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

(๒) ใบสรุปงบการรักษาพยาบาลฉบับจริง

(๓) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๕) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงิน ช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการกองทุนจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเปื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาต่อไป

ช้อ ๑୦ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๖ วรรคแรก ยื่นแบบการขอรับเงิน ช่วยเหลือตามข้อ ๙ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๑๐.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ต่ำรวจ
 ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๐.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงิน

ช่วยเหลือ

-@-

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ช้อ ๑๑ ในกรณีที่นิสิตสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ให้นิสิตหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ เป็นผู้มีสิทธิยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ โดยใช้หลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

ดด.ด ใบรับรองแพทย์

๑๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแบบ ส่วยเหลือ

ขอรับเงินช่วยเหลือ

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการของกองทุนจะเป็นผู้จ่ายเงิน ช่วยเหลือให้กับนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ ที่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับ เงินช่วยเหลือ

ช้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตาม สิทธิที่นิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 🗠 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

4	จำนวนเงินช่วยเหลือ	
รายการความชวยเหลอ	(บาท)	
๑. สูญเสียชีวิตอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	٥٥٥,000	
๒. สูญเสียชีวิตโดยเหตุอื่นตามข้อ ๕ แห่งประกาศนี้	¢0,000	
๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง หรือมือและเท้า	000.000	
๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	900,000	
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	¢0,000	
 สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์ตามธรรมชาติอันเกิดจากอุบัติเหตุ 	¢0,000	
๖. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	¢0,000	
๓/. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และ/หรือนิ้วชี้	beo,000	
๔. สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ (บาท/๑นิ้ว)	٥٥,०००	
๙. สูญเสียนิ้วเท้านิ้วละ (บาท/๑นิ้ว)	¢,000	
๑๐. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	٥٥٥,०००	
๑๑. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	٤٥,000	
๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ในหรือคนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	<u>00,000</u>	
๑๓. ค่ากระเช้าเยี่ยมเยียน หรือค่าพวงหรีดแสดงความเสียใจแก่นิสิต ผู้ประสบภัย	รายละไม่เกิน ๑,०००	
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	ตามจำนวนเงินที่คณะ	
ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือ	กรรมการกองทุนเห็นชอบ	
ตามความเหมาะสม เป็นรายๆ ไป	แต่ไม่เกิน ๑००,०००	



แบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

1.	ชื่อ นาย/นาง/นางสาวอายุบามสกุลบามสกุล
	นิสิตระดับปริญญา 🗖ตรี 🗖 โท 🗖เอก รหัสประจำตัวนิสิต ชั้นปี ชั้นปี
	กณะสาขาวิชาสาขาวิชา
	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
	รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
2.	เกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่เดือนน.
	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ
	อุบัติเหตุเกิดจาก 🛛 รถยนต์ 🗖 รถจักรยานยนต์ 🗖 อื่นๆ
	(ทะเบียนรถเลขที่กรมธรรม์ พ.ร.บ. เลขที่
	บริษัท)
	อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด)
3.	อาการบาดเจ็บ/อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ
	ط
4.	ชอ-สกุลแพทยผูรกษาเรงพยาบาล
5.	จานวนเงนการกษาบาท ()

้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ (.....)

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ	
🗖 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จำนวนฉบับ	🗖 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวนฉบับ
🗖 ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล (ฉบับจริง) จำนวน	ฉบับ 🗖 สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวนฉบับ
🗖 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนฉบับ 🗖 อื่นจ	ๆ โปรคระบุ
กรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ดำเนินการไต่สว	่วนและเสนอความเห็นว่า
เห็นสมควร 🗖 อนุมัติ 🗖 ไม่อนุมัติ	
	ลงชื่อ
	()
	กรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต พิ	จารณาแล้วเห็นควร
🗖 อนุมัติ 🗖 ไม่อนุมัติ	
	ลงชื่อ
	()
	ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
	พนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
เป็นจำนวนเงินบาท (บาท () เรียบร้อยแล้ว
	ลงชื่อผู้รับเงิน
	()
	ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
	()
	วันที่เดือนพ.ศพ.

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือ

- การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต กรอกแบบขอรับเงิน ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นกำขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา <u>หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป</u> โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริงทั้งหมด) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตและสำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ก่อน หากเบิกก่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วจะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตในจำนวนที่เหลืออยู่โดยให้ใช้ หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามข้อ 1 แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน



แบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยกรณีสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

1.	ชื่อ นาย/นาง/นางสาวอายุบีมสกุลบามสกุล
	นิสิตระดับปริญญา 🗖ตรี 🗖 โท 🗖เอก รหัสประจำตัวนิสิตชั้นปี
	คณะที่อยู่ก่างาวิชา
	รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
2.	เกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่เดือนน.
	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ
	อุบัติเหตุเกิดจาก 🗖 รถยนต์ 🗖 รถจักรยานยนต์ 🗖 อื่นๆ
	(ทะเบียนรถเลขที่กรมธรรม์ พ.ร.บ. เลขที่
	บริษัท)
	อุบัติเหตุเกิดขึ้น ได้อย่าง ไร (บรรยายเหตุการณ์ โดยละเอียด)
3.	เกิดอุบัติเหตุ 🗖 ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร 🗖 ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร (ระบุอวัยวะ)
4.	ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
	เป็นจำนวนเงินบาท ()

้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ (.....)

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ 🗖 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	จำนวนฉบัว	บ 🗖 สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวนฉบับ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ อื่นๆ โปรคระบุ 	ิ จำนวนฉบับ	บ 🗖 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ	ຈຳນວນຊບັບ
กรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	ลำเนินการไต่สวน	และเสนอความเห็นว่า	
เห็บสบอาร 🗖 อบบัติ	🗖 ไม่อมบัติ		
รแหยงแรง 🗖 ดหั่งผ	∟ เทกษ์ทผ		
		(ป.มิถานายาวาร์ (ป.มิ.ค.ศ. 1976)	、
		()
		กรรมการบรหารกองทุนสวสค	เภาพนสต
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวั 	สดิภาพนิสิต พิจา —	รณาแล้วเห็นควร	
🗖 อนุมัติ	🗖 ไม่อนุมัติ		
		ลงชื่อ	
		()
		ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุเ	เสวัสดิภาพนิสิต
		วันที่เดือน	.พ.ศ
	องทุนสวัสดิภาพน์	[ู] ้เสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	
เป็นจำนวนเงินบาท	()	เรียบร้อยแล้ว
		ถงชื่อ	ผู้รับเงิน
		()
		ลงชื่อ	ผู้จ่ายเงิน
		()
		วันที่พ.ศ	

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือ

การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือจาก กองทุนสวัสดิภาพนิสิต ได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา <u>หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป</u> โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์

- 2 -



แบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยกรณีเสียชีวิตอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

1.	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว	นามสกุล		อายุปี
	ที่อยู่			
	รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์	เกี่ยวข้อ	งเป็น	
	ของนาย/นาง/นางสาว	นามสกุล		อายุปี
	นิสิตระดับปริญญา 🗖 ตรี 🔲 โท 🗖 เอก ร	หัสประจำตัวนิสิต		. ชั้นปี
	คณะ	สาขาวิชา		
2.	เกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่เดือน	พ.ศ	ເວລາ	น.
	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ			
	อุบัติเหตุเกิดจาก 🗖 รถยนต์ 🗖 รถจักรยานยน	นต์ 🗖 อื่นๆ		
	(ทะเบียนรถเลขที่	.กรมธรรม์ พ.ร.บ. เลขที	l 1	
	บริษัท)
	อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (บรรยายเหตุการณ์โด	າຍລະເອີຍ໑)		
	· · · ·			
3.	เสียชีวิตเนื่องมาจากอุบัติเหตุในวันที่	เดือน	พ.ศ	
4.	ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ม	หาวิทยาลัยพะเยา		
	เป็นจำนวนเงินบาท (บาท ()

้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ (.....)

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ	สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีส์ ฉบับ อี่ื่นๆ โปรดระบุ ำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นว่า	วันของเจ้าหน้าที่ตำรวจฉบับ ริทธิ จำนวนฉบับ
เห็นสมกวร 🗖 อนุมัติ	🗖 ไม่อนุมัติ ลงชื่อ	
	(กรรมการบริหา) รกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัย 🗖 อนุมัติ	สดิภาพนิสิต พิจารณาแล้วเห็นควร 🗖 ไม่อนุมัติ องสื่อ	
	(บระธานคณะกรรมการ	บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
 ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากก	วันที่เดือน องทนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ
เป็นจำนวนเงินบาท (۹) เรียบร้อยแล้ว
	ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
	() มีร่วยเวิลเ
	ព។ ២០))
	วันที่เดือน	พ.ศ

- 2 -

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือ

- กรณีที่นิสิตเสียชีวิตให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาเสียชีวิตหรือ สาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำคับถัคไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำคับถัคไป มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของผู้เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร
- 2. การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กรณีนิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 1 ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตได้ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต โดยยื่นกำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา <u>หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป</u> โดยใช้หลักฐานดังนี้ สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ หรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ดำรวจ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์

แบบฟอร์มใบมอบฉันทะ (สำหรับนิสิต)

					ใบมอบฉันทะเล	บที่
				วันที่	เดือน	พ.ศ
เรียน	ประธานกองทุน	สวัสดิภาพนิสิต				
	ข้าพเจ้า นาย/นาง	1/นางสาว				
นิสิตระ	ะดับปริญญา 🗖 ศรี	รี 🗖 โท 🗖 เอก รหัสประจำตัวเ	นิสิต	ชั้นปี	คณะ	
สาขาวิร	ชา	ที่อยู่				
รหัสไบ	ไรษณีย์	โทรศัพท์	ขอมอบฉันทะให้	,		
ความสั	่มพันธ์	อยู่บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย		หมู่ถนเ	1
ສຳນລ/ເ	เขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด		รหัสไประ	ษณีย์
ป็นผู้รัว	บเงินดังต่อไปนี้แท	นข้าพเจ้า				
เงินเ	ข่ารักษาพยาบาล จำ	้ำนวนบาท (.				
2. เงินๆ	ช่วยเหลือนิสิตผู้ประ	ะสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ				
	🗖 กรณีทุพพล:	ภาพบางส่วนอย่างถาวร (ระบุอวัยว	ງະ)			
	ໍ ໍານວ _ິ ນເຈີນ.	บาท (
	🗖 กรณีทุพพล:	ภาพทั้งหมดอย่างถาวร				
	ໍ ໍານວ _ິ ນເຈີນ.	บาท (
	🗖 กรณีเสียชีวิเ	ต				
	จำนวนเงิน	บาท (
	ในการจ่ายเงินตา	เมใบมอบฉันทะนี้ โปรคจ่ายให้แก่.				
กี่ยวข้อ	งเป็น				จึงถงถายมือ	ชื่อไว้เป็นหลักฐา
		a da	สู่			
		ถงชย	พิทถา 	เน่นทะ		
		()			
		ถงชื่อ	ผู้รับม	อบฉันทะ	;	
		()			
ลงชื่อ		พยาน	ถงชื่อ			พยาน
()	()
	٩	2 9				
	<u>ค้าอนุ</u>	<u>เม็ติ</u> 				
อเ	มุ่มต่ไห้ง่ายเงินตามโ	ไบมอบฉันทะนิได้				
ลงชื่อ						
()				
หมายเห	<u>ิ เต</u> : แนบสำเนาบัง	ุ ทรประจำตัวประชาชน และสำเนาท	าะเบียนบ้าน อย่างละ 1	୪ୁନ		



แบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

เขียนที่	
วันที่	

ข้าพเจ้า	1		ป็นนิสิตมหาวิทยาลัยพะเ	ยา ระดับปริญญา
🗖 ตรี 🗖 โท 🗖 เอก ศ	าณะ	สาขาวิชา		ชั้นปี
ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ขอแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลื	อกองทุนสวัสดิภาพ	นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	ในกรณีที่ข้าพเจ้า
เสียชีวิตในระหว่างการศึ	กษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะต้องจ่าเ	ะ ขเงินช่วยเหลือตามร	ะเบียบมหาวิทยาลัยพะเย	า ว่าด้วย กองทน
สวัสดิภาพนิสิต ข้าพเจ้า	ประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บคค	ถที่ระบชื่อตามลำดัง	IJ	9
	q			

	1. (ชื่อ)		เกี่ยวข้องเป็น	มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที	
หม่ที่	ถนน	ตำบถ	ຍື	ວຳເກອ/ເขຕ	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัท	งท์	
	2. (ชื่อ)		เกี่ยวข้องเป็น	มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่	
หมู่ที่	ถนน	ตำบล	ຍ	ຳເກວ/ເvຕ	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัท	งท์	
	3. (ชื่อ)		เกี่ยวข้องเป็น	มึกมิลำเนาอย่บ้านเลขที่	
หม่ที่	ถนน	ตำบล	é	ວຳເກອ/ເขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัท	งท์	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้จ่ายคนหนึ่งคนใดตามลำคับก่อน กรณีผู้มีรายชื่อคังกล่าวเสียชีวิตก่อนหรือ สาบสูญ ให้จ่ายตามลำคับที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ	ผู้แสคงเจตนา
()
ลงชื่อ	พยาน
()
ลงชื่อ	พยาน
()
(ลงชื่อ () พยาน)

เมื่อประสบอุบัติเหตุ ทำยังไง ?

<u>ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</u>

<u>
 กรณีประสบอุบัติเหตุจากสาเหตุอื่น (ไม่ไช่อุบัติเหตุจราจร)</u>



• กรณีประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์

ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครอมพู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิดัวกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว (15,000 บาท) จึวจะขอเบิกจากกอวทุนสวัสดิกาพนิสิตฯ ในจำนวนที่เหลืออยู่

* Down Load แบบคำขอรับเวินช่วยเหลือ ได้ที่ www.learning.pyo.nu.ac.th/student_dev/index.html 🤇

ภาคผนวก ค เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ./กยศ.)



กฎหมาย ประกาศ และระเบียบ



พระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ขึมเพื่อการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินขอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาดรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผ้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ชืมเพื่อการศึกษา

"ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้ม" หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำ หน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้มตามมาตรา ๓๙

53

					หนา ด๗			
เล่ม	ଉଉଝଁ	ตอนที่	ରଝ	ก	ราชกิจจานุเบกษา	මිය	มีนาคม	මස්ය්ග
10.0								And the second s

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมาย จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษาดังกล่าวด้วย

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑ การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ให้กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีวัดถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการครองชีพระหว่างศึกษา

มาตรา ๖ ให้กองทุนอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

ให้รัฐมนตรีดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเป็นรายปีตามความจำเป็น

มาตรา ๗ กองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงก์ตามมาตรา ๕ วรรคสอง อำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ

- (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (๓) ให้นักเรียนหรือนักสึกษากู้ขึ้มเงินเพื่อการสึกษา
- (๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทส เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๕) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ กองทุน

มาตรา ๘ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๖ วรรคสอง

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๔) ที่กองทุนได้รับไม่ว่าในกรณีใด

มาตรา ๕ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๑๐ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรี กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจะตั้งสำนักงานสาขา ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๑ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) เป็นค่าใช้ง่ายในการดำเนินการของกองทุน

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัด กิจการของกองทุน

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนอาจนำไปหาดอกผลโดยนำไปฝากไว้กับธนาการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐ

มาตรา ๑๓ กองทุนไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ รายรับของกองทุนให้นำเข้าสมทบกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

หมวด ๒

คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

มาตรา ๑๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู่ยืมเพื่อการศึกษา" ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวง มหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิบดีกรมสรรพากร

55

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยและ นายกสมาคมสมาพันธ์การศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเงินหรือการบัญชี หรือกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการเป็นกรรมการ และผู้ช่วย เลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานกรรมการจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา ๑๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ แต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากดำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง กรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้ง ไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับ แต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๖ นอกจากการพ้นจากดำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๕ กรรมการซึ่งรัฐมนตรี แต่งตั้งพ้นจากดำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนแสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยค่ำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ ที่มาประชุมเลือกรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการ ทั้งสองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัดถุประสงค์

(๒) ดิดตามประเมินผลการดำเนินกิจการของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความด้องการการกู้ยืมเงินของนักเรียน หรือนักศึกษาทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนตาม มาตรา ๖ วรรคสอง

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔

(๕) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๖) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบ และสอบบัญชีภายใน และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและบริหารงานของกองทุน

(๗) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ขึมเงิน และการชำระคืนเงินกู้ขืม

(๙) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุน

(ธ) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัดถุประสงค์ของกองทุน และคุณค่าของกองทุน

(๑๐) ดำเนินการกัดเลือกและทำสัญญาจ้างหรือมีมติเลิกจ้างผู้จัดการและผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๓) (๘) (๕) และ (๑๑) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๑៩ ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน แต่ประธานกรรมการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลใดทำนิติกรรมรวมตลอดทั้งการดำเนินคดีหรือ การบังกับคดีแทนก็ได้

มาตรา ๒๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ เห็นสมควร ในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ให้นำมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่งและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมและการวินิจฉัยซี้ขาด ของที่ประชุมโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของกองทุน

(๒) ดิดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้ม

(๓) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการ ทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของกองทุนให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา ๒๒ ผู้จัดการต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ ทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๑) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจดามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(ธ) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัท หรือองค์กรอื่นใด

y is a set of a set of the set of

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อม

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการจ้างเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๙ หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว

สัญญาจ้างผู้จัดการให้กำหนดคราวละสี่ปี แต่คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้

ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ วิธีการคัดเลือกผู้จัดการ และสัญญาจ้างผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ในสัญญาจ้างให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพันจากตำแหน่ง และเงื่อนไข ในการทดลองปฏิบัติงานหรือการทำงานของผู้จัดการไว้ด้วย

มาตรา ๒๔ นอกจากพันจากดำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพันจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(m) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒

(๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการตามมาตรา ๒๑ ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้ตัวแทน หรือบุคคลใด กระทำกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีการจ้างผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ ผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา ๒๙ เพื่อจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน ให้กองทุนจัดให้มีบัญชีดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรับ เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุน

(๒) บัญชีจ่ายที่หนึ่ง เพื่อจ่ายเงินกู้ขึ้มแก่นักเรียนหรือนักสึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย

เสม ๑๑๔ พบนท ๑๕ ก วาทกงานุเบกษา ๒๔ มนาคม ๒๕๔	r G

(๓) บัญชีจ่ายที่สอง เพื่อจ่ายเงินกู้ขึ้มแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัย

(a) บัญชีจ่ายบริหารกองทุน เพื่อจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินการของกองทุน

มาตรา ๒๙ บรรคาเงินทั้งปวงที่กองทุนได้รับ ให้ส่งเข้าบัญชีรับตามกำหนดเวลา และตาม ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น

มาตรา ๒៩ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีรับให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือรองประธาน กรรมการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย และให้กระทำได้แต่เฉพาะเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชี จ่ายที่สอง บัญชีจ่ายบริหารกองทุน และบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ประกอบด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการเลขานุการคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจำยุที่หนึ่งจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่ง เก็ได้

and the second state

4 124 2164

มาตรา ๓๑ ให้กณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

 (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘
 (๒) กำกับดูแลการให้กู้ขึ้มเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวง หรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ ทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่หนึ่ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

60

					หน้า ๒๔			
เล่ม	୭୦୦	ดอนที่	ଜଣ	ึก	ราชกิจจานุเบกษา ไฮ	à	มีนาคม	୲ଡ଼ୡୡୠ
-	and the second data was a designed as the second data and the seco	and the second se	and the second se	the second second second		and the second second		

มาตรา ๗๒ ให้มีคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ประกอบด้วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย แต่งตั้งจำนวนสี่คน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการ เลขานุการคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และ บุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่ง ก็ได้

มาตรา ๓๓ ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙

(๒) กำกับดูแลการให้กู้ขึ้มเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของ คณะกรรมการ

(๓) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่สอง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีบัญชีจ่าย เพื่อจ่ายเงินกู้ยืม แก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ ได้

เมื่อคณะกรรมการกำหนดให้มีบัญชีจ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายดังกล่าวโดยให้นำมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทำนองเดียวกับที่ กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

มาตรา ๓๕ การประชุมคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายตามมาตรา ๓๔ ให้นำมาตรา ๒๐ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ให้นำมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และอนุกรรมการซึ่งมิใช่อนุกรรมการ โดยตำแหน่งหรือผู้แทนโดยดำแหน่งตามมาตรา ๓๔ โดยอนุโลม มาตรา ๓๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธาน อนุกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑

การจัดการเงินให้กู้ขึ้ม

มาตรา ๓๗ ให้กณะกรรมการจ้างบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ขึม

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการคัดเลือก รวมดลอดทั้งคุณสมบัติของผู้บริหารและจัดการ เงินให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๙ นอกจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างแล้ว ผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ วิธีการในการกู้ยืมเงิน

(๒) แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการกู้ยืมเงิน

(๓) เบิกจ่ายเงินกู้และดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม รวมตลอดทั้งเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) แจ้งจำนวนหนี้และสถานะของหนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(๕) รับชำระหนี้เงินกู้ ติดตามทวงถาม และดำเนินคดีเพื่อบังกับชำระหนี้เงินกู้

(๖) จัดทำรายงานการดำเนินการให้กู้ยืมเงินเสนอต่อคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๕ สัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้มีอายุการจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่เกินคราวละสิบปี

ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้มประสงค์จะต่ออาขุสัญญาจ้างต้องแจ้งล่วงหน้า และ ทำความตกลงกับคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามปีก่อนสัญญาสิ้นอาขุ เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผัน ให้แจ้งหลังจากนั้น

การต่ออายุสัญญาจ้างอาจทำใต้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

					หน่ เชื่อ			
เล่ม	ଉଉଝ	ตอนที่	୭୯	ก	ราชกิจจานุเบกษา	୲ୢଡ଼ୡ	มีนาคม	වෙනනීම්

มาตรา ๔๐ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบดูแลการให้กู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ มติและกำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมบริหารหรือจัดการกองทุนหรือปฏิบัติ หน้าที่ในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๔ แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการกระทำที่อาจเป็นการเสียหายนั้นได้ และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ต้องดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการตามกำสั่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจ้างจะกำหนดไว้เป็นประการอื่นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๔๒ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาจ้างได้ แต่ไม่ว่ากรณีใดต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าต่อประธานกรรมการไม่น้อยกว่าสามปี เว้นแต่ คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ต่อสัญญาจ้างหรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้าง ตาม มาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๒ หรือมีกรณีจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการอาจคัดเลือกและทำสัญญาจ้างบุคคลใด เป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้

สภาพระระชากังโรก กา

หมวด ๔ การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

มาตรา ๔๘ ก่อนสิ้นปีการศึกษาของแต่ละปี ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา และโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้น การศึกษาและหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วไปและให้ส่งให้โรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษามีสิทธิขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งระเบียบข้อบังกับที่เกี่ยวข้องด้วย ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับประกาศตามวรรคสอง ปิดประกาศและระเบียบข้อบังกับที่เกี่ยวข้องไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษาดังกล่าว

63

มาตรา ๔๕ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้บาดแกลนทุนพรัพย์ดามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(m) มีกุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ มาตรา ๔๖ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ขึ้มเงินเพื่อการศึกษา ให้ขื่นคำขอตามแบบ ที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ณ โรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบัน การศึกษานั้น ๆ

มาตรา ๔๗ คณะกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบหรือเป็นผู้แทนโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติการให้กู้ยืมเงินและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินแทน คณะกรรมการก็ได้

การมอบอำนาจดังกล่าวจะทำเป็นประกาศเป็นการทั่วไปหรือทำใบมอบอำนาจเป็นการเฉพาะราย ก็ได้ และคณะกรรมการจะเพิกถอนการมอบอำนาจนั้นเมื่อใดก็ได้ แต่การเพิกถอนดังกล่าวไม่มีผลกระทบ ต่อคำอนุมัติหรือสัญญาที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่กระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อบังคับของคณะกรรมการ

มาตรา ๔๘ สัญญากู้ยืมเงินให้ทำเป็นรายปีหรือระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่านั้นตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงิน คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ด้วยก็ได้ แต่จะ กำหนดจนเป็นอุปสรรคต่อผู้งาดแคลนทุนทรัพย์ในอันที่จะกู้ยืมเงินไม่ได้

มาตรา ๔ธ บรรดาเงินที่กู้ยืมเพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ให้ผู้ บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้นโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืน

มาตรา ๕๐ ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากเงินที่กู้ขึ้มในระหว่างที่ผู้กู้ขึ้มเงิน ยังศึกษาอยู่

มาตรา ๕๑ ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษา ^อยู่แจ้งผลการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบพุกสิ้นปีการศึกษา และเมื่อผู้กู้ยืมเงินพันสภาพ การเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพดังกล่าว

ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา และ การจบการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือ จบการศึกษา

ในกรณีที่การย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามีผลให้ก่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือลดลง คณะกรรมการจะอนุมัติหรือสั่งให้เพิ่มหรือลดเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๕

การน้ำเงินส่งกองทุน

มาตรา ๕๒ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของ คณะกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดไว้ในระเบียบให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดนับแต่เวลาใดภายหลัง ที่จบการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดที่คิดต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสิน และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวหรือลดหย่อนหนี้ให้ตามที่ผู้กู้ยืมเงิน ร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดามวรรคหนึ่งและ ไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีก ไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๔๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้ง ที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มทำงาน ให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้มที่จะดิดตามและประสานกับผู้กู้ขึ้มเงินเพื่อการ ชำระเงินที่กู้ขึ้มคืน ในการนี้จะขอความร่วมมือจากนายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและนำส่ง ผู้บริหารและจังการเงินให้กู้ขึ้มด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๔ ผู้กู้ขึ้มเงินจะชำระเงินที่กู้ขึ้มคืนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ หรือบอกเลิก สัญญากู้ขึ้มเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้มทราบ และในกรณีบอกเลิก สัญญากู้ขึ้มเงินให้ส่งเงินกู้ขึ้มที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่ทำความตกลง กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้มตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ในกรณีดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมมิน ได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ขึ้มเงินไม่มีสิทธิกู้ขึ้มเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติดามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุน

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินได้

หมวด ๖ การเงินและการบั้ญชี

มาตรา ๕๗ ให้กองทุนยื่นรายงานแสดงผลการดำเนินการต่อรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสภายใน หนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

มาดรา ๕๘ ให้กองทุนจัดทำงบการเงิน ส่งผู้สอบบัญชีครวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแค่ วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ให้สำนักงานครวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชี เสนอด่อรัฐมนตรี ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีที่สิ้นไป โดยแสดงงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกด้องแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕៩ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและ การเงินทุกประเภทของกองทุน

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนเงินงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ หนึ่งองกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓៩ ไปเป็นของกองทุน ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ ชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืม เงินเพื่อการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน และเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

ข้อ 2. การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2555 ให้กู้ยืมได้ ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้

e	Pe
0.	92

	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่	ค่าครองชีพ	รวม
ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	บาท/ราย/ปี	บาท/ราย/ปี
	บาท/ราย/ปี		
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	26,400	47,400
3. ปวท./ปวส.			
3.1 พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือ	25,000	26,400	51,400
ศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง			
สิ่งทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว			
3.2 ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	30,000	26,400	56,400
สุขภาพ			
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์		8	* 2
4.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการ	60,000	26,400	86,400
ของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ			
นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ			
ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน			
ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
--	---	--------------------------	-------------------
4.1.2 สาขาอื่น ๆ 4.1.2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เคยกู้ยืมในระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่อยู่ใน 4.1.2 นี้มาก่อน ปีการศึกษา 2554	60,000	26,400	86,400
4.1.2.2 ผู้กู้ยืมเงินอื่นนอกจาก 4.1.2.1	50,000	26,400	76,400
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000	26,400	226,400

ข้อ 3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา ดังนี้

3.1.1 ค่าเล่าเรียน หมายความรวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามที่ ต้นสังกัด หรือสภาสถาบันอนุมัติให้เรียกเก็บได้นอกเหนือจากข้อ 3.1.1

3.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน ได้แก่ ค่าครองชีพ ซึ่งหมายถึง ค่าที่ พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้ยืมเต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละรายและใน แต่ละระดับชั้นการศึกษา

ข้อ 4. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และ วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

ข้อ 5. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคนและ จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น

5.2 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคน และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินหรือยื่นคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น ตามลำดับ ดังนี้ 5.2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งได้ศึกษาต่อเนื่องในระดับการศึกษาเดิม หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาไม่เกินสองปี (ยังไม่ครบกำหนด ชำระหนี้) แต่ได้กลับเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาเดิม หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.2.3 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป (ครบกำหนดชำระหนี้แล้ว) ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย

"ศึกษาต่อเนื่อง" หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนทุกปีการศึกษา

ข้อ 6. การกู้ยืมค่าเล่าเรียนตามข้อ 3.1.1 สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ กู้ยืมได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐไม่อนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็น ค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

6.2 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐ ไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน

6.3 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนได้ตาม ความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม

พ.ศ. 2555

OJand

(นายอารีพงศ์ ภู่ชอุ่ม) ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนิสิตผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงกำหนดเกณฑ์การผ่อนผัน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่อง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"นิสิตผู้กู้ยืมชั้นปีที่ ๑" หมายความว่า นิสิตที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่องและศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๑

"นิสิตผู้กู้ยืมชั้นปีอื่น" หมายความว่า นิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไปและ เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่อง

"สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เอกสารสัญญา การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาระหว่างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย พะเยากับนิสิตผู้กู้ยืม

ข้อ ๓ นิสิตผู้กู้ยืมชั้นปีที่ ๑ ที่ต้องการจะขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษานั้น ต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขออนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของ มหาวิทยาลัยพร้อมแนบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายจากสถานศึกษาเดิม และนิสิตต้องดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย

หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กับมหาวิทยาลัย นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ โดยนับหลังจากหมดระยะเวลา ของการส่งสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัปดาห์ที่	ଭ	೯೦೦	บาท	
สัปดาห์ที่	ම	୭,୦୦୦	บาท	
สัปดาห์ที่	ଗ	൭,໕୦୦	บาท	
สัปดาห์ที่	د د	6,000	บาท	
สัปดาห์ที่	¢	ಠ,೬೦೦	บาท	
2 2				

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ ๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมชั้นปีอื่น ที่ต้องการจะขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาในปีการศึกษาต่อไป ต้องดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กับมหาวิทยาลัย นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ โดยนับหลังจากหมด ระยะเวลาของการส่งสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัปดาห์ที	ଭ	೯೦೦	บาท
สัปดาห์ที่	ම	൭,୦୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	តា	ଭ,ଝ୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	Q	୭,୦୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	é	ಠ,೬೦೦	บาท
2 2			

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ ๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๕ เมื่อนิสิตผู้กู้ยืมดำเนินการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ตามแต่กรณีครบถ้วนแล้ว ให้มีสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของปีการศึกษานั้นๆ จนกว่าธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) จะดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตจากเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต ดำเนินการผ่อนผันการซำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่นิสิตผู้กู้ยืมได้ดำเนินการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ตามแต่กรณีแล้ว ต่อมานิสิตผู้กู้ยืมนั้นไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้นิสิตผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๑๔ วันหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ นิสิตผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยมิต้องเสียค่าปรับหากเกินระยะเวลา ที่กำหนด นิสิตต้องชำระเงินค่าปรับดังนี้

สัปดาห์ที่	()	೯೦೦	บาท
สัปดาห์ที่	ම	൭,୦୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	តា	ଭ,ଝଁ୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	د د	୭,୦୦୦	บาท
สัปดาห์ที่	¢	ಠ,೯೦೦	บาท

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ ๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาด ของอธิการบดีในกรณีที่มีประเด็นปัญหาให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 🦻 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการนิสิต งานทุนการศึกษา โทร ๑๐๗๓

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในเกณฑ์ประกาศการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่อง

เรียน อธิการบดี

ที่ ศรี ๐๕๙๐.๐๔(๓)/๑๓๗

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องเกณฑ์การผ่อนผันการชำระ ้ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายต่อเนื่อง มติที่ประชุมได้ พิจารณาแล้วมอบกองกิจการนิสิต ประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศ ้มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การผ่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา รายต่อเนื่อง ข้อ ๔ และ ข้อ ๘ นั้น

หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษา ได้ประสานงานกับ กองบริการการศึกษาเพื่อปรับแก้ร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้แนบร่างประกาศรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอำนวยพร ขัติวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

Ban ofmin

Non 2010 ALSON . 21/5/54 CIMON 5 21/6/54 21/6/54

คำแนะนำการการลงทะเบียนขอรหัสผ่านในระบบ studentloan

เข้าสู่ระบบ <u>www.studentloan.or.th</u> ดำเนินการดังต่อไปนี้







		4.	กำทนดรหัส <mark>ผ่</mark> าเ	•
🚰 : กรุงหากรอง	าข้อมูลวงที่สฝ่าน :	7		-
	วะบรทัลผ่าน	· · ·	อิมพีกล้าเลขเสีวลักษณ์ประวัฒน	6 หรือ (พันท์สิมพิสภาพมินกา
	ยืนยันรหัสส่าน	1:*		
1. 1.0500050F	าข้อนออ่าอาบอัยอื่นระน้อย	2011		
A . usinemi an	ารรณ์ของ เขาหารคราง รอดเจ			







<u>ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน</u> กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2554



			Page 1 of 2
C2553000915102370		1-3199-00270-85-7	
สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประ	ะกัน และหนังสือให้ความยืนเ	อม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อก	ารศึกษา
<mark>สัญญาเลขที่</mark> C2553000915102370		ระดับ อนุปริญญา/ปริญญา	เรี
้นที่ทำสัญญา⊡ เดือน⊡ พ.ศ.⊡ ทำขึ้น ชุ เองทุนเงินให้กู้อื่มเพื่อการศึกษา (กฮศ.) โดฮ	มหาวิทย์ๆลัยพะเยา ^{หวัด} พะไย	ระหว่าง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยง	งะเยา
ใด้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวัน	ที่ <u>17 ธันวาคม 2541</u> แนบก้ายสัญญา ซึ่งห	ก่อไปนี้เรียกว่า " ผู้ให้กู้ยืม	y -
บ(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) <u>นาง</u>	สาวสิริวิมล คัคธุยาวัตร	เพศ 🖵 ชาย 🗠 หญิง	กรอกข้อมูลเพม
กิดวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 25 เธยถนน ถ.จิระ	34_อายุ 18_ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลข ดำบล ค.ในเมือง	ที่ <u>468/1 หมู่ที่</u> อำเภอ อ.เมืองบุรีรัมย์	ให้ครบถ้วนทุกช่อง
<u>ง.บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000</u>			
ทรศัพ1 <mark>08X-XXXXXXXX</mark> X XX XX XX กรมการปกครอ	รน_1-3199-00270-85-7_ปรากฏตามสำเนาบั ในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"	ครประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่X	ХХ.ХХ.Х. ниюо 18.211
งู้ค้ำประกันชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) สมชาย คัคฐยาวัตร	เลขประจำตัวประชาชน3-3101-013	37-62-0 ปรากฏตามสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เพศ 🗹 🕯	กอ 🗆 หญิง อายุ _48 _ ปี ที่อยู่ตามทะเบีย	มนบ้าน เลขที่ <u>44</u> หมู่ที่ <u>18</u> ขอย	อนน
นรามายเหตุราว 1311ยเหตุรา ✔ ให้ใช้ปากกา 31000 โทรสหทัด833794478 เป็นผู้คำปร	ไล้ กลิ่นสี่น้ำเงินลงนาม X	ห้ามใช้ปากาสีอินๆ และห้	ามใช้นำยาลบคำผิด)
กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมยังไม่บรรถุมิติกาวะ " ผู้เทนโดยชอบ	ธรรม "หรือ"ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางส	าว/อื่น ๆ) สมชาย คครูยาวคร	ยนุ 48 บ
ลขประจำตัวประชาชม3-3101-01387-62-0	ปรากฏตามสำเนาบัตรประจาตัวประชาชนแน	บทายสญญาน ทอยู่ตามทะเบยนบาน	0822704478
44 ม.18 ถ.บุรีรัมย์-นางรอง ค.สะแกไพร	ง อ.เมองบุรรมข จ.บุรรมข	รทสาบวษณะ31000 การ พรีบอ่าเอ่าเรียน อ่าใช้อ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการที	พพท ₁₀₈₅₅₇₅₄₄₇₈ เพา และค่าครองชีพของผู้ยืม โดย
สญญาฉบบนทางนเพอเบนหลาฐาน	ารสูงมางนกองทุนเงนากลูงมางการสาม	องหรรมพรีอยู่ปกครองตกลงชิบยอมให้ผู้ก็ชี้มา	าสังเณากัยีมเงินกองทนเงินให้กัยีมเพื่
การทึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการทึกษาตำหรับ 2. ผู้ให้กู้ขึมจะจ่ายเงินกู้ซึ่งเป็นกำเล่าเรียนและ ทะเบียนเรียน/แบบขึนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใ เริ่มกู้จนกระทั่งตำเร็จการทึกษาหรือเดิกการทึกษ	ผู้กู้อื่ม :ก่าใช้จำยที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานจั ชัจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และก่ากรองชีพ หป็นหลักฐานในการกู้ฮืม และเป็นส่วนหนึ่งของ	รึกษาแทนผู้กู้บึมและจ่ายก่ากรองชีพเข้าบัญชีเงิร ของชถานศึกษาตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ขึมไ วัญญานี้	มฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบอ ด้องทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแห
 ผู้ให้กู้ขึมตกถงให้ผู้กู้ขึมกู้ขึมเงินดามช้อ 2 150,000 บาท ระดับ ประกาศมีขบัตรวิชาชีพชั้ม 600,000 บาท หลักชตร 5 ปี ไม่เกิน 800,000บา 	ดออดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายใน เสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริถุ 1 หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเ	เวงเงินกู้อื่มสูงสุดสำหรับ ระดับมัธอมศึกษาตอ ญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลั งินการให้กู้อื่มในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขเ	มปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิง กสูตร 4 ปีและหลักสูตรค่อเมื่อง ไม่เกิง งบเขตตามที่ประกาศคณะกรรมการกอ
ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด 4. เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้อง	ตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ขึมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่คู่	(กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป	ในที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้
จึงถงถายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน 5. รายอะเอียวข้อต่อออมตั๋งแติมต่อห้าแต้วอาการ	บันนี้ (หน้าว) ทุกฝ่ายตอนให้ก็อเป็นส่วนหนึ่งขอ	งตัญญานี้	
 ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้กู้ยืมได้จัดทำขึ้น 	ให้แก่ผู้ให้กู้ <u>สืบต</u> ามสัญญานี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง	ของตัญญานี้	
^{องชื่อ} *ามลงนาม ^{ปังกับขึ้ม}	_{ลงชื่อ} นิสิตผู้กู้ลงนาม _{ผู้กู้ชืม} ()		
^{ลงชื่อ}	องชื่อ ดิงนาม ผู้เทรมโดยช	^{ามรรรมผู้ปกกรอง} เส้ญญา ^{จา} นายอำเภอหรือปล์	โดอำเ ภอลงนาม
(<u>In</u>) (<u>In</u>	<u>พาะ</u> พี่ปีมุ <u>ด เชิงหยุง รถ ก.ศ</u> . าหมม		
(<u>เม</u> ^{องชื่อ} -พยานคนที่ 1- ^{พยาน} ()	<u>พาะ</u> ดูกู <u>ทยายุเมณ 20 บ น</u> หกก ()	พร้อมประทับตราสิงห	สีแดง

กรณีที่ 1 <u>ลงนามที่อำเภอ</u> ต่อหน้านายอำเภอ / ปลัดอำเภอ ให้ประทับตราสิงห์สีแดง ในช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 2 <u>นิสิตที่ประสงค์จะเซ็นสัญญาที่มหาวิทยาลัย</u> นิสิตจะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของคณะหรือ กองกิจการนิสิต

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา

ส่วนของผู้ก็ยืม

- เว็บที่ผู้ให้ผู้ชีมข่ายให้แก่ผู้ผู้ชีมให้ร้องไม่สี่ร้อมงินสี่งกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้ผู้ชีมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ขนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ชีมในแต่ละเดือนดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ทึกษาอยู่ตามหลักอูตรการ ถึกษาในแต่ละหลักอูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้ผู้ชีมได้ตกลงผู้ชืมไว้
- 2. ผู้ผู้มีมศกละข่าวะเงินผู้ยืมหร้อมที่งคอกเบี้ยร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนฯ ภายหลังวันที่ได้วับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีค่าสั่งให้หันสภาพการเป็นนักลึกษาแล้ว 2 (สอง) ปี ซึ่งการข่าวะหนี่ตืมงวดแรกให้ผู้ผู้มีมร่าวะคินเฉพาะเงินต้น สำหรับงวลต่อ ๆ ไปให้ข่าวะเงินต้นตืมหร้อมตอกเบี้ยภายในวันที่ 5 กรกฎาคม การคิดดอกเบี้ยให้โดดขึ้มแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากข่าวะงวดแรกแล้ว และผู้ผู้มีมจะต้องข่าวะเงินผู้มีให้ครบถ้วนภายใน 15 (สิบหั)) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ค) ปี นับจากวันที่ผู้ผู้มีมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา โดยแบ่งข่าวะเป็นรายปี ดังนี้

ปีที่ทำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ว้อยละของทันเงินที่ต้องข่าระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การจำระทันเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้กระทำ ณ มนาคาร ซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ซึม ในเวลาทำการ โดยมนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ซึมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ซึม เพื่อเป็นหลักฐานการข่าระหนี้ดัง กล่าว

ในกรณีที่ผู้กู้มีมห่ารหนี้ให้ผู้ให้มู่อิมผิดไปจากข้อคกลงสังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อคกลงในการทรรหนี้เป็นรายปีดังกล่าว การรับทำระหนี้ดังกล่าว ไม่ต้อว่าเป็นข้อคกลงใหม่อันจะทำให้ ผู้ผู้อื่มหมดการะการผ่อนข่าระ หนี้เป็นรายปี และไม่เป็นกรุที่ผู้ผู้มีมอยกขึ้นมากล่าวอ้างหรือคัดอิทธิ์ผู้ให้ผู้อิมที่จะต้องเรียกเมินต้อยกลงในอ่

- หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค่ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที
- 4. ในกรณีที่ผู้ก็ขึ้มผิดหักไม่ข่าวะหนึ่งนี้ก็นภายในกำหนดเวลาดามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาคให้ผ่อนดันเป็นหนังสือจากผู้ให้ผู้ขึ้มพื้นขอมข่าวะเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ผู้ขึ้มมินตัดราร้อยอะ 1.5 (หนึ่งจุดหัว) ต่อตือนของจำนวนมินต้นก็กัง ข่าวะนับแต่วันก็ได้กำหลดข่าวะจนถึงวันที่ผู้ขึ้มข่าวะหนี้สร้ออื่น และผู้ผู้ขึ้มพินขอมวันผิดใช้คือได้ได้ก็อ่าได้จำมใดการได้ และผู้ผู้ขึ้มพื้นดีมีค้าก็ได้จำมในการเดือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทางถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และถาวบังกับข่าวะหนี้จนต้นต่านวนทุกประการ

ในการข่าวะทำใช้งับปีที่กับผู้ให้ดูมีมหามวรรดทัน ผู้ผู้มีมนินของให้ผู้ให้ผู้มีมน่ากำใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินด้นที่ผู้ผู้มีมด้างข่าระอยู่ และผู้ผู้มีมนินของเสียดอกเบี้ยในกำใช้จ่ายนั้น ๆในอัตราเดียวกับกับที่ผู้ผู้มีมจะต้องเสียให้ผู้ให้ผู้มีมตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้ผู้มีมจะข่าวะหนี้เสร็จสิ้น

- 5. ถ้าผู้ชูมิมปอี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสถุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือข้ายสถานที่กมา หรือสำเร็จการค้ายา หรือสิกการศึกษา ผู้ผู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาการผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้ยืมที่สับริมาตาบเป็นหนังสือภายใน 15 (สับท้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสถุล หรือสถานที่อยู่ หรือข้ายสถานที่กษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือสิกการศึกษาตั้งกล่าว มิละนั้นถือว่าผู้ผู้ยืมมีหลัสญญานี้ใน ข้อสาระสาทัญ ผู้ให้ผู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินผู้ที่ผู้ผู้ยืมให้ วันไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้สินในมานที โดยผู้ผู้มีมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเรื่อนวลาง่ารหนี่คาเข้อ 2.
- 6. บวาคาหนังถือ จลายกย ค่าบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้ผู้มีมีขึ้นได้แล้งไท้ผู้ที่มีมาระบบ หรือสถานที่ช่อยู่ที่ผู้ผู้ชืมให้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นอะบนิสงองหรือทางไปรหมีผู้ ไม่ว่าจะถึงตัวหรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้ผู้ชืมข้ายสถานที่อยู่โดยมีได้แจ้งให้ผู้ให้มาราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้ผู้ชืมให้ไว้หันหาไม่หบบุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้ผู้ชืมเชิมของผูลพันให้ถือว่าหนังสือ จลหมาย ก่าบอกกล่าวนั้นได้ส่งให้ผู้ผู้ชืมใดย ขอบและผู้ผู้ชืมใต้รับทราบด้วยแล้ว
- ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเอิกสัญญานี้ และเรียกเงินสูที่ผู้ก็ยิมได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญานี้ก็นได้ทันที และเมื่อปรากฏกายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิภู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเพื่อในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อไดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเรื่อนาอกในการข่าระหนี้คมข้อ 2.
- ผู้ให้ผู้มีมนี้สิทธิบอกติกลัญญานี้ และเรียกเริ่มผู้พื้นผู้ผู้มีปล้วับแล้วทั้งหมดกินในกันที่ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ผู้มีมการตด เมื่อผู้ผู้มีมลออกไม่ถึกหลด หรือถูกสถามลึกมาให้ออกหรือไม่ออกในระหว่างมีการสึกมา

10. ผู้ญี่มีมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้มื่อใจก็ได้ โดยผู้ผู้ปีมจะท้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้สนาการผู้บริหารและตัดการเห็นให้ผู้ปีมและสถานทึกษาทราบ และผู้ผู้ปีมจะท้องจำระหนี้เงินผู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้จำระทึน รวมทั้งดอกเบี้ยตามข้อ 2. (อ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ผู้ ยืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่สนาการผู้บริหารและตัดการเงินให้ผู้ปีมได้วับแจ้งกรบอกเอิกสัญญาตั้งกล่าว

- 11. ในกรณีผู้ให้ผู้อื่มขอกเฉิกสัญญามี่ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้ผู้อิมจ่ายเงินผู้อื่มเข้าบัญที่จำน/กผู้ผู้อื่มกายหลังผู้ผู้อื่มก็การมหาย ผู้ผู้อื่มคกลงยินขอมให้ธนาการผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้อื่ม ท่างามกำสั่งจากผู้ให้ผู้อื่มหักเงิน จากบัญพี่มีนฝากใด ๆ ของผู้ผู้อื่มที่มีกับธนาการผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้อิมตามจำนวนที่ผู้ให้ผู้อิมแจ้งให้หักเพื่อข่าระหนี้และ/หรือบรรดาการผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้ผู้อิม โดยไมโต้แข้งใด ๆ นั่งอื่น
- ผู้ชูปมีสุกถุงมินของปกัญไท้ผู้ชื่อมู้สที่ต่อนวัดอุประสงก์ของกองทุน รวมทั้งมิเมองปกัญให้ผู้ชิ้มใช้ข้อมูลที่อยู่ในกวามกรอบกรองหรือกวบกุมของบุกกลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสำเนินการก็ยวกับการกู้ยืมได้ โดยผู้กู้ชีมจะไม่เพิกออนการ ให้กวามยินของแต่อย่างใด
- 13. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติกามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะท้องปฏิบัติกามกฎามมข ระเบียบ ข้อบังกับ หรือกำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้ออกใช้บังกับอยู่แล้ว ก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังกับต่อไปในภายหน้าโดยตรงกรัดและให้ถือว่า ระเบียบ ข้อบังกับ หรือกำสั่งท่ง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- 14. ผู้ผู้ยืม ผู้แทนโดยขอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้าประกันยินขอมให้ผู้กู้นำเงินที่ที่ผู้กู้มีมได้กู้ยืมได้กูยีมเงินเพื่อการทึกษา (กยก.) ก่อนปีการทึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกบี้ยและเบี้ยปรับที่กิดขึ้นจนถึงวันทำ สัญญาณบันนี้ และหรือเงิทที่ได้รับ ทุนการทึกษาแบบต้องใจ้กินตั้งแต่ปีการทึกษา 2549 จากกองทุนกู้บิมเพื่อการทึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนากต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมดโดย ให้ นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนึ่งนได้กู้ยืมเพื่อการทึกษาของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการทึกษา พร้อมทั้งยินขอมปฏิบัติตามขอดกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

- คามที่ผู้ผู้ขึ้นได้กำลัญญาผู้ชื่มมินกองทุนเมินให้ผู้ชื่มเพื่อการทึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ชื่น ผู้กำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยคลอดแล้ว จึงทำสัญญาก้าประกันไว้ค่อผู้ให้ผู้ชื่นปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ใน่ว่าข้อหนึ่ง ข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี ผู้กำประกันชินขอมรับผิดข่าระหนี้คามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้ผู้ชืมกันที่ ในฐานะลูกหนึ่งว่ากับผู้ผู้ชืมไม่ง่าเป็นต้องเรียกว้องให้ผู้ชืมข่าวะหนี้ก่อน
- ในกรณีที่ผู้ให้กู้ขึ้มผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการข่าระหนี้ให้แต้ผู้กู้ขึ้มไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ก้ประกันทราบก็คาม ให้ถือว่าผู้ก้าประกันตกลงยินขอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการข่าระ หนี้นั้นทุกครั้ง และการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการข่าระหนี้ดังกล่าว ไม่เป็นเหตุปลดเปลื่องกวามรับผิดขอบของผู้ก้าประกัน
- ผู้กั่วประกันจะไม่เพิดออนการก้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ขึ้มต้องรับผิดขอบอยู่กามเงื่อนไขในสัญญากู้ขึ้มเงินกองทุนเงินให้กู้ขึ้มเพื่อการกึกษาฉบับนี้
- ผู้ค้ำประกันตกลงยินของให้ผู้ให้กู้ยิ่งใช้ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้คามวัตถุประสงก์ของกองทุน รวมทั้งยินของให้ผู้ให้กู้ยิ่งใช้ข้อมูลที่อยู่ในกวามครอบครองของบุคกลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อคำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยิ่งได้

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ผู้สามโดยขอบธรรมผู้ปกระจะได้ทราบข้อความในสัญญาที่มีพระกองทุนผินให้ผู้มีมที่อการกิณาที่ผู้ผู้มีมได้ทำไว้ต่อผู้ให้ผู้มีพระสัญญาณับนี้โดยกออดแล้วยินของให้ผู้ผู้ยืมเข้าทำสัญญา

https://www2.studentloan.or.th/SLFUNIV/ControlJspServlet

<u>สำเนาเอกสารผู้กู้ยืม จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</u>

- สำเนาเอกสารทุกฉบับ <u>ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสาร</u>
- การรับรองลายมือชื่อในสัญญาและเอกสารแนบ ให้ลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ
 <u>กรณีที่ 1 ถ้าลงนามเป็นชื่อ</u> ทุกฉบับก็ต้องลงนามเป็นชื่อ
 <u>กรณีที่ 2 ถ้าลงนามเป็นลายเซ็น</u> ทุกฉบับก็ต้องลงนามเป็นลายเซ็น



เลงหมายประจำดัวจองผู้ถือบัตร 1 3199 00270 85 7 ร่ง น.ส. สิริวิมล ร่งสกุล ดัดธุยาวัตร สำเนาบัตรประจำ 100 เกิลโทที่ 28 พ.ย. 2534 ศาสนา พุทธ หมู่โลทิด เอบี 99-4-007730 468/1 ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ เริ่มย์ ค. 2549 พออกษัตร 27 พ.ย. 2556 มาราหมดอายุ 27 พ.ย. 2556 มาราหมดอายุ เป็นบบรับรองรายการทะเป็ สำนักทะเบียนกลาง	าตัวประชาชนผู้กู้ บตรประจำดัวประชาชน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย บาบัตรจะต้องไม่หมดอายุ (อาเมองมะงยา) ม่ยนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
เลขประจำตัวประชาชน 1–3199–00270–85–7	เลขรหัสประจำบ้าน 5601-053612-0
ชื่อ น.ส.สิริวิมล ดัดธุยาวัตร	เพศ หญิง สัญชาติ ไทย
เกิดเมื่อ 28 พฤศจิกายน 2534 อายุ 18	ปี สถานภาพ ผู้อาคีย สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (ให้ใช้ทะเป
มารดาชื่อ เกษมณี	สัญชาติ เกย บ้านที่ย้ายเข้ามาที่มหาวิทยาลัยพะ
บิดาชื่อ สมชาย	สัญชาติ ไทย
ที่อย่ 19/21 หม่ที่ 2	
"" " ตาบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะ	เยา ค.ศ.
สำนัก <mark>ท</mark> ะเบียน ท็องถิ่นเทศขาลตาบลแม่กา	สราชคอ อัสธราวัสร
เข้ามาอยู่เมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน	พ.ศ. 2553 (ระกาสารสิริริมุล ตั้ตุฐบาวัตร)
บันทึกเพิ่มเติม	
ปรับป <mark>รุ</mark> งข้อมูลครั้งสุดท้าย	วันที่ 28 เดือน มิถุนายน _{พ.ศ.} 2553
รับรองว่าเป็นราย	การจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
วันที่ 2	29ตือน มิ.ย. พ.ศ. 2553
\$\$34 \$\$34	นางท้าวเกษร สุ่ยะสึบ) หายทะบิยนอำเภอเมืองพะงอา นายทะเบียน

<u>สำเนาเอกสารผู้ค้ำ จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</u>

Neme Mr. Daen Last name Kaengkan Gn Unevent 13 M.A. 2514 Date of Birth 13 Mar. 1971 Tiau 157 Main 5 G. Urutin 2. Mar. 1971 30 Mar. 2549 2. Strate Tunomus 12 Mar. 2013 Date of Issue 14 Twinn Tuash and 14 Twinn Tuash and 12 Mar. 2013	เนาบัตรประจำประชาชนผู้คำ IPTHA55605900082499<<<<<<<< THAILAND IPTHA55605900082499<<<<<<<< 7103130M1303128THA<5694<<<<<1 KAENGKAN< <daen<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<>>><<<<<<<</daen<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<>
รา เลขรพัสประจำบ้าน 5605-022257-6 (รายการที่อยู่ 157 หมู่ที่ 5	ายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1 สำนักทะเบียน อาเภอดอกคารต้
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน ประเภทบ้าน บ้าน วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 21 พฤษภาคม	จงหวัดพะเยา ชื่อบ้าน ลักษณะบ้าน ม 2534
	ลงชื่อ (ว่าที่ร้อยตรีจารัส าสตลิกุล) วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 กันยายน 2543
	2
เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรทั ชื่อ นายเด่น แข่งชั้น	ัสประจำบ้าน 5605-022257-6 ลำดับที่ 1 สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 5–5605–90008–24–9 มารดาผู้ได้กำเนิด ชื่อ ฟลอย	สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 13 มี.ค. 2514 3-5605-00259-69-1 สัญชาติ ไทย
บิตาผู้ให้กำเนิด ชื่อ หล้า • มาจาก ฐานช้อมลการกะเบียนราชกูร	3-5605-00259-68-2 สัญชาติ ไกย นายทะเบียน
a second s	(ว่าที่ร้อยตรีจารัส วัสตภิกล)
เข้ามาอยู่ในข้านนี้เมื่อ 21 พ.ค. 2534	Cantanna cam emateries

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



STUDENT LOAN FUND

คู่มือการใช้ระบบงาน

ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเตอร์เน็ต (e-Studentloan)







กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 63 ซ.ทวีมิตร ถนนพระราม9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02-610-4888 http://www.studentloan.or.th

สารบัญ

		หน้า
บทนำ ขั้นต	อนการกู้ยืมของผู้กู้ยืม	1
บทที่ 1 การ	ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน	6
บทที่ 2 การ	เข้าสู่ระบบงาน	10
บทที่ 3 แบบ	เคำขอกู้ยืมเงิ น	13
3.1	การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	13
3.2	การแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงิน	17
3.3	การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	19
บทที่ 4 สัญเ	บากู้ย ืมเงิน	22
4.1	การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน	22
4.2	การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน	29
บทที่ 5 แบบ	เคำยืนยันขอกู้ ย ืมเงิน	31
5.1	การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	31
5.2	การแก้ไขแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	35
5.3	การยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	36
บทที่ 6 การ	สอบถามข้อมูล	39
6.1	ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม	39
6.2	ข้อมูลการโอนเงิน	41
6.3	ข้อมูลการชำระหนี้	42
6.5	ข้อมูลผู้กู้ยืม	44
บทที่ 7 การ	แก้ไขข้อมูล	47
7.1	การแก้ไขอีเมล์แอดเดรส	47
7.2	การแก้ไขรหัสผ่าน	48

บทน้ำ ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าที่ยังไม่เคยเข้ามาทำการ ขอรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และมี การย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และไม่มีการย้าย สถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



การกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan (ภาพรวม)



หมายเหตุ : สำหรับภากการศึกษาต่อไป ผู้กู้ขึมและสถานศึกษาจะดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย 🏄 เท่านั้น

บทที่ 1

การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเหินการ</u>

ผู้กู้ยืมที่เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เป็นครั้งแรก จะต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการ กู้ยืมเงินตามขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบ e-Studentloan

<u>การเข้าสู่ระบบ e-Studentloan</u>

เมื่อเข้าระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-1

คองทุนเงินไ	Q-Stadentloan หัญชีมเพื่อการศึกษา
	นเงินกู้ คู่การศึกษา จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน
เมนูหลัก หน้าแรก	ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan
การลุ้มจรองข้อมูล ส่วนบุลลล เงื่อนไขการกู้ยืม เงื่อนไขการชำระหนึ่	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเขียระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องข้าระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเขียร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนข้าระคันทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี
จำกามที่พบบ่อย พิลต่อเชา	ระบบ E - Studentioan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุดจลจึงขอให้ท่านได้สึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตาม ลำดับ
	 ท่านต้องลงทะเบียนและรับรทัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลข้องท่านกับสำนักงาน ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลข้องท่านกับสำนักงาน ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลข้องท่านกับสำนักงาน ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลข้องท่านกับสำนักงาน ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลข้องท่านกับสำนักงาน ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขึ้นตอนด้วยด้วยงานสะรักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขึ้นตอนด้วยด้วยง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
	ลงหะเบียบไหม่ ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว * ผู้ขอกู้ที่ได้ทำการลงทะเบียนไหม่แล้ว ไห้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-1

<u>ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน</u>

 1. จากรูปจอภาพ SLFMENU-0001-1 คลิกที่ปุ่ม
 ลงทะเบียนใหม่
 จะปรากฏจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำ

 การกรอกข้อมูลบุคคล ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-2

คองทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา	
 	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-2

 ผู้กู้ยืมทำการกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และ อีเมล์ ตามรูปแบบที่ หน้าจอที่กำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

e-Stadention กองทุนเงินให้กู้มีผนข้อการสึกษา	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

เมื่อผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการเข้าสู่ระบบ และ กำหนดคำถามกันลืม และคำตอบ เพื่อใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมลืมรหัสผ่าน

การกำหนดรหัสผ่าน ผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 6 หลัก และในส่วนของการกรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อมูลคำถามกันลืม ให้ผู้กู้ยืมเลือก เช่น "สีที่ชอบ" โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเลือกคำถามและระบุคำตอบ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

C-Stadentloan กองทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา	
2 : กรุณากรอกข้อมูลรหัสผ่าน : ระบุรหัสผ่าน : * บันทึกตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษา ไทย)	
ยนยนวทผผาน . (i) : กรุณากรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :	
คำถามกันฉีมรหัสผ่าน : * ≇ร้≈อบ 💌 คำตอบ : แดง ดกลง ครอกข้อมูลใหม่	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

5. เมื่อผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่าน กำหนดคำถามกันลืมรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม
 บรากฏจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU 0001-5 ถ้าข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมถูกต้อง ให้กดปุ่ม
 อ้าเนินการ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-6

C-Stadentioan กองทุนเงินให้ภูมิสมเพื่อการศึกษา	
ชื่อมูลบุลลลของท่าน : เลขประจำตัวประชาชน : * 3-1013-00429-60-1 ชื่อ : * มหะ นามสกุล : * สาธิกระ วันเลือนปีเกิด : * 01/01/2551 (สวยชาช 1 ณุมภาพันธ์ 2530 ไม่ 01022530)	
ขมมผม : แรงเขงเมนตรแต่ออกสร้าง โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน อิทธิหการลงทะเบิดง กรอกข้อมูลใหม่	



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 9

http://www.studentloan.or.th

C-Stadentioan กองทุนเงินโท้กูชีมเพื่อการศึกษา	
: ผลการลงทะเบียน :	
ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนตามขึ้นตอนครบถ้วนแล้ว ระบบกำลังตรวจสอบข้อมลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์กรมการปกครอง	
โปรดใช้ เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน ของท่านในการเข้าสู่ระบบ <u>เพื่อกรอกแบบคำขอกั</u> ในวันทำการถัดไป	
ออกจากระบบ	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-6

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-6 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลว่าผู้กู้ยืมได้ดำเนินการลงทะเบียนขอ รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนราษฏร์ กรมการปกครอง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan อีกครั้งในวันถัดไป เพื่อดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมในขั้นตอนต่อไป

บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบงาน

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ</u>

ผู้กู้ยืมที่ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว จะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentlon เพื่อดำเนินตาม ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

 1.
 จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-7
 ให้ผู้กู้ยืมทำการคลิกที่ปุ่ม
 ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

 หน้าจอให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-8

คองทุนเงิน	Q-Stadentioan หัภูมิมเพื่อการลึกษา
	นเงินกู้ คู่การศึกษา จับจ่ายรู้คำ ถึงเวลาใช้ดิน
เมนุหลัก หน้าแรก	ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan
การดุ้มจรองข้อมูล ส่วนบุจจล เงื่อนไขการกู้ยืม	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคินทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี
เงื่อนไขการชำระหนึ่	:ดำแนะนำ:
จำกามที่พบบ่อย 	ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุดดลจึงขอให้ท่านได้สึกษาและปฏิบัติตามขึ้นตอนตาม ลำดับ
	 ท่านต้องลงทะเบียนและรับรทัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลพิเป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฏร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงาน ทะเบียนราษฏร์ทากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถขึ้นค้าขอกัผ่านระบบได้ ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขึ้นตอนด้วยด้วยอง และ รักษารทัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขึ้นตอนด้วยด้วยอง และ รักษารทัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
	ลงทะเบียบใหม่ ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว * ผู้ขอกู้ที่ได้ทำการลงทะเบียนใหม่แล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีวหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-7

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) f 11

http://www.studentloan.or.th

คองทุนเงิน	Q-Stadentioan ให้กู้มีสมเพื่อการศึกษา	
	🐕 โปรด Login เข้าสู่ระบบ	
	เลขประจำคัวประชาชน∶* [3-1013-00429-60-1] 13 หลัก จหัสผ่าน∶* เข้าสู่ระบบ ลึมจหัสผ่าน	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-8

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม และระบุรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมได้ทำการกำหนดไว้ ในขั้นตอนการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และทำการคลิกที่ปุ่ม ^{เข้าสู่ระบบ} เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบงาน

 ในการ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้ กับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฏร์ กรมการปกครอง ในกรณีที่การตรวจสอบข้อมูล ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ของผู้กู้ยืมไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งเดือนให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-9

C-Stadentloan กองทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา	
Information :	
ข้อมูลที่ท่านลงทะเบียนกับเราไม่ตรงกับข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎร์ โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง	
เลขประรำทัวประชาชน : * 1-1008-00318-94-1 ชื่อ : * ประพัฒน์ นามสกุล : * รักเรียน วันเดียงมีเกิด * 15/10/2523 รูปแมบ (ddmmyyyyy(thai)) อีเมลล์ : kanin1003@hotmail.com	
ี่ยื่นยันลงทะเบียน ออกจากระบบงาน	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-9

 ผู้กู้ยืมต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด โดยตรวจสอบจากข้อมูล ในระบบ กับเอกสารข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน จะต้องตรงกัน ให้ผู้กู้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม
 ทับบันการมหะเบิม จะปรากฏข้อความแจ้งผลการตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-10

** หมายเหตุ ** หากผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลแล้วยังไม่สามารถทำการยืนยันลงทะเบียนได้ เนื่องจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฏร์ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมจะต้องไปติดต่อกับทางสำนักงานเขตเพื่อแก้ไขข้อมูล ของผู้กู้ยืมให้ถูกต้องสมบูรณ์ และหลังจากที่ผู้กู้ยืมทำการแจ้งแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักงานเขตแล้วอย่างน้อย 1 วันทำ

Microsoft Internet Explorer 🛛 🛛 🔊		
♪	ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อย กรุณา Login ใหม่อีกครั้ง	
	OK	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-10

 สำหรับผู้กู้ยืม ที่ทำการเข้าสู่ระบบงานแล้ว ผลการตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง จะแสดงขั้นตอนการ ทำงานต่อไป ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-11

ner	C-Stadentioan งทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา
	กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ ดูณรักเรียน มาก
<i>ลถานะผู้กู้</i>	
โอนเงินและดื่นเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการข้าระหนี้ ข้อมูลสู่ก็ยืม เปลี่ยนอิเมล์ลแอคเคล เปลี่ยนรหัลย่าน ออกจากระบบ	<mark>ไปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</mark> ให้ทำนเลือกอาจการศึกษา โดยยู่ที่ทำลัญญาและแบบลงทะเบียนในอาจการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกด้าเนินมารในอาจการศึกษาที่ 1 ด้องด้าเนินการในอาจการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืบยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน อาจเรียนที่ 2 ได้ :: โปรดเลือก ปิการศึกษาและภาคการศึกษา ปิการศึกษา 2551 อาจเรียนที่ 1 (<mark>ผู้ที่เคยอื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น</mark>) ปิการศึกษา 2551 อาจเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-11

บทที่ 3 แบบคำขอกู้ยืมเงิน

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ</u>

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอทำการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentlon กับทางสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

3.1 การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-12

 แรงขุนให้ปฏิบันได้การศึกษา บันดีต้อนรับ คุณรักเรียน งาก แรงขามและที่มี โปรดอ่านร้อครามได้เร็าใจก่อนดำเนินการ เปรี่ยนสรรรมที่ เปรี่ยนสรรมที่ เปรี่ยนสรรมที่ง เปรี่ยนสรรมที่ง	Received	C-Stadentioan องทุนเงินให้กู้มีผเพื่อการศึกษา
 สงานะผู้ที่ โดงแจ้นและสร้างจัง เป็นของการทำระหมี ซ่อนูลอภูรีร้าง เป็นของการทำระหมี ซ่อนูลอภูรีร้าง เป็นของการทำระหมี เป็นของการทำงนี้ได้เป็นการ ไปรดอ่านข้องการใหม่ได้ทำจัญญาและแบบของทะเบียนในภายการทึกษาที่ 1 แล้ว ให้หลังกลับมีสะหรือหราย เป็นของกันนี้มาการในภายเรียนที่ 2 ผู้ที่สังไม่ได้ทำจัญญาในภายการทึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการ เป็นของการระบบ เป็นของกันมีสะหราย ผู้ที่สังไม่ได้ทำจัญญาในภายการทึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการในภายการทึกษาที่ 1 ให้เรียนร้อย ก่อน เมื่อสถานทึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการในภายการทึกษาที่ 1 ให้เรียนร้อย ก่อน เมื่อสถานทึกษาที่ 2 ได้ เป็นจะเสือก ปิการทึกษาและภายคารทึกษา มิการทึกษา 2551 ภายเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยชิ้นใบทำขอยู่แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ในก่านั้น) มิการทึกษา 2551 ภายเรียนที่ 1 		กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ ดูณรักเรียน มาก
 โยงเงิงและดับเงิง มีของและรับระทง ที่ของและรับระทง ที่ของและรับระทง เป็รคอ่านชี้อความให้เข้าใจก่อนคำเนินการ ไปรดอ่านชี้อความให้เข้าใจก่อนคำเนินการ ไปรดอ่านชี้อความให้เข้าใจก่อนคำเนินการ ได้ท่านจือเกมาดการที่กรา โดยอู้ก็ทำจัญญาและแบบของทะเบียนในภาดการที่กราที่ 1 แล้ว ให้เมืองด้านหินการในภาดเรียบที่ 2 ผู้ที่ยังไม่ได้ทำจัญญาและแบบของทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ออกจากระบบ ออกจากระบบ เป็รดเลือก ปีการที่กษาและแบบของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน มีการที่กรา 2551 ภาดเรียบที่ 1 (ผู้ที่เคยอื่นใบด้ายอภู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ใชเท่านี้ข) ปีการที่กรา 2551 ภาดเรียบที่ 2 	ลอานะผู้กู้	
 ข้อมูลอรู้รู้ชีวัง เปรี่ยวแอ้นอัลแออกเคย เปรี่ยวแอ้นอัลแออกเคย เปรี่ยวแรงัลเล่าน ออกจากระบบ ผู้ที่ยังไม่ได้กำลัญญาในมากการทึกษาที่ 1 ด้องคำเนินการในมากการทึกษาที่ 1 ได้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานทึกษาซึ่งยันสัญญาและแบบของทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน มากเรียนที่ 2 ได้ ะ: โปรดเลือก ปิการทึกษาและภาคการทึกษา พิการทึกษา 2551 ภากเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยชิ่นใบคำขอผู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไหก่านั้น) พิการทึกษา 2551 ภากเรียนที่ 2 	โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
	ข้อมูลการข่าระหนี ข้อมูลผู้ก็ดีม เปลี่ยนดิเมล์ลแอคเคล เปลี่ยนรหัลผ่าน ออกจากระบบ	โปรตอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ ให้ทำแล๊อกลาดการศึกษา โดยฮู่ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาดการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกคำเนินการในภาดเรียนที่ 2 ซู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในกาดการศึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการในภาดการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนอันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาตเรียนที่ 2 ได้ :: โปรดเถือก ปิการศึกษาและภาคการศึกษา มีการศึกษา 2551 ภาตเรียนที่ 1 (ผู้ที่เดยอื่นใบคำขอภู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น) มีการศึกษา 2551 ภาตเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-12

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-13

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 14

http://www.studentloan.or.th

	มินด์ต่อ	เป็นถึงไอ่แร้ย รับบริยน มา	n	
คำแนะนำการใช้งาน สถานะผู้กู้ โอนเงินและที่หเงิน ข้อมูลการข่าระหนี้ ข้อมูลผู้กู้อื่ม เปลี่ยนอิเมล์ลแอดเดส	:: แสดงความประสงค์ชอกู้ยืมเงิน (กยศ.) โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ั้นบบคำขอกู้ยืมเงิน			
<u>เปลี่ยนรหัลผ่าน</u> ออกจากระบบ				

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-13

 คลิกที่ แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องการกู้ยืมโดยทำ การระบุชื่อสถานศึกษา และกดปุ่มค้นหา ระบบจะทำการแสดง ระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถานศึกษานั้น ๆ ให้ทำ การเลือกระดับการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-14

P-Stadentioan กองทุนเงินให้กู้มีมเพื่อการศึกษา	
บันทึกข้อมูลที่ท่านต้อ ชื่อสถานศึกษา* [โรงเรียนจันทรุเบกษาลนุสรณ์ <mark>พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกตปุ่ม</mark> คันหา ระดับการศึกษา * [มัรยมปลาย	งการขอกู้ ปีการศึกษา 2551 คันหา
ต่อไป ล้างจอ	ภาพ กลับสู่หน้าหลัก
รูปจอภาพ SL	FMENU-0001-14

เมื่อผู้กู้ทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม
 จอภาพ SLFMENU-0001-15 ผู้กู้ยืมทำการระบุรายละเอียดต่างๆ

דופטדן אנטא אדודן צוארשעדו זעשדוי די			ผู้ได้งาน วันที่ 19 มกราคม 2552
			ARIT CLORING 2000
	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุเ หลักสดร มัธยมศึกษา	แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดอนปลาย สายสามัณ	
	โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดแล	ละกรอกข้อมูลดามความเป็นจริง	
1. ขอมูลสถานคกษา		terminal second second	
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมดงยาง		ปีการศึกษา 2551	ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอภู้* ม.5 💌
2. ข้อมูลบุคคล			
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	3-1013-00429-60-1		
(2.2) \$e	ปิติชัม		
(2.3) สกุล	; สิทธิการิยะ		
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: 28/05/2524		
(2.5) รหัสนักศึกษา	* 111111		
(2.6) ที่อยู่ทามทะเบียนบ้าน	. เลขที63 แขวง สัมพันธวงศ์ เขต สัมพั นคร 10100	นธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหา	
(2.7) เบอร์โทรสัพท์ที่สามารถคิดต่อได้	081-111-1111	l'	
(2.8) ข้อมูลสถานะการผู้ยีมกองบุรแจ้นให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา ((เลือกได้มากกว่า 1 ช้อ) เญแห่งนี้		
 (2.8) อื่อมูลสถานการผู้เสียงรากเสียงให้ผู้สีมเรือการศึกษา ((2.8) เมื่ออยู่อื่น (2.8) แต่ผู้อื่น ในระดับ มีธยมศึกษาตอนปลาย สายสามี 3. เหต่ผู้อื่น ในระดับ มีธยมศึกษาตอนปลาย สายสามี 3. ข้อมูลปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธิเปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 	(สองได้มากก่า 1 ข้อ) เกุแห่งนี้ ถุญ/สายอาชีพ แห่งอื่น 		
 (2.8) อื่อมูลสถานถางผู้เริ่มกองการเงินได้ผู้ธีมงกิจการศึกษา ((2.8) เป็นสองรู้ชีม (2.8) เคยรู้ชืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสาม (3.8) เกยรู้ชืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสาม (3.1) อาธีพบิตา/อุปกตรอง (3.2) อาธีพบิตา/อุปกตรอง 	(สถงได้มากก่า 1 ข้อ) ญแห่งนี้ ญ/สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ด้าวาย	v v	
 (2.8) อื่อมูลสถานถางชุติมองการสืบได้เรื่องการสึกษา ((2.8) อื่อมูลของชุติมี (2.6) แต่ชู้อื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามี 3. เดยชู้อื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามี 3. ข้อมูลปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธิหมายก/รู้ปกครอง (3.2) อาธิหมายก/รู้ปกครอง (3.3) มารมายได้กรอบ กร้างอยี 	(สีอกได้มากกำ 1 ข้อ) เดูแห่งนี้ (g)/สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ค้าขาย 100.000.00 บาท	v v	
 (2.8) อื่อมูลสถานถางผู้เริ่มเองบุพลังไม่หีผู้สีมเร็จการศึกษา ((2.8) เอ็ยผู้อื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอบไละอ ลายสามั 3. เดยผู้อื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอบไละอ ลายสามั 3. เดยผู้อื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอบไละอ สายสามั 3. ข้อมูลปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธีหน้าตา/ผู้ปกครอง (3.2) อาธีหนาตา/ผู้ปกครอง (3.3) มารมระได้ครอบที่กลับคี้ เป็นรวดย์ป (3.4) จำนวนห์น้องที่กลับศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านอง) 	(สีอกได้มากกร่า 1 ข้อ) ญแห่งนี้ ญ/สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ค้าราย : ค้าราย : 100,000,00 บาท : 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องไห้ระยุม	بر بر ۱۹۳۵ (۱۹۹۵)	
 (2.8) อิอยูลสถานการผู้อีมกอาวุทส่วนให้ผู้อิมเสียการศึกษา ((2.8) อิอยูลสถานการผู้อีมในระดับ มัธยมศึกษาคอนปลาย สายสามิ (2.6) อยู่อีม ในระดับ มัธยมศึกษาคอนปลาย สายสามิ (3.1) อาธิหมือก/ผู้ปกระอง (3.1) อาธิหมือก/ผู้ปกระอง (3.2) อาธิหมราชก/ผู้ปกระอง (3.3) รามรายได้ครอบคริวท่อยี (3.4) จำกวนหันองที่กำหังสุกษาอยู่ (ปรามตัวก่านอง) 4. ความประสงศ์ ขอ) (4. ความประสงศ์ ขอ) (3.4) จำกวนหันองที่การศึกษาอยู่ (ปรามตัวก่านอง) 4. ความประสงค์ ขอ) (3.6) ท่างกระบรรห คือเงินที่ผู้ถู้จะได้รับกุณฑึอ 	(สอกได้มากกร่า 1 ข้อ) ญแห่งนี้ ฌู/สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ดั้าขาย : * 100,000 00 บาท : * 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องได้ระบุบ เนด็กษากำนก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่) น โดยโอนเงิมเข้ามีผูลชิณาศารกรุงไทยของท่าน)	ा ् स्वय ()	
 (2.8) อิยมูลสถานการผู้เสียงรางแล้วไม่หีดูสิมเร็จการศึกษา ((2.8) อิยมูลสถานการผู้เสียงรางแล้วไม่หีดสิมเร็จการศึกษา ((2.80) ผู้ชื่ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามิ 3.8. เหตุไข้ม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามิ (3.1) อาธิหน้อกา หรือผู้ปกครอง (3.2) อาธิหมารดา /ชั้มใกครอง (3.3) รามรายได้ตรอบครัวห่อป (3.4) รำนวนหน้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รามตัวท่านอง) (3.4) รำนวนหน้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รามตัวท่านอง) (3.4) รำนวนหน้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รามตัวท่านอง) (3.4) รำนวนหน้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รามตัวท่านอง) (3.7) มาประสงค์สายกู้ (3.4) รำนวนหน้องที่กำลังสึกษาอยู่ (ไม่รามตัวท่านอง) (3.7) เป็นติก็ส่านข้ายได้ เป็นสื่อกาะผู้กำแล้วเรียน ไปสดคิดต่อสถา () ค่าได้ร่ายเมืองนั้งการศึกษา (1.6) เรียง (โดยสอดระได้หลางกับการศึกษา (1.6) เรียง (โดยสองรัพ คือเงินที่ผู้ระได้รับทุกเดือ 6. ค้ายืนยัน 	(สังกได้มากกร่า 1 ข้อ) ผูแห่งนี้ ผูม/สายอาชีพ แห่งอื่น : หามดจะกร : พ้าขาย 100,000,00 บาท : * 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องไห้ระบุย านศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกมีบทร์อไม่) น โดยโอนเงินบัทปัญชัยนาคารกรุงไทยของท่าน)	<u>بر</u> ب	
 (2.6) ขอยูลสถานถาวฎรีมองรานส่วนให้ผู้สินเรียการศึกษา ((2.6) ขอยูลสถานถารฎรีมองรานส์สินให้ผู้สินเร็จ (2.66) ขึ้อมูลนี้คา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธิหมือท/ผู้ปกครอง (3.2) อาธิหมาดท/ผู้ปกครอง (3.3) รามรายได้ตรองหรัวต่อปี (3.4) จำนวนที่มืองที่กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมศึกท่านเอง) (4. ความประสงค์ หอ) (3.4) จำนวนที่มืองที่กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมศึกท่านเอง) (4. ความประสงค์ หอ) (5. คำยืนอัน (6.6) เรื่องกันการศึกษา (7.6) คำยืนอัน 	(สึดกได้มากกว่า 1 ข้อ) ญแห่งนี้ ญ/สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ด้าราย : * 100.000.00 บาท : * 2 ในกรณีที่ไม่มีรี่ห้องได้ระบุ เหดีญหาก่านก่อนว่าจะมีการเรียกมีบทร็อไม่) น โดยโอแจ้นข้าบัญชัยนาศารกรุงไทยของก่าน) องว่าข้อมูลดังกล่าวข้างดันที่ได้ไว้เป็นความจริง ตามหลักแกมก์ก็กองบุพเจ้ม	 พ พ และ รักหรับของรับเรื่องไขการพิจารณาเงินฏัยืม ให้ผู้ยืมเพื่อการพึกษาก็กษาค 	พื้ดการศึกษา

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-15

- ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้
- <u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา</u>

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยื่นขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

- 1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-16

แบบคำขอกัยีมเงิน กอง หลักสูดร มัธยมศึกบ โปรดอ่านข้อความโดยละเอียด	ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ษาดอนปลาย สายสามัญ และกรอกข้อมูลดามความเป็นรริง	
1. ข้อมูลสถานศึกษา		
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมัรยมดงยาง	ปีการศึกษา 2551	ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้* ม.5 💌

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-16

1.2 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช. ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลา การศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-17

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ หลักสูตร อาชีวศึกษ โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอก	เย็มเพื่อการศึกษา หา ข้อมูลดามความเป็นจริง
1. ข้อมูลสถานศึกษา	
ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี	ปีการศึกษา 2551 ภาคการศึกษา 1
ประเภทวิชา * อุตสาหกรรม	ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * 1 💌
หลักลูตร * ปวล. 💌	เวลาการทึกษาทามหลักสูทร * 📕 💌

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-17

1.3 ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-18

	21 1007	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักสูดร อุดมศึกษา โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลดามความเป็นจริง			ปั้นจริง
1	. ข้อมูลสถานศึกษา				
	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีการศึกษา	2551 ภาคการศึกษา 1	
	ระดับ	* ปริญญาตรี 🔛	คณะ	็คณะบริหารธุรกิจ	ค้นหา
	เวลาการศึกษาทามหลักสูทร	* 4 💌		พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกตปุ่ม ค้น	หา
	การเรียนการสอน	* โครงการปกติ	×	🔲 กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติ	ดต่อสถานดึกษาเพื่อเพิ่มเดิมคณะของท่าน
	ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	* 2 💌	ELA PARAS		

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-18

<u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล</u>

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ทีอยู่ตามทะเบียนบ้าน ตาม ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง **ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ** รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ และทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-19

2. ข้อมูลบุคคล	
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	3-1013-00429-60-1
(2.2) ชื่อ	1682
(2.3) ສຸກຸລ	สิทธิการิยะ
(2.4) วันเดือนปีเกิด	28/05/2524
(2.5) รหัสนักศึกษา	: * 111111
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เลขที่ 63 แขวง สัมพันธวงศ์ เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหา นคร 10100
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	: 081-111-1111
(2.8) ข้อมูลสลานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการพื 1. ไม่แดยภู้ยืม 2. เดยภู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สา	าษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ยสามัญแห่งนี้
3. เดยภู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สา	องสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-19

<u>ส่วนที่ 3 ข้อมูลบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง</u>

ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูล อาชีพ บิดา มารดา รายได้ครอบครัวต่อปี และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวผู้กู้ยืมเอง) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-20

: เกษตรกร	~
ด้าชาย	~
: * 100,000.00 บาท	98 U
* 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0	
	: เกษตรกร ค้าชาย * 100,000.00 บาท * 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลช 0

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-20

<u>ส่วนที่ 4 ความประสงค์ขอกู้ยืม</u>

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ (เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-21

4. ความประสงค์ขอกู้

ด่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ด่าเล่าเรียน โปรตติตต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
 ด่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

📝 ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะ ได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-21

<u>ส่วนที่ 5 คำยืนยัน</u>

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกปุ่มยอมรับเงื่อนไขการกรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-22

5. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างดันที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเรื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้อื่มเพื่อการศึกษากำหนด ☑ ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-22

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม
 บันทึกแบบ
 จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-23
 ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำขอภู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาคัดเลือก และทำการประกาศรายชื่อ
 ผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืม เมื่อผู้กู้กดปุ่ม OK โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบผลว่ามีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ.
 ได้จากระบบ e-StudentIoan หรือติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นขอกู้ยืม



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-23

3.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-24



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-24

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-25

	ปนติด่อน อินที่ เพื่อ	นรับ จับจรียน มาก	
 คำแนะนำการใช้งาน สถานะผู้กั โอนเงิงและค็นเงิน ข้อมูลการธำระหนี ข้อมูลผู้กู้อื่ม เปลี่ยนอิเมล์ลแอดเคส เปลี่ยนอิเมล์ลแอกเคส เปลี่ยนอิเมล์ลแอกเคส เปลี่ยนอิเมล์สแอกเคส 	:: แสดงความประสงศ์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.) โปรดเสือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน เบบคำขอกู้ยืมเงิน		
	1		



คลิกที่ แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ

SLFMENU-0001-26 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่ม **บันทึกแบบ** ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุน หลักสูดร มัธยมศึกษาง โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดแล	เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เอนปลาย สายสามัญ ะกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง	
1. ข้อมูลสถานศึกษา		in the second	
ชื่อสถานดึกษา โรงเรียนมัธยมตงยาง		ปีการศึกษา 2551	ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้* ม.5 M
2. ข้อมูลบุคคล			
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	3-1013-00429-60-1		
(2.2) ชื่ อ	: ปิดิชัย		
(2.3) ສ ຸ ກຸລ	3ิทธิการิยะ		
(2.4) วันเคือนปีเกิด	28/05/2524		
(2.5) รหัสนักศึกษา	* 111111	20.0	
(2.6) ที่อยู่ทามทะเบียนบ้าน	เลขา ธว แขวง สมพพษธวงศ เขต สมพพ พรร 10100	ธวงศ จงหวด กรุงเทพมหา	
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	; 081-111-1111		
 2. เดยไข้ม ในระดับ มีอยมศึกษาคอนปลาย สายสามัญ 3. เดยไข้ม ในระดับ มีอยมศึกษาคอนปลาย สายสามัญ 3. ข้อมูลปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธีพบิตา/ผู้ปกครอง (3.2) อาธีพบิตา/ผู้ปกครอง 3.3 กรณาที่ผู้ปกครอง 	แห่งนี้ /สายอาชีพ แห่งชื่น : เกษตรกร : ดังนาย - 100 000 00 มากา	×	
(3.3) รวมรายเทพรอบพรวทอบ (3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	:* 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเล	1 1 0	
 ความประสงค์ขอกู้ ทำเล่นร้อน (ก่อนล๊อกระกู้คำเล่นร้อน โปรดดิตต่อสถาน ทำเร็ร่ายเกี่ยวเมืองเรื่องกับกาดกาม ทำใช้ร่ายเกี่ยวเมืองกับกาดกาม ทำตาดจะรัพ (คำตรองรัพ คือเวินที่ผู้กระได้รับทุกเดือน 	ดึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่) โดยโอนเงินเข้าปัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)		
and a second sec			
5. คำยืนยัน			

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-26

3.3 การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์การกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-27

	กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก
<i>ลถานะ ยู้กู้</i>	
โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการข่าระหนั้	โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอิเมล์ลแอตเคล	ให้ท่านเลือกภาดการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาดการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกค้าเนินการในภาดเรียนที่ 2
เปลี่ยนรทัลผ่าน ออกจากระบบ	ยู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้
	:: โปรดเลือก บิการศึกษาและภาคการศึกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภ าคเรียนที่ 1 (สู้ที่เคยยื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-27

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-28

	ปนต์ต่อเอ็มส์เมืองชิ้ม ซึ่งเรียง มาก
คำแนะนำการใช้งาน	
สถานะผู้กู้	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
โอนเงินและกันเงิน	
ข้อมูลการชำระหนี้	โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอีเมล์ลแอตเคส	🗸 แบบคำขอภูยิมเงิน
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ออกจากระบบ	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-28

 ลลิกที่แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-29

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 21

http://www.studentloan.or.th

M medine neufine setting in			วันที ่: 19 มกราคม 2552
	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ หลักสูตร มัธยมศึกษาดอนปลา โปรอว่างเช้าอาวาโคยอารีตต่อ	ยืมเพื่อการศึกษา ย สายสามัญ เอเวอานอานแป้นอริช	
1. ข้อมูลสถานศึกษา	(1) 100 10 100 1 10 (000 - 000 00 - 11 1011)	เถพื่อฟ เพพ 1 เพราะหา 1/1	
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมดงยาง		ปีการศึกษา 2551	ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้* ม.5 💌
2. ข้อมูลบุคคล			
(2.1) ເລຍປຈະຈຳທັວປຈະຫານ	3-1013-00429-60-1		
(2.2) ชื່ອ	: ปิติชัม		
(2.3) สกุล	: สิทธิการิยะ		
(2.4) วนเตอนปีเกิด (2.5) แล้วสถังส์สามา	* 11111		
(L.U) and WHEFT	เอขที่ 63 แทวง สัมพันธวงศ์ เทต สัมพันธวงศ์ จังหวั	0.053L11WAR1	
(2.6) ที่อยู่ทามทะเบียนบ้าน	นคร 10100		
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	081-111-1111		
 ✓ 1. ไม่ละยุบัน ว. เดอบุบัน โมระดับ มีอะเด็กษาตอนปลาย สายสามัญ ว. เดอบุบัน โมระดับ มีอะเด็กษาตอนปลาย สายสามัญ 3. เดอบุบัน โมระดับ มีอะเด็กษาตอนปลาย สายสามัญ 3. ข้อมูลปิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (3.1) อาธิพบิตา/ผู้ปกครอง (3.2) อาธิพมารดา (ผู้ปกครอง (3.2) อาธิพมารดา (ผู้ปกครอง 	มห่งนี้ สายอาชีพ แห่งอื่น : เกษตรกร : ด้างาย	<u>v</u> v	
(3.3) รวมรายไตกรอบกรัวทอป (3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอย่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	 100,000,000 บาท 12 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบเลข 0 		
 ความประสงค์ ชอ∩ู้ คำแล้าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ดำแล้าเรียน โปรดดิดต่อสถาน คำเกล้าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ดำแล้าเรียน โปรดดิดต่อสถาน คำเกิร้องเรียน (ก่าดรองเรียน คือเงินก็ผู้กู้จะได้รับกุกเดือน 	รักษาก่านก่อนว่าจะมีกาสจียกเรียหรือไม่) โดยโดนจินเข้าบัญชัยนาคารกรุงไทยของก่าน)		
5. คำยืนยัน			
	ว่าข้อมาตัวกว่าวข้างตับที่ให้ไว้เป็นตาวหาสิงและข้ามเจ้	าหอมรับเ รื่อมไหอวรพิจารณา ไมอัยีน	พื่อการศึกษา

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-29

การยกเลิกแบบให้กดปุ่ม ยกเลิกแบบ จะปรากฏข้อความเตือน ดังรู	ปจอภาพ SLFMENU-0001-30
Microsoft Internet Explorer Image: Concel OK Cancel รูปจอภาพ SLFMENU-0001-30	

4. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-31



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-31

บทที่ 4 สัญญากู้ยืมเงิน

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ</u>

ผู้กู้ยืมที่ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จากสถานศึกษาแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อทำการ บันทึกสัญญากู้ยืม และทำการพิมพ์เอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบส่งให้สถานศึกษา

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

4.1 การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

1. เมื่อผู้กู้ยืมทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-32

	กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินด์ต้อนรับ คุณรักเรียน มาก
ลอานะ อู้ดู โอนเงินและดันเงิน ข้อมูลการชำระหนี้ ข้อมูลอู้ดู้อื่ม เปลี่ยนอเมล์ลแอดเดล เปลี่ยนรหัลส่าน	<u>แห่งถู่มางกฎยมางอิทยังกายหายครามได้เขา</u> :: แสดงความประสงค์ขอฏี้ยืมเงิน (กยศ.) <u>โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</u> ให้ท่านเลือกลำเหินการที่กษา โดยสู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ไห้แลือกดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย
8889387233	ก้อน เมื่อสถานศึกษาซึ่งอันอันอันอันอัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้ :: โ <mark>ปรดเลือก ปิการศึกษาและภาคการศึกษา</mark> ปิการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (อู้ที่เคยอื่นใบคำขอภูัแล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	มีการพึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-32

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-33
| C-Stadentioon
กองๆนเงินให้กู้ยึมเพื่อการลึกษา | | |
|--|---|--|
| | ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการในขึ้นตอนของการ
ทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.
ท่านต้องเปิดบัญชืออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสุกระบวนการทำ
สัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีบัญชืออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ
ดำเนินการขึ้นตอนการทำสัญญากุ้ยืมเงินได้ | |
| | ทำสัญญาผู้ยัมเงิน กลับสู่หหั่า Login | |
| | | |

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-33

ในรูปที่ SLFMENU-0001-33 จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับผู้กู้ยืมที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืม พร้อมทั้งแจ้ง ให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ ก่อนที่จะดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งถ้า

ผู้กู้ยืมเคยเป็นผู้กู้ยืมเก่าและมีการเปิดบัญชีไว้อยู่แล้วให้ทำการกดปุ่ม ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-34
 เมื่อผู้กู้ยืมได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ทำการคลิกที่คำว่าทำสัญญา เพื่อทำการกรอกรายละเอียดในการทำ สัญญา

 คำแนะนำการไข้งาน สถานะผู้กู้ โอนเงินและคืนเงิน ข้อมูลการข่าระหนี้ ข้อมูลผู้กู้ชืม เปลี่ยนอนส์สแอดเคลส เปลี่ยนจหัสผ่าน ออกจากระบบ 	อิษร์อิษรีเอ็มส์อัณรับ รียเรียน มาก
สถานะผู้กั โอนเงินและคันเงิน ข้อมูลการข่าระหนี ข้อมูลผู้กู้ยืม เปลี่ยนอันเสลแอคเคส เปลี่ยนอันส์ลแอคเคส เปลี่ยนรหัสค่าน ออกจากระบบ	
โอนเงินและสันเงิน ข้อมูลการชำระหนี้ ข้อมูลผู้กู้ซึม เปลี่ยนอัเมล์ลแอดเคล เปลี่ยนรพัลผ่าน ออกจากระบบ	ายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.
ข้อมูลการข้าระหนี ข้อมูลผู้ผู้ขึ้ม เปลี่ยนอัเมล์ลแอดเดล เปลี่ยนรหัลผ่าน ออกจากระบบ	
ข้อมูลผู้กู้ขึม เปลี่ยนอัเมล์สแอดเคล เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	<u>ศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1</u>
เปลี่ยนอัเมล์สแอดเดส เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	
เปลี่ยนรหัสต่าน ออกจากระบบ	การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผสบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ ผู้ค้ำ
ออกจากระบบ	ประกัน หากท่านเป็น ผู้ที่ยังไม่บรรลูนิติภาวะตามกฎหมาย การทำนิติกรรมต้องได้รับความ ยินยอบจากผู้แทบโดยสอบธรรม ได้แก่ บิดาบารดาหรือผู้ปกตรอง หากผู้แทบโดยสอบธรรมปีใช้
	เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย
	ทำสัญญา < ให้กดที่ข้อความ "กำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-34

 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความ ยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-35

	ชื่อ	นายปิติชัย สิทธิการิยะ			เพศ 🎯 หาย 🗇 หญิง	วันเดือนปีเกิด	28/05/2524	อาฮ	26 1
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลชที่	63	หมู่ที่	292		อนน		ด้าบล	แขวงสัมพันธวงศ์
	อำเภอ	เขตสัมพันธวงศ์		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รพัสไปรษณีย์	10100	โทรพัพท์	
	เลขประจำตัวประชาชน	3-1013-00429-60-1		ซึ่งต่อไปนี้เรียง	าว่า "ผู้กู้ยืม"				
	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบระบบงาน		ระคับ	ปวส.				
	เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกั น		ชื่อ นาย	-	เพศ	🔘 ชาย 🔘 หญิง			อายุ
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลชที่		หมู่ที่	292		อนน		ด้าบล	ดันหา
	อำเภอ		ด้นหา	จังหวัด		รพัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
	เป็นต้ค้ำประกันของตัก้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น	มิดา ▼ ซึ่งต่อไปนี้เรียก	กว่า "สัต้ำประกั	w"			ถ้า พ้องก	กรค้นตำบล หรือ อ้	าเภอกรุณากตปุ่มค้นเ
	อำเภอ		ด้นหา	จึงหวัด		รพัสไปรษณีย์		โทรพัพท์	
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลชที่		หมู่ที่	292		อนน		ท้าบล	ค้นหา
	อำเภอ		ค้นหา	จังหวัด		รพลเบรษณย		เทรพพท	
	เป็นสู้แทนโดยของธรรมตามกฎหมายของสู้กู้	เ <mark>ข็ม โดยเกี่ยวข้องเป็น</mark> ปิดา	ของผู้กู้ฮืะ	N .			ฉำพ้องก	กรคินค้าบล หรือ อ้	าเภอกรุณากคปุ่มค้นเ
ម័ត្ត ភា ស្រុក ស៊ី ស៊ី ស៊ី ស៊ី	ง่ายังสามารถ ได้รู้มีแล้ว ผู้ยังสมมาร์ สัญญารู้มีแล้วสมองรุงแล้วแไว้รู้มีมาที่สาราชการ แต่ได้มากับแนวตราชเป็นเป็นขุม/แบบเรียมให้การกับ แต่ได้มีการการการการการการการการการการการการการก	ะกันทาลงค้ำประกัน และผู้แทบโค หมื่องกับการศึกษา ไห้แก่สถานศึก าสถารีขน และค่าครองชีพของสถา เป็นหลักฐาน ในการผู้อื่น วงมีลาย สายสามัญและสายอาชีพ 1).000บทา หลักสูตร 6 ปี มีนกิน ปะก็หมู่ให้ก็สมพรีเงงขับและเก็บไ ท่อทนักษยาน	ดขชอบธรรมหรือ เษาแทนผู้กู้และจ่าย านศึกษาตามที่กอ- เงยอมรับให้แบบล ไม่เกิน 150,000 1,200,000 บ วิที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ	รู้ปกครองทุกลงยิน ห่าครองชิงแข้ามัย รทุนกำหนดที่ผู้กู้ได้ งทะเมือนเรียน/แบ บาท ระดับ ประกา บาท ทั้งนิ้วงเงินการ บ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่	ออมได้ผู้ผู้ขึ้ม สูดเริ่มฝากของผู้ผู้ขึ้ม สิงาระเมือนไว้ทุกภาคการศึกษา มชีมชัยนไว้ทรงกระสังเรื่องและ ค่าครองชี หนังขัยครวรกระสังเรง ไฟผู้ชื่มไม่แห่ละปีการศึกษาต้องไม่ผ้านขอ เนพร้อฟังจนเป็นก็เข้าไจข้อความ	ร์พของสถานศึกษาที่แบบมีผล พรริชาชีพเทคนิค และอยุปริ ขมขดดามประกาศคณะกรรม	ผูกพันตามเนื้อ ตกลงเ ดูญาไม่เกิน 200,000 บา เการกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่	พื่มเติมต่อก้ายสัญญา กา ระดับ ปริญญาตรีห ไอการศึกษา	ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ ลักสูตร 4ปีและหลักสูตร
1. 10 91	าที่ขนายสถุขแม่สถุทแข่งมหระการข่างแห่งสุดสิที่โรทค	ALL ILL PALLO 25 ADS PAY IN 94 FEFT			ดับหา				

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-35

โดยข้อมูลที่ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญา แบ่งได้เป็น 5 ส่วนดังนี้ ส่วนที่ 1 ส่วนของข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม ตามข้อมูลบุคคลของสำนักทะเบียนราษฎร์หรือกรมการปกครอง ในส่วนของ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลใน ส่วนนี้ ดังรูปหน้าจอที่ รูปจอภาพ SLFMENU-0001-36

ชื่อ	นายปิติชัย สิทธิการิยะ			เพศ 🍥 ชาย 🔘 หญิง	วันเดือนปีเกิด	28/05/2524	อายุ	26 🕤
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	63	หมู่ที่	595		อนน		ต ้าบล	แขวงสัมพันธวงศ์
อำเภอ	เขตสัมพันธวงศ์		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10100	โทร ศัพท์	
เลขประจำตัวประชาชน	3-1013-00429-60-1		ซึ่งค่อไปนี้เรียง	าว่า "ผู้กู้ยืม"				

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-36

ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการยื่นใบคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอก ข้อมูลในส่วนนี้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-37

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยทดสอบระบบงาน	ระดับ	ปวส.	
SI DO DOW OL EME	NUL 0004 27		

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-37

<u>ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน</u>

ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน โดยการบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ **(อายุของผู้ค้ำประกันจะต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)** ที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน เบอร์โทรศัพท์ และเลือกความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้ยืม และ ผู้ค้ำประกัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-38

เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกั น	1-1111-11111-11-9	ชื่อ นาย	 สมชาย แช่ตั้ง 	เพศ 🔘 ชาย 🔘 หญิง	<mark>อายุ</mark> 59 ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	11	หมู่ที่	588	ถนน พระราม 9	ด้าบล _{ด้วยขวาง} ดิ้นหา
อำเภอ	ท้วยขวาง	ค้นหา	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รพัสไปรษณีย์ 10310	โทรศัพท์ 081-111-1111
เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น	บิดา ▼ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่	า "ผู้ค้ำประกัน"			. อ้าต้องการค้นต่ำบล หรือ อำเภอกรุณากตปุ่มค้นหา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คู่มือการใช้ระบบงานการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเตอร์เน็ต สำหรับผู้กู้ยืม

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-38

ในข้อมูลส่วนที่ 3 วิธีการบันทึกข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม (ทั้นหา หลังข้อมูลตำบล หรือ อำเภอ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการค้นหาชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยให้ ผู้กู้ยืมทำการระบุ ตำบล หรือ อำเภอที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม (ทั้นหา) จะปรากฏข้อมูลที่ค้นหาดัง รูปจอภาพ SLFMENU-0001-39 ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบก็จะทำการระบุข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ให้

🐴 http://192.168.10.1:8	080 - ค้นหา - iLLUSiON			×
ค้นหาตามชื่อตำบล/แบว	ง ส้วยขวาง		ค้นหา	
ด้าบล / แขวง	อำเภอ / เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
ห้วยขวาง	ห้วยขวาง	กรุงเทพมหานคร	10310	
ห้วยขวาง	กำแพงแสน	นครปฐม	73140	
				•
ど Done			Internet	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-39

<u>ส่วนที่ 4 ส่วนของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม</u>

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรืออายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการบันทึกข้อมูล ผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเพื่อช่วยในการบันทึกข้อมูลอยู่ 2 ประเภท คือ ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็น บุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน

ถ้ำผู้กู้ยืมเลือก ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ระบบจะทำการดึงข้อมูลผู้ค้ำประกันมาระบุให้ แต่ถ้า ผู้กู้ยืมเลือกว่า ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลผู้แทนโดยชอบ ธรรมเอง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-40

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรดุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20	0 ປັນຮັບູຣ໌ໝ໌) -		_	_					
ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ส่	ล้ำประกัน 🔘 ผู้แทนโดย	เชอบธรรม ไม่ได้เป็น	เบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประก	ัน โปรตกรอกรายละเอียด ดังนี้					
× 5			50 7						
ส์แมม เพลลอกละะทลอ	หาย 🔹 สมชาย	#283	อายุ่วยับเลข	บระจาดวบระชาชน (EUDEDDDED					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 1	11	หมู่ที่	B 88		อนน	พระราม 9	ค ำบล	ท้วยชวาง	ค้นหา
อำเภอ	ห้วยชวาง	ค้นหา	จังหวัด กรุงเทพมหาน	คร รพัส	ไปรษณีฮ์	10310	โทรศัพท์	081-111-1111	
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมดามกฎหมายของผู้กู้ฮื	่ม โดยเกี่ยวข้องเป็น บิดา	ของผู้กู้ฮืม				ล้าต้อง	การค้นคำบล หรือ อ่	าเภอก รุณากศ	ดปุ่มค้นหา



ผู้กู้ยืมที่ได้ทำการเปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยแล้ว จะต้องทำการกรอกข้อมูล ของสาขาบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-41

บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา สาขาตลาดน้อย (คื้นหา) เลขที่บัญชีธนาคาร (0760067201) ชื่อบัญชีธนาคาร : นายทรงฤทธิ์ หิรัณย์อนุรักษ์ การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการกคบุ้มค้นหา การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโคยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-41

การระบุข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย -

5. เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการกรอกรายละเอียดของสัญญาถูกต้องสมบูรณ์แล้วให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม

บันทึกสัญญา โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของเลขที่บัญชีธนาคาร และชื่อบัญชีธนาคาร ก่อนจะทำการบันทึก โดยระบบจะทำการตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ ถูกต้องจะแสดงข้อความ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-42

Microsof	t Internet Explorer
⚠	กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ของเลขที่บัญชัธนาคารอีกครั้ง หากได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วยังไม่สามารถทำการบันทึกได้ ให้ทำการติดต่อธนาคารเกี่ยวกับสถานะของบัญชัธนาคาร
	ОК

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-42

ผู้กู้ยืมจะต้องตรวจสอบก่อนว่า กร[้]อกเลขที่บัญชีถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ทำการกรอกใหม่อีกครั้ง แต่ ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถบันทึกได้ หรือมีสถานะว่าบัญชีถูกปิด ให้ทำการติดต่อธนาคารเพื่อตรวจสอบ สถานะของบัญชีธนาคารอีกครั้ง

สำหรับผู้กู้ยืมที่ทำการกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีถูกต้อง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลชื่อบัญชีว่าเป็นของผู้กู้ยืม จริงหรือไม่ ถ้าชื่อบัญชีที่ผู้กู้ยืมกรอก ข้อมูลตรงกับชื่อ – นามสกุลของผู้กู้ยืม ระบบจะแสดงชื่อบัญชี และสาขาบัญชีธนาคาร ท้ายของเลขที่บัญชีธนาคาร แต่ถ้าชื่อบัญชีที่ผู้กู้ยืมกรอก ข้อมูลไม่ตรงกับชื่อ – นามสกุล ณ ปัจจุบัน ของผู้กู้ยืม ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-43 ถ้าผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม OK ระบบจะทำการแสดง ชื่อบัญชี ด้านท้ายของเลขที่บัญชีธนาคาร ดังรูปที่ SLFMENU-0001-44

Microsoft Internet Explorer					
โปรดทำการยืนยันความถูกต้องของ ชื่อบัญชีธนาคารอีกครั้ง ชื่อบัญชี :นายทรงฤทธิ์ หิรัณย์อนุรักษ					
	OK Cancel				



บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา <mark>สาขาตลาดน้อย</mark>	ค้นหา เลขที่บัญชีธนาคาร <mark>0760067201</mark> ชื่อบัญชีธนาคาร : นายทรงฤทธิ์ หิรัณย์อนุรักษ์
การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการกคปุ่มค้นหา	การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโคยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-
	รูปจอภาพ SLFMENU-0001-44

6. ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ok ให้ผู้กู้ยืมเลื่อนหน้าจอดู

้ด้านล่างจะปรากฏปุ่มพิมพ์สัญญาดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-45 ให้ทำการกดปุ่ม

พิมพ์สัญญา	บันทึกสัญญา	ล้างจอภาพ	กลับสู่หน้าหลัก				

รูปจอภาพ	SLFMENU-0001-45
----------	-----------------

7. ระบบจะแสดงหน้าจอของสัญญากู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-46 พร้อมทั้งแสดงข้อความ กลางหน้าจอ ดังรูปที่ SLFMENU-0001-47 ดังนี้

										-					
C2551002826100003		5	3-10	13-00429-60-1											
สัญญากัยึมเงิน สัญญาค้ำประกัน	และหนังสือให้คว	ามยืนยอม	กองทนเงิ	นให้ก้ยืมเพื่อ	การศึกษ	ı									
สัญญาเลขที่ c2551002826100003 ร วันที่ทำสบูญา⊡ ต้อน⊡ พ.ศ.⊡ ทำขึ้น ณ องทบนีปปรัศโปเชื่อการสีงนา (พ.ศ.). โดย	ະດັນ ປາສ./ປາກ.	hunda	จังหวัด			ระหว่าง									
ผู้ใต้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่			แนบท้ายสัญญา	ไงต่อไปนี้เรียกว่า "	ผู้ให้สู้ยืม -										
กับ (มาย / มาง / มางสาว / อื่ม ๆ) <u>นายปีพิชัย</u>	สิทธิการีขะ			_เพล 🗹 ชาย 🗆	ী পণ্টিও										
เทควนที่ 28 เคอน พฤษภาคม พ.ศ. 2524 อาย ขอย ถนน	ขุ <u>26</u> (ยสบทก) บท ส่วนล แจ	ออูดามทะเบอนบ เวงสัมพันธวงศ์	าน เลขท 63	ทมูท อำเภอ เขตสัมพั	นธวงศ์		จังหวัด กรงเ	ทพมหานคร	รพัสไปร	มสไต่ 10100)				
โทรศัพท์เลขประจำตัวประชาชน 3-1	013-00429-60-1 ปราก	ฎดามสำเนาบัตร	ประจำตัวประชาช	น ออกให้เมื่อวันที่		หม	กอายุวันที่		ณ		 แนบท้ำยสัญ	ญานี้ ซึ่งต่อไป	ไขี้เรียกว่า "ผู้	สู่อื่ม"	
ผู้ด้ำประกันชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) สู	ัมชาย แข่ตั้ง		เลขประจำ	ตัวประชาชน <u>1-11</u>	1-11111-11-	9ปรากฏตา	มสำเนาบัตรป	ระจำตัวประห	อาชนแนบท้าย	มสัญญานี้ เพ	an 🔽 🖬 🗆] หญิง อายุ	59 1 ศ	อยู่ตามทะเป็ย	มนบ้าน เลขที่
11 หมู่ที่ ขอย ถน ของผู้ผู้ปีม โดยเพี่ยวข้องเป็น <u>ปิดา</u> ซึ่งต่อไปนี้เรียกา	น พระราม 9 ภาพ ผู้ส้าประกัน "		ตำบล ห้วยขวาง		ວຳເກ	อห้วยขวาง			วังหวัดกรุงแ	พมหานคร	รศัสไปรม	ជីវ 10310	โทรศัพท์08)	-111-1111	เป็นผู้สำประกัน
กรณีที่สู่ขอภู้อื่มยังไม่บรรลุนิทิภาวะ - ผู้เทาเล้คยกอบธรรม "หรือ"!	ผู้ปกลรอง" คือ (นาย/นา	ม/นางชาว/ฮื่น	ๆ) สมชาย	1900 1		อายุ 5	9 1								
เลขประสำด้วประชาชน <u>1-1111-11111-11-9</u> ปรากรุ	ฐตามสำเนาบัตรประจำตัว	ประชาชนแนบที่	ายสญญานี้ ที่อยู่ต	เมทะเบียนบ้าน <u>11</u>	ถ.พระราม	เ9 ค.ห้วยขว	าง อ.ห้วยขวา	เง จ.กรุงเพร	งมหานคร				รทัสไปรมส	leí 10310	ไทรศัพท์
อัญญาสมันขึ้งที่สิ้มพื้อเป็นสัตรูราชการรู้มีเมื อัญญาสมันขึ้งได้เป็นสัน ผู้รู้มีมากละรู้มีเมือง ผู้สึงปร 2. ผู้ให้รู้มีมากละสำหนังผู้รู้สืมให้กลายเป็นขึ้งได้ทุก ๆ แล้วเหตาจึงผู้รู้สืมให้กลายเป็นขให้ทุกกลารที่หมา ดีง 2. ผู้ให้ผู้มีมากสำหัญการที่เป็นไหล่งการที่จะ กลาดสะนะมะ ระสัน ปริญญาสารที่การที่ เป็นสะหลักทุกหล่ะเรื่อง ไม่ดี 4. เลกการที่ ทำสั้งทองสมบัยสีสสาวมรูกต้องสารที่มี หนึ่ง 5. การและเรื่องศักรรณชาติสตารบรุกษ์องสารที่มี หนึ่ง 4. จ้อมูกหารมีสัตรรณชาติสตารประกับสามชูญกามนี้ การ 4. จ้อมูกหารมีสาวเรียงต้องผู้ผู้ผู้ปีให้สาวเรียงกู้เป็นใหญ่ไฟ	ร้นกองทุนฝันให้รู้บันเพื่อก ะกันจุดกลงก้าประกัน และ ขึ้นวเมืองกับการศึกษาให้แ แต่เริ่มชู้อนกระทั่งสำเรือก วงการศึกษาตามหลักสูงฯ ใรที่คู่ให้รู้บันหนึ่งฉบับและ ไว้ที่คู่ให้รู้บันหนึ่งฉบับและ ว่าว ทุกคำแนอมให้ถือเป็นส	เรล็กมา เพื่อเป็น ผู้แทนโดยขอมระ ก่ะถานลึกมาแทน ารสึกมาหรือเสิดห เราเป็นวงเมินผู้ยื่ เร็บไม่เกิน ะoo,oo เก็บไว้ที่ผู้ผู้ยืมห าวนหนึ่งของสัญญ เส่วนหนึ่งของสัญญ	ส่าเส่าเรียน ดำใช้จ เรมหรือผู้ปักครอง ผู้ผู้มีมและจ่ายส่าง เหลือสัตภายในหลัก มลูงสุดสำหรับ ระ งบาท หลักสูตร s งบาท หลักสูตร s งบาท หลักสูตร s เงบาท หลักสูตร s เกมี เกมี	ายที่เรื่องกับกา จกลงยินขอมให้ผู้รู้ไป เรองซีพเข้าบัญชีมิน เราม์ในการผู้มีม และ กับบัรยมสิกมาตอน ขี่ไม่เสิน 1,200,000 พรวอส่านหรือหังอย	รทึกมา และค่า ใมทำสัญญากู้ยื ฝากของผู้รู้ยืม เป็นส่วนหนึ่งข ปลาย สายสาม ปลาย สายสาม บาท ทั้งนี้วงเงิ มเป็นที่เข้าใจข้ะ	ครองซีพของผู้ มเสินกองทุนเสี เ โดยให้ถือว่าเ องสัญญานี้ ญและสายอาซี มการให้คู่ยืมใน หลวามตลอดทั้	อีม โดย นให้รู้อิมเพื่อก เบบลงทะเบียา พ.ไม่เสิน 159, แห่ละปีการที่ร มของหน้าแล้ว	ารทึกษา เพื่อ สเรียน/แบบยี่! 100 มาก ระศั เษาต้องไปเกิง ซึ่งลงลายมือที่	นำไปใช้เป็นทุ แย้นจำนวนส่ บ ประกาศนีย เขอบเขตตาม ได้ไว้เป็นหลักรู	นการที่กมาส แล่าเรียน ดำ เบ้ต รวิชาชีพ เที่ประกาทล รูานต่อหน้าห	ถ้าหรับผู้ผู้ยืม ใช้จ่ายที่เกี่ยวเร่ เชิ้นสูง ประการ ณะกรรมการก หยาน	2ื่องกับการที่กร เนียบัตรวิชาชี องทุนเดินให้รู้เ	มา และค่าครอ พเทคนิค และ วัมเพื่อการทึก	งชีพของสถา 1 อนุปริญญาไม่ มากำหนด	มสึกษาตามที่กอง ไเป็น 200,000 บาท
ลงชื่อยู่ให้สู่ยืม จ	เงชื่อ	អ៊ីកូរីរ	i -												
()															
องซือ <u>ผู้</u> จำประกัน ()	avf6	ยู่แทนโดยา)	อบธรรม/ผู้ปกคร ลง	ia Îa	ศัก	เรองลายมือชื่อ	ผ้ด้ำประกัน								
ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ	พยาม		()	•								
)	4	แหน่ง		_									
ร้างของผู้รู้อื่ม 5. อันปฏิปฏินักรับรับรู้อีการกับ ให้ประกู้รู้สึกวิจัยระบบ 5. รู้สู่ในการการประกู้มีการนักเห็นร้อยสะ (หรื่น ก่อมี สิงได้ หลักการประกูมนาย และผู้สืบสมัอการประกูมให้ได้หายกำระป	ว นับเสรันที่ผู้หัญ่ในร่ายสมัญชั และทุน + แทะสังน์หรื้นร้างบุมี สิน 15 (สิมหัว) มีหรือเสลิม 15 (สิม	ในออกออมหรัดข์ ขน ไฟอักเรือการที่การที่รั แต่ก) ปี นับอากรับที่รู	รั าย กกรฐ์สริษาณตะอัดกา เปิดาสั่งได้หันสถาหลาง ผู้สืบสกร่อการสิดาหลั	ละเอียดข้อร มีปห์สู่มีในและสอน มีหลังการ์ว (163) เสือการ์กา โดยมีเรา	ากอาเพิ่ม เอล่าร ตออดอนร ปี ช่วงกระระหนี้ย์ ระสมราชี ดังนี้	เเติมต่อร่ 	้ายสัญญ แมล์ออูกกรร์ด ชาวกันเลงกรริม] หนินแต่ละหลัดสู กับ สาหรับรรดต่อ	ตร อายิมระชะเร ๆไปให้ธระเมิน	ลาและรงมินที่ผู้ สันคืนหรือมคอ	ผู้ขึ้มได้ตอลงผู้ขึ้นใช่ คยี่ออาสามรับที่ s	(กระคฐาคม คารศึต	ศอกเป็สให้กิดตั้งม	ต่วันที่ 5 กรกฎา	าม ของเว็นดันที่เหลือ
3ที่จะระ ร้องสวนองกันมีนที่ต้องข่าง:	1	2.5	5 3.8	4 5 15 48	4.5	7.00	5 6.0	9 7.0	10	11	12	15	14	15	
การรรมสัมสัมฆณฑลเหลือ หรือส่วนสิงหมึ่งในกังกล่างไห้การกา แบ ในการที่ที่ผู้มีสารระหว่างที่ ให้สู่ได้รู้มีสม่าไปสากสัมคามโอกร่าง การแรกคู่ผู้ผู้มีสมันสัมกรรมที่ไป ให้สามสัญการการกับสัม 5. หารผู้ที่ผู้มีสามสัมกรรมสินใหญ่ได้กินสมัญการการการการ ในการที่ผู้ผู้มีสามสันกับการกะหวันหลูกี่หารการการการการการการการการการการการการกา	นาการ ซึ่งเป็นผู้อริหารและอัดการ หรือนอกเหนือ หรือแสกต่างไปอา ปฏิบัติทันที่ 2. และไม่ได้รับอนุญาติเพิ่ดอนดัน อน เนื้อตร้อง รอกกล่าว ทรงสาม	รินให้ผู้ชื่ม ในออาทา เห้อตกองในการขาระ ปนหนังสืออาคผู้ ที่ผู้ สิตตามหนี้ สาเมินคลี้	กร โดยมนการผู้บริษา หนี้เป็นรายปีดังกล่าร ค ใบ ผู้ผู้ถืมรินขอมชาระนั้ และการมังกับชาระหนี้	และจัดการเป็นให้ผู้ในจะะ เริ่มราระหนี้ดังกล่าง ไม่อื่ รปรับแต่ผู้ให้ผู้ในในอัตราร์ จนเต้มอานวนทุกประการ	อกใบสายให้แก่ผู้ ไข่านในห้อดกละให โอขละ 1.5 (หนึ่งจุด	(ใบเพื่อเป็นหลักฐ เม่อันจะทร์ไห้ ห้า) ต่อเสือน	นการขาระหนี้ดังก ผู้ผู้ขึ้นหมดดาระห เองขานวนมินดัน!	ล่าง กระโอเมชาระหนี้ย่ ที่ค้างชาระเมือนต่รั	ในราชปี และไม่ย่ มศ์สิงศาคนคราร	ในเหตุที่ผู้ผู้มีขอ ของสำรังที่ผู้ผู้	ะขดขึ้มมากล่างอำเภ ขึ้มข่าระหนี้เอร่อสิ้ม ส	หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้ผู้ และผู้ผู้ชื่มชินของ	ไปที่จะต้องเรียกมี รับในได้กับก่ไได้	นดันและคอกเปี้ย ว่าชัดๆ ที่เกิดขึ้นท์	ค้างชาระสัมทั้งหมด ใช้หภู่มีมล้องเสียไปอัน
นการรารกระของสามสามหายูมหมูอการรรดน ผูญขายของห 5. กันผู้ไปแต่สอนต่องร้อง หรือนารออุล หรือสามที่อยู่สามใช้ ผู้ในใหล่อยูลนั้น ข้อสารสารัญ ผู้ให้ผู้ในใส้หรือสลิตอิญญา 6. บรรสาหนังสือ สถายก สายอาดสำนึก ๆของผู้ให้ผู้ในที่ส่วนให้ออาสตล พบทอ การเปิดสารนี้ ให้เป็นของแต่หนึ่งให้กำหนังสือ ออจเลย	มูนหลูขมากเขาเขาเสมสาร เดข เด่นเล้ญญานี้ หรือข่อสถานสึกท สะเรือกมินฏ์ที่ผู้รู้มีได้รับไปแล้วที่ ที่ที่ผู้ผู้มีมะะมุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้ผู้ กายอกกล่าวนั้นได้ส่ไห้ผังขึ้นใดข	บรรมคบสนตนทหูญ หรือสาส์จการศึกษา ว่ายมดตามสัญญานี้ก็น่ ไปในสัญญาหรือสการ เอนและทั่งไปใต้รับทา	ณการกระอยู และมูญข หรือเสิดการจักษา ผู้ผู้ใช้ ในทันที่ โดยผู้ผู้ใช้ไม่มี เท็ที่อยู่ ซึ่งผู้ผู้ชืมได้แล้ กรด้วยแล้ว	เช่นขอมเลขคอคเปขเนคร ปีหน้าที่แจ้งให้ขนาคารลู้ข สิทชิจะสื่อเอาประโยชน์แห เปลี่ยนแปลง โคยการส่งนี้	ขอาขนน ๆ เนอสรา วิหารและอัสการสิข เหมื่อมเขลาชาระหร่ นอะเป็นส่งเองหรือ	เสราะนอมที่มูชม ให้ผู้ชื่มพรามสามห โครงรัด 2. พรงใส่รางชื่อ ไม่ว่	จะตองสะเหลูเหลู พังสัอดายิ่ม 15 (สี จะสิ่งตัวหรือไม่สิ่ง	สมสามทการนลา พร้า) จัน นับแต่รั ด้จและใน่ร่าจะมีผู้	มเนลของของจาก ในที่แล้งหม่องร่ โครัมหรือไม่มีผู้ให	ายู่กูของชาระห ใจหรือมามอกุส หรับได้ หรือส่งไ	ามสรอสม หรือสถามที่อยู่ ห มได้เหลาะรู้ผู้ชื่มข้าย	รือข้ายสถานสึกษา สถานที่อยู่โดยมีได้	หรือสาเร่งการสึก แล้งให้ผู้ให้ภู่ขึ้มท	ย หรือสิงการสืด กร หรือองการที่อ	าทดังกล่าว มีจะนั้นต้อว่า หูที่ผู้ผู้มีมีเพิโร่กันหาไม่
 ผู้ผู้ชื่มสาย่างการรีกษา และเข้าทางหนึ่งสามานที่ใด ผู้ผู้ชื่มต้องแจ้งที่อยู่แล ผู้บริหารและอังการมินให้ผู้ชื่มทรามสนเหน้งสือ อาสโน so (สามสิน) รัน หนี้สามร้อง. 	เธอกามที่ทางานนั้น หร้อมทั้งงาน นัยแต่รับที่ผู้ผู้สืบข้างที่อยู่ เปลี่ยน	รนเวินเสื้อนหรือค่าอ้า ภามหรือเปลี่รนแปลงม่	งที่ได้รับให้ขนาการรู้ขร ไขรกับมีนเพื่อนหรือกำร	พารและฉัดการมีนไพ้ภู่ชื่ม กงดังกล่ารทุก ๆ ครั้ง มีจะ	ครามเป็นหนังสือ s นั้นสือว่าผู้ผู้ชื่มใหล่	าปใน 50 (สามสีบ) อัญญานี้ในข้อสาระ	วัน นับแต่วันที่ผู้ผู้ ทกัญ โดยผู้ให้ผู้ขึ้ม	່ມເຊິ່ມກາວານ ແລະ ເມື່ອີກເອີນລຸດເລີດຄັ້ງ	เนกรณีที่ผู้ผู้ชื่มข้า มูญาและเรือกเริ่มมู	งที่อยู่หรือแสี่งา)ที่ผู้ผู้สืบได้รับไง	แงานหรือสถานที่ท ในสั่วทั้งหมดตามสั	เรานหรือปสี่ยนแ รูญานี้กันในทันที	laงเรี่ยวกับมินเสีย โดยที่ผู้ผู้ชื่มใม่มีสื	หมษรีอค่าจ้าง ผู้คู่ พริจะต้อเอาประวั	ชีมอะค้อมเอ้งให้ขนาการ ขอน์แห่งเชื่อนเรลาชาระ
ສ. ຜູ້ເຈຍູນັ້ນມີກໍາຮັບຄະດິດອອູດານີ້ ແລະເຮັດຄະດິນຄູກີຜູ້ນັ້ນໄດ້ການໃນແລະການ. . ຜູ້ເຈັ້ຍຜູ້ມີນມີກໍາຮັບຄະດິດອັດອູດານີ້ ແລະເຮັດຄະດິນຄູກີຜູ້ມີນໍາດ້ານແລະການ. ເວ ຜູ້ມີນເມື່ອກະນວດເຮັດອັດອູດານີ້ເຮັດຄຳໃຫ້ ໂດຍຜູ້ກິນລະຫ່ວນແວດກອ່ານເປັນ ແມ່ ໃນກະເຫັນໃຈກໍາມີແລະເຮັດອັດອັດແຫນ້ຕາມເພື່ອ, ເຮັດອັດອຸ . ເຮັດຈາກເຮັດຈີນີ້ນໍາ	เมคหรอมคอกเปียรามสัญญามีกัน อกิ่นในพันที่ หรืออาชในระชะเวลา หนังสือให้เราการผู้แร้หารและจัด ได้ชิมจ่ายเป็นค์ชิมเพิ่มรัดชื่มีนะอัดด์	โคทันที และเมือปราก ที่ผู้ให้ผู้รับการนด เมื่ การมินให้ผู้รับและละก ใช้แอายหลังเจ้เริ่มใน	ฐดายพสงราญชื่อในไม่มีสี อยู่ผู้ขึ้มสาออกไม่สึดชาต เปลื่อชาทราย และอยู่ผู้ชื่ ค่อรามตาย ตั้งชื่มตอสง	ทชิกูสัมสิน หรือได่มีกระ อ. หรือสูดสถานสึกษไห้อ จะต้องชาระหนี้สืบภู้ที่ได้ ในขอมให้ชนากระัชชิหาร	เองขอครามอันเป็น อกหรือไส่ออกในร รับไปแล้วและสังปีไ และอักการเป็นไห้ค์	เฟอโนอาระสากญ ะพร่างปีการสึกษา ด้ชาระคืน รวมพั้ม ชื่ม ทาดามด์	พร้อโมปฐิมศิตบส เอกเปี้ยตามข้อ 2. (เ เส้รอบคริเพ้ค์ชิมพัศ	ญญาหรือขอดกล กำสึ) ให้แก่ผู้ให้ผู้ใ เสินจากมัณรีสิน	งของของอเลท ในลาประ so (ลาม ปกกิด ๆ ของคักไ	เหารถมศูสษฎชม สิข) จัน นัยแต่จั มที่มีคับขนาการ	ะ โดยผูลข้มไม่มีสิท ในที่ขนาการผู้สรีหา ยัสรีหารและฉัดการ	รจะสื่อเอาประโยข พละจัดการมินไห้ มินไห้ด้รับตามจาน	งแหรเมืองเขอไไง รู้ซึมได้รับแอ้งการ: รบที่เป็งก็ชัมแอ้ง	การชาระหมิดามๆ แอกเส็กสัญญาดัง ไห้หักเพื่อชาระหร่	อ 2. คล่าว ปี้และการีอมรรศาคาระ
ອງເຈັນແຫ້ນ ໆໃຫ້ແກ່ຢູ່ບໍ່ຜູ້ສິນ ໂຫຍ່ໄຟທີ່ແຮ່ຍິດ ໆຈັ້ນຂຶ້ນ 22. ຜູ້ເງີຍມາດສະສັນຄວາມີ ເຊິ່ງບໍ່ຜູ້ນີ້ໄດ້ຮັບແຫຼດທີ່ຮ້ອງກັບຜູ້ຜູ້ມີນໍຈິການອີກຄຸນປະຊາ 25. ກາງຜູ້ໃນມາດສີນແລະມີແຫຼ່ງຫຼືນີ້ ແລະດາກະລະຄ້ວມຮູ້ມີຄືການອີກຼາງການົນ ອ້າກ	งก์ของกองพุณ รรมทั้งชินของให้รุ แล้งผู้ผู้ชื่มจะต้องปฏิบัติตามกฎหมา	ง ให้ผู้ทีมใช้ข้อมูลที่อยู่ใ กระเป็นห ข้อมังกับ ห	งง นครามครอมกรอมหรือ เรือกาสั่งขอมู่ให้ผู้มีมร์	ามกุมขอ มุคคสหรือหน่า ที่ขวกับคองทุนเป็นไห้คู่ไป	ะ เขานอื่น ๆเพื่อสาย แฟ้อการรีกชา	มินอารที่ขวกับการ ที่ได้ออกให้บังกั	รู้ขึ้มได้ โดยรู้ผู้ชื่มจ เอยู่แล้วก่อนในวัน	ะไม่เพิ่งกอนการใ กำลัญญานี้ และที่	ห้ครามสินขอมแต่ อะใต้ออกใช้มังค้	อย่าปิด บร่อไปในคระห	ง นำโคนคร่ะครัดเสซ์	ง ให้ต้อว่า ระเบียน :	้อยังคับ หรือกเจ่	ี้ยต่าง ๆ ดังกล่านป	່ນສ່ານ ເ ນື່ອແລະສັຫຼຸດູງ ນີ້
รง, ผู้ผู้ใน ผู้เอาปลีกระอบกรรม หรือผู้สึกกรอง และผู้คำประกับใหมดมีไห้ผู้ผู้ หมดสิตร์ไห้ นายินทั้รหมดมารรมส์บาหนี้ยินให้ผู้ในเพื่อการสึกทรมงกง สรามผู้ตั้วไประกัน	ุ้นเป็นที่ที่ผู้ผู้สืบให้กู้สืบอากกองทุ องทุนเป็นไห้กู้สืบเพื่อการทึกษา พร้	ปให้ผู้ชื่อเรียงที่อคารซึ่ง ออทั้งชินขออปสิบัติศา	าชา (คยส.) ค่อนมีการที่ อร้อสคสหเสรร์ไชนไหย	าชา 2549 มาแล้วทั้งหมด ร เมลัญญานี้ทุกประการ	ามทั้งคอกเป็นเละป	ไขรับที่เกิดขึ้นจา	ถึงวันทาสัญญา สมั	เป็นอะหรือสินร์	ใด้รับ ทุนอารสือ	ອາແບນຕົວເໃຫ້ຄົນ	สร้ามหมือกรรัดษา 2	รงค อาคกองทุนผู้ไ	มเพื่อการทึกหาที่รู	ุทกับราชได้ในอน	าคต(ครอ.) มาแล้วทั้ง
 สมที่ผู้สืบได้กลัญญาผู้ในมีของทุนปีปกัติมส์รอกเรื่อกระบบไ ลูกหนี้หมดับผู้สืบ โดยสิ่งผู้สืบใจอาย่างส่วงสีเครื่องให้ผู้สืบสามาร 2. ในการให้ผู้ก็ผู้สืบอ่อนอาหรือต่อนอาหรายปีปนการการหนี้กันค่ะผู้ 5. ผู้กประกันจะในฟัตอนนกกร่างระบบในนระก่างสาที่ผู้สืบต่อเป็นใจ 5. ผู้กประกันจะในฟัตอนนกกร่างระบบในนระก่างสาทีผู้สืบต่อเป็นใจ 	พี่ไว้แก่ผู้ให้ผู้สืบ ผู้ก็ประกับได้พร นี้ก่อน ซึมไม่ว่าหรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้บหรื พระบอยู่ตามนี้อนให้ในสัญญาผู้ชืม	ามสารที่ไอร์อกรรมไร อมิได้แล้งให้ผู้ก็ประกั วินกองรุณถิ่งไห้ผู้ใน	เส้ญญานี้ที่โดยคลอดเล่ โมทราบด์ตาม ให้สือว่ารู่ เพื่อคารที่คหาดบับนี้	ร ซึ่งฟาลับูญาค้าประกับไ ค้าประกับตคลเสินของค้า	ร์ต่อผู้ให้กู้ขึ้นร่า กับ ขึ้นการต่อนและพ	ผู้ผู้สืบปฏิบัติสิทสัญ รือต่อนจานวนติป	ขูเลขับนี้ไม่ว่าข้อพ มการขาระพนี่มั้น	ประเมิดด้วยประห ถูดกรั้ง และการผ่	หนิด ๆ ค์สี ผู้กับ อนเหสาหรือห่อน	ระกันสินขอมรับ อ่านรนมินในกา	ฟัตชาระหนี้ตามข้อ รชาระหนี้ตังกล่าว '	ดูดพันที่ระบุได้ในส ไม่เป็นเหตุปลดเปลี่	ດັບູດູາຈນັນນີ້ທັ້ງຂຶ້າ ລາດຈານຈັນມີສະລາ	เซองรู้คับประการให้แต่ เของรู้คับประกัน	ผู้ห้ผู้สัมพันที่ ในฐานะ
ส่วนผุ้แทนโดยรอบธรรม/ผุ้ปกตรอง ผู้เทนโครงอยรรมผู้ปกครองไก้ทรรษจัดกรมในดับอยู่กู้ในปันก	องทุนมินไก้ผู้สืบเพื่อการทึกษาที่ผู้	ภู้ชื่มได้หาให้ต่อผู้ให้ภู้ชื	ໃນຄານທັນູດູາລນັນນີ້ໂທຍ	สอสสร้าชีนของให้ผู้ผู้ชื่อเ	ພໍ່າາເທັນໜູາ										

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-46

Microsoft	: Internet Explorer
1	ท่านต้องพิมพ์สัญญา เพื่อไปใช้ลงนาม 2ชุด และนำสัญญาที่ลงนามสมบูรณ์แล้ว ส่งให้สถานศึกษาที่ท่านต้องการกู้ยืมเงิน
	(วิธีกิ้นหน้ากระดาษ ซ้าย ขวา ให้คลิ้กเลือก file> page setup เลือก Left :0 Rigth :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Footer
	ОК

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-47

4.1 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

 ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาอีกครั้ง หากยังไม่ถูกต้องสามารถทำการแก้ไขได้โดยการ กลับมาที่หน้าจอการบันทึกสัญญาอีกครั้ง เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลใหม่ แต่ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้ทำการพิมพ์สัญญา โดยให้พิมพ์จากเมนู Print ในโปรแกรม Internet explorer ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-48 โดยผู้กู้ยืมสามารถ พิมพ์เอกสารในรูปแบบสีขาว/ดำได้ แต่ต้องให้เอกสารมีความชัดเจน และเอกสารสัญญา 1 ฉบับ จะมี 2 หน้า คือ ส่วน ของรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืม และรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญา เมื่อทำการพิมพ์แล้ว ให้ทำการแนบเอกสารที่ใช้ ในการส่งสัญญา พร้อมกับดำเนินการลงลายมือชื่อ และส่งให้สถานศึกษาทำการตรวจสอบต่อไป



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-48

หากผู้กู้ยืมทำการพิมพ์เอกสารสัญญาแล้ว เอกสารเกิน 2 หน้า ให้ผู้กู้ยืมทำการปรับวิธีกั้นซ้าย-ขวา ขอบกระดาษในโปรแกรม Internet Explorer โดยทำการคลิกที่เมนู File → Page Setup.. ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-49



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-49

จะปรากฏหน้าจอให้ทำการปรับค่า ให้ทำการกำหนดค่า ในส่วนของ Margins(millimeters) ให้ ช่อง Left : ,Right : ,Top : ,Bottom : ให้มีค่าเป็น 0 ในช่อง Header และ Footer ถ้ามีข้อมูลอยู่ให้ทำการลบข้อมูลให้เป็นค่าว่าง

ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-50 แล้วทำการกดปุ่ม OK แล้วให้ทำการพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน ใหม่อีกครั้ง

Paper			Distance of the second	large Tall Wrandgamery Kil
Size:			Start Harry	
A4		-		inga Tarihi Mendalampe Kil
Source:				
Automatically Selec	t	-		
Headers and Hooter Header	S			
Footer				
Footer Orientation	Margins	(millimeters)		
Footer Orientation Portrait	Margins Left:	(millimeters)	Right:	0
Footer Orientation Portrait Landscape	Margins Left: Top:	(millimeters) 0 0	Right: Bottom:	0

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-50

บทที่ 5 แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ</u>

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอยืนยันทำการ กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentlon ต่อสำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่องที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา กับทาง สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

5.1 การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-51



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-51

7. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-52



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-52

3. ระบบจะปรากฏจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-53

คำยืนยัง โปรดอ่านข้	เการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักสูตร อุดมศึกษา อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
 ป้อมูลสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทตโนโลยีพระจอมเกล้าระบบุรี ระดับ * บริมุญาตรี ♥ เฉลาการที่กษาตามหลักสูตร * 4 ๚ การเรียนการสอน ริมปีที่ท่านจะขอฏ้ 1 ♥ 	ปีการศึกษา [2551] ภาคการศึกษา [2 คณะ * ตละบริหารธุรกิจ พิมพ์ชื่อตละเร็ค้องการแล้วกคปู่ม ทีมหา กรณีไม่หษดณะที่ต้องการและก <i>รุณที่ด</i> ศอสถามศึกษเเพื่อเพิ่มติมคณะของท่าน
 ข้อมูลบุคคล (2.1) เลงประร์ทั่งประชาชน (2.2) ชื่อ (2.3) สกุล (2.4) วันต้องมีมีกิด (2.5) รกัสนักดีกษา (2.6) กี่อยู่หามทะเบียงบ้าน (2.7) เมอร์โทรศัพท์ที่สามารถคิดต่อได้ 	: 1.4502.00045-98-9 : สิจส์ส์ : พรัยประเทริฐ : 25/02/2532 • 111111 : รอร์ 546 พบูที ม. 3.บรวง รองพอง เรต รองพอง จัทหวัด กรุงเทพ เพรามกร 10150 : 081-111-111
3. ความประสงค์ชอกู้ ⊘ิศำสตรีขม _ิศำไร้จำหนี่ฮมนี่องกับการศึกษา ⊘ิศำครองธีห	
5. คำยืนยัน ช้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวว่ ด	ว์เงดันที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าออมรับเรื่อนไขการพิจารณนเงินกู้อื่มเพื่อการศึกษา เวมพลักแกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้อื่มเพื่อการศึกษากำพนด ☐ ออมรับ



8. ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา</u>

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยื่นขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-54

1. ข้อมุลสถานศึกษา	คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักสูดร มัธยมศึกษาดอนปลาย สายสามัญ โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลดามความเป็นจริง	
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเมืองยมวิทยาคาร	ปีการศึกษา 2551 ภาคการศึกษา 2	ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ม.4 💌

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-54

1.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช. ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลา การศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-55

คำยืนยันการ	ขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โปรดอ่านข้อควา	หลักสูตร อาชีวศึกษา
1. ข้อมูลสถานศึกษา	เมโดยละเอียดและกรอกข้อมูลดามความเป็นจริง
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร	ปีการศึกษา 2551 ภาคการศึกษา 2
ประเภทวิชา * เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสือสาร	ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอ≬้ * 2 ♥
หลักสูตร * ปวย. 💌	เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 3 ♥

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-55

1.6 ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-56

	คำยืนยัน โปรดอ่านช้	การขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงิน หลักสูดร อุดมศึก อความโดยละเอียดและกรอก	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ษา เข้อมลตามความเป็นจ	าริง
. ข้อมูลสถานศึกษา			2 .	
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ปีการศึกษา 2551 ภาคการ	จึกษา 2	
ระดับ	* ปริญญาตรี 💉	คณะ* คณะบริหารธุรกิจ	Ŕ	ก็มหา
เวลาการศึกษาทามหลักสูทร	* 4 🗸	พิมพ์ชื่อคณะที่เ	ข้องการแล้วกตปุ่ม ค้นหา	
การเรียนการสอน	* โครงการปกติ 🛛 💌	🔲 กรณีไม่พบค	ณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อส	ถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่
ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	* 1 💌			

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-56

<u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล</u>

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ทีอยู่ตามทะเบียนบ้าน ตาม ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ ทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-57

http://www.s	studentloan.or.th
--------------	-------------------

2. ข้อมูลบุคคล	
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	1-4602-00049-98-9
(2.2) ชื _่ อ	: จีรพีร์
(2.3) สกุล	พทัยประเสริฐ
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: 26/02/2532
(2.5) รหัสนักศึกษา	: * 111111
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	. เลขที่ 648 หมู่ที่ ม. 3 แชวง จอมทอง เชต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพ มหานคร 10150
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถคิดต่อได้	081-111-1111



<u>ส่วนที่ 3 ความประสงค์ขอกู้ยืม</u>

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ แต่ในกรณีที่เป็นภาคเรียนที่ 2 หรือ 3 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลความประสงค์ขอกู้จากข้อมูล แบบคำขอกู้ยืม ในภาคเรียนที่ 1 โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ(เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-58

ความประสงค์ขอกู้
 พิ ด่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ด่าเล่าเรียน โปรดดิดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
 พิ ด่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 พิ ด่าดรองชีพ (ด่าดรองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาการกรุงไทยของท่าน)

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-58

<u>ส่วนที่ 4 คำยืนยัน</u>

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกปุ่มยอมรับเงื่อนไขการกรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ขึ้มเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-59

5. คำยืนยัน	
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด เ∕ ยอมรับ
	รูปจอภาพ SLFMENU-0001-59

9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม
 บันทึกแบบ
 จะปรากฏจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLFMENU 0001-60 ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาทำเอกสารใบ
 ลงทะเบียนเรียน เมื่อผู้กู้กดปุ่ม OK โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-60

5.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำยืนยันขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการพิมพ์ เอกสารใบลงทะเบียนเรียน ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-61

C-Studentioan กองทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา
<i>กอารแล้มี</i> ธงานะผู้มี โมรดร่านมีจังสีมาร์ปมาลีการที่การโอบาญใหลีส่อาร์บันลูณจังหรับท่ายประเธรรร โมรดร่านข้อความให้เร็กใจก่อนด้านนินการ เมื่อหรับสม่น เมื่อหรับสม่น ธงารกระบบ คราม ครา

- รูปจอภาพ SLFMENU-0001-61
- 4. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-62

บันทึกแบบ

e-Stadention กองทุนเงินให้คู่มีสมข้อการลึกษา				
	ยินดีต้อนรับ สีเซียชัย ใจเรียง ¹ จเรีย			
คำแนะนำการใช้งาน				
สถานะผู้กู้	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)			
โอนเงินและคืนเงิน				
ข้อมูลการชำระหนี้	<u>ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2</u>			
ข้อมูลผู้กู้ยืม				
เปลี่ยนอีเมล์ลแอดเคส	โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอก้เงิน			
เปลี่ยนรทัสผ่าน				
ออกจากระบบ	🔍 แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน			
	* ให้กลที่ข้อคาวม "แบบคำยืนยันขอก็ยืมเงิน" เนื่อกรอกข้อมอตามแบบคำยืนยันขอก็ยืมเงิน			

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-62

5. คลิกที่แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้

ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-63 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและ ทำการกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

1. ข้อมลสถานศึกษา	คำยืนยัง โปรดอ่านข้	นการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักสูตร อุดมศึกษา iอความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง
ชื่อสถานทึกษา ระดับ เวลาการทึกษาตามหลักสูตร การเรียนการสอน ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	มหาริกมารัยเกตโนโออิพรรรอมเกล้าระบุรี 1.ปริญญาตรี (พ. 4. พ. 1. โครงการปกติ (พ. 1. พ.	 มีการศึกษา 2251 ภาคการศึกษา 2 คณะ "ภาษะบริหารรูรกิด คิมห์ร้อคณะ ที่ต้องการแล้วกครูใน คันหา กรณ์ไม่พบคณะที่ต้องการและกรุณาคิดต่อสถานศึกษรเพียงหิ่มเดิมคณะของท่าน
 ນ້ອນງອນງອດຊອດ (2.1) ເລຍປະຮາກຄ່າຍ້າງສະຫາະ (2.2) ຮໍ້ວ (2.3) ສຸດສ (2.4) ວັນເຄື່ອນນີ້ມີຄືຄ (2.5) ຮູ້ກໍ່ສາມັກສືກນາ (2.6) ກ້ອຍູ່ສາມກະເນີຍນນ້ຳມ (2.7) ເມຍຈີໂກ່າສອິນກຳກິສາມກ 	น รถศิกษณ์ ได้	1.4602.000.49.98.9 ชิงพีร์ พัฒน์สะมพีร 26/02/2532 111111 เฉพรัพทางพระ10150 061-111-1111
 ความประสงค์ชอกู้ ♥ ต่าเล่าเรียน ฺ ต่าไข้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับก ♥ ต่าดรองชีพ 	ารศึกษา	



5.3 การยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์การกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-64

	กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก
สถานะผู้กู้ โอมเมอะดัมเวิน	แสดงความประสงค์หลูกี่ยืมเงิน (กยุศ.)
ข้อมูลการข่าระท น ั้	<u>โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</u>
ข้อมูลผู้ก็ยืม เปลี่ยนอิเมล์ลแอคเคล	ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2
เปลี่ยนรหัลส่าน ออกจากระบบ	ยู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้
	:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยอื่นไบคำขอกู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-64

5. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-65

 คลิกที่ แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป จอภาพ SLFMENU-0001-66

1. ข้อมุลสถานศึกษา	คำยืนยัง โปรดอ่านข้	เการขอ)ู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หลักสูตร อุดมศึกษา อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลดามความเป็นจริง
ชื่อสถานดีกษา ระดับ เวลาการทึกษาตามหลักสูตร การเรียนการสอน ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	มหาวิทยารัยเทตโนโลยัพระจอมเกล้าระบุรี • ปริญญาตรี (พ) • 4 (พ) • โกระการปกติ • 1 (พ)	มีการพักษา [255] ภาคการศึกษา [2] คณะ* คณะม\$พรรุรกิล นินท์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกคปุ่ม กับหา กรณีไม่หบคณะที่ต้องการและกรุณาติดต่อสถามศึกษาเพื่อเห็นตริณตณะของท่าน
 2. ນ້ອມູລນຸດຄຸດລ (2.1) ພະປະຈະຈຳຄັວປະຮະນະ (2.2) ຮົດ (2.3) ສຸດສ (2.4) ວັນເຄືອນນີເປັກ (2.5) ອາກັສພັກສຶກພາ (2.6) ກ້ອຍູ່ສານກະເນືອນນ້ຳມ (2.7) ເມຍອີໂກອກັນກຳ້ກຳມາມ 	น ระทิตท่อได้	14602-00049-98-9 ชี-สมัธ 14602-200049-98-9 126/02/2532 1111111 ระสร์ 649-พปุที น. 3 แรวง จองกอง เรต จองกอง จังกวัด กรุงเทพ พศาพทร 10150 061-111-1111
 ความประสงค์ชอกู้ ๗ํฑ่าสำเรียน ๓ําไร้จ่ายก็ฮวเนื่องกับก ๗ําครองชีพ 	ารศึกษา	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-66

การยกเลิกแบบให้กดปุ่ม ยกเลิก	าแบบ จะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-67
	Microsoft Internet Explorer X ต้องการยกเลิกแบบใช่หรือไม่ OK Cancel รูปจอภาพ SLFMENU-0001-67

7. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-68



6

การสอบถามข้อมูล

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเหินการ</u>

ผู้กู้ขึ้มสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการกู้ขึ้มเงินกองทุนเงินให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษา โดยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ ได้มีข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม
- ข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้ยืม
- 3. ข้อมูลการชำระหนี้กองทุน ฯ
- ข้อมูลผู้กู้ยืม

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

6.1 ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ของผู้กู้ยืม ว่าทำการดำเนินการครบตามขั้นตอนการ กู้ยืมหรือไม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-69

	กองทุนเงินกู้ยืมเมื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก					
สถานะ <u>ตัก</u> ์						
โอนเงินและดีนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)					
ข้อมูลการข่าระหน ี ข้อมูลกัรข่าระหนี้	<u>โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</u>					
เปลี่ยนอีเมล์ลแอตเตล	ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยยู่ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกด้าเนินการในภาคเรียนที่ 2					
เปลี่ยนรหัลผ่าน						
8809101299	ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้					
	:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา					
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (สู้ที่เคยอื่นไบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)					
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2					
คลิก ที่บุ่	รูปจอภาพ SLFMENU-0001-69 ม ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-70					
Real Provide American Ame American American Am American American A	C-Stadentioan องทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา					
เลขประรำทัวประชาชน * 1.1002-00423-86-7 ติ้นทาข้อมูลตามเงื่อนไข ชื่อ-นามสกุล มีการศึกษา * 2551 ภาณรียนที่ * 1 สถานะการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว วันที่ 06/03/2551 สถานะการตรวจสอบกับ MOI ประเภทผู้กู้ ผู้กู้รายเก่า						
	<u>ตุรายละเอียด ล้างจอภาพ จนการทำงาน</u>					

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-70

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมทำการ ระบุปี การศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม **จรายละเอียด** จะแสดงข้อมูลสถานะการ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สถานะการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร์ และประเภทผู้กู้รายเก่า/ รายใหม่ พร้อมสถานะลำดับการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-71



สำคับที่สถานะวันที่ของสถานะ1ผู้ขอกู้ยืมบันทึกใบคำบอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว03/03/25512สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินเรียบร้อยแล้ว02/04/25513สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว22/04/25514ผู้ขอกู้ยืมบันทึกรายละเอียคผู้ค้าประกานเรียบร้อยแล้ว28/04/25515สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว28/05/25516ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว28/05/25517สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว23/06/25518สถานศึกษาตรวจสอบโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว07/07/25519ส่งข้อมูลสงทะเบียนให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว07/07/2551	สอาร	เลขประรำคัวประชาม * 1-8699-00028-57-1 คิ้นหาข้อมูล มีอานามสกูล นางชาวกงลกิพย์ พรทรประทีป ปีการศึกษา * 2551 ภาคเรียนที่ * 1 มะการลงทะเบียนขอรพัสต่านแล้ว วันที่ 03/03/2551 สถานะการครวจสอบกับ MOI ต่าน ประเภทผู้กู้ ผู้กรายแก่า อุรายละเอียด ลักงจอภาพ จบการทำงา	หามเงื่อนไข น
1 ผู้ขอกู้ยึมบันทึกใบคำบอกู้ยึมเรียบร้อยแล้ว 03/03/2551 2 สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินเรียบร้อยแล้ว 02/04/2551 3 สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว 22/04/2551 4 ผู้ขอกู้ยืมบันทึกรายละเอียกผู้คำประกาหรายชื่อเรียบร้อยแล้ว 28/04/2551 5 สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 6 ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาตรวจสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลสงทะเบียนให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	ลำดับที่	สถานะ	วันที่ของสถานะ
2 สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินเรียบร้อยแล้ว 02/04/2551 3 สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว 22/04/2551 4 ผู้ขอกู้ยึมบันทึกรายละเอียคผู้คำประกันเรียบร้อยแล้ว 28/04/2551 5 สถานศึกษาทรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 6 ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาตรวจสอญโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลสงทะเบียนให้ธนาคาสเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	1	ผู้ขอภู้ยืมบันทึกใบคำขอภู้ยืมเรียบร้อยแล้ว	03/03/2551
3 สถานศึกษาประกาศราชชื่อเรียบร้อยแล้ว 22/04/2551 4 ผู้ขอกู้ยึมมันทึกรายละเอียคผู้ค้าประกันเรียบร้อยแล้ว 28/04/2551 5 สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 6 ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาตรวจสอญโมลงทะเมียนเรียบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบโมลงทะเมียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเมียนให้ธนาคาสเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	2	สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินเรียบร้อยแล้ว	02/04/2551
4 ผู้ขอกู้ยืมมันทึกรายละเอียคผู้ค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว 28/04/2551 5 สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 6 ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคาจเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาตรวจสอบไม่จงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบไม่จงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาจเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	22/04/2551
5 สถานศึกษาตรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 6 ส่งข้อมูลสัญญาให้หนาคาจเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาลงทะเบียนแร้ยบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้หนาคาจเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	4	ผู้ขอกู้ยืมบันทึกรายละเอียดผู้ค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว	28/04/2551
6 สิ่งข้อมูลลัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 28/05/2551 7 สถานศึกษาลงทะเบียนแร้ยบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรวจสอบโบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	5	สถานศึกษาทรวจสัญญาเรียบร้อยแล้ว	28/05/2551
7 สถานศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 23/06/2551 8 สถานศึกษาตรรจสอบโมลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาจเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	6	ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว	28/05/2551
8 สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเมียนเรียบร้อยแล้ว 07/07/2551 9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาฆรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	7	สถานศึกษาลงทะเบียนแรยบร้อยแล้ว	23/06/2551
9 ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาสรียบร้อยแล้ว 07/07/2551	8	สถานศึกษาทรวจสอบใบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	07/07/2551
	9	ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาจเรียบร้อยแล้ว	07/07/2551

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-71

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-71 ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการทั้งส่วนที่เป็นของผู้กู้ยืมและ สถานศึกษา พร้อมทั้งวันที่ดำเนินการ สถานะที่เป็นการแสดงว่าผู้กู้ยืมและสถานศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วใน ภาคการศึกษานั้นคือ สถานะส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคารแล้ว

6.2 ข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการได้รับโอนเงินของผู้กู้ยืม โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-72

	กองทนเงินก็ยืมเมื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คณรักเรียน มาก
ลลานะผู้กู้	
โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการข่าระหน้	โปรอก่อนต้อออนใต้เต้อใจก่อนเว้อเบินออร
ข้อมลต์ก็ฮัม	<u>11300 I 1000 I 1010 I 1010 I 10 I 10 I 1</u>
. ເປລີ່ຍູນຄົງ ແລ້ວແຄສເສສ	ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว
	ให้เลือกค้าเนินการในภาคเรียนที่ 2
1949979479	ยู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาลการศึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการในภาลการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย
8809107299	ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะคำเนินการใน อาคเจียงซี่ 2 ได้
	4) ITN 40 811 C VIT
	:: เบรดเลอก บการทกษาและภาคการทกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยอื่นไบคำขอกู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	มีอาศสีอาก 2551 อากาศีทยานี้ 2
	שוויאווש בטו אוואגאטאו ב ביינואווש בטו אוויגע ב
	51 2223W SI EMENI I 0001 72
	โอนเงินและคืนเงิน
2. PIRITY	ากี่ท
0001-73	
10a 222 h	
	C -Stadentioan
Mten	านเงินใหญ่มีมเพื่อการศึกษา
	เอษประชาชัน - 1 1000 00.00 00 7
	ชื่อ-นามสกุล พางสาวสุโรชา ธันวงศ์
	ปีการศึกษา * 2551
	ภาคเรียนที่ * 1
	ครายละเอียด ล้างจอภาพ จนการทำงาน

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-73

 ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมทำการ ระบุปีการศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม ระบุอีกรายละเอียด จะแสดงข้อมูลการ โอนเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-74

e-Stadentioan กองทุนเงินให้กู้ฮิมเพื่อการศึกษา	

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 43

http://www.studentloan.or.th

	เลชประรำศัวประชาชน * 11002-00423-86-7 ตั้นหาข้อมูลตามแจ้อนไข ชื่อ-นามสกุล แนงสาวจุโรชา ธันวงศ์ ปีการศึกษา * 2551 ภาคเรียนที่ * 1				
		ดูรายละเอียด	ล้างจอภาพ	จบการทำงาน	
ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่แบบยืนยัน	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	จ้านวนเงิน
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรั	R2551004844100095	16/10/2551	โอนเงิน/สถานศึกษา	2,000.00 📥
2	มหาวิทยาลัยเทค โนโลยีราชมงคลธัญบุรั	R2551004844100095	01/11/2551	โอนเงิน/สถานศึกษา	2,000.00
					-

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-74

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-74 ระบบจะแสดงข้อมูลการได้รับการโอนเงิน โดยจะแสดงชื่อสถานศึกษา เลขที่เอกสารแบบยืนยัน วันที่ทำการโอนเงิน รายละเอียดการโอนเงิน และจำนวนเงินที่ได้รับโอน

6.3 ข้อมูลการชำระหนี้

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการได้รับโอนเงินของผู้กู้ยืม โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-75

	กองทุนเงินกู้บึมเพื่อการศึกษา ยินด์ต้อนรับ ดูณรักเรียน มาก
ลถานะผู้กู้	
โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการขำระหพื่	โปรดล่านชื่อดาามให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ข้อมูลผู้กู้ขึ้ม	
เปลี่ยนอีเมล์ลแอดเดล	ให้ท่านเสือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบจงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกค์เนินการในภาคเรียนที่ 2
เปลี่ยนรพัลส่าน	รัต่รังไม่ได้นำสังเอาในอาออาสสีอนาที่ 1 ต้องตั้งเงินอาอในอาออาสสีอนาที่ 1 ได้เริยนร้อย
8889187299	อาหารเมติท (สญญา (หมาตก เรากราท) พรงพ แรนการเหมาตก เรากราท) เพเรอบรอย ก่อน เมื่อสถานศึกษายึมอันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะคำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้
	:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (อู้ที่เคยอื่นไบคำขอกู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2
	รูปจอภาพ SLFMENU-0001-75

2. คลิกที่ปุ่ม

ข้อมูลการขำระหพั่

ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-76

166 (C	e-Stadentioan	
กองทุนไ	เงินใหกูชีมเพื่อการศึกษา	
	เลขประจำทั่วประชาชน * 1.1002-00423-86-7 ตั้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ชื่อ-นามสถุล พารสารสุโรชา รันจงศ์	
	ตุรายละเอียด ล้างจอภาพ จนการทำงาน	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-76

 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุล แล้วคลิกที่ปุ่ม จรายละเอียด
 ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการชำระหนี้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-77

	ราว คองทุนมี	2	Stadentloan พื่อการศึกษา								
			เลขประจำตัวประชาชน * ชื่อ-นามสภู	 1.1002-00423-86 ค. หางสาวสุโรชา ธัน 	-7	ด้นหาข้อมูลตาม ง จอภาพ	เงื่อนไข จบการท ่	างาน			
											-
ล้ำตับที่	ชื่อสถานศึกษา	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	จ้านวนเงิน	ธอดธกมา	เงินดิน เพิ่ม	ลต	ตอ <i>ก</i> เพิ่ม	າເນືອ ລຸຄ	เพิ่ม	เบียปรับ ล ค
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี	16/10/2551	ข้าระเงิน	2,000.00	0.00	2,000.00		0.0		0.00	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-77

6.4 ข้อมูลผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-78

	กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ ดูณรักเรียน มาก
ลถานะผู้กู้	
โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการข่าระทพื้	<u>โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</u>
ข้อมูลผู้ก็ชีม เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคล	ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2
เปลี่ยนรหัลส่าน ออกจากระบบ	ยู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องคำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนอันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้
	:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคอยื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาคำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2



คลิก ที่ปุ่ม
 มีของสู*้ถู้ขึ้น* ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-79
 และจะมีแถบข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ทำการเลือกข้อมูลของ ใบคำขอกู้ยืมเงิน/ใบยืนยันการกู้ยืมเงิน ข้อมูลสัญญา ข้อมูลการ
 ลงทะเบียน ประวัติการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และ ที่อยู่ของผู้กู้ยืม

	🖒 🚺	3นให้กู้ยืม	-Stadentioan เพื่อการศึกษา							
			ยินดีด่	โอนรับ แก้โดนา	า ธิญวงห์สาวมางศ์					
คำแนะนำการใช้งาน	(โบคำขอกู้ /	ใบยืนยันการขอ	กู้ยืมเงิน 2.สัญญา	3.ลงทะเบียน	4.การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นา	ามสกุล 5.ที่อยู่				
สถานะผู้กู้				1	.ใบคำขอกู้ / ใบยืนยันกา	ารขอกู้ยืมเงิน				
โอนเงินและคืนเงิน		າ	nr				1	1		
ข้อมูลการชำระหนี้	สีอาสส์อาก			fortoonitono		สะกับออสสีอมอ	ž.,1	มี	ความประสงค์ข	ยกู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม	DUISHUDI	31 1116 30 8 11		20 MG 1971121		3241011341191	DRD	ค่า เล่าเรียน	ค่าไช้จ่าย เกี่ยวเนื่องข	ต่า ครองชีพ
เปลี่ยนอันเร็วแอกเคส	2551	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงค	ลธัญบุรี		ปริญญาตรี	2	1		1
FDOD NOFNOONSDIGLD	2551	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงค	ลธัญบุรี		ปริญญาตรั	2	1		1
เปลี่ยนรหัสผ่าน										
ออกจากระบบ										



ทำการคลิกที่ ใบคำขอกู้ / ใบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่น ใบคำขอกู้ / ใบยืนยัน การขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-80

	🍌 🕼	3นให้กู้ยืม	-Stadent เพื่อการผ้	tioan នឹកមា								
				ยินดี	ได้อนรับ เวโตเ	ៅ និលាស៊ី វ៉ា សំរាស់						
ดำแนะนำการใช้งาน	(โบคำขอกู้ /	ใบยืนยันการขอ	กู้ยืมเงิน	2.ສັญญา	3.ลงทะเบียน	4.การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นา	ามสกุล	5.ที่อยู่				
สถานะผู้กู้						1.ใบคำขอกู้ / ใบยืนยันกา	ารขอกู้ยืม	มเงิน				
โอนเงินและคืนเงิน												
ข้อมูลการชำระหนี้										มี	ความประสงค์ขอ	ก้
ข้อมูลผู้กู้ยืม	ปการศกษา	ภาคเรยนท			ซอสถานศกษา	F:	1	ระดบการศกษา	ชนป	ต่า เล่าเรียน	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องข	ค่า ครองชีพ
مر المراجع ا	2551	1	มหาวิทยาลัยเ	เทคโนโลยีราชม	งคลธัญบุรี			ปริญญาตรี	2	1		1
FDOD MORNOGOLOGIA	2551	2	มหาวิทยาลัยเ	เทคโนโลยีราชม	งคลธัญบุรี			ปริญญาครั	2	1		1
เปลี่ยนรหัสผ่าน												
ออกจาก ระบบ												

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-80

ทำการคลิกที่ สัญญา ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-81

	() กอ	e-Stadenti อทุนเงินให้กู้ยืมเชื่อการลึก	ogn តម្លេ។				
			ยิน	ดีดับมหับ สุโทบ	การับกวัยโงก่		
คำแนะนำการใช้งาน	1.ใบคํ	าขอกู้ / ใบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 🛛 2	2.สัญญา 3.ลงทะเบียน	4.การเปลี่ยนแปลง	ชื่อ-นามสกุล !	วิ.ที่อยู่	
สถานะผู้กู้				2 3	าเอเล		
โอนเงินและคืนเงิน							
ข้อมูลการชำระหนี้	ปีการ ศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	เลขที่บัญชีธนาคาร	ธนาคาร	สาขาธนาคาร
ข้อมูลผู้กู้ยืม	2550	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี	C2550004844104457	ปทส., อนุปริญญา, ปริญญาตรั	4780047072	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาย่อยไอที สแควร์ หลักสี่
เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคส	2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	C2551004844100719	ปทส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	4780047072	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาธน)	สาขาย่อยไอที สแควร์ หลักสี่
เปลี่ยนรหัสผ่าน							
ออกจากระบบ							

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-81

ทำการคลิกที่ ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลการลงทะเบียนขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-82

	คอง	auluri (C-Stadentioan ชินให้กู้มีผเพื่อการศึกษา		บิกสีมัละดับ สุโร	un ével a	ń			
ดำแนะนำการใช้งาน	1.ใบคำ	าขอกู้ / '	ไบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 2.สัญญา (3	.ลงทะเบียน 4.การเป	ปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสเ	าุล 5.ที่อยุ	ļ			
สถานะผู้กู้					3 ลงทะเบียน					
โอนเงินและคืนเงิน					1000					
ข้อมูลการชำระหนี้	ปีการ ศึกษา	ภาค เรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ไบลงทะเบียน /เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องข	ค่าครองชีพ ต่อเดือน	รวมค่า ครองชีพ	รวมทั้งสิ้น
ข้อมูลผู้กู้ยืม	2550	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2550004844104449 /C2550004844104457	ปทส., อนุปริญญา, ปริญญาครั	6,300	0	2,000 / 6	12,000	18,300
เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคส	2550	2	มหาวิทยาลัยเทค โนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2550004844204422 /C2550004844104457	ปทส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	6,800	0	2,000 / 6	12,000	18,800
เปลี่ยนรทัสผ่าน	2551	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรั	R2551004844100095 /C2551004844100719	ปทส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	5,600	0	2,000 / 6	12,000	17,600
ออกจากระบบ										

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-82

ทำการคลิกที่ การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล ดังรูป จอภาพ SLFMENU-0001-83

	รัฐริก โกอง	พุ่นเวินให้กู้ยื	2-Staden ไมเพื่อการใ	tioan ลักษา					
				บันขึ้ดกับ	งนับเสโร	บาธิสรรค์			
คำแนะนำการใช้งาน	1.ใบคำ	ขอกู้ / ใบยืนยันการ	ขอกู้ยืมเงิน	2.สัญญา 3.ส	ลงทะเบียน	(4.การเปลี่ยนแปล	ง ชื่อ-นามสกุล) 5.ที่อยู่		
สถานะผู้กู้						4 0051 15	101 50-1101/200		
โอนเงินและคืนเงิน						4.1114.00064	1147 119-14 (Mailia		
ข้อมลการชำระหนี้	ล้ำดับที่	คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ		นามสกุล		วันที่เปลี่ยน	
	1	น.ส.	สุโรษา		ธันวงศ์			18/02/2551	
ข้อมูลผู้กู้ยืม	2	น.ส.	สุโรษา		ธันวงศ์			06/03/2551	
เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคส	3	น.ส.	สุโรษา		ธันวงศ์			10/03/2551	
เปลี่ยนรหัสผ่าน]								
ออกจากระบบ									

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-83

7. ทำการคลิกที่ ที่อยู่ ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-84

	คองทุนเงินให้ภูมิมเพื่อการศึกษา
	<u>มินดีต้อนซินตสุบิรณรอันารสุขิงนางส</u>
คำแนะนำการใช้งาน	1.ใบคำขอกู้ / ใบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 2.สัญญา 3.ลงทะเบียน 4.การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล (5.ที่อยู่)
สถานะผู้กู้	5.fiaų
โอนเงินและคืนเงิน	
ข้อมูลการชำระหนี้	
ข้อมูลผู้กู้ยืม	าษฐาทพทศ หร <mark>ที่อยู่ตามทะเมืองม้าน</mark> (สงที่ 119/155 หมู่ที่ ม. 4 แขวง สีกัน เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหามตร 10210
เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคส	
เปลี่ยนรหัสต่าน	
ออกจากระบบ	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-84

7

การแก้ไขข้อมูล

<u>วัตถุประสงค์ของการดำเหินการ</u>

้ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบ e-Studentloan โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีข้อมูลดังนี้

ข้อมูล อีเมล์แอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

ข้อมูล รหัสผ่านการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืม

<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

7.1 การแก้ไขข้อมูล อีเมล์แอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูล อีเมล์แอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-85 1.

	กองทุนเงินภูมิมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก
<i>ลถานะ ผู้กู้</i>	
โอนเงินและคืนเงิน	:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)
ข้อมูลการขำระทพี่	โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ข้อมูลผู้กู้ขึ้ม	
เปลี่ยนอิเมล์ลแอดเดล	ให้ท่านเลือกภาดการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกค์เเนินการในภาคเรียนที่ 2
เปลี่ยนรทัลส่าน	อัซีซีสูงไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เริศพร้อศ
8889767299	ยูแองเฉพาการณูญ (เหมากแกวกามว่าการกองหารเมืองพระเมืองหาวงมากการกามว่าการใน ก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นอันสัญญาและแบบลงทะเมืองของท่านแล้ว จึงจะค้าเนินการใน ภาคเรียนที่ 2 ได้
	:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (สู้ที่เคยยื่นไบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)
	ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2
	รปจอภาพ SLFMENU-0001-85

ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏจอภาพให้ทำการแก้ไขอีเมล์ ที่ปุ่ม คลิก 2. โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมล์ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-86

เปลี่ยนอีเมล์ลแอคเคล

สุโรชา ฮันวงศ์ (1-1002-00423-86-7)
E-MAIL ปัจจุบัน meaw149@hotmail.com E-MAIL ที่ต้องการเปลี่ยน * โปรตระบุ E-Mail Address เพื่อรับข้อมูลช่าวสารจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<u>บันทึก</u> ล้างข้อมูล กลับหน้าจอหลัก



ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอีเมล์ของผู้ บันทึก 3. ระบุ อีเมล์ ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม กู้ยืมใหม่ตามที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้

7.2 การแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้กู้ยืม

้ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-87 1.



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-87

เปลี่ยนรทัลผ่าน 2. ทำการคลิกที่ปุ่ม ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏจอภาพให้ทำการแก้ไข

อีเมล์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมล์ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-88

รทัสผ่านเดิม* รทัสผ่านใหม่* ยืนยันรทัสผ่านใหม่* <u>ทมายเทฑ</u> : (ท้ามใช้รทัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน	รทัสผ่านเดิม* รหัสผ่านใหม่* ยืนยันรหัสผ่านใหม่* <u>ทมายเหตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน บาย		รหัสผู้ใช้ระบบ* 31013004	429601
รหัสผ่านใหม่* ยืนยันรหัสผ่านใหม่* <u>ทมายเทตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน	รหัสผ่านใหม่* ยืนยันรหัสผ่านใหม่* <u>ทมายเทตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน บาย		รหัสผ่านเดิม*	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่* <u>หมายเหตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน	ยืนยันรหัสผ่านใหม่* <u>หมายเหตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) 		รหัสผ่านใหม่*	
<u>หมายเหตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน	<u>หมายเหตุ</u> : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย) ตกลง ล้างข้อความ จบการทำงาน บาย		ยืนยันรหัสผ่านใหม่*	
U18		คริบาย	ทกลง ล้างข้อความ	จบการทำงาน

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-88

 ทำการระบุรหัสผ่านปัจจุบันในช่องรหัสผ่านเดิม และทำการระบุรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-89 และทำการกดปุ่ม
 ทำการแก้ไขรหัสผ่านผู้กู้ใหม่ตามที่ผู้กู้ระบุไว้

รหัสผู้ใช้ระบบ*	3101300429601
รหัสผ่านเดิม*	~~~~~
รหัสผ่านใหม่*	~~~~~
ยืนยันรหัสผ่านใหม่*	~~~~~~
(าวาม จบการทำงาน
าอธิบาย	





<u>ตัวอย่างแบบยืนยันการกู้ยืม</u> กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2554



	R255300091520	08719		1679900205874	
	แบบลงทะเบียนเรีย	น/แบบยืนยันจำนวนเงินก่าเ	ถ่าเรียน ก่าใช้จ่าย	ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครอง	ชีพ
มายเหตุ : 🗸	ให้ใช้ปากกา	ลูกลิ่นสิ้นำเงินลง	นาม X ห้า	มใช้ปากาสิอินๆ และห้า	มใช้นำยาลบคำผื
ข้าพเจ้า (นาย / นาง	/ นางสาว / อื่นๆ) นายณัฐพงศ์ แก้วคอเ	n	บัตรประจำตัวประชาชน 1-67!	99-00205-87-4
ที่อยู่ระหว่างศึกษาแ	ถ่าเรียน/ที่สามารถติด	เต่อได้ เลขที่ <u>20</u>	หมู่ที่ ม. 3	300	ic of i
ถนน		ตำบล <u>บ้านเนิน</u>		กรอกข้อมูลเพิ่มในช่อง อำเภอ หลุ่มเก่า	เบอร์ไทร์ศัพท์
จังหวัด <mark>เพชรบูรณ์</mark>		รหัสไปรษณีย์ 6712	0โทรศัพ	n 087 - 3049729	
ได้ลงนามในสัญญา	เกู้ขึ้มเงิน สัญญาค้ำปร	ระกัน และหนังสือให้ความขิ	นขอม กองทุนเงิน	ให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษา	
ตามสัญญาเลขที่ <u>C2</u>	2552000915100510	วันที่ทำสัญญา	เดือน	พ.ศภากเรียนที่	2
ได้ลงทะเบียนในสถ	งานศึกษาชื่อ <u>มหาวิท</u> เ	ยาลัยนเรศวร	ของ 🗹	รัฐ 🗆 เอกชน จังหวัด <mark>พิษณุโลก</mark>	
ในระดับ 🗆 มัธยมศ์ ใสิตตรวจสูง คณะ/สาขาวชา วิทย	สึกษาตอนปลาข ม. อบยอดการกู้ บางตลารสนเทศพะช	ุ □ปวช ปี □ปว ยื่มเงินด้วยตนเอ	งหากไม่ถูก งหากไม่ถูก หลัก	😡 อนุปริญญา/ปกส.4)ริญญาตรี ปีป เตือง ให้แจ้งเจ้าหน้าเพื่ สุดร4ปี	2 ่⊓ อี่หา อพิมพ์เอกสารให
ในระดับ □ มัธยมส์ มิสิตเตราอาสา คณะ/สาขาวชา วาย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองจี ภากเรียนที่/ ปีการศึกษา	ศึกษาดอนปลาย ม. อบเยอดการถู้ บาเขคสารสนเทศพะห เรกู้ยืมเงินกะค่ๆทุพาอ ช่พ เงินกู้อื่มที่จ่ายเข้า ก่าเล่าสะเน	ปาช ปี ปาช ปี ปา ยิ่มเงินด้วยตนเอง ขา ผู้ผู้กู้ขึ้มเพื่อการสึกษาตามแบ เข้ญชีของสถานศึกษา ไข้ญชีของสถานศึกษา ได้อ่ายที่เกี่ยวเกื่องอันอารสืด	มส./ปวท.ปี งหากไม่ถูก ทยัก เปลงทะเบียน/แบบ เงินกู้ยืมที่	อนุปริญญา/ปุทส.4]ริญญาตรี มี เต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าเพื่ สูตร4 ปี บขึ้นขันจำหาราโยเดือ่นรีขน ก่าใช้ง่า จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ชาตรองชีพ)	2 ^{10 อำเ} า อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รัวมียอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งล้น
ในระดับ □ มัธยมศ์ มิสิตเตร วอส คณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองรี ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา 2 / 2553	ศึกษาดอนปลาย ม. อบยอดการ กู้ ขาเขตสารสันเทศพระ เรกู้ขึ้มเงินกล ่านทุก อ ชีพ เงินกู้วันที่ง่ายเข้า ก่าเล่าวัยบุ ก่าใ 15,000.00 บาท	□ ปวช, ปี □ ป 1 ยีมเงินเด้วยตนเอง ยา มีตู้กู้ขึมเพื่อการศึกษาตามแบ าบัญชีของสถานศึกษา ไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องลับการศึก 0.00 บาท	มส./ปวท. ปี งหากไม่ดูก ทบลงทะเบียน/แบบ เงินผู้ยืมที่ ษา เมือนละ _2, รวม 13,	 ๑๚ุปริญญา/ปุฑส./ปริญญาตรี ปี เต้อง ให้เเจ้งเจ้าหน้าเพื่อ สูตร 4 ปี มขึ้นขันจำหน้าเพื่อ จ่ายเข้ามันชีของน่าเรียน/นักศึกษา (ปกรณชีพ) 200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน 200.00 บาท 	2 มีอื่นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} ขวมียอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00
ในระดับ □ มัธยมส์ มิสิตเตร วอสส์ คณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองรี ภาคเรียนที่/ ปีการสึกษา 2 / 2553	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ มาเขตสารสันเทศพะห เรกู้ขึ้มเงินกล ่านที่อ ชีพ เงินกู้ชืมที่จ่ายเข้า กำเล่มขึ้น กล่า 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้	มี ปวช. ปี □ ปว ยี่มเงินเด้วยตนเอง ยา มีตั้กู้ขึมเพื่อการศึกษาตามแบ าบัญชีของสถานศึกษา ไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องอับการศึก 0.00 บาท	มส./ปวท. ปี งหากไม่ดูก ทบลงทะเบียน/แบบ เงินผู้ยืมที่ ษา เมือนละ _2, รวม _13,	 อนุปริญญา/ปุทส.4)ริญญาตรี ปี เต้อง ให้เเจ้งเจ้าหน้าเพื่อ สูตร 4 ปี อยืนขันจำหน้าเหต่อ่างรียน/มักศึกษา จ่ายเข้าบัยชีของน่าเรียน/นักศึกษา (ปกรลงซีพ) 200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน 200.00 บาท 	2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} ช่วงมียอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 <u>บาท</u> ภ้วน)
ในระดับ □ มัธยมส์ มิสิตเตร ว จ.ส. คิณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา ทึกษา และก่ากรองรี ภากเรียนที่/ ปีการศึกษา 2 / 2553 รัฐอีมอินออมให้ผู้ให้	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ ยาเขคสารสันเทศพะห เรกู้ขึ้มเงินกรุ ค่าเทรีย ช็พ เงินผู้ชืมที่จ่ายเข้า ก่าเล่ารับบุ ก่าใ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้. ได้ชืมจ่ายเงินในกรณีศ	□ ปวช. ปี □ ปว ยี่มเงินเด้วยตนเอง ยา มีตู้กู้ขึมเพื่อการศึกษาตามแบ าบัญชีของสถานศึกษา ไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องดับการศึก 0.00 บาท ั้งสิ้น ก่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่	มส./ปวท. ปี งหากไม่ดูก ทนลงทะเบียน/แบบ เงินผู้ยืมที่ ษา เรือนละ 2, รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก	 ๑๚ุปริญญา/ปุทส.4)ริญญาตรี ปีน เต้อง ให้เเจ้งเจ้าหน้าเพื่อ สูตร 4 ปี มขึ้นขันจำหน้าเพื่อ จ่ายเข้าบัญชีของน่อเรียน/นักศึกษา (ปกรองชีพ) 200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน 200.00 บาท สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทส์ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 	2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รัวมั้ยอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 <u>บาท</u> ภัวน)
ในระดับ □ มัธยมศ์ มิสิตตตร ว จ.ค คณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา ศึกษา และค่าครองจี ภากเรียนที่/ ปีการศึกษา 2 / 2553 ผู้ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ รนาคาร <u>ธนาคารกร</u>	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ ยาเขคสารสันเทศพะห เรงิยัมเงินกล ่านท์อ ชีพ เงินผู้ยัมที่ง่ายเข้า ก่าก่ารับบ ก่าใ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้ ผู้ยืมง่ายเงินในกรณีศ งไทย จำกัด (มหาชน)	 □ ปวช, ปี □ ปว ยี่มเงินด้วยตนเอง ยา รู้ที่กู้ขึมเพื่อการศึกษาตามแบ ห้องชีของสถานศึกษา ท้องชีของสถานศึกษา ไข้จ่ายที่เกี่ยวเบื่องอันการศึก 0.00 บาท รัสน์น กำแถ่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ สาขา สาขาย่อย มหาวิทย 	มส./ปวท. ปี งหากไม่ดูก ทชิก เปองทะเบียน/แบบ เงินผู้ยืมที่ ษา เดียนละ 2, รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีฯ	Dequip augur/ปุฑส	2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รวมมื้ยอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 บาท
ในระคับ □ มัธยมศ์ มิถิตาตาร วอสา คณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองชี ภาคเรียนที่/ ปีการสึกษา 2 / 2553 รู้ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ รุ่นาคาร <u>ธนาคารกร</u> ุ กรณีค่าครองชีพ เข้า	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ ยาเจตสารสนเทศพะห เริญ้ยืมเงินก ดๆทุเทอ ชิพ เงินกู้ชีมที่จ่ายเข้า ก่าเก่าชียบ ก่าใ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้ กู้ชี้มจ่ายเงินในกรณีศ งไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากออมทร้า	 □ ปวช, ปี □ ปว ยังเงินงินด้วยตนเอง ยา งู้ชู้กู้ขึมเพื่อการสึกษาตามแบ าบัญชีของสถานศึกษา เช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องอับการสึก 0.00 บาท งสิ้น ก่าเถ่าเรียน แถะค่าใช้ง่ายที่เกี่ ถางา สาขาย่อย มหาวิทย พย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย 	มส./ปวท. ปี งหากไม่ถูก ทย่า เงินกู้ยืมที่ มา เดือนละ 2, รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีง ย จำกัด (มหาชน)		2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รวมมื้ยอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 บาท
ในระดับ □ มัธยมส์ ผู้สถิตเตร ว จ.ส. ผู้สถาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองชี ภาคเรียนที่/ ปีการสึกษา 2 / 2553 รู้อู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ เนาคาร <u>ธนาคารกร</u> เรณีค่าครองชีพ เข้า วัญชีผู้กู้ยืม (นาย / น	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการ กู้ ยาเขตสารสนเทศพระ เรกู้ยืมเงินกรุ ค่ายที่อ ชิพ เงินกู้มีมที่จ่ายเข้า ค่นต่ายขั้น ก่าย กู้มีมที่จ่ายเข้า 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้ กู้ยืมจ่ายงินในกรณีศ งไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากออมทรัก เวง / นางสาว / อื่นๆ	 □ ปวช. ปี □ ปว ยังเงินด้วยตนเอง ยา งิสักู้ถึมเพื่อการสึกษาตามแบ งิส์กู้ถึมเพื่อการสึกษา เช้ญชีของสถานศึกษา เช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องอับการศึก 0.00 บาท งิส์น ก่าเถ่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ สาขา สาขาย่อย มหาวิทย พย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไท) นายณัฐพงศ์ แก้ว 	มส./ปวท. ปี งหากไม่ถูก ทยก เปิดงทะเบียน/แบบ เงินกู้ยืมที่ ยา เสือนละ 2; รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีข ย จำกัด (มหาชน) ดอก		2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เก็ฐ} วรมียอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00
ในระดับ □ มัธยมส์ มิถิตเตร ว จ.ส. มิณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองจี ภาคเรียนที่/ ปีการสึกษา 2 / 2553 รู้อู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ รนาคาร <u>ธนาคารกร</u> กรณีค่าครองชีพ เข้า วัญชีผู้กู้ยืม (นาย / น	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกับ เขตสารสนเทศพระ เรกู้ยืมเงินกะค่ายพัก มินกู้มีมที่จ่ายเข้า เงินกู้มีมที่จ่ายเข้า ก่านก่าวขุม ก่าใ 15,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้ กู้ชื่มจ่ายเงินในกรณีศ งไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากออมทรัก เวง / นางสาว / อื่นๆ	 □ ปวช. ปี □ ปว ยังเงินด้วยตานเอร ยา รู้สักู้ขึมเพื่อการสึกษาตามแบ เบ้ญชีของสถานศึกษา เช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องอับการศึก 0.00 บาท รัสน ก่าเถ่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ ดาา สาขาย่อย มหาวิทย พย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไท) นายณัฐพงศ์ แก้ว 	มส./ปวท. ปี งหากไม่ถูก ทย่า เงินกู้ยืมที่ ยา เสือนละ 2; รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีข ย จำกัด (มหาชน) ดอก		2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รวมมื้ยอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00
ในระดับ □ มัธยมส์ มิถิตเตร ว จ.ส. คณะ/สาขาวชา วทย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองรี ภาคเรียนที่/ ปีการสึกษา 2 / 2553 รู้ผู้ขึ้มยินยอมให้ผู้ให้ รนาคาร <u>ธนาคารกร</u> เรณีค่าครองชีพ เข้า วัญชีผู้ผู้ขึ้ม (นาย / น	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ อาเจตสารสนเทศพะส์ เรกู้อื่มเงินการที่ทุกขอ ชิพ เงินกู้อื่มที่จ่ายเข้า อ่นอ่าวอน เงินกู้อื่มที่จ่ายเข้า ก่านอ่าวอน ก่านกู้อื่มที่จ่ายเข้า ก่านกู้อื่น เริงออง บาท รวมเป็นเงินทั้ กู้อื่มจ่ายเงินในกรณีศ งไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากออมทรัก เาง / นางสาว / อื่นๆ นิสิตผลัก้องบา	ม □ ปวช. ปี □ ปว ยังเงินเพื่อการสึกษาตามแบ เว้ญชีของสถานสึกษา ไข้ญชีของสถานสึกษา ไข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องอับการศึก 0.00 บาท ั่งสิ้น กำแถ่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกิ่ () สาขา สาขาย่อย มหาวิทย พย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไท () นายณัฐพงศ์ แก้ว	มส./ปวท. ปี งหากไม่ถูก ทย่า เงินกู้ยืมที่ ยา เรือนละ 2; รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีข ย จำกัด (มหาชน) ดอก		2 □ อื่นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รัวมียอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 1111 1514)
ในระดับ □ มัธยมส์ โลยีคาตารัวจารทั้ย โดยมีรายละเอียดกา สึกษา และค่าครองรี ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา 2 / 2553 รู้ผู้ขึมขินขอมให้ผู้ให้ รนาคาร <u>ธนาคารกร</u> ุ กรณีค่าครองชีพ เข้า มัญชีผู้ผู้ขึม (นาย / น	ศึกษาตอนปลาย ม. อบยอดการกู้ ยาเขตสารสนเทศพระ เรกู้ขึ้มเงินการที่ทุกที่อ ชิพ เงินกู้ขึ้มที่ง่ายเข้า กำเล่มขึ้น เงินกู้ขึ้มที่ง่ายเข้า กำเล่มขึ้น กำเล่น กำเล่มขึ้น กำเล่มขึ้น กำเล่น การ กำเล่มขึ้น การ กำเล่มขึ้น การ การ กำเล่มขึ้น กำเล่น การ กำเล่มขึ้น การ การ การ การ การ การ การ การ การ การ	 □ ปวช, ปี □ ปา ยี่มเงินด้วยตนเอง ยา มีรับู้ขึบเพื่อการศึกษาตามแบ าบัญชีของสถานศึกษา าบัญชีของสถานศึกษา าบัญชีของสถานศึกษา เช้ง่ายที่เกี่ยวเนื่องดับการศึก 0.00 บาท รัสน์น ด้าแล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ ด้านา สาขาย่อย มหาวิทย พย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไท) นายณัฐพงศ์ แก้ว าม เป็นอยืม 	มส./ปวท. ปี งหาก ไม่ดูก ทุ่ม เป็นงทะเบียน/แบบ เงินผู้ยืมที่ ษา เทียนเธะ 2, รวม 13, ยวเนื่องกับการศึก าลัยนเรศว บัญชีข ย จำกัด (มหาชน) ดอก		2 มีขึ้นๆ อพิมพ์เอกสารให ^{ยที่เกี่} รัวมั้ยอัตกู้ทั้งหร รวมทั้งสิ้น 28,200.00 1011 75น)

ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนิสิต

	100
s4	
แบบคำร้องขอกู้ยืมกองทุมเงินยืม	ฉุกเฉินสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี
	มหาวิทยาลัยพะเยา
	ด.แม่กา อ.เมืองฯ พะเยา 56000
	วันที่พ.ศ
อง ขออนุมัติยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนิสิตระดับปริญฤ	บาตรี
ยน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินอื่มอุกเฉินสำหรับนิลิ	^ใ ตระดับปริญญาตรี
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว	
ัสประจำดัวนิสิต	สาขาวิชา
ขบัตรประจำด้วประชาชน	บี
ยู่ที่สามารถติดต่อได้	•
	ารศัพษ์
าจารย์ที่ปรึกษาชื่อ เบอร์โทร.ของอ.ที่ป	รึกษา
าวามประสงค์ขอยื่มเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนิสิตระดับ	บปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา
องจาก (เหตุผล ความจำเป็นในการขอยืมเงิน)	
	เอกสารประกอบการขดกัติม
	1. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 1 ณัย
	2. สำเนาบัตรประชาชน นิสิต 1 ฉบับ
	 สำเนาทะเบียนบ้านนิสิต 1 อาทา
	4. เอกสารรายงานผลการศึกษา 1 ณัย
	5. สำเนาใบลงทะเบียนเรียนกาดเรียบปัจจะยับ 1 ฉะย
	ເຈດສາວງໄວະຕອງເດງວາກຳສັດເວລາວໍ່ມີນ (ລະດຳລະເຫັນໃຫ້ລໍາຄືນ)
	1 เอกสารของมัชอภัยีม ดำลัง 1.3 อย่างละ
	2 สำเนาเลือวประจำสักประชาชายังกประกับ
ยขอยีมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น	3 สำเนาทะเทียบบ้านผู้ด้วงโระดับ
วอักษร)	 สายหมายหมายพูทาบวรากม 2 ฉบบ
พเจ้าจะนำเงินมาใช้คืน โดย	
เกข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ผู้ที่ยินยอมค้ำปร โอะเบียวว	ะกันและลงนามในสัญญากู้ปีมเงินกองทุนฯ ของข้าพเจ้า พ.ศ. 25
เป็นคงนี้ด้างไระกับ	INUMARTICAL STATUS
Sur da	-178
	1912 (Pl
(ลงชื่อ)	ผัชอกัยึม
(
วันที่ /	1
d 1997)	*********

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)	
ด้าแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ	
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ภายใน)	โทรศัพท์มือถือ
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	
() เห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินขึ	ย็มฉุกเฉินฯ
 () ไม่สมควรได้รับการพิจารณา 	•
() ธื่น ๆ	
(ลงชื่อ)	อาจารย์ที่ปรึกษา
()
	JJ
<u>ดำรับรองจา</u> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นิลิตเป็นผู้ที่สมควรให้กู้ยืม เนื่	<u>กรองคณุบดีฝ่ายกิจการนิสิต</u> องจาก
(অক্ষিত্র)	รองอาหาลีป่ายก็อากอาโติด
()
	1
1.871821820	2.สาหรบหวหน้างานทุนการศึกษา
1	ลงชื่อ
ลงชื่อ	(นางสาวดวงเดือน ยะนา)
()	วันที่
 สำหรับผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต 	4.การพิจารณา
🛛 เห็นควรอนุมัติ	ดีนุยุธ 🛙
🛛 เห็นควรไม่อนุมัติ	ดีนุกรณ์ 🛛
ความเห็น	ความเห็น
	avite
RV110	(นายวุฒิชัย (ชยรินคำ)
(มางสาวอานวยพร ชดวงศ)	·
23407	วันที่

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานออกหนังสือรับรองความประพฤติ

แบบคำรับ	องขอหนงสอร์บรองความประพฤสี
	เธยนท มหาวิทยาลยพะเยา กับชื่นเลือน
	VIII IIII VIDH
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองค	เวามประพฤติ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	
ด้วยร้าพเจ้า	รหัสนิสิต
สาขาวิชา	คณะไทรศัพท์
ถืดกาะเประหารเด้ที่อะขอดกาะเอาแตราะปรีรับเรากิทยาล้	รัยพะแขกออกหนังสือรับรองอาการประพอสิ ด้ำยอบ อาโรเ
มที่สน้ำไขให้ในการ (ระบุกัดกประสบค์ให้	יונאיייייייאנאו ג. אלשעינ האו געאני הג האאואוסט היאשו
ชัดเจน).	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้	้ความอนุเคราะท ์
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ชอแสดงความนับถือ
	4
auto 8	เงซอผู้ยนคาร้อง
Note i	{
- 2MTI	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรีกษา (โปรดระบุ)	3. ความเห็นของงานวินัยและพัฒนามิสิต
() ไม่เคยถูกพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต	เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ
() เคยถูกพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต	ลงชื่อ
โดย	()
เห็นควรให้ความอนุเคราะห์	วันที่
ลงชื่อ	
nin	
2. งานการเงิน	
เตรบชาระคาธรรมเมชมเปนพื้นบาท ตามโปเล	สาราสมที่
ลงระมูรบเงน (เจาหนา	พการเงินนุนกวิชาการการเงิน)วันที่
ร้าพเจ้า 🛛 มารับด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นมารับแข	ทน (ให้นำใบเสว็จมารับด้วยทกครั้ง)
T94 0 441 7. 44	เค่าฝากส่งทางไปรษณีย์ จำนวน 30 บาท)
🗋 เหมหาวทยาลยุจุดสงทางไปรษณิย (·
 เหมหาวทยาลยจดสงทางเปรษณย (ตามพื่อยู่เลชที่	ตาบลจงหวด
 เหมหาวทยาลยจดสงทางเปรษณย (ตามที่อยู่เลขที่	ายาเภอจงหวด โทรศัพท์บ้านรือถือ
 เหมหาวายาลยจดสงทางเบรษณีย (ดามที่อยู่เลขที่	ตาบจจงหวด โทรศัพท์บ้านจากกอมือถือ
 เหมหาวทยาลยาดสงทางเปรษณีย (ตามที่อยู่เลชที่	ตาบลจาหาด โทรศัพท์บ้านจานาอ

ภาคผนวก ฉ เอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้คำปรึกษานิสิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดการบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งต้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ นิสิต ดลอดจนช่วยสนับสนุนการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึ่งประสงค์นอกเหนือจากการจัดการเรียน การสอน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในกราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ อันวาดม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นดอนการให้ คำปรึกษามิสิต"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นดันไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะ" หมายถึง คณะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

"ศูนย์การแพทย์" หมายถึง ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา

"หน่วย" หมายถึง หน่วยให้คำปรึกษา กองกิจการนิสิต

"นิสิต" หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๙ ให้มีแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

(ก) เมื่อนิสิตร้องขอหรือพบนิสิตที่มีความจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ให้อวจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษานิสิตทั้งด้านการศึกษาและเรื่องส่วนตัว

/(1)...

a
(ข) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเรื่องที่พบเพื่อให้ความช่วยเหลือ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เห็นว่านิสิตที่อยู่ในความดูแลมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปจากปกติ ดังต่อไปนี้ (๑) พฤติกรรมด้านการเรียน (ค.ค) ไม่มีสมาธิในการเรียน (๑.๒) ขาดเรียนบ่อย (g.m) ไม่ส่งงานตามกำหนด (๑.๙) ผลการศึกษาลคลง (๒) พฤติกรรมทั่วไป (๒.๑) สับสน วิตกกังวลจนเกินควร (๒.๒) หงุดหงิด อารมณ์แปรปรวนง่าย (๒.๓) ตัดสินใจข้าลง (๒.๔) แยกตัวเอง (๒.๙) การดูแลกิจวัตรประจำวันของตัวเองลดลง เช่น การแต่งกาย ผม เสื้อผ้า สกปรก ฯลฯ (ค) เว้นแต่กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิสิตมีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิด ผลเสียอย่างร้ายแรงต่อตัวนิสิตหรือต่อผู้อื่น อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณากรณีที่ต้องส่งต่อนิสิตเพื่อ รับบริการจากหน่วย ควรขอความเห็นจากนิสิตที่มาขอรับคำปรึกษาก่อน ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) มีความคิดฆ่าตัวตายหรือมีพฤติกรรมการทำร้ายด้วเอง (๒) ควบคุมตนเองไม่ได้และอาจมีพฤติกรรมทำร้ายผู้อื่น (๓) ถูกกระทำอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ (๙) ถูกทำร้าย หรือพบเห็นคนอื่นถูกทำร้าย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง (๔) ตนเองหรือคนรู้จักถูกข่มขู่เอาชีวิต (๖) มีเพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัวเพิ่งเสียชีวิตหรือผ่านการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก (๗/) มีพฤติกรรมก้าวร้าว (๙) ซึมเศร้าผิดปกติ (ง) อาจารย์ที่ปรึกษาควรบันทึกผลการให้ดำปรึกษาทุกครั้งหลังจากยุติการให้คำปรึกษา ในแบบบันทึกการให้คำปรึกษา และการส่งต่อการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการส่งต่อการให้คำปรึกษา (จ) รายงานผลการให้คำปรึกษามายังหน่วย ทุกเดือน 190 0 ข้อ ๕ ให้มีแนวปฏิบัติของหน่วยให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

 (ก) ให้หน่วย จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยา ให้คำปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในห้องให้คำปรึกษา วันละ ๑ คน

(ข) ให้หน่วย มีหน้าที่ปริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตหรือผู้มาขอรับบริการ ทั้งด้านวิชาการ สุขภาพ ความรัก เรื่องส่วนด้วและอื่นๆ

 (ค) ให้หน่วยดำเนินการค้นหานิสิตที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อให้ ความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

(ง) ในกรณีที่พบปัญหาที่ชับซ้อน ยากต่อการจัดการหรือเสี่ยงต่อการเกิดผลเสียต่อนิลิต ผู้มาขอรับบริการ ให้หน่วยพิจารณาส่งต่อนิลิตเพื่อรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือจิตแพทย์ ในศูนย์การแพทย์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีความคิดฆ่าตัวตาย หรือมีพฤติกรรมการทำร้ายตัวเอง

(๒) ควบคุมตนเองไม่ได้ และอาจมีพฤติกรรมทำร้ายผู้อื่น

(๓) ถูกกระทำอนาจาร หรือล่วงละเมิดทางเพศ

(๔) ถูกทำร้าย หรือพบเห็นคนอื่นถูกทำร้าย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

(c) ตนเองหรือคนรู้จักถูกข่มขู่เอาชีวิต

(๖) มีเพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัวเพิ่งเสียชีวิต หรือผ่านการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก

(๓') ก้าวร้าวถึงขั้นอาละวาค

(๓) ซึมเศร้าอย่างรุมแรง

(๙) แยกตัวเองอย่างรุนแรงจนถึงขั้นไม่สนใจกิจวัตรประจำวันของตนเอง

(๑๐) มีอาการหลงผิด หรือหูแว่ว ประสาทหลอน หรือมีอาการทางจิตประสาท

(จ) ให้หน่วยบันทึกผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งหลังจากยุติการให้คำปรึกษาในแบบบันทึก

การให้ดำปรึกษา และการส่งต่อการให้ดำปรึกษาในแบบบันทึกการส่งต่อการให้ดำปรึกษา

(ฉ) ให้หน่วยติดตามผลการให้คำปรึกษาจากคณะตามความจำเป็น

(ช) ให้หน่วยบันทึกการดิดตามผลจากคณะ

(ซ) กรณีศูนย์การแพทย์ส่งตัวนิสิตต่อไปยังโรงพยาบาลภายนอก ให้หน่วยคำเนินการติคตาม ผลการให้คำปรึกษาจากโรงพยาบาลหลังจากนิสิตได้รับคำปรึกษา เพื่อนำมาสรุปผลและรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

(ฌ) ให้หน่วยสรุปรายงานการให้คำปรึกษาของคณะ หน่วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาล ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนและประจำปี เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

180 5 ...

ช้อ ๖ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการของศูนย์การแพทย์ในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้ (ก) ให้ศูนย์การแพทย์รับการล่งต่อนิสิตที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วย เพื่อให้คำปรึกษา ต่อในกรณีที่หน่วยดำเนินการให้คำปรึกษาและแก้ไขไม่ได้

(ช) ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ให้คำปรึกษาและแก้ไชได้ ให้ยุติการให้คำปรึกษาและทำบันทึก รายงานผลการให้คำปรึกษากลับมายังหน่วย เพื่อสรุปผลและรายงานให้กับมหาวิทยาลัย

(ค) ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ให้คำปรึกษาและแก้ไขไม่ได้ ให้ชื้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์ ผู้รักษาในการส่งต่อนิสิตไปยังหน่วยงานเฉพาะด้าน(โรงพยาบาลพะเยา)ที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือนิสิต ต่อไป

ข้อ ๗ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ โยว มกราคม พ.ศ. ๒๔๔๔

5

0

(ศาสตราจารย์พิเศษ ตร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดื่มหาวิทยาลัยพะเยา ภาคผนวก ช คำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วย



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเขา

เรื่อง นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดพฤติกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนิสิต เพื่อเป็นแนวทางให้ มิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รู้จักพัฒนาและฝึกฝนตนเองให้ประพฤติปฏิบัติแต่คุณงามความดี และเพื่อ เสริมสร้างให้มิสิตเป็นบัณฑิตที่ทึงประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาวมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๒ (๖/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ช้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเขา เรื่อง นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเขา พ.ศ. ๒๕๕๕

ช้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บิการศึกษา ๒๔๔๔ เป็นต้นไป

ชื่อ ๓ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนิสิตจึงกำหนดเป็นพฤติกรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนิสิตไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ชื่อสัตย์ คือ เป็นผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ รับรู้ หน้าที่ของตนเองปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง

๓.๒ มีวินัย คือ เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย องค์กร และประเทศโดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ รวมถึงการมีวินัยทั้งต่อตนเองและสังคม

๓.๓ จิตโจอาสา คือ เป็นผู้ให้ และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม มีจิตสาขารณะ รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ อาสาช่วยเหลือสังคมด้วย แรงกาย และสติปัญญาหรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน

ช้อ ๙ มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ของนิสิตที่มีเนื้อหาสาระสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นิสิตได้เกิดแนวคิด พฤติกรรม ทักษะ ความเป็นผู้นำ รวมทั้งความเป็นผู้ใฝ่รู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๔๔๔

5-5

(ศาสตราจารย์พิเศษ คร. มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดื่มหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติการแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัคร มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๕ (๑๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ช้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา"

ข้อ ๒ เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิต

(๑) สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ติดเข็มวิทยฐานะที่มีอักษร ย่อของวุฒิการศึกษาของตน

- (๒) ผู้ที่เป็นข้าราชการให้ใช้เครื่องแบบปกติขาวตามสังกัด ไม่สวมหมวก
- (m) ในกรณีบัณฑิตที่ไม่ใช่ข้าราชการ ให้แต่งกายดังนี้
 - (ก) บัณฑิตชาย

สวมเสื้อเชิ้ดแขนยาวแบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป กระคุมสีขาว มีกระเบ้า ด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้าสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมเข็มขัดหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง ผูกเนคไทสีม่วงเข้มมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ปักอยู่บนเนคไทในระดับสิ้นปี ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

ทรงผมของบัณฑิตชาย เป็นทรงผมสั้น สุภาพ ไม่ชี้ตั้งไม่เป็นระเบียบหรือปล่อยยาว ไม่ย้อมสีผมด้วยสีย้อม่อื่น นอกจากสีดำหรือน้ำตาลเข้ม ไว้ทรงผมตามเพศ

(ข) บัณฑิตหญิง

สวมเสื้อเชิ้ตแข่นสั้นสีขาว แบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ปกเสื้อแบบปกเชิ้ค ปลายแหลมยาวพอสมควร ไม่มีสาบหลัง ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๕ เม็ด และให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทองลงยาสีม่วงที่อกเบื้องขวา และที่ปลาย ปกเสื้อด้ามข้าย กระโปรงสีดำทรงสุภาพความยาวคลุมเข่า ไม่มีผ่าหรือมีผ่าด้านหลังแนบรอยผ่าทับซ้อนกัน เข็มขัดหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง สวมถุงน่องสีเนื้อ รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงผมของบัณฑิตหญิง ให้เบิดใบหน้าทั้งสองด้านขัดเรนโดยรวบผมไว้ด้านหลัง ใช้ตาข่าย คลุมผมให้เรียบร้อยหรือปล่อยผมลงครงด้านหลัง ไม่ให้ปลายผมชี้ขึ้น หรือเกล้า ม้วนรนเห็นหนังศีรษะ หากต้องใช้โบติดผม ให้ใช้เฉพาะสีดำแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ริ้ว ฟู เส้นสาย หรือโลหะประศับ ขนาดพอกวร ไม่ใหญ่เกินไป ไม่มีแท่งไม้ โลหะ พลาสติก หรือวัสดุอื่นใดเสียบอยู่ ไม่ย้อมสีผมด้วยสีย้อมอื่นนอกเหนือราก สีดำหรือน้ำตาลเช้ม โดยผมที่ย้อมด้องมีสีเดียวกันทั้งศีรษะ และไม่แต่งหน้ารนเกินพอดี

ข้อ ๓ เครื่องแต่งกายสำหรับมหาบัณฑิตและดุษฏีบัณฑิต ดังนี้

(๑) สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยมหาบัณฑิต หรือดุษฏิบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา ตามวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ ติดเข็มวิทยฐานะที่มีอักษรย่อของวุฒิการศึกษาของตน

(๒) ผู้ที่เป็นข้าราชการให้ใช้เครื่องแบบปกติขาวตามสังกัด ไม่สวมหมวก

(๓) ในกรณีผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการ ให้แต่งกายดังนี้

 (ก) มหาบัณฑิต และดุษฏีบัณฑิตชาย แต่งกายเหมือนบัณฑิตชายแต่ให้สวมกางเกง และสูทสากลสีกรมท่า ผู่ถเนคไทสีม่วง ประดับตรามหาวิทยาลัย

(ข) มหาบัณฑิต และคุษฎีบัณฑิตหญิง แต่งกายเหมือนบัณฑิตหญิง

ช้อ ๔ การแต่งกายของผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นพระสงฆ์ สามเณร ให้ห่มคลุมด้วยจึวร สีพระราชนิยม ไม่ต้องสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ปลงผมและโกนหนวดเคราตามกาล

ข้อ ๔ การแต่งกายบัณฑิตที่มีตั้งแต่ยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป

(๑) สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญามหาวิทยาลัยพะเยา ติดเซ็ม
วิทยฐานะที่มีอักษรย่อของวุฒิการศึกษาของตน

(๒) สวมเครื่องแต่งกายแบบปกติชาว ไม่สวมหมวก ประกอบด้วยเครื่องหมาย บ่าอินธนูแข็ง ตามชั้นยศ ติดเครื่องหมายแพรแถบด้านข้าย เครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) ด้านขวา แนวเดียวกับแพรแถบติดกระคุมโลหะตรากองทัพบก เครื่องหมายเหล่า เครื่องหมายนอกราชการ ถุงมือ สีขาว (ชาย) คาดกระบี่กับสามชาย (ชาย)

(m) สำหรับสุภาพสตร์ให้สวมถุงน่องสีเนื้อ รองเท้าหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมีครรภ์

 (๑) สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะ ตามระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยพะเยา ติดเข็มวิทยฐานะที่มีอักษรย่อของวุฒิการศึกษาของตน

(๒) สวมชุดคลุมท้องสีขาว (ผ้าเนื้อหนาพอสมควร) คอปก แขนยาว

(m) สวมถุงน่องสีเนื้อ รองเท้าหนังเรียบ หุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เป็นสตรีมุสลิม

ให้แต่งกายด้วยชุดนิสิตตามระดับปริญญา และคลุมศีรษะด้วยผ้าคลุมสี่ค่าเรียบ ไม่มีลวดลาย และการประดับตกแต่งโคๆ บนผ้าคลุม สวมถุงน่องสีเนื้อ สวมรองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีลำ ไม่มีลวดลาย สวมทับด้วยครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญา ติดเข็มวิทยฐานะที่มีอักษรย่อสรงสาม วูฒิการศึกษาของตน

ข้อ ๔ การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นนักบวชในศาสนาคริสต์

ให้แต่งกายสุภาพตามแบบการแต่งกายในศาสนา สวมรองเท้าหนังเรียบ สีดำ ไม่มีธวรธาย สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญา ติดเข็มวิทยฐานะที่มีอักษรย่อตรงตาม วุฒิการศึกษาของตน

ข้อ ๙ การแต่งกายของบัณฑิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา

ให้แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิต สวมทับด้วยครุยวิทยฐานะ ติดเข็มวิทยฐานะ ที่มีอักษรย่อตรงตามวุฒิการศึกษาของปริญญาหนึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัย และประดับตราสัญลักษณ์ ของบัณฑิตปริญญาตรีคู่ขนานบนครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของบัณฑิตปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันดแพทยศาสตรบัณฑิร และเภลัชศาสตรบัณฑิต ให้แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิต และสวมทับด้วยครุยวิทธฐานะ มหาบัณฑิต

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในคุลยพินิจของอริการปรี เป็นผู้วินิจฉัยซี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

22

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่ดื่มสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผ**ส**ม ของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณร์การลงโทษนิสิตที่ตื่มสุราหรือ มีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง เพื่อเป็นการบ้องกันมิให้นิสิตของ มหาวิทยาลัยพะเยา ตื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีนเมาหรือมีสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีนเมาไว้ในครอบครองภายในและภายนอกบริเวณ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณร์การลงโทษ นิสิตที่ดื่มสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้		
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"นิสิต"	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
"สุรา"	หมายความว่า	สุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ
a à da	70 90	a a da.

แอลกอฮอล์ทุกชนิดซึ่งสามารถดื่มกินได้ และให้หมายความรวมถึงของมีนเมาที่มีส่วนผสมของ แอลกอฮอล์ซึ่งดื่มกินได้

ข้อ ๔ ห้ามนิสิตดิ่มสุราในขณะที่อยู่ในเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณี ใดๆทั้งสิ้น หากผ่าผืนให้ดำเนินการทางวินัยนิสิต โดยให้ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงและตัดคะแนนความ ประพฤติ ข้อ ๕ นิลิตผู้ใดเสพสุราภายในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น หากปรากฏว่ากระทำผิดจริงให้ลงโทษพักการศึกษาหนึ่งกาดการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

นิสิตผู้ใดมีสุราไว้ในความครอบครองภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้แหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิดโห้ลงโทษว่ากล่าวศักเตียน เป็นลายลักษณ์อักษรและตัดคะแนนความประพฤติ ตลอดจนตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดเสพสุราหรือมีสุราไว้ในความครอบครองภายนอกมหาวิทยาลัย และกอ เหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หากมีบุคคลภายนอกหรือ อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยพบเห็นและรายงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิดให้ลงโทษทัดการศึกษาหนึ่ง ภาคการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาเล้ยไป

ข้อ ๙ กรณีตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุน ทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ผี สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๔๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ คร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดิมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศห้ามนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวข้องกับขาเสพลิด เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยพะยาเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับขาเสพลิดไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตกเป็นเครื่องมือของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรดิคุณของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๔๔๓ และ ความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการปริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัย พะเยาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๔๔๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

หมายความว่า	มทาวิทยาลัยพะเยา
หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยทะเยา
	หมายความว่า หมายความว่า

ข้อ ๔ ห้ามมิลิตเกี่ยวข้องกับการจำหน่าย ผลิต หรือเสพยาเสพติดทุกชนิด

ข้อ ๕ หากปรากฏพยานหลักฐานชัดแจ้งว่านิสิตผู้ใดเกี่ยวข้องกับการจำหน่าย หรือ ผลิตยาเสพติด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต อย่างความผิดวินัยร้ายแรง โดยลงโทษ ไล้ออกสถานเดียว

ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหาว่าเสพยาเสพติด หรือมียาเสพสิดไว้ในครอบครอง หรืออยู่ในฐานะผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในความผิดฐานเสพยาเลพติดจนต้องเข้ารับการบำบัดพื้นพู่ สมรรถภาพผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการพื้นฟูสมรรถกาพ ผู้ติดยาเสพดิดให้โทษ ให้กองกิจการนิสิตดิดตามพฤติกรรมนิสิตผู้นั้นอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ และดำเนินการทางวินัยนิสิตผู้นั้นภายหลังจากดดีถึงที่สุด





ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรื่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมดวรออกประกาศกำหนดมาตรการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรื และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ เพื่ออนุวัติตามมลิสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งกิ ๓ ที่ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการรณรงค์ให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี และคุ้มครอง สุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ จึงอาศัยอำนาจตามคุวามในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ช้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการคุ้มครอง สุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังดับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้			
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา	
"ជិតិต"	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยหะเยา	

ข้อ ๔ ให้อาคารและสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ที่ให้มีการคุ้มครอง สุขภาพผู้ไม่สูบบุหรื่

ข้อ ๕ ให้อาคารและสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย ขณะทำการใช้หรือให้บริการ เป็นเขตปลอดบุหรี่ และเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

ข้อ ๖ ให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการติดบ้ายถาวร บ้ายแขวน หรือบ้ายสติ๊กเกอร์ เชตปลอดบุหรื่และเขตห้ามสูบบุหรี่ ตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยให้ติดตามอาคารและสถานที่ ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๙ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเขตห้ามสูบบุหรี่ ต้องแสดงไว้บริเวณทางเล่า อาคารสถานที่ทุถแห่งภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตห้ามสูบบุหรี่ และต้องแสดงโดย เปิดเผยซึ่งบุคคลสามารถเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๔ ห้ามนิสิตสูบบุหรี่ในขณะที่อยู่ในชุดนิสิต หายฝ่าฝืนให้ดำเนินการทางวินัยนิสิต โดยได้รับโทษวินัยอย่างความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ข้อ ๙ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่นิสิต และห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารหรือสถานที่ทุกแห่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ใดสูบบุหรี่ในที่ที่มีบ้ายห้ามสูบบุหรี่หรือบ้ายแสดงเขตปลอดบุหรี่ มีโทษปรับ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ชาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มี สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ คร.มณฑล สงวนเสริมศรี) อธิการบดิมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบอาจารย์ที่ปรีกษามหาวิทยาลัยพะแยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบาย ที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๗/๒๕๕๔) เมื่อ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการ ประกับคุณภาพด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นิสิตได้รับคำปรึกษา แนะนำ ทั้งในด้านดวามรู้ทางวิชาการและคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตควบคู่กัน

ข้อ ๒ พนักงานสายวิชาการทุกคนต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษา อาชีพ ทักษะชีวิตส่วนบุคคลและสังคม ตลอดจนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาล้อแก่นิสิต

ข้อ ๓ คณะวิชาพึงจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตระดับปริญญาตรีที่เหมาะสม คำนึงถึงสัดส่วน อาจารย์ต่อนิสิต ที่ทำให้อาจารย์สามารถดูแลนิสิตได้ทั่วถึง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสัตส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ด คน ต่อนิสิต ๕๐ คน

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีอายุงานต่ำกว่า ๕ ปี จะต้องเข้ารับการอบรมตามโครงการสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ส่วนผู้ที่มีอายุงานเกินกว่านั้นให้คณะวิชาเป็นผู้ พิจารณาจัดตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ คณะวิชาต้องจัดให้มีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภายในคณะโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและอาจเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของคณะวิชาตัวยก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดทำระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการให้นิสิตต้องประเมินอาจารย์ ที่ปรึกษาก่อนที่จะรับทราบแลการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ และคณะวิชาต้องส่งผลสรุปการประเมิน ของคณะวิชาเป็นรายภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือนหลังปิดภาคการศึกษา เพื่อจัดทำ สรุปแลระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยขึ้น ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อหาแนวทางในการ พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจากผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา และเปิดโอกาลให้พนักงาน สายวิชาการที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำเสนอกรณีศึกษาของการให้คำปรึกษา นิสิตต่อที่ประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือนิสิตต่อไป

ข้อ ๗ ให้กองกิจการนิสิตรับผิดขอบในการจัดทำใครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มสักยภาพอาจารย์ ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษาและจัดทำสรุปผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาระดับ มหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือนหลังปิดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

5

(ศาสตราจารย์พิเศษ คร.มณฑล สงวนเสริมครี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยหะเยา