




แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการศึกษา	๘ มกราคม ๒๕๖๘	<p>วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: right;">(นายแพทย์วิวัฒน์ คุ้มแก้ว) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p> </div>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>Announcement of the School of Education Topic: The intended purpose of the No Gift Policy in the Performance of Official Duties Fiscal year 2026</p>  <p>Announcement of School of Education Topic: "Communication to not giving or accepting gifts from the performance of official duties: To List of the School of Education" Issue year 2025</p> <p>Respected and dear University Employees, the importance of all conduct and integrity following government and the University of these policies by specifying measures to promote honesty and quality transparency. To achieve the goal of the master plan under the Master Strategy 2023-2027, ethical action and reduce the risk of corruption in the organization of ethics, good working environment, fair and transparent management and organizational management system follow the principles of good governance, high ethics, organizational culture and work's good consciousness of administration and personal towards service recipients both internally and externally. School of Education, University of Rajabhat Udon Thani announce the intention of the policy "Communication to not giving or accepting gifts from the performance of duties: To List of the School of Education" in the fiscal year 2026 that all administration and personnel of the School of Education will not receive gifts and all kinds of gifts related to the performing duties that will result in corruption and misconduct with the regulation as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do not receive, accept, take, or gifts which are any type of consideration for the performance of duties by such actions. It may affect judgment or decisions. It leads to discrimination, conflict of interest, corruption and misconduct in work performance. 2. Do not accept or support, or to which in receiving or sending gifts with any type of all or even slight benefit or expense which needed for his or her work or duties. It leads to discrimination, conflict of interest, or corruption and misconduct in work performance. 3. All administration and personnel are committed to operating with honesty, fairness, and equality. However, we do not prohibit the working policy to extend the opportunity to accept a small amount as a gift for people to perform an official duty following individual ethics and the University of Rajabhat Udon Thani. This includes responsibility to the community, society, and the nation and promoting good values and a concrete organizational culture. <p>This announcement is hereby made for your knowledge and strict observance. Announced on January 8, 2025</p>  <p>Associate Professor Dr. Tulak Suttibudde Dean of School of Education</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการศึกษา	๘ มกราคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษาภายใต้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ณ โรงแรม M ๒ Hotel Waterside จังหวัดพะเยาและออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	 <p>การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			- มอบนโยบายการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรม No Gift Policy และทบทวนแนวทาง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒	วิทยาลัยการศึกษา	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา และออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยได้รับเกียรติจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และทราบถึงแนวทางการป้องกันการให้ หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน	
๓	วิทยาลัยการศึกษา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษา ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับเกียรติจาก หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กรณีรถยนต์)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร วิทยาลัยการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจวิทยาลัยการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ๔.๑ กิจกรรมสร้างความเข้าใจตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
ยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มนิสิตในการมีส่วนร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
- ๔.๒ แนวปฏิบัติในการขออนุมัติใช้รถตู้ของวิทยาลัยการศึกษาในการปฏิบัติงานของบุคลากรยังไม่ชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ ควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ทั่วถึงและครอบคลุมถึงกลุ่มนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในระดับงาน ระดับหลักสูตร และเผยแพร่ให้บุคลากรและนิสิต สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง
- ๕.๒ ควรจัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษาและแนวปฏิบัติการขออนุมัติใช้รถตู้ของวิทยาลัยการศึกษาให้มีความชัดเจนและประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ และประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุต)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์