





แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้




๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการศึกษา	๘ มกราคม ๒๕๖๘	<p>วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> </div> <p>วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรและบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษา นายสุวิทย์ คุ้มภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษา</p> </div>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>Announcement of the School of Education Topic: The intended purpose of the No Gift Policy in the Performance of Official Duties Fiscal year 2026</p>  <p>Announcement of School of Education Topic: "Communication to not giving or accepting gifts from the performance of duties No. 011: To the School of Education" Issue year 2025</p> <p>It is considered that the University of Rajabhat Udon Thani should pay attention to the importance of all conduct and integrity following government and the University of Rajabhat Udon Thani policies by specifying measures to promote morality and quality transparency. To achieve the goal of the master plan under the Master Strategy 2023-2027, ethical action and reduce the risk of corruption in the performance of duties, especially in the performance of duties, to ensure the integrity and transparency of the system follow the principles of good governance, high ethics, organizational culture and work good consciousness of administration and personal towards service recipients both internally and externally. School of Education, University of Rajabhat Udon Thani, announce the intention of the policy "Communication to not giving or accepting gifts from the performance of duties No. 011: To the School of Education" in the fiscal year 2026 that all administrative and personnel of the School of Education will not receive gifts and all kinds of gifts related to the performance of duties that will result in corruption and misconduct with the regulation as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do not receive, accept, take, or give gifts which are any type of consideration for the performance of duties by such actions. This may affect judgment or decision-making. It leads to discrimination, conflict of interest, corruption and misconduct in work performance. 2. Do not accept or support, or do while in receiving or sending gifts which are any type of all or partial benefit from anyone which needed for his or her work or performance. It leads to discrimination, conflict of interest, or corruption and misconduct in work performance. 3. All administrative and personnel are committed to operating with integrity, fairness, and equality. However, we do not discriminate, in work or performance, through his or her ability and competence as a result of people's performance, capability, learning, educational ability and the University of Rajabhat Udon Thani's social responsibility to the community, society and the nation and promoting good values and a concrete organizational culture. <p>This announcement is hereby made for your good knowledge and understanding. Announced on January 8, 2025</p>  <p>Associate Professor Dr. Tulak Suttibudde Dean of School of Education</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการศึกษา	๘ มกราคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษาภายใต้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ณ โรงแรม M ๒ Hotel Waterside จังหวัดพะเยา และออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			- มอบนโยบายการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรม No Gift Policy และทบทวนแนวทาง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒	วิทยาลัยการศึกษา	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา และออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยได้รับเกียรติจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และทราบถึงแนวทางการป้องกันการให้ หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน	  
๓	วิทยาลัยการศึกษา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการศึกษา ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับเกียรติจาก หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กรณีรถยนต์)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจวิทยาลัยการศึกษได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ๔.๑ กิจกรรมสร้างความเข้าใจตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
ยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มนิสิตในการมีส่วนร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
- ๔.๒ แนวปฏิบัติในการขออนุมัติใช้รถตู้ของวิทยาลัยการศึกษาในการปฏิบัติงานของบุคลากรยังไม่ชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ ควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ทั่วถึงและครอบคลุมถึงกลุ่มนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในระดับงาน ระดับหลักสูตร และเผยแพร่ให้บุคลากรและนิสิต สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง
- ๕.๒ ควรจัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษาและแนวปฏิบัติการขออนุมัติใช้รถตู้ของวิทยาลัยการศึกษาให้มีความชัดเจนและประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ และประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์