



เอกสารประกอบ หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
[01] แผนการบำรุงรักษา
ประจำปี 2567



แผนการป้องกัน ควบคุม ดูแลคุณภาพอากาศ การบำรุงรักษา ประจำปี2567.....

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อากาศในสำนักงาน														
	- เครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์)	1 ครั้ง/เดือน													เอกพล โพธิจันทร์
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก)	3 ครั้ง/ปี													เอกพล โพธิจันทร์
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)	1 ครั้ง/ปี													เอกพล โพธิจันทร์
	- เครื่องฟอกอากาศ	2 ครั้ง/ปี													สรญา จรัสโสภาสี
	- เครื่องถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง/เดือน													เอกพล โพธิจันทร์
	- เครื่องพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	1 ครั้ง/เดือน													เอกพล โพธิจันทร์
	- เครื่องสแกนเอกสาร	1 ครั้ง/เดือน													เอกพล โพธิจันทร์
	- รักษาความสะอาด พัสด/ครุภัณฑ์/บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวัน													สุนิรัตน์ ศรีทนต์
	ม่าน/มู่ลี่	1 ครั้ง/ปี													สรญา จรัสโสภาสี
2	แสงในสำนักงาน														
	- การตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน	2 ครั้ง/ปี													สุนิรัตน์ ศรีทนต์
3	เสียง														
	- การตรวจวัดระดับเสียงในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													สุนิรัตน์ ศรีทนต์
4	ความน่าอยู่														
	- กิจกรรม 5 ส	1 ครั้ง/เดือน													สรญา จรัสโสภาสี
	- กิจกรรม Big Cleaning Day	2 ครั้ง/ปี													สรญา จรัสโสภาสี
	- การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	ทุกวัน													สุนิรัตน์ ศรีทนต์
5	การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน														
	- การตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน													สุนิรัตน์ ศรีทนต์

จัดทำโดย.....

(นางยลดา อินเปรี้ยว)

วันที่.....8 ม.ค. 67.....

ตรวจสอบโดย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง)

วันที่..... 8 ม.ค. 67.....

อนุมัติโดย.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

วันที่..... 8 ม.ค. 67.....