



แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วิธีการปฏิบัติ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน		ดูแลทำความสะอาด จัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย อยู่เสมอเสมอ ทั้งนี้ให้ ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ วิทยาลัยการศึกษาอย่าง เคร่งครัด													ผู้ปฏิบัติ: แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล: 1. นางยลดา อินเปรี้ยว 2. นายเอกพล โพธิ์จันทร์ 3. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์ 4. นางสาวญา จรัสโสภสิทธิ์
	- ห้อง B101 ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน														
	- ห้อง B102 ห้องคณะผู้บริหาร	ทุกวัน														
	- ห้อง B103 ห้องพักอาจารย์วิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน														
2	พื้นที่ส่วนกลาง															
	- จุดพักผ่อน	ทุกวัน														
	- จุดรับประทานอาหาร	ทุกวัน														
	- ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน														
	- ห้องน้ำ	ทุกวัน														
3	ทางเดิน															
	- ทางเดินภายใน/ภายนอกห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	ทุกวัน														
4	พื้นที่สีเขียว															ผู้ปฏิบัติ: กองอาคารฯ, แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล: 1. นายเอกพล โพธิ์จันทร์
	- สวนหย่อม	ทุกวัน														

(Signature)

ผู้จัดทำ

(นางยลดา อินเปรี้ยว)

8/ มกราคม / 2567

(Signature)

ผู้ตรวจสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง)

8/ มกราคม / 2567

(Signature)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

8/ มกราคม / 2567