



เอกสารประกอบ หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
[31] แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัย
ประจำปี 2567



[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง																ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ และ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 6
6.1	การจัดซื้อสินค้า															
	กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ครั้ง														
	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง														
	จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่จัดซื้อในสำนักงาน	1 ครั้ง														
	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														
	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														
	รายงานสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในสำนักงาน	1 ครั้ง														
6.2	การจัดจ้าง															
	กำหนดมาตรฐานในการทำสัญญากับผู้รับจ้าง	1 ครั้ง														
	ประเมินหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงานจ้าง	ทุกเดือน														
	รวบรวมรายชื่อบริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														

จัดทำโดย..........ตรวจสอบโดย...............อนุมัติโดย..........
วันที่.....25 มกราคม 2567..... วันที่.....25 มกราคม 2567..... วันที่.....25 มกราคม 2567.....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด		ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		ผลการปฏิบัติ														
	จัดหาถังขยะหรือภาชนะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการสำหรับบรรจุขยะ ณ จุดพักขยะ	แผน	1 ครั้ง													
		ผลการปฏิบัติ														
	บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ เปรียบเทียบปริมาณขยะกับค่าเป้าหมาย และรายงานผล	แผน	ทุกเดือน													
		ผลการปฏิบัติ														
	บันทึกการสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ	แผน	ทุกเดือน													
		ผลการปฏิบัติ														
4.2	การจัดการน้ำเสีย															
	กำหนดมาตรการ/แนวทางการจัดการน้ำเสียและประกาศ/ประชาสัมพันธ์	แผน	1 ครั้ง													
		ผลการปฏิบัติ														
	บันทึกข้อมูลการคัดเศษอาหารและทำความสะอาดถังดักไขมัน	แผน	ทุกสัปดาห์													
		ผลการปฏิบัติ														

[illegible]

ผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด		ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง																	ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ และคณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 6
6.1	การจัดซื้อสินค้า																
	กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่จัดซื้อในสำนักงาน	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	รายงานสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในสำนักงาน	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
6.2	การจัดจ้าง																
	กำหนดมาตรฐานในการทำสัญญากับผู้รับจ้าง	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															
	ประเมินหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงานจ้าง	แผน	ทุกเดือน														
		ผลการปฏิบัติ															
	รวบรวมรายชื่อบริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง														
		ผลการปฏิบัติ															

จัดทำโดย..........ตรวจสอบโดย...............อนุมัติโดย..........
วันที่.....2 กันยายน 2567..... วันที่.....2 กันยายน 2567..... วันที่.....2 กันยายน 2567.....