

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัฟฟลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	/				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัย การศึกษา	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง		/			
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด	/				
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น		/			
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้.....28.....คะแนนคิดเป็น.....93.33%.....

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ขอเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่8.1.11.2567.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์.....)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่31 / ม.ค. / 67.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ทางหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษ อย่างเคร่งครัด	/				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัย การศึกษ		/			
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง	/				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด	/				
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น		/			
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้.....28.....คะแนนคิดเป็น.....93.33%

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 29 ก.พ. 2567

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชต์ สุทธิพงษ์
คณบดีวิทยาลัยการศึกษ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 ก.พ. 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ทางหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษ อย่างเคร่งครัด	✓				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัย การศึกษา	✓				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง	✓				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด		✓			
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น	✓				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้..... 29คะแนนคิดเป็น..... 96.67 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 29.5.67

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์.....)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 / มี.ค. / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

โครงการสำนักงานสีเขียว

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ทางหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษาย่างเคร่งครัด	✓				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	✓				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง	✓				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด		✓			
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น		✓			
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้..... 28คะแนนคิดเป็น 93.33 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
 วันที่ 30 เม.ย. 2567

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
 คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 30 / เม.ย. / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษาย่างนครินทร์		/			
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง	/				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด		/			
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น	/				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้.....27.....คะแนนคิดเป็น.....90 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญารัตน์ วิมลสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 31 / พ.ค. 2567

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(...รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์...)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่ 31 / พ.ค. / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ทางด่วนส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษาย่างเคร่งครัด	/				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษ	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง	/				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด		/			
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง ก๊าซ	/				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้..... 20 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 28 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 28 / มิ.ย. / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษ อย่างเคร่งครัด	/				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัย การศึกษ	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง		/			
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด		/			
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น		/			
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้.....26.....คะแนนคิดเป็น 66.67 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญารัตน์ วัฒนสุต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่31 ก.ค. 2567.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษ

ตำแหน่ง.....

วันที่31 / ก.ค. / 67.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด		/			
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง	/				
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด	/				
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น	/				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้.....28.....คะแนนคิดเป็น.....93.33%.....

- ☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ
 (นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
 วันที่ 30 ส.ค. 2567

ลงชื่อ
 (.....รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สหธิพงษ์.....)
 คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 30 / ส.ค. / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด		/			
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	/				
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมี ก่อนทิ้ง		/			
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง ตรงตามประเภทที่กำหนด	/				
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง ก๊าซ	/				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/	/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้.....28.....คะแนนคิดเป็น.....93.33%.....

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่30 ก.ย. 2567.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์.....)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่30/ ก.ย. / 67.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ความถี่ในการประเมิน : กำหนดให้มีการประเมินทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้ทำการประเมินใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา มากกว่า 70 %	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา ประมาณ 50-70 %	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา น้อยกว่า 50 %	ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรวิทยาลัยการศึกษา
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา อย่างครบถ้วน	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา มากกว่า 70 % ของปริมาณงานทั้งหมด	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา ประมาณ 50-70 % ของปริมาณงานทั้งหมด	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา น้อยกว่า 50 % ของปริมาณงานทั้งหมด	ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา
3. มีการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง อย่างครบถ้วน	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง มากกว่า 70 %	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง ประมาณ 50-70%	ผู้รับจ้างปฏิบัติตามการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง น้อยกว่า 50%	ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามการควบคุมการใช้สารเคมี และการกำจัดสารเคมีก่อนทิ้ง

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด	ผู้รับจ้างมีคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด	ผู้รับจ้างคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด มากกว่า 70%	ผู้รับจ้างคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด ประมาณ 50-70%	ผู้รับจ้างคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด น้อยกว่า 50 %	ผู้รับจ้างไม่ได้คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่กำหนด
5. ควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น	ผู้รับจ้างมีการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น ตามที่วิทยาลัยการศึกษา กำหนด	ผู้รับจ้างมีการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น ตามที่วิทยาลัยการศึกษา กำหนด มากกว่า 70%	ผู้รับจ้างมีการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น ตามที่วิทยาลัยการศึกษา กำหนด ประมาณ 50-70%	ผู้รับจ้างมีการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น ตามที่วิทยาลัยการศึกษา กำหนด น้อยกว่า 50 %	ผู้รับจ้างไม่ได้มีการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ฝุ่น ละออง กลิ่น ตามที่วิทยาลัยการศึกษา กำหนด
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **หมายเหตุ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะต้องเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ที่มีเลขจดทะเบียน ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ เป็นต้น	มีหลักฐานรับรองสินค้าหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มากกว่า 40 % ของจำนวนสินค้าที่ซื้อทั้งหมด	มีหลักฐานรับรองสินค้าหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแต่ไม่ครอบคลุมทุกประเภทสินค้าที่สั่งซื้อ มีหลักฐานมากกว่า 20 – 40 % ของจำนวนสินค้าที่ซื้อทั้งหมด	มีหลักฐานรับรองสินค้าหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแต่ไม่ครอบคลุมทุกประเภทสินค้าที่สั่งซื้อ มีหลักฐานมากกว่า 10 – 20 % ของจำนวนสินค้าที่ซื้อทั้งหมด	มีหลักฐานรับรองสินค้าหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแต่ไม่ครอบคลุมทุกประเภทสินค้าที่สั่งซื้อ มีหลักฐานน้อยกว่า 10 % ของจำนวนสินค้าที่ซื้อทั้งหมด	ไม่มีหลักฐานรับรองสินค้าหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม