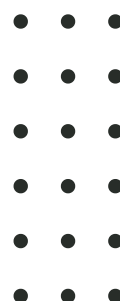


การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

Teaching Practice in Educational Institutions IV



ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 หลักสูตรการศึกษาระดับชั้น สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับชั้น สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คู่มือนี้จัดทำและปรับปรุงขึ้นโดย 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร พรประเสริฐ 6) ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย 7) ดร.กัญจน์ ศรีโสภา 8) นางศศิธร เทพรังसार 9) นางสาววรารณ สัจจาลย์ 10) นายธนพล เชื้อเมืองพาน

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาระดับต้น สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน	5
รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	10
ภาระงานของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	19
แผนการจัดการเรียนรู้	20
งานวิจัยในชั้นเรียน	24
โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	30
แบบฟอร์มโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	31
แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	33
แบบรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	34
สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	38
ประวัตินิสิต	39
ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	40
ตารางปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	42
บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	43
สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	44
บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	45
บันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	46
แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	48
แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่นๆ	50
แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ	52
แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน	54
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	55
ภาคผนวก ก แบบประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู	56
แบบประเมินภาระงานนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	58
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	61
ภาคผนวก ข แบบประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ	72
แบบประเมินภาระงานนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	74
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	77

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	88
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	90
ภาคผนวก ง แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับครูพี่เลี้ยง	101
แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	103
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	105
ภาคผนวก จ แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	116
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	118
คณะผู้จัดทำ	123

บทนำ

การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ปรัชญา	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
วิสัยทัศน์	ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูงชั้นนำของประเทศ เพื่อนวัตกรรม การศึกษาของชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพและมีทักษะแห่งอนาคต 2. พัฒนาครู บุคลากรให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ 3. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่สู่ความเป็นสากล 4. บริการวิชาการดวยองค์ความรู้ทางการศึกษาใหม่มีความยั่งยืน 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยใหญ่มีใจในท้องถิ่น 6. บริหารจัดการที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาลมุ่งสูงองครคุณภาพ

ตราสัญลักษณ์และสี



เปลวเทียน
รูปดอกบัว

หมายถึง

การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของ
เปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



สีทอง
สีชมพู

หมายถึง

ความรู้เรื่องแห่งปัญญา

หมายถึง

ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)
อัตลักษณ์	1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ : มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2. อัตลักษณ์ทั่วไป : "มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี มีจิตภาพดี"

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์ มีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศาสตร์
- 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- 3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชี้นำสังคมตามความเหมาะสมได้
- 3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้อง ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษابัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ กำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง
4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม - มีนาคม

7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

- 7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์
- 7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ
- 7.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ
- 7.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร พรประเสริฐ
- 7.5 ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย
- 7.6 ดร.กัญจน์ ศรีโสภ

8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ. ดร.น้ำฝน กันมา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	054-466666 ต่อ 1378	054 – 466691	091-843-6652
นางศศิธร เทพรังสาร	หัวหน้างานฝึกประสบการณ์ฯ	054-466666 ต่อ 1376		081-530-2890
นางสาววราภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267

ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธา ต่อวิชาชีพครู และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวนี้อแล้ว

2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอด

หลักสูตร

4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization)

เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จริยวิชาชีพ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู งานฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการศึกษา จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการสถานศึกษา ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา ตลอดจนนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน กับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและดำรงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

4. ลักษณะงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการ

เรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพที่ดี และร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (work integrated learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (practice integrated learning) ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

6. การนับเวลาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง รวมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

7. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มุ่งสร้างประสบการณ์และฝึกทักษะต่าง ๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู ซึ่งวิทยาลัยการศึกษาได้จำแนกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ ดังนี้

7.1 งานด้านการสอน

ข้อกำหนดของครูสภาพตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

(ก) สาระการฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้ง และเตรียมสิ่งต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะสอน
- 3) การสังเกตการสอน ต้องสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิต เพื่อศึกษาวิธีการและกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง
- 4) การสอน นิสิตต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในเวลาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง รวมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

- 5) การเลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 6) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 7) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 8) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา
- 9) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 10) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 11) การสัมมนาทางการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ
- 3) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 4) สามารถทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ

7.2 การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา

การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดให้นิสิตปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 งาน ต่อภาคการศึกษา โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

7.3 การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา วิทยาลัยการศึกษา กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมสัมมนา และสะท้อนผลปฏิบัติการสอน ตามปฏิทินที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการสัมมนาและสะท้อนผล

1. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน

รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (จำนวน 6 หน่วยกิต)
ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคการศึกษา

1. คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ การศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

2. ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ สํารวจสถานศึกษาที่ประสงค์รับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	มีนาคม - เมษายน 2568
นิสิตคัดเลือกสถานศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์สถานศึกษารับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	มิถุนายน 2568
สถานศึกษาตอบรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	กรกฎาคม 2568
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	สิงหาคม 2568
ปฐมฤกษ์อบรมเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	13 กันยายน 2568
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	ตุลาคม 2568
ประชุมผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	พฤศจิกายน 2568
นิสิตรายงานตัวเข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	20 ตุลาคม 2568 (ตามสถานศึกษากำหนด)
นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	3 พฤศจิกายน 2568 (ตามสถานศึกษากำหนด) - ปิดภาคเรียนสถานศึกษา
นิสิตส่งผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) งานวิจัยในชั้นเรียน 3) โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 4) สมุดบันทึกประจำตัวนิสิต 5) คลิปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ	ครั้งที่ 1 (10-12 ธันวาคม 2568) ครั้งที่ 2 (14-16 มกราคม 2569) ครั้งที่ 3 (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น
อาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 ตรวจภาระงาน/ให้ข้อเสนอแนะและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 ตรวจภาระงาน/ให้ข้อเสนอแนะและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 3 ตรวจภาระงาน/ให้ข้อเสนอแนะและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู (ในระบบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา)	16 – 20 ธันวาคม 2568 20 - 24 มกราคม 2569 17 -21 กุมภาพันธ์ 2569
งานฝึกประสบการณ์ฯ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 4	23 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2569
ปัจฉิมนิเทศ สัมมนาบททวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	29 มีนาคม 2569
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	20 มีนาคม 2569
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต	24 มีนาคม 2569
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	ปิดภาคเรียนสถานศึกษา
รายงานผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูต่อคุรุสภา	31 มีนาคม 2569

3. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

3.1 ผู้ประสานงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

3.1.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิต จัดหาและติดต่อสถานศึกษาที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนใน
สถานศึกษา 4

3.1.2 จัดสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึง
หลักการ จุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล

3.1.3 จัดปฐมนิเทศและจัดสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศก์กับนิสิตก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจระเบียบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามประกาศฯและคู่มือการฝึก
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

3.1.4 ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับและส่งตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

3.1.5 จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนและสะท้อนคิดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการฝึก
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

3.1.6 ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู จาก ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหาร
สถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

3.1.7 ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมิน
ครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละคน

3.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

3.2.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษากำหนด

3.2.2 ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำนิสิตก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.2.3 ตรวจสอบและติดตามประเมินผลงานและสมรรถนะทางวิชาชีพครู ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.2.4 นิเทศการสอนอย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา ตลอดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต

3.2.5 ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.2.6 ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.2.7 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่ดังนี้

3.3.1 ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตบทบาทหน้าที่ครู

3.3.2 มอบหมายงานในหน้าที่ครู และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา พร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำก่อนนิสิตจะนำไปใช้สอนในชั้นเรียน

3.3.3 ให้คำแนะนำในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น

3.3.4 สังเกตการสอนของนิสิตในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.3.5 ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดปายนิเทศ จัดนิทรรศการหรือโครงการพิเศษต่างๆ เป็นต้น

3.3.6 แจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต

3.3.7 ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผล พร้อมทั้งส่งผลสรุป และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่

3.4.1 พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสดำเนินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4.2 ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3.4.5 สถานศึกษามอบหมายชั่วโมงการสอนของนิสิต ตามสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

3.4.6 การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดให้นิสิตปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 งาน ต่อภาคการศึกษา โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.4.7 ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

3.4.8 ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย

3.4.9 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.4.10 สอดส่องดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง

3.4.11 ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

3.5 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา มีหน้าที่ ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3.6 สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องมีคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.6.1 สถานศึกษามีมาตรฐานคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน หรือ

3.6.2 สถานศึกษาผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.6.3 ปฐมนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

3.6.4 ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง, วิชา, ระดับชั้น, จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้กับนิสิต

3.6.5 สถานศึกษามีการประเมินนิสิตตามมาตรฐานการเรียนรู้และรับการทดสอบการประเมินผล การปฏิบัติการสอนของแต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คุรุสภากำหนด

3.6.6 ปฐมนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

4. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามระเบียบวิทยาลัยการศึกษา ว่าด้วย แนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้ให้นิสิตสามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในระเบียบวิทยาลัยการศึกษา ว่าด้วย แนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

5. การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต โดยให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ และสถานศึกษาให้มี คณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอน และให้คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา กำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. สามารถจัดการเรียนรู้ได้ในสาขาวิชาเฉพาะ
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
3. สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว วิทยาลัยการศึกษา จึงกำหนดเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. แบบประเมินภาระงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

2.2 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ทั้งนี้ นิสิตจะได้รับการประเมินภาระงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และสมรรถนะทางวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง

6. กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

6.1 การประเมินภาระงาน นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ภาระงาน	ครั้งที่	ขอบเขตภาระงาน	การนิเทศ/คะแนนการประเมินภาระงาน			รวม 100 คะแนน
			อาจารย์นิเทศก์ วิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์ วิชาชีพเฉพาะ	ครูพี่เลี้ยง	
1. แผนการจัดการ การเรียนรู้	1	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุมัติ มีการบันทึกหลังแผน และลงนามโดย ครูพี่เลี้ยง หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่ายบริหาร (ถึงสัปดาห์ส่งงาน) (10-12 ธันวาคม 2568)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (16-20 ธันวาคม 2568)			35 คะแนน
	2	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุมัติ มีการบันทึกหลังแผน และลงนามโดย ครูพี่เลี้ยง หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่ายบริหาร (ถึงสัปดาห์ส่งงาน) (14-16 มกราคม 2569)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (20-24 มกราคม 2569)			
	3	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุมัติ มีการบันทึกหลังแผน และลงนามโดย ครูพี่เลี้ยง หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่ายบริหาร (ถึงสัปดาห์ส่งงาน) (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)	ประเมินผลภาระงาน ผ่านระบบออนไลน์ (17-21 กุมภาพันธ์ 2569)			
รวมคะแนนแผนการจัดการเรียนรู้			15	15	5	
2. งานวิจัยในชั้นเรียน	1	หัวข้อ, สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ (10-12 ธันวาคม 2568)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (16-20 ธันวาคม 2568)			25 คะแนน
	2	โครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน (3 บท) (14-16 มกราคม 2569)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (20-24 มกราคม 2569)			
	3	รายงานงานวิจัยในชั้นเรียน (5 บท) (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)	ประเมินผลภาระงาน ผ่านระบบออนไลน์ (17-21 กุมภาพันธ์ 2569)			
รวมคะแนนงานวิจัยในชั้นเรียน			10	10	5	

ภาระงาน	ครั้งที่	ขอบเขตภาระงาน	การนิเทศ/คะแนนการประเมินภาระงาน			รวม 100 คะแนน
			อาจารย์นิเทศก์ วิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์ วิชาชีพเฉพาะ	ครูพี่เลี้ยง	
3. โครงการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน	1	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา (10-12 ธันวาคม 2568)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (16-20 ธันวาคม 2568)			15 คะแนน
	2	รายงานความก้าวหน้าโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน (14-16 มกราคม 2569)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (20-24 มกราคม 2569)			
	3	รายงานการดำเนินโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)	ประเมินผลภาระงาน ผ่านระบบออนไลน์ (17-21 กุมภาพันธ์ 2569)			
รวมคะแนนโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน			5	5	5	
4. สมุดบันทึก ประจำตัวนิสิต	1	สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตที่บันทึกเป็นปัจจุบัน (10-12 ธันวาคม 2568)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (16-20 ธันวาคม 2568)			15 คะแนน
	2	สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตที่บันทึกเป็นปัจจุบัน (14-16 มกราคม 2569)	ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ ผ่านระบบออนไลน์ (20-24 มกราคม 2569)			
	3	สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตที่ครบถ้วนที่เกี่ยวข้องลงนามทั้งหมด (แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน และแบบลงเวลาปฏิบัติงาน (ถึงสัปดาห์ส่งงาน)) (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)	ประเมินผลภาระงาน ผ่านระบบออนไลน์ (17-21 กุมภาพันธ์ 2569)			
รวมคะแนนสมุดบันทึกประจำตัว			5	5	5	
5. คลิปการสอน ในสาขาวิชาเฉพาะ	3	คลิปการสอน 1 ชั่วโมง/คาบ (ตามแผนการจัดการเรียนรู้) * ถ่ายจากหลังห้องเรียนโดยไม่ต้องตัดต่อ (11-13 กุมภาพันธ์ 2569)	ประเมินผลภาระงาน ผ่านระบบ ออนไลน์ (17-21 กุมภาพันธ์ 2569)		-	10 คะแนน
รวมคะแนนคลิปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ			5	5	-	
รวมทั้งสิ้น			40	40	20	100 คะแนน

* ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และสมุดประจำตัวนิสิต (ฉบับสมบูรณ์ตลอดภาคการศึกษา) 29 มีนาคม - 10 เมษายน 2569

7. สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

7.1 ภาระงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 100 คะแนน คิดเป็น 50%

7.1.1 ครูพี่เลี้ยง 20 คะแนน คิดเป็น 10%

7.1.2 อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู 40 คะแนน คิดเป็น 20%

7.1.3 อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ 40 คะแนน คิดเป็น 20%

7.2 การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู 100 คะแนน คิดเป็น 50%

7.2.1 คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

1) คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 50 : 40 : 10

2) คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

โดยค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร กำหนดให้มีผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินร่วมด้วย และให้มีค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ 15 ของค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินผู้เข้ารับการประเมินของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม และให้นำผลคะแนนไปเป็นคะแนนการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินเป็นรายบุคคล

3) คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

7.2.2 เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3 และต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3.0 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีการแปลผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 3.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 3.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

8. เกณฑ์การประเมิน

การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาระงานของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. งานวิจัยในชั้นเรียน
3. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
4. สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4
5. ศิลปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ

“แผนการจัดการเรียนรู้”

แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นแนวการจัดการเรียนการสอนของครู ภายใต้กรอบเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยกำหนดจุดประสงค์ วิธีการดำเนินการหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และวิธีวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ซึ่งสามารถจัดองค์ประกอบได้ 3 ประการใหญ่ ๆ ใช้คำย่อว่า “OLE” คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) วิธีการเรียนการสอน (Learning) และการวัดและการประเมินผล (Evaluation)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กล่าวถึง การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมีข้อควรคำนึง 8 ข้อ ดังนี้

1. การสอนของครูมีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ที่จะเรียนรู้หรือไม่ ?
2. การสอนครั้งนั้น เด็กได้มีโอกาสในการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่หรือไม่ ?
3. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้เด็กสนใจในการเรียนเป็นอย่างไร ?
4. ครูมีวิธีการออกแบบให้เด็กได้สืบค้นข้อมูล หาความรู้ด้วยตัวเองอย่างไร ?
5. ครูให้เด็กฝึกปฏิบัติและสร้างปฏิสัมพันธ์กับเด็กเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ได้อย่างไร ?
6. ครูออกแบบสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อเพื่อให้เด็กพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างไร ?
7. เด็กได้ฝึกการกำกับตัวเองในการเรียนรู้หรือไม่ ?
8. ความถูกต้อง ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ใช้สอนเป็นอย่างไร ?

ส่วนประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

1. ปก
2. หน้าอนุมัติ (ขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษา)
3. คำอธิบายรายวิชา
4. โครงสร้างรายวิชา
5. แผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง (ตามรูปแบบของสถานศึกษา)

สาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....ชั้น.....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... หน่วยการเรียนรู้ที่..... จำนวน.....ชั่วโมง
 เรื่อง.....วันที่สอน.....

1. มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

2. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

5. ชิ้นงาน/ภาระงานที่มอบหมาย

.....

6. สาระสำคัญ

.....

7. สาระการเรียนรู้

.....

8. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนและวิธีการสอนตามรูปแบบการเรียนรู้ที่ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ***(ตัวอย่าง)**

ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 3 สรุปและก็นำหลักการไปประยุกต์ใช้

9. สื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

10. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลด้าน	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
1)			
2)			
3)			

* ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

11. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ด้านความรู้

ด้านทักษะกระบวนการ

ด้านคุณลักษณะ

วิธี/แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ* แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบของแต่ละสถานศึกษา (ที่ไม่ใช่แผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียว)

“งานวิจัยในชั้นเรียน”

1. การวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยที่ทำโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน หรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. การกำหนดปัญหาวิจัย

ลักษณะที่ 1 ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ปัญหาลักษณะนี้เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เช่น อ่านไม่ออก เขียนไม่เป็น ไม่เข้าใจเนื้อหา เรียนช้า บวกลบไม่ได้ เป็นต้น

ลักษณะที่ 2 ปัญหาเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานของผู้เรียน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การเล่นเกม การเล่นดนตรี เป็นต้น ปัญหาลักษณะนี้อาจส่งผลให้ผู้เรียนขาดทักษะที่จำเป็นได้

ลักษณะที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนหรืออาจเรียกได้ว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ผลกระทบของปัญหาลักษณะนี้อาจส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและคุณลักษณะของผู้เรียนในอนาคตได้

3. ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นวางแผน (Plan) ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกวิธีการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำการกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

2. ขั้นปฏิบัติ (Act) เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกวิธีการที่จะนำมาแก้ไข แล้วนั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นสังเกตการณ์ (Observe) ในขณะทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น

4. ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect) ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

4. เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. นวัตกรรม (แผนการจัดการเรียนรู้, วิธีการสอน, สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อเทคโนโลยี ฯลฯ) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครู นักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีการวางแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ เครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล มีหลายประเภท เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

5. ส่วนประกอบารเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การเขียนรายงานการวิจัยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.5 สารบัญ
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ (ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

2.1 บทที่ 1 บทนำ

- 2.1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา
- 2.1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 2.1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- 2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.1.5 ขอบเขตการวิจัย
 - ขอบเขตด้านประชากร
 - ขอบเขตด้านตัวแปร
 - ขอบเขตด้านเนื้อหา

2.1.6 กรอบแนวคิด

2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา (ประมาณ 5-10 หน้า)
- 2.2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 3 เรื่อง)

2.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- 2.3.1 รูปแบบการวิจัย
- 2.3.2 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง
 - การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง
 - การเลือก/การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
- 2.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 1) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - นวัตกรรม (4-6 ชั่วโมง)
 - การสร้างและหาคุณภาพ
 - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2) วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูล

3) การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ (ตามวัตถุประสงค์การวิจัย)

2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย

2.5 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

3.1 บรรณานุกรม

3.2 ภาคผนวก

3.2.1 ภาคผนวก ก

- หนังสือเชิญ/หนังสือขอความร่วมมือ/รายชื่อ (ถ้ามี)

3.2.2 ภาคผนวก ข

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุถึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้น่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมุติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่ภูมิใดบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษามาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทาง ในการจัดผังความคิดนี้

7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ชี้ให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้อย่างไรที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยของผู้อื่นในแง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐาน ในการทำวิจัยต่อไป

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชิ้นนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ ควรระบุข้อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัวหรือแต่ละเนื้อหา กรณีที่วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ

บทที่ 4 ผลการวิจัย

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตาราง รูปภาพหรือแผนภูมิและในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของวิจัยลงไป

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เกริ่นนำโดยเขียนสรุปวิธีดำเนินการ หรือกระบวนการที่ใช้ในการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อ ๆ โดยเขียนในลักษณะของความเรียง

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิจัย ให้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระ หรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอาจจะบุสติดิที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

ส่วนที่ 3 อภิปรายผล ซึ่งให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามสมมติฐาน มากน้อยเพียงใดหรือผลการวิจัยนั้น มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออธิบาย ให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมา ทั้งหมดให้พิจารณาตามสมมติฐาน หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่าผลการวิจัย ที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขข้อจำกัดอย่างไรมีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดนอกจากนี้ ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

“โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน”

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน หมายถึง โครงการที่นิสิตปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา จัดทำขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน ทั้งนี้ โครงการที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติในโครงการการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน จะต้องมียุทธประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
2. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน” **จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มจากนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** โดยอาจเป็นโครงการใหม่ หรือปรับปรุง ขยายสิ่งที่มีอยู่เดิมให้สมบูรณ์ขึ้น ทั้งนี้ต้องตระหนักถึงความต้องการจำเป็นของโรงเรียนด้วย
3. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน” อาจทำเป็นโครงการเดี่ยว หรือทำเป็นทีมร่วมกับนิสิตที่มาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบัน ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเดียวกัน
4. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน” จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์
5. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน” ที่นิสิตจะต้องเข้าร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงสถานศึกษา

โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. เป้าหมาย

.....

4. สถานที่การดำเนินการ

.....

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

6. วิธีการดำเนินการ

.....

7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

9. การติดตาม/ประเมินผล

.....

.....

.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

11. ผู้เสนอโครงการ

1.
2.
3.

.....

(.....)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานความก้าวหน้าโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

1. ชื่อโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1)

2)

3)

4)

3)

3. แผนการดำเนินโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

แผนการดำเนินการ	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม

4. ความก้าวหน้าโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

รายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อโครงการ

.....

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.
2.
3.
4.
5.

บทสรุป

(เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

(ย่อหน้าแรก) ให้เขียนสรุปชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์โครงการ/เป้าหมายโครงการ

(ย่อหน้าที่สอง) ให้เขียนสรุปการดำเนินการโครงการนี้ ดำเนินการที่ไหน/เมื่อไหร่/มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร/ได้ผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้

(ย่อหน้าสุดท้าย) สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ และเขียนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการดำเนินรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อโครงการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

3.1 เป้าหมายของโครงการ จำนวนคน จำนวนครั้ง เป็นต้น

.....

3.2 สถานที่และวันเวลาดำเนินโครงการ

.....

3.3 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

.....

4. ผลการประเมินโครงการ

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินโครงการทั้งข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ และตามด้วยข้อมูลผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ ทั้งการเตรียมการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ชิงงาน เป็นต้น

4.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เพื่อตอบคำถามว่าโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่อย่างไร (ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามที่ระบุไว้ในโครงการ) อาจเป็นทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาโดยมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ร้อยละ... ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการ โดยหาค่าเฉลี่ยหรือค่าร้อยละและการแจกแจงจากความคิดเห็นอื่น ๆ หรือข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ

4.3 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

5. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ

.....

.....

.....

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลตามวัตถุประสงค์

6.2 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อาจเป็นข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการที่จะทำต่อไปประสบความสำเร็จหรือขยายผลต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ภาคผนวก

1. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียนและชุมชน” ที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ

สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

การจัดทำสมุดบันทึกประจำตัวนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ควรมีเนื้อหาสาระดังนี้

1. หน้าปก

2. คำนำ

3. สารบัญ

4. ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ประวัตินิสิต
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
- ตารางปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- บันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

5. ส่วนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศ

- แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ

6. ส่วนที่ 3 แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

7. ส่วนที่ 4 แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รูปถ่าย

ประวัติ
วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....เบอร์โทร.....

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยการศึกษา 1.

កំណែ៖.....2.....

อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยการศึกษา 1.....

កិច្ចការ ២.

ครูพี่เลี้ยง 1.....โทรศัพท์.....

2. โทรศัพท

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนปฏิบัติการสอน.....

โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์

ที่อยู่ขณะปฏิบัติการสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล:.....

ที่อยู่ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล:.....

ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจของนิสิต

[illegible]



ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด.....
 ชื่อผู้เก็บข้อมูล..... รหัสனிสิต.....
 ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....
 วันที่สำรวจข้อมูล..... เวลา.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ประวัติความเป็นมา

.....

.....

.....

2. ที่ตั้ง/สภาพภูมิศาสตร์

.....

.....

.....

3. สภาพโรงเรียน

.....

.....

.....

4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

.....

.....

.....

5. เป้าหมาย

.....

.....

.....

6. จำนวนบุคลากร

.....

.....

.....

7. จำนวนนักเรียน

8. แผนผังสถานศึกษา

9. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ, ครุภัณฑ์, ห้องปฏิบัติการ, อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้

10. โครงสร้างการบริหาร

11. ผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โรงเรียน

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

วัน/เวลา								
จันทร์								
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								

.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ * โปรดระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชาในตารางปฏิบัติการสอน

.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

บันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง นิสิตควรบันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการการสอนในสถานศึกษา 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุด
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถกำหนดแต่ละด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านเจตคติ (ทัศนะ ความรู้สึก ความคิดเห็น)

1.3.1 ที่มีต่อวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการฝึกประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

[illegible]

.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์

บันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

โรงเรียน.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเด็นปัญหา

.....

สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

ความรู้ หลักการหรือกิจกรรมที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์

แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

คำชี้แจง

1. นิสิตจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 งาน ต่อภาคการศึกษา
2. การบันทึกการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานศึกษา งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานแผนและงบประมาณ รวมถึง งานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้ดูแลกิจกรรมหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ริเริ่มการปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน, การดูแลนักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ, การเยี่ยมบ้านนักเรียน, การประชุมครูผู้ปกครองและการเรียนการสอน การจัดค่ายนิเทศ เป็นต้น
3. ให้ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ลงนาม

แบบบันทึกการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ชื่อกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี

☐ งานวิชาการ

☐ งานบริหารทั่วไป

☐ งานบุคคล

☐ อื่น ๆ

☐ งานแผนและงบประมาณ

การดำเนินกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นการดำเนินกิจกรรม

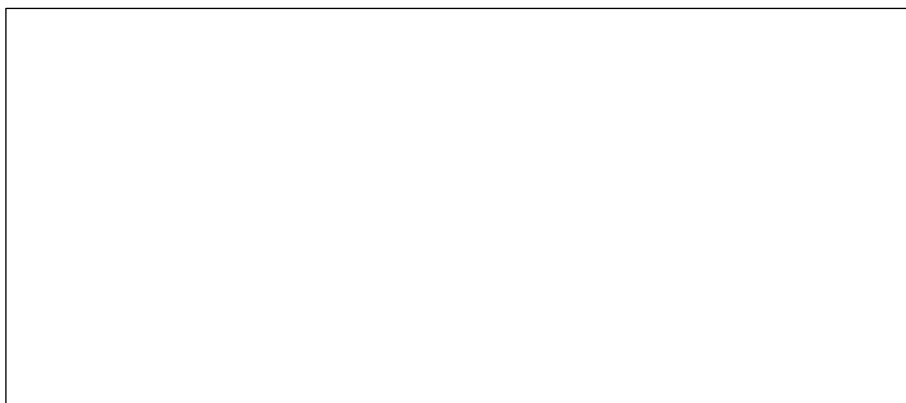
.....

.....

.....

.....

รูปภาพกิจกรรม



.....

(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

.....

(.....)

ครูผู้ดูแลการปฏิบัติงาน

แบบบันทึกหลังรับการนิเทศ

ชื่อครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์
ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ได้รับ

1.1 ด้านแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านงานวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายหลังได้รับการประเมิน (ทั้งความรู้สึกทางบวกและทางลบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(.....)
นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
...../...../.....

.....
(.....)
ผู้นิเทศก์
...../...../.....

หมายเหตุ *

1. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยครูพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
2. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
3. บันทึกแบบบันทึกหลังรับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา



แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้/สิ่งที่นิสิตปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ * นิสิตบันทึกแบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวันทุกวันที่มีฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

** รวบรวมส่งครูพี่เลี้ยงลงนามสัปดาห์ละครั้ง (ลงนามทุกฉบับ)

ภาคผนวก ก

แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

1. แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
 - ตอนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้
 - ตอนที่ 2 งานวิจัยในชั้นเรียน
 - ตอนที่ 3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
 - ตอนที่ 4 สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ตอนที่ 5 คลิปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ



แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียนเบอร์โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 ชื่ออาจารย์นิเทศก์

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินนิสิตตามทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว)..... รหัสนิสิต.....
 แขนงวิชาปีการศึกษา สถานศึกษา
 ประเมิน วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้/ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ความปรับปรุงแก้ไข

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้						
1. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน						
2. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด						
3. สาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มีความสอดคล้องกัน						
4. จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุม KPA						
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้						
6. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา) เหมาะสมกับเวลาและสอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
7. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา) ที่สอน ถูกต้องตามหลักวิชาการ						
8. กิจกรรมการเรียนรู้มีการใช้เทคนิค วิธีการ หรือกลยุทธ์ที่เหมาะสม						
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (C) ความสามารถและทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ 21						
10. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นทีม						
11. สื่อการเรียนรู้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้						
12. มีการกำหนดชิ้นงาน/ภาระงานอย่างเหมาะสม						
13. เครื่องมือวัดและประเมินมีความหลากหลายและมีเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม						
14. ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
15. มีการเขียนบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
ตอนที่ 2 งานวิจัยในชั้นเรียน						
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม						
2. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน						
3. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา						
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว						
5. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา						

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
6. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน						
7. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม						
8. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง						
9. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย						
10. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง						
ตอนที่ 3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน						
1. ความถูกต้องและเหมาะสมของหลักการและเหตุผลในโครงการ						
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล เป้าหมาย และกิจกรรม						
3. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ ในการดำเนินโครงการ ได้อย่างเหมาะสม						
4. มีวิธีการดำเนินโครงการเป็นไปตามลำดับขั้นตอน สามารถปฏิบัติได้จริง						
5. มีการวัดและประเมินที่สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์						
6. ผลการดำเนินการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์						
ตอนที่ 4 สมุดบันทึกประจำวันนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
1. ระบุประวัติ และข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา และตารางปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน						
2. มีการบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง และการเข้าร่วม สัมมนาและกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายระหว่างปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา						
3. มีการบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)						
4. มีการบันทึกหลังรับการนิเทศทุกครั้ง						
5. มีการบันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
6. มีการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน						
ตอนที่ 5 คลิปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ						
1. การสอนมีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่						
2. ในการสอน นักเรียนได้มีโอกาสในการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่						
3. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนสนใจในการเรียน						
4. มีวิธีการออกแบบให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล หาความรู้ด้วยตัวเอง						
5. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับเด็กเพื่อเพิ่มการเรียนรู้						
6. มีการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง						
7. มีความถูกต้อง ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ใช้สอน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพอครู

...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

- ☒ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☒ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (3) ปริญญาเอกทางการศึกษา

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☒ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการกีฬาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : 16-20 ธันวาคม 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 : 20-24 มกราคม 2569
- ☐ ครั้งที่ 3 : 17-21 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือ ชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตาม ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และ มีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความสุขในการเรียน โดย ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา เชื่อสัจย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ข
แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

1. แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
 - แผนการจัดการเรียนรู้
 - งานวิจัยในชั้นเรียน
 - โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน
 - สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - คลิปการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ



แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียนเบอร์โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 ชื่ออาจารย์นิเทศก์

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
 วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว)..... รหัสนิสิต.....
 แขนงวิชาปีการศึกษา สถานศึกษา
 ประเมิน วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้						
1. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน						
2. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด						
3. สาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกัน						
4. จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุม KPA						
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้						
6. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา) เหมาะสมกับเวลาและสอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
7. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา) ที่สอน ถูกต้องตามหลักวิชาการ						
8. กิจกรรมการเรียนรู้มีการใช้เทคนิค วิธีการ หรือกลยุทธ์ที่เหมาะสม						
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (C) ความสามารถและทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ 21						
10. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นทีม						
11. สื่อการเรียนรู้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้						
12. มีการกำหนดชิ้นงาน/ภาระงานอย่างเหมาะสม						
13. เครื่องมือวัดและประเมินมีความหลากหลายและมีเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม						
14. ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
15. มีการเขียนบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
ตอนที่ 2 งานวิจัยในชั้นเรียน						
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม						
2. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน						
3. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา						
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว						
5. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา						

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
6. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน						
7. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม						
8. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง						
9. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย						
10. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง						
ตอนที่ 3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน						
1. ความถูกต้องและเหมาะสมของหลักการและเหตุผลในโครงการ						
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล เป้าหมาย และกิจกรรม						
3. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ ในการดำเนินโครงการ ได้อย่างเหมาะสม						
4. มีวิธีการดำเนินโครงการเป็นไปตามลำดับขั้นตอน สามารถปฏิบัติได้จริง						
5. มีการวัดและประเมินที่สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์						
6. ความสำเร็จของโครงการ						
ตอนที่ 4 สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
1. ระบุประวัติ และข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา และตารางปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน						
2. มีการบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง และการเข้าร่วม สัมมนาและกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายระหว่างปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา						
3. มีการบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)						
4. มีการบันทึกหลังรับการนิเทศทุกครั้ง						
5. มีการบันทึกสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
6. มีการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน						
ตอนที่ 5 คลิปรายงานในสาขาวิชาเฉพาะ						
1. การสอนมีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่						
2. ในการสอน นักเรียนได้มีโอกาสในการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่						
3. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนสนใจในการเรียน						
4. มีวิธีการออกแบบให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล หาความรู้ด้วยตัวเอง						
5. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับเด็กเพื่อเพิ่มการเรียนรู้						
6. มีการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง						
7. มีความถูกต้อง ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ใช้สอน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเฉพาะ

...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

- ☒ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☒ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (3) ปริญญาเอกทางการศึกษา

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☒ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการกีฬาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : 16-20 ธันวาคม 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 : 20-24 มกราคม 2569
- ☐ ครั้งที่ 3 : 17-21 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือ ชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตาม ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และ มีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความสุขในการเรียน โดย ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา เชื่อสัจย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาเฉพาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ค

แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ



แบบประเมินผลนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
รหัสนิสิต.....หมู่เรียน..... เบอร์โทรศัพท์.....
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ผู้บริหารสถานศึกษา.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

☐ (1) อาจารย์นิเทศก์

☐ (2) ครูพี่เลี้ยง

☒ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☒ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (3) ปริญญาเอกทางการศึกษา

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☒ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)

☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)

☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : 16-20 ธันวาคม 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 : 20-24 มกราคม 2569
- ☐ ครั้งที่ 3 : 17-21 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือ ชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตาม ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และ มีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ในการเรียน โดยตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563

2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น

6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ง

แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับครูพี่เลี้ยง

1. แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับครูพี่เลี้ยง
 - แผนการจัดการเรียนรู้
 - การวิจัยในชั้นเรียน
 - โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน
 - สมุดบันทึกประจำตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ



แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับครูพี่เลี้ยง
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียนเบอร์โทรศัพท์.....
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
 โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 ชื่อครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินภาระงานนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....รหัสนิสิต.....
 แขนงวิชาปีการศึกษา สถานศึกษา
 ประเมิน วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5= ดีมาก 4 = ดี 3= พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้						
1. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน						
2. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด						
3. สารสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มีความสอดคล้องกัน						
4. จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุม KPA						
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้						
6. สารการเรียนรู้ (เนื้อหา) เหมาะสมกับเวลาและสอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
7. สารการเรียนรู้ (เนื้อหา) ที่สอน ถูกต้องตามหลักวิชาการ						
8. กิจกรรมการเรียนรู้มีการใช้เทคนิค วิธีการ หรือกลยุทธ์ที่เหมาะสม						
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (C) ความสามารถและทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ 21						
10. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นทีม						
11. สื่อการเรียนรู้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสารการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้						
12. มีการกำหนดชิ้นงาน/ภาระงานอย่างเหมาะสม						
13. เครื่องมือวัดและประเมินมีความหลากหลายและมีเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม						
14. ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้						
15. มีการเขียนบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
ตอนที่ 2 งานวิจัยในชั้นเรียน						
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม						
2. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน						
3. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา						
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว						
5. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา						
6. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน						

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
7. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม						
8. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง						
9. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย						
10. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง						
ตอนที่ 3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชน						
1. ความถูกต้องและเหมาะสมของหลักการและเหตุผลในโครงการ						
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล เป้าหมาย และกิจกรรม						
3. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ ในการดำเนินโครงการ ได้อย่างเหมาะสม						
4. มีวิธีการดำเนินโครงการเป็นไปตามลำดับขั้นตอน สามารถปฏิบัติได้จริง						
5. มีการวัดและประเมินที่สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์						
6. ความสำเร็จของโครงการ						
ตอนที่ 4 สมุดบันทึกประจำวันสังเกตพฤติกรรมการสอนในสถานศึกษา						
1. ระบุประวัติ และข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา และตารางพฤติกรรมการสอนในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน						
2. มีการบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง และการเข้าร่วมสัมมนาและกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายระหว่างพฤติกรรมการสอนในสถานศึกษา						
3. มีการบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)						
4. มีการบันทึกหลังรับการนิเทศทุกครั้ง						
5. มีการบันทึกสรุปผลที่ได้จากการพฤติกรรมการสอนในสถานศึกษา						
6. มีการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☒ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☒ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (3) ปริญญาเอกทางการศึกษา

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☒ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการกีฬาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : 16-20 ธันวาคม 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 : 20-24 มกราคม 2569
- ☐ ครั้งที่ 3 : 17-21 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตาม ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมี ความเป็นนวัตกรรม					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และ มี ความเป็นนวัตกรรม	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ในการเรียน โดยตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิต วิทยญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน แต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็น ผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมา ปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และ มีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก จ
แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน



แบบประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....
รหัสนิสิต..... หมู่เรียนเบอร์โทรศัพท์.....
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....
โรงเรียนที่ฝึกการสอนในสถานศึกษา.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ชื่อผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

☒ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☒ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (3) ปริญญาเอกทางการศึกษา

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☒ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)

☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)

☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)

☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)

- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : 16-20 ธันวาคม 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 : 20-24 มกราคม 2569
- ☐ ครั้งที่ 3 : 17-21 กุมภาพันธ์ 2569

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ราษฎ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้							
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับ มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตร สถานศึกษา						1. แผนการจัดการเรียนรู้
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร						1. แผนการจัดการเรียนรู้
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการ เรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร						1. แผนการจัดการเรียนรู้
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. คลิการสอน 3. การนิเทศ
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดย ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. คลิการสอน 3. การนิเทศ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. คลิปการสอน 3. การนิเทศ
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ						1. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ						1. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน						1. งานวิจัยในชั้นเรียน
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. คลิปการสอน 3. การนิเทศ
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมี ส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์						1. แบบบันทึกกิจกรรมอื่นๆ 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ						1. แบบบันทึกกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 4. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)							

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตาม เกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน							
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
							4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา 4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎร ชนบ้าน หน่วยงานปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา 4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎรชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา 4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น						1. โครงการและรายงานโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น						1. แผนการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
	3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น						
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)							

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ							
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย						1. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ						1. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 3. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 4. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้						1. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 3. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม						1. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง. 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนร่วมช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ						1. แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน						1. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา 4. แบบบันทึกกิจกรรมอื่นๆ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง						1. แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู						1. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ 3. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 4. แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ						1. แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 3. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ						1. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง						1. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน 3. บันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษา มอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา 4. แบบบันทึกกิจกรรมอื่นๆ
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ						1. แบบบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 2. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน					ภาระงานประกอบการประเมิน
		5	4	3	2	1	
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ						1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด						1. การสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง 2. แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)							

คณะผู้จัดทำ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

นางศศิธร เทพรังसार

นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์

นายธนพล เชื้อเมืองพาน

หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

นักวิชาการการศึกษา

นักวิชาการการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ

ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ

ดร.วรรณกร พรประเสริฐ

ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย

อาจารย์กัญจน์ ศรีโสภา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้จัดทำเอกสารรูปเล่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ

ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ

ดร.วรรณกร พรประเสริฐ

ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย

อาจารย์กัญจน์ ศรีโสภา

นางศศิธร เทพรังसार

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

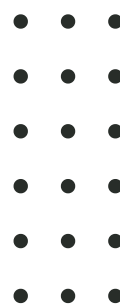
หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ออกแบบปก

นางสาววรารภรณ์ สังวาลย์

นักวิชาการการศึกษา

**งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางการศึกษา**



**โทรศัพท์ 0 5446 6691
หรือ 0 5446 6666 ต่อ 1370, 1376**